



大仁科技大學教務雙週報

第 347 期

發行：教 務 處
指導：黃保林教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：104 年 01 月 05 日

祝新年快樂！

【幸福校園 專題報導】

尋找幸福大仁的天空：創造幸福快樂的未來

一，賀本校獲南資執行成效特優 邁向卓越更上一層樓！ 10312.30(教發中心)

本校執行 102-103 年度教育部技職校院南區區域教學資源中心第三期「強健區域教卓學校教學品質之運作成效」計劃，本校將教育部給予的補助經費挹注於學生國內外競賽、實務證照培訓、國際交流及教師知能精進等面向，一方面提升學生就業競爭力，另一方面強化教師教學力與專業力，以確保學生學習成效與教學品質。在本校師生共同努力下，再度締造輝煌成果，經南區區域教學資源中心委員實地訪視審查後，獲頒「執行成效特優」之獎項，肯定本校的努力與執行成果。

歷經多年師生同心投入的結果，本校「橘綠創新深化永續計畫」四項分項計畫之績效皆有亮眼的成長，如今計畫即將邁入尾聲，希冀在本校積極的打拼下，能締造更完善的教學與學習環境，並爭取到 104-105 年度教學卓越計畫，豐沛未來學校的辦學內涵。

各分項計劃執行成效如下：

【整體面—型塑學校發展特色】

1.專利件數：102 年度專利案申請通過件數為 28 件，103 年度已通過專利案提升為 60 件，未來仍將持續辦理相關工作坊及名人講堂，激發教師創意能量，並獎勵教師持續投入產品研發增加專利及技轉件數。

2.學生出國研習人數：101 年度為 67 人，102 年度提升為 214 人，103 年度為 83 人，學生不僅開拓眼界，也重拾信心。

3.參與國際志工服務人數：101 年度為 10 人，102 年度為 20 人，103 年度提升為 40 人，透由服務他人，學生更懂得珍惜、知足及感恩。

4.參與國際發明展得獎數：102 年度金牌 10 面、銀牌 23 面、銅牌 16 面及 3 座特別獎；103 年度金牌 16 面、銀牌 21 面、銅牌 16 面及 4 座特別獎。本校近兩年參加國際發明展成績斐然，為國家爭取榮耀。

【教師面—教學智勝實務鮮師】

1.教師赴企業深耕服務人數：101 年度為 1 人，102 年度為 4 人，103 年度則有 2 人，教師不僅可將實務經驗回饋於教學，也提升與業界長期產學合作的機會。

2.專任教師赴企業研習 120 小時：102-103 年度累計有 103 位老師完成企業短期研習，占教師比率 37.32%，透過先師後生的企業研習機制，豐富學生的學習品質。

3.教師具國際或專業證照人數比例：101 學年為 77.97%，102 學年為 83.3%，103 學年截至目前為止計有 242 位教師取得國際或專業證照，占教師人數比率 84.03%。未來將以教師持照比例 90%為目標，提升教師實務能力及教學效益。

【學生面—學用一貫職能登峰】

1.學生國內校外實習人次：101 學年為 2,306 人次，102 學年提升為 3,211 人次，各系科全面實習，與產業無縫接軌，提升就業適應力。

2.學生海外企業實習人數：101 學年為 39 人，102 學年提升為 74 人，學生專業技能、應變能力與敬業態度深受企業肯定，赴新加坡 Changi Airport H M Shost 實習學生獲頒「最佳員工獎」。

3.學生取得專業與資訊證照張數：101 學年為 2,754 張，102 學年為 2,164 張，培植學生實務能力，增進就業競爭力。

4.業界專家協同教學：101 學年為 94 門，102 學年提升為 114 門，103 學年上學期則有 54 門，雙師制度的多元教學內容，激發學生學習意願，使學生更瞭解產業實務面的趨勢與需求。

5.學生競賽獲獎件數：101 年度有 66 件，102 年度提升為 198 件，103 年度目前有 76 件且尚在累積中，學生在競賽中盡情揮灑創意、延伸學習觸角及培養團隊默契，為求學過程添增寶貴經驗。

【課程面—跨域整合學習有感】

1.就業學程數：101 學年為 1 個，102 學年為 4 個，103 學年則提升為 6 個，積極培育產業所需人才，使學生能順利與職場接軌。

2.服務學習課程數及修課學生數：102 學年開設 47 門，約 2,816 名學生修課；103 學年上學期開設 17 門，約 935 名學生修課。透過服務活動，潛移默化學生的觀念及態度，實踐關懷服務奉獻為樂的精神。

3.英語證照數：101 學年學生英語檢定證照計有 958 張，102 學年則有 1,076 張，學生參加英語證照輔導班，進階自身的外語能力。....(詳見霸電子報)。



二，創造幸福的基本九大素養

一、Health:常保健康(含身心靈素養)

二、Appreciation:感恩之心

三、Pleasure:歡喜心

四、Public welfare:公益之心

五、Intelligence and international visibility:有智慧並有國際觀

六、Novelty:創新創業能力

七、Economy and environment:就業理財能力及環保素養

八、Satisfaction:知足常樂、積極進取之心

九、Sustainable:可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 104 學年度招生策略規劃與各項招生作業。 2. 督導 102 年度學校自評教務行政組資料籌備事宜。 3. 督導籌備接辦 104 高屏區夜間四技二專登記分發作業。 4. 協調規劃 105 學年度增調所系科班第一階段作業。 5. 督導進行全校所系科課程改革事宜。 6. 督導課程地圖系統改善事宜。 7. 協調規劃 104-106 學校中長程計畫一二階目標。 8. 主持校課程委員會會議(12/24)。			1. 督導 104 學年度招生策略規劃與各項招生作業。 2. 督導籌備接辦 104 高屏區夜間四技二專登記分發作業。 3. 協調規劃 105 學年度增調所系科班第一階段作業。 4. 督導進行全校所系科課程改革事宜。 5. 督導課程地圖系統改善事宜。 6. 主持教務會議(1/9)。 7. 招集 105 學年度增調所系科班小組會議(1/9)。 8. 召開 105 學年度增調所系科班委員會會議。		(103 學年度第 1 期) 1. 督導申請技職再造第二期計劃作業。 2. 督導南區教學資源中心改善教學品質計畫。 3. 督導 103 學年度各項招生作業進行。 4. 追蹤 104 學年度調所系科班核定結果。 5. 督導修訂學則及教務相關法規。 6. 督導日夜教務整併作業。 7. 督導 102 年度學校自評教務組作業。 8. 督導擬定 104 學年度招生策略。 9. 規劃全校課程改革作業。
處秘書	1. 持續協助代管高鳳學院學籍資料計畫與後續事宜。 2. 協助規劃 105 學年度增調所系科班第一階段作業。 3. 協助召開 105 學年度系科發展分析會議。 4. 彙整第 2 次校務會議工作報告與提案。 5. 協助 102 學年度自評作業教務組資料。 6. 協助修正 104-106 中長程計畫事宜。 7. 提供本學期第 2 次教務會議工作報告。	✓	✓	1. 持續協助代管高鳳學院學籍資料計畫與後續事宜。 2. 協助 105 學年度增調所系科班第一階段陳報作業。 3. 協助修正 104-106 中長程計畫事宜。 4. 公告行政會議通過之教務法規。 5. 公告教務會議通過之教務法規。 6. 協助招集 105 學年度增調所系科班小組會議與委員會會議。 7. 公告行政會議修正 103 學年度第 2 學期行事曆。	註冊組 招生中心 各組 招生中心	
註冊組	1. 召開 103 第 1 學期第 2 次教務會議會前會。(103.12.25) 2. 填報 103.2 重點工作計畫及行事曆。 3. 104 研究所推甄入學報到作業。 4. 103.1 畢業生資格複審。 5. 修訂延修生輔導實施要點。 6. 修訂提前畢業申請表件。※	✓	✓	1. 彙整查核學籍異動學生名單。【103.12 月份】 2. 在校生申請休學截止日。(1/9) 3. 教師 103.1 學期評量成績登錄作業通告。 4. 發放 103.2 註冊須知及繳費單。 5. 製作全校在學學生數統計表。【基準日 103.01.15】 6. 研究所學位考試截止。(1/15)		(103 學年度第 1 學期) 1. 確認畢業門檻審核機制與審核平台。 2. 配合新教務系統開發檢視修訂教務行政流程。 3. 配合日夜合併調整學籍業務 4. 配合學校自評作業。
課務組	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 103-2 各系所開課程時數自我檢查表。 4. 審查日間部各系各學制標準課程表右上角會議通過修正日期歷程並與新教務系統資料一致。 5. 12/24(三)召開 103-1 第 2 次校課程委員會會議。 6. 12/22~12/29 日間部學生 103-2 網路選課(不含研究生)。 7. 12/30~12/31 日間部學生 103-2 網路選課-只限跨進修部進行通識選修五大領域之課程。 8. 第 16 週開始登記借用大禮堂(期末考)及印製考試卷。 9. 製作元月份教師鐘點費。	✓	✓	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 103-2 各系所開課程時數自我檢查表。 4. 審查日間部各系各學制標準課程表右上角會議通過修正日期歷程並與新教務系統資料一致。 5. 登記借用大禮堂(期末考)及印製考試卷。 6. 製作元月份教師鐘點費。 7. 1/12~1/16 期末評量週。 8. 1/9(五)召開 104 學年度大仁科技大學創新實務課程發展暨教學品保計畫會議-第 1 次。 9. 1/16(五)前日間部授課教師(合班)將冷氣卡交回課務組。 10. 1/8(四)科大自評(行政類)。 11. 1/9(五)前各系回傳 103-2 選課輔導老師資料並彙整。	通識中心 各學院 系科科 校資組 註冊組	(103 年度第 1 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強跨校選課管理 3. 加強排課的時效及正確性 4. 協助系科開課與排課作業 5. 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 6. 辦理網路選課作業 7. 強化加退選網路作業之順暢 8. 跨領域學分學程選課管理 9. 就業學程選課管理 10. 產業學院學分學程選課管理 11. 辦理期中及期末評量事宜 12. 課程地圖建置、管理及更新 13. 配合學校自評作業

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 12/20 舉辦正義高中的快樂英語村志工導覽培訓與體驗營。 2. 更新語言中心網站成果紀錄。 3. 著手大一新生前後測分析比較擴充大一新生中文能力檢測線上學習題庫。 4. 12/24 辦理國際標準 CEF「網路華語檢測 CATPAW」師資培訓及創業研習會。 5. 12/30 繳交第四屆三好校園期中報告。 6. 12/28 修訂大一新生中文能力檢測實施要點。 7. 12/23-12/31 建置境外招生網站。 8. 12/31 進行 F203 情境教室施工布置(牆面海報)。 9. 12/30 進行線上彙整現階段網路英檢、ILTEA 國際英檢學生成績。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 12/20 舉辦正義高中的快樂英語村志工導覽培訓與體驗營。 2. 更新語言中心網站成果紀錄。 3. 著手大一新生前後測分析比較擴充大一新生中文能力檢測線上學習題庫。 4. 12/24 辦理國際標準 CEF「網路華語檢測 CATPAW」師資培訓及創業研習會。 5. 12/30 繳交第四屆三好校園期中報告。 6. 12/28 修訂大一新生中文能力檢測實施要點。 7. 12/23-12/31 建置境外招生網站。 8. 12/31 進行 F203 情境教室施工布置(牆面海報)。 9. 12/30 進行線上彙整現階段網路英檢、ILTEA 國際英檢學生成績。		(103 學年度第 1 學期) 1. 辦理大一英文分級考試及編班之相關業務。 2. 辦理大一英文(I)英文免修/加退選之審核與編班。 3. 辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。 4. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 5. 開設英檢測驗輔導班(多益及網路全民英檢) 6. 辦理英檢測驗校園講座 7. 辦理多益英語測驗校園考試 8. 籌劃英檢模擬考試事宜 9. 管理線上學習平台-英文 e 點通 10. 推動與鼓勵學生上網使用英文 e 點通的自學軟體自學。
招生服務中心	1. 103 學年度第 2 學招收轉學生開始報名(12/15-1/28)。 2. 104 學年度日間部四技原住民專班即日起開始報名(1/23)。 3. 104 學年度進修部高屏區聯合登記分發簡章開始發售。 4. 104 學年度日間部四技(申請入學、甄選入學、聯合登記分發)招生簡章開始發售。 5. 前往恆春工商參加生學博覽會(12/23)。 6. 至內埔農工簽約策略聯盟(12/24)。 7. 至大同高中聯合宣導 12/31。 8. 上游學校來校參訪: 屏榮高中(12/25); 三信家商(12/25); 三信家商(12/26); 屏北高中(12/27)。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 103 學年度第 2 學招收轉學生開始報名(12/15-1/28)。 2. 104 學年度日間部四技原住民專班即日起開始報名(1/23)。 3. 104 學年度進修部高屏區聯合登記分發簡章開始發售。 4. 104 學年度日間部四技(申請入學、甄選入學、聯合登記分發)招生簡章開始發售。 5. 前往屏榮中學簽訂策略聯盟(1/16)。	各系	(103 學年度第 1 期) 1. 執行 103 學年度各項招生作業。 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作 4. 招生報名系統建置 5. 執行新生入學學金作業 6. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 7. 執行教師至策略聯盟學校授課鐘點費補貼作業。
進修部	1. 發售 104 學年度高屏區進修部四技二專聯登招生簡章。 2. 本學期課程加退選退費作業。 3. 調查本學期課程加選未繳費名單。 4. 協調 103-2 開排課相關作業。 5. 103-2 課程配課。 6. 填寫單位個資清冊及流程圖。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 發售 104 學年度高屏區進修部四技二專聯登招生簡章。 2. 通知各班領取 103-2 進修部註冊繳費通知單。 3. 103.1 畢業生資格複審。 4. 公告本學期扣考名單。	會計室	(103 學年度第 1 期) 1. 配合日夜教務合併調整業務一修訂作業流程 2. 配合辦理 高屏區進修部四技二專聯登招生作業。 3. 協助辦理全國技專校院教務主管會議。
進修院校	1. 第 2 次教務會議資料彙整。 2. 進修院校校務會議彙整。 3. 畢業班(護理系)畢業資格審查。 4. 畢業班(護理系)頒發學位證書。 5. 準備發放下學期註冊單及註冊須知、行事曆。 6. 在校主期末扣靠預警公告。 7. 準備遠距教學第 3 次面受相關事宜。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 召開第 2 次教務會議。 2. 召開進修院校校務會議。 3. 發放下學期註冊單、註冊須知及行事曆。 4. 導師會議資料彙整。 5. 扣考名單申覆及公告。 6. 遠距教學第 3 次面授。 7. 期末考試調查表。 8. 任課教師期末考試成績輸入公告。 9. 研究生學位考試截止日。		(103 學年度第 1 期) 1. 解決假日冷氣卡販售問題 2. 新生學籍(基本資料)查核作業 3. 協助永達及高鳳轉介生選課 4. 護理系畢業班畢業資格審查 5. 本學期校長與幹部有約座談會 6. 與諮商中心協調校長與導師有約各項事宜

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、104 年 1 月 7-8 日(星期三-四)本校舉辦 103 年度學校(學院系所與行政)自我評鑑作業。
- 二、104 年 1 月 9 日(星期五)教務處於圖資大樓二樓(A214)召開本學期第 2 次教務會議。
- 三、104 年 1 月 23 日(星期五)中午本校於東港東方度假酒店舉辦 103 年歲末尾牙活動。

【招生情報站】

壹、本校104學年度各學制預定招生名額總計3341人，已經教育部核定。

大仁科技大學 104 學年度各學制規劃招生名額彙整表

研究所	165	日二技	165
日四技	1793	進二技(假日班)	590
進四技	383	進二技(週間班)	150
四技產學攜手專班(內含)	50	日二技護理系原民班(內含)	35
四技雙軌旗艦訓練班(內含)	45	進修專校二專(假日班)	195
四技原住民專班(內含)	70(二班)	小計	1000
小計	2341	總計	3341

貳、教育部已經核定本校104學年度申請新增系科與招生名額案

- 一、藥學暨健康學院護理系日間四技增加招生名額40名(共招生130名)。
- 二、智慧生活暨管理學院二技進修部增設「銀髮創意產業管理學士學位學程」(招生45名)
- 三、人文暨社會學院二技進修部增設「生命關懷事業學士學位學程」(招生45名)

104 年 01 月 05 日

大仁科大教務雙週報

第 347 期⑤

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 103 年 12 月 17 日至 104 年 1 月 11 日公告及實施全校「學期期末教學評量」。	✓		1. 103 年 1 月 7 日舉辦中原大學遠距連線講座 1111 人力銀行王孝慈總經理「大學生的競爭力」。	全體教師	(103 學年度第 1 學期) 1. 推動「橘線創新深化永續計畫」
	2. 彙整 104 年 1 月 8 日科大評鑑自評資料。	✓		2. 請教師鼓勵同學於 103 年 1 月 11 日前踴躍上網填寫「期末教學評量」。		2. 推動一師一 TA 教學助理制度
	3. 103 年 12/23 日舉辦「103 年度第 1 學期遴聘業界專家協同教學期末分享座談會」。	✓		3. 103 年 1 月 13 日舉辦「磨課師微件計劃說明及課程經驗分享」。		3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	4. 103 年 12 月 24 日舉辦「學習義輔教師期末座談會」。	✓		4. 103 年 1/9 日 103 年度第一學期遠距教學期末扣考公告。	進修部 進修院校會計室	4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	5. 敬邀 103 學年度第 1 學期申請教學助理之教師，上網填寫教學助理線上評量表。	✓		5. 103 年 1/7 日擲回 103 年度南區區域教學資源中心精簡版結案報告、用印收支結算表。		5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	6. 彙整並製作 103 年度第一學期「遴聘業界專家協同教學經費核銷及成果報告」。	✓		6. 填報教育部補助技專校院遴聘業界專家協同計畫第二季管考表。	各系	6. 推動辦理業界協同教學業務
	7. 彙整並製作 103 年度第一學期教師專業成長社群成果。	✓		7. 彙整南資計畫完整版成果報告資料。		7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施
	8. 統計並擲回 103 年 12 月南資經費週管考表單。	✓		8. 彙整 103 學年第二學期教育部補助技專校院遴聘業界專家協同計畫各院申請資料。	各學院	8. 推動辦理教師教學社群活動
	9. 製作 103 年度南資計畫成果報告，含計畫績效及經費收支結算。	✓		9. 錄製與後製上傳遠距教學課程「公民與社會」。		9. 辦理整體補助款之教材獎助及全校提升教學品質研習營
	10. 擲回 103 年度南資計畫 12 月份經費與成果管考表單。	✓		10. 製作「教學助理經驗分享」影片。	通識教師	
	11. 12 月 31 日「教學助理(TA)能力提升」時數活動截止。	✓		11. 彙整科大自評陳列資料夾。		
	12. 遴選教學助理經驗分享相關教學助理。	✓		12. 整理 102-103 年南資計畫檔案資料夾。		
	13. 錄製「教學助理經驗分享」影片。	✓		13. 製作並擲回中原大學遠距連線「大學教師教學生涯學程」活動成果。		
	14. 教發中心「個人資料檔案」盤點、製作流程圖及清冊。	✓			秘書室	

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任