



大仁科技大學教務雙週報

第 343 期

發行：教 務 處
指導：黃保林教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：103 年 11 月 10 日

【幸福校園 專題報導】

尋找大仁的幸福天空：創造幸福的未來

一、星光響樂-2014 草地音樂會 103.11.06(學務處)

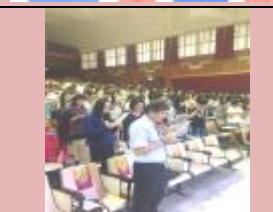
由本校學務處課外活動組指導、躍音古箏社及魔術社承辦，紅玥動漫社、攝癮社、調酒社、肚皮舞社、熱愛大自然社、電音三太子社、仁犬服務社、向陽海志願服務社、藍茵吉他社、畢業生聯合會、觀光系系學會、休閒運動管理系、數位多媒體系系學會等 13 個社團共同協辦，於 103 年 10 月 08 日(星期三)下午 17 時 20 分假丹頂鶴露天廣場(佳鶴屋宿舍前草皮)舉辦『星光響樂-2014 草地音樂會』。

此次音樂會有別於以往純音樂之表演方式，本校所有協辦社團將以復古加上流行元素混搭呈現，並邀請唐韻樂團(中西樂器合奏)、LED 光舞團體表演、小提琴團體表演、美式踢踏舞表演等藝文團體與台下觀眾互動表演，節目十分精彩。同時調酒社也提供當天活動飲料，讓前來的同學能一邊品嚐飲料一邊欣賞音樂會。



二、築夢大師-事業到志業，菁英人生 103.10.17(學務處)

由本校學務處課外活動組指導、畢業生聯合會主辦，於 103 年 10 月 1 日(星期三)下午 15 時 00 分假活動中心大禮堂舉辦『築夢大師-事業到志業，菁英人生』，特別邀請偶像團體《5566》的團長 孫協志 老師來大仁科大，大仁科大王校長駿發更與孫協志分享如何成功創業的議題，並贈「幸福學」一書，孫協志 老師演講時與台下同學分享她的人生歷練，讓同學知道不論未來的舞台是大是小，任何表演都必須先準備，就像到了任何職場上，從面試到複選，也都要先下一番工夫，清楚的了解怎麼樣的舞台、職場、表演，能夠滿足他人的需求，這樣就可以更邁進人生的目標。



三、幸福大仁校車啓動了，賀本校榮獲-全國唯五、南部唯一，三好大學校園 103.10.09(學務處)

「三好校園實踐學校」是星雲大師倡導的「做好事，說好話，存好心」三好運動，由於本校非常重視品德教育，希望學生在踏出校門前，可以培養出「智德雙全」的學生，可以對未來社會注入一股好能量。所以此次積極參與「公益信託星雲大師教育基金會」推動的「2014 第四屆三好校園實踐學校」，全國共有 65 所學校獲獎，大專院校錄取只 5 名，本校名列其中，與有榮焉也。

本學年本校推行有三好活動例如有：三好彩繪壁畫，運用社區牆壁，以傳統電影看板手繪技巧繪製三好主題彩繪於牆面；學生對周遭生活圈相當冷漠，藉以參與淨灘、垃圾變黃金-資源回收宣導及能源參訪活動，產生地球村的觀念；以種稻方式，拉近師生之間的距離，舉辦禮敬老師活動，讓學習效果加成，更能為校園的品德教育注入活水，以期增進友善的師生關係；用愛心來說話三好溫馨天使家族讓志工團學生藉由課程學習，透過實地服務，協助身障學生學習從被服務者轉為服務他人的分享者。

相信經由一系列的課程教學與活動，讓三好的價值實踐於所有的教職員工、學生及家庭的生活，藉「做好事，說好話，存好心」讓校園中塑型優質的校園倫理文化；進而由學校向社區擴展，以促進社會祥和。



幸福的基本九大素養

一、Health:常保健康(含身心靈素養)

二、Appreciation:感恩之心

三、Pleasure: 歡喜心

四、Public welfare: 公益之心

五、Intelligence and international visibility:有智慧並有國際觀

六、Novelty: 創新創業能力

七、Economy and environment: 就業理財能力及環保素養

八、Satisfaction: 知足常樂、積極進取之心

九、Sustainable: 可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教 務 長	1. 督導申請 104-105 年教學卓越計畫。 2. 督導 104 學年度招生名額調整與招生策略規化作業。 3. 督導 102 年度學校自評教務行政組資料彙整事宜。 4. 督導籌備接辦 104 高屏區夜間四技二專登記分發作業。 5. 督導代管高鳳學院學籍資料計畫與移交作業。 6. 督導教育部訪視高鳳與永達轉介生座談會(11/3)。 7. 協調規劃 105 學年度增調所系科班第一階段作業。			1. 督導申請 104-105 年教學卓越計畫。 2. 督導 104 學年度招生名額調整與招生策略規化作業。 3. 督導 102 年度學校自評教務行政組資料彙整事宜。 4. 督導籌備接辦 104 高屏區夜間四技二專登記分發作業。 5. 協調規劃 105 學年度增調所系科班第一階段作業。 6. 督導進行全校所系科課程改革事宜。 7. 督導課程地圖系統改善事宜。		(103 學年度第 1 期) 1. 督導申請技職再造第二期計畫作業。 2. 督導南區教學資源中心改善教學品質計畫。 3. 督導 103 學年度各項招生作業進行。 4. 追蹤 104 學年度調所系科班核定結果。 5. 督導修訂學則及教務相關法規。 6. 督導日夜教務整併作業。 7. 督導 102 年度學校自評教務組作業。 8. 督導擬定 104 學年度招生策略。 9. 規劃全校課程改革作業。
	1. 協助彙整 102 年度學校自評教務行政組資料。 2. 持續協助代管高鳳學院學籍資料計畫與後續事宜。 3. 召集 10 月第一次教務處會報。 4. 協助陳報 104 學年度第三階段招生計畫表件。 5. 彙整本學期第 1 次校務會議提案。 6. 協助籌備教育部訪視高鳳與永達轉介生座談會事宜(11/3)。 7. 協助校正 104 學年度申請入學、日間四技二專甄選與分發招生資料。		✓ ✓	1. 協助彙整 102 年度學校自評教務行政組資料。 2. 持續協助代管高鳳學院學籍資料計畫與後續事宜。 3. 協助校正 104 學年度申請入學、日間四技二專甄選與分發招生資料。 4. 協助規劃 105 學年度增調所系科班事宜。 5. 彙整本學期第 3 次行政會議(11/25)工作報告與提案。 6. 彙整修訂教務法規彙編。	相關單位 招生中心 招生中心 各組 各組	
處 秘 書	1. 103 學年度新生學籍表印製備查。 2. 102 學年度退學生名冊印製核備。 3. 102 學年度畢業名冊印製核備。 4. 102 學年度畢業證書號查核作廢。 5. 彙整查核學籍異動學生名單。【103.10 月份】 6. 通告教師期中評量成績登錄作業。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 103.1 期中成績預警前置作業。 2. 103.1 應屆畢業生資格初審。 3. 103.1 研究生申請學位考試截止。(11/15) 4. 公告輔系、雙主修核准名單。(11/10 前) 5. 製作全校在學學生數統計表。【基準日 103.11.15】 6. 教師上網登錄期中評量成績截止日。(11/17) 7. 103.1 在籍人數查核統計。 8. 103.2 寒轉各學制預定招收名額初估。	全體教師	(103 學年度第 1 學期) 1. 確認畢業門檻審核機制與審核平台。 2. 配合新教務系統開發檢視修訂教務行政流程。 3. 配合日夜合併調整學籍業務 4. 配合學校自評作業。
	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 10/27(一)召開課程地圖相關會議。 4. 10/6~11/7 辦理陸生入工作業選課。 5. 填報技職課程暨教育主題。 6. 10/28 匯出未填寫教學大綱、教學進度表及教課用書之教師並呈報長官。 7. 10/27 起開始實施 103-1 巡堂作業。 8. 核銷全國技專校院教務主管會議預算。 9. 10/29(三)開始辦理預借大禮堂(考試)。 10. 11/5(三)前期中考試卷彙集列印。 11. 通知學生領取暑修退費。 12. 103-1 各系所開課程時數自我檢查表。 13. 10/27~11/3 100~103 學年度各系課程對接職場相關資料。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 核銷全國技專校院教務主管會議預算。 4. 103-1 各系所開課程時數自我檢查表。 5. 11/10~11/14 期中考試週。 6. 11/3~12/4 各院、系科開始 103-2 網路排課。 7. 通知各系於 103.11.21(五)前建置及維護 100~103 學年度各系課程地圖。 8. 呈報 11 月份鐘點費。 9. 103-1 第 2 次校課程委員會前會議(第 1 次通知)	通識中心 各學院 系科科 校資組 註冊組 會計室	(103 年度第 1 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強跨校選課管理 3. 加強排課的時效及正確性 4. 協助系科開課與排課作業 5. 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 6. 辦理網路選課作業 7. 強化加退選網路作業之順暢 8. 跨領域學分學程選課管理 9. 就業學程選課管理 10. 產業學院學分學程選課管理 11. 辦理期中及期末評量事宜 12. 課程地圖建置、管理及更新 13. 配合學校自評作業
註 冊 組						
課 務 組						

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓與體驗營。 2. 擴充大一新生中文能力檢測線上學習題庫。 3. 於課務系統內排定 103-2 通識英文 大一英文 II, 實用英文, 英文檢定等課程時段、教師與教室。 4. 追蹤參加英檢課後輔導班學生出席狀況與拍照。 5. 著手「快樂英語村導覽解說員培訓」之工作報告資料, 包含活動成果資料建檔、簽到表掃描、核銷、研習證書製作等。 6. 催稽申請境外招收外國學生各單位配合事項。 7. 公告佛光書籍閱讀心得徵比賽及收件。 8. 擴充大一新生中文能力檢測線上學習題庫。 9. 擬訂校園 CWT 中文能力檢定施行方式。 10. 提報校務會議討論華語組組織章程。	✓ 	✓ 	1. 11/7 日英檢課後輔導課程結束。 2. 2.11/14 完成南區英檢課輔班核銷與成果報告。 3. 11/20 寄送多益紙本報名資料至忠欣公司。 4. 11/20 聯繫 ILTEA 國際英檢考試單位舉辦師資培訓時間。 5. 4.11/19 統計各系科參加英檢課輔班同學名單分析表。 6. 擴充大一新生中文能力檢測線上學習題庫。 7. 催稽申請境外招收外國學生各單位配合事項。 8. 公告佛光書籍閱讀心得徵比賽及收件。 9. 擴充大一新生中文能力檢測線上學習題庫。 10. 11/19 執行法國教育部白樂桑總督學語教材產學合作計畫。 11. 11/11-11/18 協辦「2014 屏北第一屆綠寶石文學獎活動」。 12. 11/10-11/17 修訂外籍生輔導管理手冊。		(103 學年度第 1 學期) 1. 辦理大一英文分級考試及編班之相關業務。 2. 辦理大一英文(I)英文免修/加退選之審核與編班。 3. 辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。 4. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 5. 開設英檢測驗輔導班(多益及網路全民英檢) 6. 辦理英檢測驗校園講座 7. 辦理多益英語測驗校園考試 8. 籌劃英檢模擬考試事宜 9. 管理線上學習平台-英文 e 點通 10. 推動與鼓勵學生上網使用英文 e 點通的自學軟體自學。
招生服務中心	1. 填報 104 學年度日間部四技各入學管道招生簡章及名額制定。 2. 製作 104 學年度高屏區聯合登記分發委員會招生簡章及其他相關資料。 3. 公告 104 學年度研究所甄試入學招生簡章。 4. 規劃 104 學年度媒體文宣。 5. 制訂 103 學年度第 2 學期寒假轉學考招生簡章。 6. 前往九如國中技職教育宣導(10/29)。 7. 前往萬巒國中技職教育宣導(11/1)。 8. 三信家商來校參訪(10/31)。	✓ 	✓ 	1. 制訂 103 學年度第 2 學期寒假轉學考招生簡章。 2. 三信佳商來校參訪(11/14)。 3. 填報 104 學年度運動績優招生名額(11/14)。 4. 前往馬祖高中招生宣導(11/15)。 5. 屏東高工來校參訪(11/17)。 6. 屏東高工來校參訪(11/20)。 7. 前往六龜高中生宣導(11/20)。 8. 前往正義高中聯合宣導(11/21)。 9. 104 學年度研究所甄試入學即日起開始報名(11/20)。		(103 學年度第 1 期) 1. 執行 103 學年度各項招生作業。 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作 4. 招生報名系統建置 5. 執行新生入學學金作業 6. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 7. 執行教師至策略聯盟學校授課鐘點費補貼作業。
進修部	1. 結算 1031 課程加退選作業。 2. 製作新生學生 IC 卡 3. 調查高屏區進修部四技二專聯登各校系科名額及資訊。 4. 受理 103 學年度第 2 學期校內轉系(組)、輔系及雙主修作業。 5. 填報校基庫資料。	✓ 	✓ 	1. 11 月 10~15 日遠距課程第 3 次返 校面授。 2. 本學期課程加選收費 11 月 10~21 日。 3. 彙整本學期課程退選退費學生存摺影本。 4. 104 學年度高屏區進修部四技二專聯登招生簡章草案寄送招策總會檢測。 5. 104 學年度高屏區進修部四技二專聯登委員會圖記、招生規定報部。 6. 調查 104 學年度高屏區進修部四技二專聯登各委員學校是否於本會招收「入學大學同等學力認定標準」第 6 條之考生。		(103 學年度第 1 期) 1. 配合日夜教務合併調整業務-修訂作業流程 2. 配合辦理 高屏區進修部四技二專聯登招生作業。 3. 協助辦理全國技專校院教務主管會議。
進修院校	1. 技專基本資料庫填報及查核。 2. 技專定期統計報表填報。 3. 加退選及抵免退(繳)費作業。 4. 弱勢助學申請陳核。 5. 就學貸款及學雜費減免陳報。 6. 規劃校長與幹部有約活動。 7. 規劃辦理聯課活動-電影欣賞 8. 本學期導師名單核定。 9. 發放新生校園 IC 卡。 10. 新生畢業證書發還作業。	✓ 	✓ 	1. 遠距教學第 2 次面授。 2. 期中考相關事宜。 3. 護理系畢業班畢業資格自審。 4. 護理系畢業協調會。 5. 校長與幹部有約先期意見彙整。 6. 103 下各類學雜費減免申請通告。 7. 品學兼優獎狀及獎金發放。 8. 研究生申請學位考試。 9. 103 學年校務會議學生代表通知。 10. 受理校園 IC 卡補做。	各系	(103 學年度第 1 期) 1. 解決假日冷氣卡販售問題 2. 新生學籍(基本資料)查核作業 3. 協助永達及高鳳轉介生選課 4. 護理系畢業班畢業資格審查 5. 本學期校長與幹部有約座談會 6. 與諮商中心協調校長與導師有約各項事宜

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

一、103 年 11 月 25 日(星期四)秘書室於圖資大樓二樓召開本學期第三次行政會議。

【招生情報站】

壹、本校104學年度各學制預定招生名額總計3341人，陳報教務部核定中。

大仁科技大學 104 學年度各學制規劃招生名額彙整表

研究所	165	日二技	165
日四技	1793	進二技	640
進四技	383	進院二技	0
四技產專班(內含)	50	進二專	195
四技雙軌班(內含)	45	小計	1000
四技原住民專班(內含)	70(二班)		
小計	2341	總計	3341

貳、教育部已經核定本校104學年度申請新增系科與招生名額案

一、藥學暨健康學院護理系日間四技增加招生名額40名(共130名)。

二、智慧生活暨管理學院二技進修部增設「銀髮創意產業管理學士學位學程」

三、人文暨社會學院二技進修部增設「生命關懷事業學士學位學程」

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 公告 103 年度編纂教材及製作教具獲獎之教師名單。	✓		1. 執行 103 年度「實務增能－產業實務導向課程發展計畫」第一季管考作業，於 103 年 11 月 14 日前擲回管考表。	各系	(103 學年度第 1 學期) 1. 推動「橘線創新深化永續計畫」
	2. 103 年 10 月 29 日、11 月 5 日舉辦「幸福教學工作坊(5)、(6)」活動。	✓		2. 103 年 11 月 18 日舉辦「Evercam 應用研習」。		2. 推動一師一 TA 教學助理制度
	3. 103 年 11 月 5 日舉辦遠距研習「高等教育全球發展新趨勢-臺灣師範大學-張國恩校長」演講。	✓		3. 103 年度第 1 學期期中學習關懷輔導紀錄系統測試。	全體 TA	3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	4. 彙整各單位 10 月份學校各單位 KPI 績效管考數據。	✓		4. 103 年 11 月 8 日至 10 日線上審查 103 年度第 1 學期教學助理工作紀錄表狀況。		4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	5. 彙整 102 學年度第二學期教學評量學生反應意見。	✓		5. 103 年 11 月 10 日至 14 日進行 103 年度第 1 學期教學助理工讀金核銷資料填寫與收件。		5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	6. 製作並擲回 103 年 10 月份南資計畫經費、成果管考表單。	✓		6. 103 年 11 月 15 日 103 年度第 1 學期教學助理 TA 線上經驗分享截止。		6. 推動辦理業界協同教學業務
	7. 建置「FMS 影音分享平台」帳號相關作業。	✓		7. 103 年 11 月 15 日開始統計教學助理能力提升活動時數。		7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施
	8. 擲回教育部調查 102-103 年度「補助款和配合款用於提升英語能力或辦理英語相關活動經費」資料。	✓		8. 103 年 11 月 19 日舉辦與高鳳、永達轉介生座談並安排課輔小老師。	諮商中心	8. 推動辦理教師教學社群活動
	9. 參與「102-103 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫聯合成果發表會」。	✓		9. 公告 103 年度教師編纂教材暨製作教具獎勵審查結果。		9. 辦理整體補助款之教材獎助及全校提升教學品質研習營
	整理製作 103 年度第一學期遠距教學課程教育部備查作業。	✓		10. 103 年度第 1 學期南資計畫遴聘業界專家協同教學及教師專業成長社群結案核銷。	會計室	
				11. 管考 103 年度南資計畫各單位迄今經費使用情形。		

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任