



大仁科技大學教務雙週報

第 345 期

發行：教 務 處
指導：黃保林教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：103 年 12 月 08 日

【幸福校園 專題報導】

尋找大仁的幸福天空：創造快樂幸福的未來

一，狂賀！韓國首爾發明展師生奪 6 金 11 銀 9 銅，大仁創意光芒再耀！/ 科威特中東國際發明展 1 金 3 銀 3 銅 1 特別獎/ 香港創新科技國際發明展 1 金 1 銀 103.12.03(研發處)

12 月的韓國寒風料峭，卻抵擋不住大仁團隊參展的熱情，由研發長馮靜安及智慧生活學院吳兆祥院長領軍，大仁團隊帶著今年度的創意再度於韓國首爾發明展綻放光芒。

本次參展 30 件作品，共獲得 6 面金牌 11 面銀牌 9 面銅牌及一個特別獎。獲得金牌的創意作品分別為：郭代璜副校長「具有抗氧化與保護作用之」衛長膠囊」；陳福安院長「薑黃滴丸」；馮靜安研發長「勞工教育訓練體驗式學習教具」；陳振正副教授「濕藻泥之生質柴油轉化」；王泰吉教授「香豆素衍生物用於活化 Nrf2 的活化劑」；藍群傑教授「膳食纖維粉末及果醬之製造方法」。

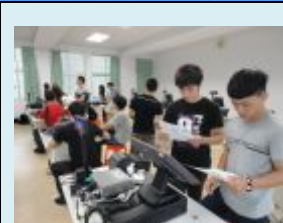
本次更突破以往，首次有學生跟著團隊前往參展，分別為資工系龔又霆；環安系夏鋼毅、羅振維、蘇高弘及陳思吟等五位學生，在發明展的期間，上了最難得的一門課。透過這次的發明展之旅，開拓學生的國際視野，在學生的學習之路給予不一樣的啟發，給他們更多元化、更幸福的學習，相信是此次韓國首爾發明展除了獲獎之外，更寶貴的一樣收穫。



二，大仁積極推動證照輔導 學生「亮」起來！103.12.02(教發中心)

大學林立、高等教育普及、就業競爭激烈的前提下，學生畢業後如何在人力市場中拔得頭籌，專業能力為重要指標之一。本校為提升學生就業力，課程大幅融入「實務化」、「證照化」、「就業前置化」等教學設計，在南區區域教學資源中心計畫的經費投入下，透過學生證照輔導班的開設，培育專業實作技能，讓學生更具有就業能力。本校目前不僅推行中文能力檢定，並設定畢業門檻，以確保學生具備就業基本能力，此外也大力推動證照輔導班，如語言證照開設網路英檢、多益測驗、日語檢定等證照班，給予全方位輔導，英語證照目前已提升至每學年 1 千多張；在資訊證照方面，開設微軟專業證照輔導班，以提升學生文書處理能力。

另外在專業證照方面，開設各專業領域乙丙級證照班（例如：生科系及食科系的食品檢驗分析技術士乙丙級、餐旅系的中式麵點及西餐烹調乙丙級、時美系的美容及美髮丙級）、數位多媒體證照班（例如：MAGIX Music Maker、PHOTOSHOP CS6 ACA 認證）以及各式急救證照等，101-102 學年度共開設 65 門輔導專班，學生考照通過率約 75% 且持續攀升中，累積證照近 5 千張。... (詳見霸電子報)。



三，築夢大師-事業到志業，菁英人生』103.10.17(學務處)

由本校學務處課外活動組指導、畢業生聯合會主辦，於 103 年 10 月 1 日(星期三)下午 15 時 00 分假活動中心大禮堂舉辦『築夢大師-事業到志業，菁英人生』，特別邀請偶像團體《5566》的團長 孫協志 老師來大仁科大，與同學分享她的人生歷練，讓同學知道不論未來的舞台是大是小，任何表演都必須先準備，... (詳見霸電子報)。



四，幸福的基本九大素養

一、Health:常保健康(含身心靈素養)

二、Appreciation:感恩之心

三、Pleasure: 歡喜心

四、Public welfare: 公益之心

五、Intelligence and international visibility:有智慧並有國際觀

六、Novelty: 創新創業能力

七、Economy and environment: 就業理財能力及環保素養

八、Satisfaction: 知足常樂、積極進取之心

九、Sustainable: 可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教 務 長	1. 督導申請 104-105 年教學卓越計畫。 2. 督導 104 學年度招生名額調整與招生策略規劃作業。 3. 督導 102 年度學校自評教務行政組資料彙整事宜。 4. 督導籌備接辦 104 高屏區夜間四技二專登記分發作業。 5. 協調規劃 105 學年度增調所系科班第一階段作業。 6. 輔導進行全校所系科課程改革事宜。 7. 督導課程地圖系統改善事宜。			1. 申請 104-105 年教學卓越計畫籌備教育部簡報事宜。 2. 督導 104 學年度招生策略規劃與各項招生作業。 3. 督導 102 年度學校自評教務行政組資料籌備事宜。 4. 督導籌備接辦 104 高屏區夜間四技二專登記分發作業。 5. 協調規劃 105 學年度增調所系科班第一階段作業。 6. 輔導進行全校所系科課程改革事宜。 7. 督導課程地圖系統改善事宜。		(103 學年度第 1 期) 1. 督導申請技職再造第二期計劃作業。 2. 督導南區教學資源中心改善教學品質計畫。 3. 督導 103 學年度各項招生作業進行。 4. 追蹤 104 學年度調所系科班核定結果。 5. 督導修訂學則及教務相關法規。 6. 督導日夜教務整併作業。 7. 督導 102 年度學校自評教務組作業。 8. 督導擬定 104 學年度招生策略。 9. 規劃全校課程改革作業。
	1. 持續協助代管高鳳學院學籍資料計畫與後續事宜。 2. 彙整修訂教務法規彙編。 3. 協助規劃 105 學年度增調所系科班第一階段作業。 4. 協助修正 104 招生績效激勵要點草案。 5. 協助陳報 104 高中生名額調整申請表報部。 6. 協助召開 103 學年度系科發展分析會議。	✓	✓	1. 持續協助代管高鳳學院學籍資料計畫與後續事宜。 2. 協助規劃 105 學年度增調所系科班第一階段作業。 3. 協助修正 104 招生績效激勵要點草案。 4. 協助召開 105 學年度系科發展分析會議。 5. 協調教務相關法規修訂事宜。 6. 彙整第四次行政會議工作報告與提案。	註冊組 招生中心 招生中心 各組 各組	
註 冊 組	1. 103.1 期中評量成績轉檔。 2. 召開轉系科組審查會議及公布轉系科組核准名單。(11/25 前) 3. 導師進行期中學習預警作業。(11/26-12/17) 4. 102 畢業生歷年成績掃描檔作業。 5. 103.1 研究生口試名單確認。(11/30 前) 6. 彙整查核學籍異動學生名單。【103 年 11 月份】 7. 全學期達 2/3; 休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止日。(12/5)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 製作全校在學學生數統計表【基準日 103.12.15】 2. 召開 103.2 註冊協調會議。(103.12.11) 3. 103.1 期中預警輔導人數統計。 4. 提報第二次教務會議工作報告。 5. 籌備第二次教務會議。(預計於 104.01.07 召開)	各系 全體教師 各所	(103 學年度第 1 學期) 1. 確認畢業門檻審核機制與審核平台。 2. 配合新教務系統開發檢視修訂教務行政流程。 3. 配合日夜合併調整學籍業務 4. 配合學校自評作業。
	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 核銷全國技專校院教務主管會議預算。 4. 103-1 各系所開課程時數自我檢查表。 5. 11/3-12/4 各院、系科開始 103-2 網路排課。 6. 查核各系建置及維護 100~103 學年度各系課程地圖。 7. 103-1 第 2 次校課程委員會前會議(第 3 次通知) 8. 第 11 週公告停修作業 9. 12/01-12/05(第 12 週)辦理停修作業。 10. 各系於 11/28 日(二)前將日間部各系各學制標準課程表右上角會議通過修正日期歷程並與新教務系統資料一致。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 103-1 各系所開課程時數自我檢查表。 4. 12/11(四)召開 103-1 第 2 次校課程委員會前會議。 5. 辦理停修作業並公告通過學生之名單 6. 審查日間部各系各學制標準課程表右上角會議通過修正日期歷程並與新教務系統資料一致。 7. 協調 103-2 開排課相關作業。 8. 核算 12 月份教師授課鐘點費。 9. 公告 103-2 學生網路選課作業相關事宜。 10. 12/18(四)召開 103-1 第 2 次校課程委員會。	通識中心 各學院 系科科 校資組 註冊組	(103 年度第 1 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強跨校選課管理 3. 加強排課的時效及正確性 4. 協助系科開課與排課作業 5. 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 6. 辦理網路選課作業 7. 強化加退選網路作業之順暢 8. 跨領域學分學程選課管理 9. 就業學程選課管理 10. 產業學院學分學程選課管理 11. 辦理期中及期末評量事宜 12. 課程地圖建置、管理及更新 13. 配合學校自評作業

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 籌畫 12/20 正義高中的快樂英語村志工導覽培訓與體驗營相關事宜。 2. 11/26 完成「英檢課後輔導課程」之工作報告資料，包含活動成果資料建檔、簽到表掃描、核銷等。 3. 擴充大一新生中文能力檢測線上學習題庫。 4. 11/26 執行法國教育部白樂桑總督學華語教材產學合作計畫。 5. 11/24-12/7 協辦校園「三好幸福金句」活動。 6. 11/24-11/28 擬定境外招生具體做法。 7. 11/24 完成填報 區域特色計畫、建置題庫、協助高職優質化辦理情。	✓	✓	1. 籌畫 12/20 正義高中的快樂英語村志工導覽培訓與體驗營相關事宜。 2. 12/13(六)校園多益考試。 3. 更新語言中心網站成果紀錄。 4. 擴充大一新生中文能力檢測線上學習題庫。 5. 11/26 執行法國教育部白樂桑總督學華語教材產學合作計畫。 6. 11/24-12/7 協辦校園「三好幸福金句」活動。 7. 12/10-12/22 建置境外招生網站。 8. 12/8 完成第一次線上審查(日)四技英文畢業門檻。 9. 12/12 多益校園考場布置(F301-F303 教室)。 10. 12/13 多益校園考(協助考試會場)。 11. 12/28 完成 ILTEA 英檢考試成績評比統計。 12. 12/19 完成第一階段情境教室布置(牆壁海報)。		(103 學年度第 1 學期) 1. 辦理大一英文分級考試及編班之相關業務。 2. 辦理大一英文(I)英文免修/加退選之審核與編班。 3. 辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。 4. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 5. 開設英檢測驗輔導班(多益及網路全民英檢) 6. 辦理英檢測驗校園講座 7. 辦理多益英語測驗校園考試 8. 籌劃英檢模擬考試事宜 9. 管理線上學習平台-英文 e 點通 10. 推動與鼓勵學生上網使用英文 e 點通的自學軟體自學。
招生服務中心	1. 制訂 103 學年度第 2 學期寒假轉學考招生簡章。 2. 製訂 104 學年度原住民專班招生簡章。 3. 召開 103 學年度第 2 學期大學部暨專科部轉學生及原住民專班招生委員會議(11/26)。 4. 參加小港高中升學博覽會(12/6)。 5. 前往南州國中暨職教育宣導(11/26)。 6. 104 學年度研究所甄試入學口試(11/30)。	✓	✓	1. 上游學校來校參訪:岡山高中(12/8); 三信商(12/9); 關山工商(12/9); 陸興高中(12/10); 嘉義東吳工家(12/15); 三信家商(12/17); 屏北高中(12/19)。 2. 參加上游學校聯合招生宣導:台東女中及台東高中(12/10); 華洲工家(12/19)。 3. 104 學年度研究所甄試入學委員會會議(12/8)。 4. 招生宣導種子教師研習(12/8)。 5. 104 學年度研究所甄試入學成績複查截止(12/10); 公告錄取名單(12/12)。 6. 103 學年度第 2 學招收轉學生開始報名(12/15-1/28)。 7. 104 學年度日間部四技原住民專班即日起開始報名。 8. 104 學年度進修部高屏區聯合登記分發簡章開始發售(12/17)。	各系 各系 各所	(103 學年度第 1 期) 1. 執行 103 學年度各項招生作業。 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作 4. 招生報名系統建置 5. 執行新生入學學金作業 6. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 7. 執行教師至策略聯盟學校授課鐘點費補貼作業。
進修部	1. 調查 104 高屏區聯登各校是否招收「入學大學同等學力認定標準」第 6 條之考生。 2. 104 學年度高屏區進修部四技二專聯登技術小組會議。 3. 調查補習班代售 104 學年度高屏區進修部四技二專聯登招生簡章數量。 4. 調查各高中職代售 104 高屏區聯登招生簡章數量。 5. 本學期課程加退選退費作業。 6. 調查各系下學期開課學分數。	✓	✓	1. 發售 104 學年度高屏區進修部四技二專聯登招生簡章。 2. 調查下學期各班註冊金額總表。 3. 本學期課程加退選退費作業。 4. 公告進修部第二次扣考預警名單。 5. 調查本學期課程加選未繳費名單。	各系 出納組	(103 學年度第 1 期) 1. 配合日夜教務合併調整業務-修訂作業流程 2. 配合辦理 高屏區進修部四技二專聯登招生作業。 3. 協助辦理全國技專校院教務主管會議。
進修院校	1. 承辦校長與幹部有約。 2. 規劃聯課活動-電影欣賞 3. 護理系畢業班各獎項調查遴選。 4. 護理系畢業班各類獎項採購。 5. 提交校長與幹部有約會議紀錄及經費核銷。 6. 12/3 獎助學金審查會議。 7. 辦理下學期各類學雜費減免。 8. 規劃下學期各班註冊金額總表。	✓	✓	1. 聯課活動經費核銷。 2. 護理系(畢業班)遠距教學第 3 次面授。 3. 規劃護理系(畢業班)導師評量及教學評量。 4. 護理系(畢業班)期末扣考名單申覆及陳核。 5. 轉系科作業。 6. 辦理下學期各類學雜費減免。 7. 調查下學期各班下學期開課學分(時數)訂定註冊金額總表。	各系科	(103 學年度第 1 期) 1. 解決假日冷氣卡販售問題 2. 新生學籍(基本資料)直核作業 3. 協助永達及高鳳轉介生選課 4. 護理系畢業班畢業資格審查 5. 本學期校長與幹部有約座談會 6. 與諮商中心協調校長與導師有約各項事宜

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、103 年 12 月 18 日(星期四)教務處於圖資大樓二樓召開本學期第二次校課程委員會議。
 二、103 年 12 月 19 日(星期五)秘書室於圖資大樓二樓舉辦學校行政內控與稽核研習會議。
 三、103 年 12 月 25 日(星期四)秘書室於圖資大樓二樓召開本學期第 4 次行政會議

【招生情報站】

壹、本校104學年度各學制預定招生名額總計3341人，已經教育部核定。

大仁科技大學 104 學年度各學制規劃招生名額彙整表

研究所	165	日二技	165
日四技	1793	進二技(假日班)	590
進四技	383	進二技(週間班)	150
四技產學攜手專班(內含)	50	進二技護理系原民班(內含)	35
四技雙軌旗艦訓練班(內含)	45	進修專校二專(假日班)	195
四技原住民專班(內含)	70(二班)	小計	1000
小計	2341	總計	3341

貳、教育部已經核定本校104學年度申請新增系科與招生名額案

- 一、藥學暨健康學院護理系日間四技增加招生名額40名(共招生130名)。
 二、智慧生活暨管理學院二技進修部增設「銀髮創意產業管理學士學位學程」(招生45名)
 三、人文暨社會學院二技進修部增設「生命關懷事業學士學位學程」(招生45名)

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃	
教學發展中心	1. 公告及實施 103 年度第 1 學期期中學習關懷輔導紀錄。	✓		1. 103 年 12 月 21 日遴選 103 學年度第一學期教學助理名單。	各系	(103 學年度第 1 學期) 1. 推動「橘線創新深化永續計畫」	
	2. 公告遠距教學時數不足扣考第二次預警名單。	✓		2. 統計並擲回 103 年 12 月南資經費週管考表單。		2. 推動一師一 TA 教學助理制度	
	3. 112 月 2 日舉辦「多媒體影音分享平台教育訓練」。	✓		3. 統計並彙整六系師生實務增能計畫第二季管考表單。		3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核	
	4. 11 月 25 日參與 103 年度南區區域教學資源中心計畫第 4 次成效進度管考會議。	✓		4. 召開教學卓越計畫簡報製作暨審查意見回覆會議。		4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度	
	5. 11 月 24 至 12 月 3 日填報南區區域教學資源中心管考資料。	✓		5. 彙整 103 年度第 1 學期遴聘業專家協同教學成果報告	全體教師	5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量	
	6. 11 月 26 日至 28 日調查並安排教學助理輔導高鳳、永達轉介生。	✓		6. 彙整 103 年度第 1 學期教師專業成長社群成果報告。		6. 推動辦理業界協同教學業務	
	7. 11 月 27 日彙整並核銷 103 年度第一學期教學助理活動經費。	✓		7. 開放申請 103 年度第 2 學期遴聘業界專家協同教學。	全體教師	7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施	
	8. 製作並擲回 103 年南區計畫經費(資本門)第二次經費變更申請單。	✓		8. 103 年 12 月 10 日體感情境系統第三次討論與測試。		8. 推動辦理教師教學社群活動	
	9. 製作並擲回 103 年 11 月南資計畫經費與成果管考表。	✓		9. 錄製遠距教學課程「公民與社會」並後製上傳。	通識教師	9. 辦理整體補助款之教材獎助及全校提升教學品質研習營	
	10. 統計並通知遠距教學教師考核相關資料。	✓		10. 103 年 12 月 10 日舉辦「提升教學品質工作坊」			
	11. 蒐集並製作「104-105 教學卓越計畫申請」簡報資料。	✓		11. 103 年 12 月 17 日舉辦 103 年度第 1 學期學習義輔教師期末座談會。		義輔教師	
	12. 彙整 103 學年度第一學期教師專業成長社群成果報告。	✓		12. 完成調查未繳交教學助理工讀金核銷資料。			
	13. 彙整 103 學年度第一學期業界專家協同教學成果報告。	✓					

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任