



大仁科技大學教務雙週報

第 255 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：100 年 04 月 07 日

教 & 學 園 地

【樂活大仁 優質校園】

慶祝創校 45 週年

轉載:大仁科大網站



※ 百年社團展 當仁不讓 100.04.01

為促進大專校院學生社團活動進步與發展，本校大仁科技大學受教育部委請於 100 年 3 月 26 日至 27 日舉辦「100 年全國大專校院學生社團及全校性學生自治組織評鑑暨觀摩活動」，本活動動用兩百多名學生志工，兩天的參與人次更超越 5,000 人。期望能藉由社團評鑑暨觀摩活動，提昇社團活動及經營品質，以發揮學生活動之教育功能。本次活動由各大專校院遴派各校績優學生社團參加、舉辦社團指導老師座談會、同性質學生社團觀摩與經驗交流、社團之夜、以及「與大師對話—大專青年高峰會」。



※ 大仁代表社團全數獲獎，成績優異 100.04.07

本次活動共有 162 所公私立大專校院參加，370 個學生社團及全校性自治組織參與評鑑，今年共計增加 16 個學生社團，益顯今年度社團評鑑競爭更激烈。100 年得獎數在技專校院組特優獎 33 個、優等獎 48 個、績優獎 118 個。本校今年代表參與之三個學生社團，皆是本校校內社團評鑑於各類股性質社團中的第一名，也在本次全國評鑑活動中榮獲佳績，分別有：1.曲棍球社-體能、康樂性-榮獲特優獎；2.學生自治會-全校性學生自治組織-榮獲優等獎；3.原住民青年服務社-服務性-榮獲優等獎。

※ 我們這一班-歡迎來自彼岸的 45 名大陸研修生 100.03.21

承繼著 99 上陸生來校研修的好口碑，本學期大陸地區一行 45 名陸生也浩浩蕩蕩的分批至本校進行為期 4 個多月的研修，此次來台陸生分別為南京化工學生 13 名、福建中醫學生 8 名、南昌大學軟件學院學生 5 名，以及福建武夷學院學生 19 名及帶隊老師 1 名。國合中心於 3 月 9 日辦理陸生迎新座談會，邀請了校長、副校長與校內各級長官與會，並為遠渡重洋而來的他們勉勵致詞，師長們以輕鬆的言談方式歡迎這班學生，為他們的台灣生活揚帆啟程！歡迎這班遠道而來的同學們，也歡迎他們加入「我們大仁科大這一班」！



※ 大仁 45 歲生日快樂 校長的祝福 100.03.18

欣逢本校 45 周年校慶，感謝各位貴賓齊聚一堂歡慶大仁生日快樂，並共同為大仁許下更美好的未來。45 年來，大仁的努力與辛勤耕耘，一再贏得各界的肯定與讚賞。在未來我們仍將秉持「力學行仁」的教育理念強化學生未來就業及創業的競爭力，培育具有服務熱誠的人才。並持續追求「宏觀、績效、圓融、卓越、關懷」的經營理念，致力教學品質的提昇，力求研究資源整合，開創卓越學習環境，以因應全球化激烈的競爭與挑戰。在 45 周年校慶的大日子，除了感謝董事會高瞻遠矚的辦學與支持，歷任校長的精心擘劃與領導，及所有教職同仁辛勤耕耘，更感謝家長與學生，給我們機會實踐「百年樹人」的大業，我們將繼續努力為台灣的高等技職教育奉獻心力。

※ 狂賀！本校約 300 位同學通過校園多益考試 100.01.26

教務處語言中心於 99 年 12 月 18 日舉辦校園多益考試。報考總數達 351 人，分數 225 分以上約 300 人，通過率高達 76%！本次多益考試分數達初級 225~549 分有 269 人、中級 550~784 分則有 31 人。其中藥學系四技一年級翁敏慈同學考到 770 分，拔得頭籌。這麼豐碩的成績都是同學們努力的成果！

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 99 學年度自評教務行政組填報作業 2. 督導 100 體優單招招生作業。 3. 督導 100 研究所招生作業。 4. 協調全校教學核心能力修訂作業。 5. 召集校課程委員會議及教務會議。			1. 督導 99 學年度自評教務行政組作業 2. 督導 100 學年體優單招招生作業。 3. 督導 100 學年研究所招生作業。 4. 督導 100 學年四技高中生申請入學招生作業。 5. 主持校課程委員會議(4/8)教務會議(1/2)。		<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 督導全校課程地圖建置計劃 2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動 3. 督導執行南區教學資源中心提升教學品質計畫 4. 督導執行整體發展經費改善教學品質獎補助計畫 5. 推動 100 學年度招生及單招作業 6. 規劃 101 學年度招生計畫 7. 執行 99 學年度學校自評作業 8. 籌備 100 年科大評鑑事宜 9. 相關教務法規修訂
處秘書	1. 協助 99 學年度自我評鑑填報作業。 2. 彙整本學期第一次校務會議教務處工作報告及提案。 3. 協調各組修正業務手冊及作業規範。 4. 協調各組提送教務會議修正教務法規。	✓	✓	1. 協助籌備 99 學年度自我評鑑作業。 2. 協調各組修正業務手冊及作業規範。 3. 協調各組提送教務會議修正教務法規。 4. 彙整本學期第二次行政會議教務處工作報告及提案。	各單位 各組 各組 各組	<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 2. 加強學生學籍資料完整性 3. 強化各項學籍資料分析定義及資料公開化 4. 96~99 更名所系學生資料統整及異動
註冊組	1. 註冊組組內會議(一) 2. 修定檢討組內業務執掌 3. 992 轉學生、轉系科生名冊印製核備 4. 轉學生入學核備文號登錄學籍系統作業 5. 彙整第二次行政會議工作報告 6. 協助 992 應屆畢業班推甄作業及製作歷年成績排名 7. 提供教官室延修生役男名單 8. 992 轉學生畢業(肄業)證書歸還作業	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 99 自評文件準備作業 2. 編列 100 學年度預算 3. 提供校務會議資料 4. 各系校內轉系科組審查作業(4/7~4/15) 5. 輔系雙主修審查作業(各系科 4/7~4/15) 6. 彙整查核學籍異動學生名單【100.3 月】 7. 網頁檢視及更新 8. 通告教師期中評量成績登錄作業 9. 992 研究生申請學位考試截止及名單匯整(4/15) 10. 製作全校在學學生數統計表【基準日 100.4.15】 11. 992 在籍人數查核統計	會計室 各系 各院	<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 2. 加強學生學籍資料完整性 3. 強化各項學籍資料分析定義及資料公開化 4. 96~99 更名所系學生資料統整及異動
教學發展中心	1. 3 月 21 日、3 月 23 日、3 月 30 日舉辦教學助理培訓營。 2. 大專校院遠距教學課程報部資料彙整。 3. 彙整 100 年各院業界專家協同教學計畫課程及上網填寫季管考表單。 4. 100 年度整體發展經費-教師編纂教材獎助申請開始作業。 5. 第二次教學大綱及進度表查核。 6. 本學期教科用書系統資料統計。 7. 籌備本學期第一次教務會議。 8. 上網填寫南區教學資源中心計畫-3 月份經費表、活動成果、管考表單。 9. 提交 99-1 業界專家協同教學資料至教育部。 10. 大仁學報第一次校稿及修正。 11. 修訂彙整本中心內部管控制作業流程。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	1. 100 年 4 月 14 日召開本學期第一次教務會議。 2. 大仁學報第二次校稿及修正。 3. 提報 99 年南區教學資源中心計畫執行成果。 4. 申請 100 年度南區教學資源中心精簡版計劃書。 5. 教學助理培訓結案及彙整統計相關資料。 6. 第三次教學大綱及進度表查核及稽催上網填寫。 7. 籌劃 4 月 18 日期中提升教學品質研習營。 8. 錄製遠距課程「護理倫理」及「有機與生化概論」。 9. 學習關懷輔導紀錄系統測試。 10. 本學期期初教學回饋單統計。		<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 教學助理 TA 培訓、實施及考核 2. 落實教師 office hour 制度 3. 提升教師教材上網率 4. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5. 學生英文能力前後測實施 6. 建置「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫系統設計 7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8. 協調課程地圖系統之各單位建置事宜 9. 提升教師教材製作數量 10. 國文科基本能力施測 11. 計算機概論基本能力施測 12. 辦理整體補助款之教材獎助、全校性教學研習營 13. 辦理業界協同教學及新申請案

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	10. 各院系修正教學能力指標。 11. 3/01 請各院課程委員會提案。 12. 全校教師二、三月鐘點費作業。 13. 鍵入校務基本資料。 14. 通識中心提供下學期開課科目及大綱。 15. 各系科提供下學期開課科目及大綱。 16. 協調校資組課程轉檔掛網，教師第五週下載正確成績記載表。 17. 3/25 及 3/28 辦理教務處課務組選課系統訓練。 18. 編排期中考(統排科目)教師監考表、及其監考試場。 19. 3/24 請各系提供技職網站填報課程資料。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	1. 請各系提供技職網站填報課程資料。 2. 請各系校正並更改校務基本資料。 3. 3.4/8 召開 99 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議。 4. 上網公告期中評量統一排考科目時間表、教師監考表及其監考試場。 5. 學生期中考試(衝堂考)登記作業。 6. 期中排考一試卷催收、印製、包裝。 7. 7.4/15 前完成 100 學年度各系排課作業。 8. 期中排考一試卷催收、印製、包裝。	通識中心 各學院系科主任	(99 學年度第 2 學期) 1. 加強單一窗口服務 2. 完成網路選課新系統作業 3. 改善教師鐘點費管理 4. 改善教室教學設施 5. 加強排課的時效及正確性 6. 加強系科開課管制 7. 加強學生選課正確性 8. 加強跨校選課管理 9. 跨領域學分學程選課管理 12. 就業學程選課管理
招生服務中心	5. 修訂 100 學年度 CD 片校園簡介中英文版。 6. 100 學年度日間部四年制運動績優學生入學招生現場報名與通信報名(3/4-4/15)。 7. 100 學年度研究所碩士班暨碩在職專班考試入學招生報名(3/17-4/13)。 8. 參加高雄縣私立高苑高級工商職業學校招生宣導博覽會(3/24)。 9. 召開 100 學年度二技推薦甄學、技優甄保、聯合登記分發入學報名說明會(3/29)。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓	1. 100 學年度日間部四年制運動績優學生入學招生現場報名與通信報名(3/4-4/15)。 2. 2.100 學年度研究所碩士班暨碩在職專班考試入學招生報名(3/17-4/13)。 3. 寄發四技申請入學第二階段複試通知單(4/1)。	休閒系 各所 各系	(99 學年度第 2 學期) 1. 99 學年度招生成果檢討分析 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 持續弱勢系科招生輔導案推動 4. 100 學年度招生宣導規劃 5. 招生報名系統建置 6. 執行策略聯盟學校績優學生獎勵作業
語言中心	14. 籌劃第二次多益校園說明會之事前的準備工作，如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。 15. 建立語言中心快樂英語村導覽解說員服務志工名冊。 16. 語言中心新版網站測試。 17. 匯入英文分級班級學生資料。 18. 擬定英文畢業門檻英檢課程實施辦法。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓	1. 多益課後輔導課程春假停課一次。 2. 「快樂英語村導覽解說員培訓」的公文發送、活動宣傳、報名、海報設計與手冊製作。 3. 語言中心新版網頁修改、測試與更新。		(99 學年度第 2 學期) 6. 舉辦快樂英語村課程教學成果體驗營 7. 開設多益英語測驗輔導班 8. 辦理多益測驗校園講座 9. 多益英語測驗輔導課程加強學生實際應考的英文能力 10. 辦理多益英語測驗校園考試 11. 籌劃多益模擬考試事宜

【招生快訊】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、100 年 04 月 08 日(五)下午 1:30 課務組於行政大樓二樓召開本學期第一次校課程委員會會議。
 二、100 年 04 月 12 日(二)下午 1:30 教務處於行政大樓二樓召開本學期第一次教務會議。
 三、100 年 04 月 19 日(四)下午 1:30 秘書室於行政大樓二樓召開本學期第二次行政會議。

【招生快訊】

一、100 學年度各學院核定招生人數(總計 4394 人)如下:

	大仁科技大學 100 學年度招生所系科人數表															991029 教育部核定			
學院	研究所			四技							二技					二專	總計招生		
	碩士班	在職專班	小計	日間部(全)	日間部(高職)	招收高中生內含	原高中生原外加	進修部	產學專班	小計	日間部	進修部(夜間班)	進修部(假日班)	進修學院	小計	進修專校			
藥學暨健康學院	46	31	77	644	470	125	49	95	0	739	120	100	145	0	365	0	1181		
資訊暨管理學院	0	0	0	498	450	5	43	180	0	678	50	0	85	40	175	0	853		
休閒暨餐旅學院	15	27	42	676	609	14	53	380	100	1156	0	0	100	100	200	192	1590		
人文暨社會學院	0	15	15	389	348	5	36	98	0	487	40	0	128	50	218	50	770		
總 計	61	73	134	2207	1877	149	181	753	100	3060	210	100	458	190	958	242	4394		
	日間部			2578		人		進修部及進修院校					1816		人		全校		4394
	(研究所			61	人	大學	2517	人)	(研究所	73	人	大學	1501	人	專科	242	人)		

二、100 學年度 研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生重要日程 (以招生簡章為準)

日期	辦理事項	備註
100 年 3 月 9 日(星期三)起	寄發海報及公告電子版招生簡章	請考生上網下載；不另發售紙本
100 年 3 月 17 日(星期四) 至 100 年 4 月 13 日(星期三)	電腦網路報名 (一律以網路登錄個人報名資料)	100 年 3 月 17 日中午 12 時開啓，100 年 4 月 13 日下午 17 時關閉。
100 年 3 月 17 日(星期四) 至 100 年 4 月 13 日(星期三)	掛號郵寄報名資料 (郵戳為憑)	完成網路報名後，須將報名應繳資料以掛號郵件寄送本會
100 年 4 月 30 日(星期六)	筆試及口試	
100 年 5 月 17 日(星期二)	放榜及寄發錄取通知	錄取榜單於招生中心網頁公告
100 年 5 月 23 日(星期一) 至 100 年 5 月 30 日(星期一)止	正取生報到	逾期未報到以自願放棄入學資格論
100 年 5 月 31 日(星期二)起	備取生報到	

三、100 學年度日間部四年制運動績優學生入學招生重要日程 (以招生簡章為準)

日期	辦理事項
100 年 3 月 4 日(五)起開始發售簡章	發售簡章 (請至本校網頁下載) 網址: http://www.tajen.edu.tw
100 年 3 月 4 日(五) ~ 4 月 15 日(五)止 週一至週五: 上午 09:00 ~ 下午 04:30	一.採現場報名與通信報名兩種方式。 報名地點: 招生服務中心
100 年 5 月 7 日(六)	筆試、術科測驗
100 年 5 月 18 日(三)	本校招生訊息網站於下午 04:00 公布榜單
100 年 5 月 27 日(五)中午 12 時報到截止	正取生報到: 依註冊組公告方式辦理
100 年 5 月 31 日(三)	公布缺額及遞補名單; 下午 3 時公告
100 年 6 月 3 日(五)	中午 12 時遞補截止; 備取生現場辦理遞補手續

四、100 學年度日間部四年制高中生申請入學招生重要日程 (以招生簡章為準)

日期	辦理事項
100 年 3 月 30 日(三)	招生總會公告第一階段通過名單
100 年 4 月 8 日(五)	本校第二階段報名截止
100 年 4 月 12 日(二)~4 月 25 日(一)	第二階段複試: 書面資料審查
100 年 5 月 3 日(二)	本校公布錄取榜單
100 年 5 月 20 日(五)中午 12 時報到截止	正取生報到: 依註冊組公告方式辦理
100 年 5 月 28 日(六)	備取生辦理遞補截止, 下午 17 時遞補截止。

◎ 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ◎