



大仁科技大學教務雙週報

第 339 期

發行：教 務 處

指導：黃保林教務長

編輯：呂進財 秘書

出刊：103 年 09 月 15 日

【幸福校園】

專題報導

轉載：大仁科大網站

大仁人的新思維，培養幸福素養：縮短與幸福的距離 (校長)

目前有關幸福學及幸福理念與實務上之推廣，國際上正方興未艾，例如哈佛大學開設幸福學之課程，聯合國委託哥倫比亞大學發表 world happiness report 之報告並宣佈每年 3 月 20 日為國際幸福日。國內馬英九總統也曾宣佈建構幸福台灣，也有國際期刊 International Journal of Happiness Study 探討幸福之學術研究等，其基本理念為「幸福是大家所需不但具有普世價值也有現實意義」。因此若能及時規劃推動幸福相關政策，

配合國際趨勢與潮流，實具有其國際觀、創新性、前瞻性與進步性。基於長期對幸福之研究，要達到幸福社會，我們認為關鍵之一需要培養人民幸福基本素養，為了達到容易記住，我們分解幸福(HAPPINESS)英文字元 歸納出幸福基本九大素養與日常生活之具體養成方法如下說明：

一、Health: 常保健康(含身心靈素養)

古今中外追求長生不老傳說不斷，中國秦代，秦始皇派方士徐福尋求長生不老藥，攜童男童女各五百，出海尋找蓬萊、瀛洲山上的仙人，結果不知所終。科技發達的今日科學家認為，人類將來可透過科技追求長生不老方法。顯然健康是個人追求生活幸福第一步，但體魄的康健只是健康的一面，全面性的健康須包括心靈的健康，唯有身心靈平衡始能養成正常的人格發展，才能消弭社會種種扭曲現象，如自殺、虐奴、砍殺人事件、戰爭等事件。常保健康不困難，每日運動 40 分鐘常保身體的健康，摒除貪、嗔、癡、慢、疑、不正見(邪見)之心即是心靈之素養。

二、Appreciation: 感恩之心

陳之藩的〈謝天〉一文對台灣的學生再熟悉不過了，其中最為人耳熟能詳的名句「因為需要感謝的人太多了，就感謝天罷」。俗話說得好：「受人滴水之恩，當以湧泉相報」。對人、事、物常懷感恩之心，我們講忠孝、仁愛的基本精神就是擁有一顆感恩的心，懂得感恩即可達「仰不愧於天，俯不愧於地」。每天若能對身邊事物以感恩角度對待，心中即無悔，充滿愛與關懷豈能不快樂呢？每天靜坐 10 分鐘，放空自己，這就是追求幸福心法。

三、Pleasure: 歡喜心

陶淵明說：「富貴非吾願，帝鄉不可期」，活在當下，安於現狀，就是人生最歡喜的事啊！我們常說：「歡喜做、甘願收」。也就是創造歡喜心去做事。心不生憂愁惡礙、沒有人我是非，不生煩惱，日日以歡喜心完成每件事，就能成就心中的價值，心感受到收穫就會滿足與快樂。心若歡喜就不苦、不累、不怨就有幸福。電影總舖師中憨人師經典台詞：「你的菜煮得再好吃，也沒辦法滿足所有的人，心若歡喜，菜就好吃！」這就是歡喜心也是幸福心。若能每天大笑 100 聲，就能消弭心中不悅，日日心歡喜。

四、Public welfare: 公益之心

常言道：「施比受更有福」。公益行動不僅是快樂泉源，還具有療癒心靈的功效。古有明訓：「助人為快樂之本」。每當國內發生天災時發起公益募款或送愛心到災區活動，當我們說出愛心不落人後，有錢捐錢，有力出力，這個時候你付出的每一份力量都是真心與溫暖。我們也會感受到社會呈現祥和與團結，非常感人，公益於正面人心的力量是不可小觀。力行日行一善，古人云「日行一善，勝造七級浮屠」。不因小善而不為，每日做一件好事，即使是小善舉也能積善成德。

五、Intelligence and international visibility: 有智慧並有國際觀

大學：「物有本末，事有終始，知所先後，則近道矣。」追求道理滿足知識是幸福的要件之一。幸福是不能違背真理的。有智慧的人追求的是「道理」，真理永遠不變，處事以其道理為依歸，就容易有所成就。國際觀的具備是追求知識不可或缺條件，現在我們處於網路無遠弗屆資訊發達時代，跨領域、跨文化，全球化強度不斷提升，培養自己剖析事物需寬廣的角度，隨時站在任何角落以真理來觀看世界變化，滿足「知」的需求又不被迷網。閱讀古人智慧之書是增長智慧與培養宏觀能力的最佳途徑。

六、Novelty: 創新創業能力

著名的政治經濟學家約瑟夫·熊彼特(Joseph Alois Schumpeter)指出：「創新是帶動國家經濟最重要的驅動力，而創業精神就是引發創新的關鍵」。經濟發展是建立幸福國家條件之一，近年來政府也建立創新創業平台，積極鼓勵將創新成果導向創業之激勵政策。顯然教育培養學生創新創業能力，勇於創新，洞察先機，積極行動，放眼國際，尋找經濟發展新利基點，貢獻社會經濟。不僅創造自己的幸福經濟，也可提供他人就業機會，創造雙幸福，也是一股穩定社會祥和力量。觀看別人創業的故事，跨領域學習，是培養自己創新創業實力方法。

七、Economy and environment: 就業理財能力及環保素養

依據英國學者 Harvey、Locke 和 Morey 對就業力的定義是：「個人在經過學習過程後，能夠具備獲得工作、保有工作、以及做好工作的能力」。就業理財能力是賴以維生之經濟力應具備的要件。環保素養是維護生活品質與環境品質之重要認知與技能。幸福生活是多面向的條件組成，就業理財能力展現出幸福經濟面，正向環境態度與價值觀的形成，可長期持續培育環保素養創造健康樂活的幸福環境。由就業能力到創業能力，最終發展人生的志業才是幸福人生。

八、Satisfaction: 知足常樂、積極進取之心

經云：「知足之人，雖臥地上，猶為安樂；不知足者，雖處天堂，亦不稱意」。老子說：「禍莫大於不知足，咎莫大於欲得，故知足之足常足矣」。美國艾茉莉大學的精神科醫師伯恩斯於《滿足》(Satisfaction, 2005)一書指出，快樂更接近於滿足，而非享樂。滿足是情緒狀態，可見心念的重要。知足常樂並非慵懶，慵懶是無法達到快樂層次，積極進取的態度完成心中的需求才會有成就感。「隨喜功德、隨順眾生」才能擁有幸福心。

九、Sustainable: 可持續發展理念與能力

1987 年聯合國世界環境與發展委員會的報告——《我們共同的未來》對「可持續發展」下的定義為：「既能滿足我們現今的需求，又不損害子孫後代能滿足他們的需求的發展模式」。所以這個理念須為正見正知，且需養成持續發展的能力。正念、正見、正解，可持續性的發展模式才能將幸福代代傳遞，要追求的不僅是人類的幸福還必須是永續的幸福。「終身學習」是持續發展的重要行為，「終身學習」可拓廣我們眼光與眼界，須具備無限時間、無限空間，長遠規劃幸福。

幸福是自古以來人類生活追求的目標，它是被需求的，被渴望的，科技長足的進步，物慾的滿足已足夠，人類開始追求心靈的快樂，幸福學儼然成為顯學，我們已洞悉其重要性，它可以安定社會、平撫人們心中的傷痛，要積極啟動這股改變世界的力量，讓幸福種子灑播全世界，處處開花結果，幸福其實距離我們不遠，等待我們去開發與珍惜。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導申請 104-105 年教學卓越計畫。 2. 督導 103 學年度各項招生作業的進行。 3. 督導 102 年度學校自評教務行政組資料彙整事宜。 4. 督導代管高鳳學院學籍資料計畫與移交作業。 5. 督導規劃安置永達技術學院學生作業。 6. 督導籌備全國技專校院教務主管會議(10/17)。 7. 籌備接辦 104 高屏區夜間四技二專聯合登記分發作業。			1. 督導申請 104-105 年教學卓越計畫。 2. 督導 104 學年度招生名額調整與招生策略規制作業。 3. 督導 102 年度學校自評教務行政組資料彙整事宜。 4. 督導代管高鳳學院學籍資料計畫與移交作業。 5. 督導規劃安置永達技術學院學生作業。 6. 督導籌備全國技專校院教務主管會議(10/17)。 7. 籌備接辦 104 高屏區夜間四技二專聯合登記分發作業。		(103 學年度第 1 期) 1. 督導申請技職再造第二期計制作業。 2. 督導南區教學資源中心改善教學品質計畫。 3. 督導 103 學年度各項招生作業進行。 4. 追蹤 104 學年度調所系科班核定結果。 5. 督導修訂學則及教務相關法規。 6. 督導日夜教務整併作業。 7. 督導 102 年度學校自評教務組作業。 8. 督導擬定 104 學年度招生策略。 9. 規劃全校課程改革作業。
	1. 協助彙整 102 年度學校自評教務行政組資料。 2. 持續協助代管高鳳學院學籍資料計畫與後續事宜。 3. 持續協助安置永達技術學院學生事宜。 4. 協助 103 日夜單招相關作業。 5. 協調各組修訂 103 學年度業務手冊。 6. 確認教務日夜整併作業。 7. 規劃 104 學年度各系科招生名額分配與調整會議。 1. 彙整 103-1-1 行政會議教務處工作報告與提案。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 協助彙整 102 年度學校自評教務行政組資料。 2. 持續協助代管高鳳學院學籍資料計畫與後續事宜。 3. 規劃 104 學年度各系科招生名額分配與調整會議。 4. 公告行政會議通過教務法規。 5. 協助籌備全國技專校院教務主管會議。 6. 彙整 103-1-1 校務會議教務處工作報告與提案。 1. 招集 9 月第二次教務處會報。	各組 註冊組 招生中心 各組	
註冊組	1. 舊生註冊繳費截止日(9/15)前。 2. 102.2 畢業生成績確認及成績轉檔作業。 3. 102.2 暑修成績查核表印製備存。 4. 103 新生編班及公告作業。 5. 製發新生臨時在學證明。 6. 103.1 各項學籍異動名單資料登錄作業。 7. 製作在校生已繳費名冊及發放註冊標籤。 8. 註冊人數查核(一)。 9. 103 新生報到查核及註冊統計。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 查核統計各班到校人數。 2. 舉辦轉學、轉系、轉介生講習暨座談會(9/15)。 3. 103.1 各項學籍異動名單資料登錄作業。 4. 製作在校生已繳費名冊及發放註冊標籤。 5. 註冊人數查核(一)。 6. 103.1 各項學籍異動查核彙整及統計表製作。 7. 註冊人數查核(二)。 8. 學分抵免、提高編級申請及審核作業。 9. 新生註冊及入學資格查核(9/22-10/3)。	會計室	(103 學年度第 1 學期) 1. 確認畢業門檻審核機制與審核平台。 2. 配合新教務系統開發檢視修訂教務行政流程。 3. 配合日夜合併調整學籍業務 4. 配合學校自評作業。
	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 籌備全國技專校院教務主管會議。 4. 課程地圖相關事宜。 5. 催收並彙整各系院校課程委員名單。 6. 通知學生領取暑修退費支票。 7. 放置全校教室課表。 8. 9/10(星期三)召開選課輔導老師會議。 9. 開學各項準備工作(包含教室電腦、單槍..等) 10. 提供南區區域教學資源中心本校 103 全校課程資料。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 召開全國技專校院教務主管會議(第三次 9/15)。 4. 召開全國技專校院教務主管會議(第四次 9/22)。 5. 課程地圖相關事宜。 6. 9/15-9/19 103 學年度第一學期學生網路選課(含復學生、延修生及轉系轉學生),研究所採紙本選課作業。 7. 9/20-9/21 103 學年度第一學期學生網路選課(只限跨進修部通識選修課程) 8. 9/22 起辦理陸生網路選課。 9. 受理本校、外校學生校際選課作業。	通識中心 各學院 系科主任 行政組 校資組 註冊組	(103 年度第 1 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強跨校選課管理 3. 加強排課的時效及正確性 4. 協助系科開課與排課作業 5. 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 6. 辦理網路選課作業 7. 強化加退選網路作業之順暢 8. 跨領域學分學程選課管理 9. 就業學程選課管理 10. 產業學院學分學程選課管理 11. 辦理期中及期末評量事宜 12. 課程地圖建置、管理及更新 13. 配合學校自評作業

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 準備英檢課後輔導班招生資料與宣導之相關作業。 2. 準備四技新生英文課程分級測驗、分班、排課作業。 3. 準備四技英文課程抵免作業。 4. 張貼英檢測驗校園考試海報。 5. 確認與檢視維修英檢課後輔導班上課教室與教學設備。 6. 舉辦四技一年級新生入學英文分級測驗及完成分班，實施分級授課，課程分為中級、初級、基礎級(ABC 級)。 7. 籌畫內埔農工快樂英語村導覽解說員培訓營。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	1. 英文證照課輔班招生。 2. 辦理通識英文加退選/免修。 3. 辦理大一英文班級分級。 4. 辦理大一英文分級補考。 5. 籌畫內埔農工快樂英語村導覽解說員培訓營。 6. 英檢課後輔導課程報名宣班與公告。 7. 英檢課後輔導班正式開放報名系統。 8. 多益大仁校園考場正式開放線上報名。 9. 在 E 點通上公告不同級數學生的自學學習內容。 10. 英檢任課老師的安排及學員名冊之建立。 11. 籌劃快樂英語村導覽解說員培訓之事前的準備工作。 12. 辦理轉學生或轉系生英文學分之抵免。 13. 篩檢已加選通識英文檢定學生資格，並移除不符學生。 14. 匯入新生英文 E 點通帳號。		(103 學年度第 1 學期) 1. 辦理大一英文分級考試及編班之相關業務。 2. 辦理大一英文(I)英文免修/加退選之審核與編班。 3. 辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。 4. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 5. 開設英檢測驗輔導班(多益及網路全民英檢) 6. 辦理英檢測驗校園講座 7. 辦理多益英語測驗校園考試 8. 籌劃英檢模擬考試事宜 9. 管理線上學習平台-英文 e 點通 10. 推動與鼓勵學生上網使用英文 e 點通的自學軟體自學。
招生服務中心	1. 辦理 103 學年度進修部四技暨附設專科進修學校二專單獨招生業務。 2. 辦理永達技術學院學生轉介作業。 3. 檢討本校 103 學年度招生策略。 4. 召開招生會報專案會議。 5. 召開輔導 1 年級新生寄讀系科選課輔導座談會(9/3)。 6. 呈報永達學生報到名冊至教育部(9/2)。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	1. 檢討本校 103 學年度招生策略。 2. 103 學年度新生入學獎學金申請作業(9/19)。 3. 填報 104 年度整體發展經費支用計畫之新生來源分析表(9/26)。 4. 填報 104 年度身心障礙學生升學大專校院甄試之招生名額暨招生簡章(9/25)。 5. 填報 103 學年度日間部四技申請入學註冊人數至招生委員會聯合會。		(103 學年度第 1 期) 1. 執行 103 學年度各項招生作業。 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作 4. 招生報名系統建置 5. 執行新生入學學金作業 6. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 7. 執行教師至策略聯盟學校授課鐘點費補貼作業。
進修部	1. 籌備全國技專教務主管會議。 2. 放置全校教室課表。 3. 開學各項準備工作(包含教室電腦、單槍..等)。 4. 調查各校參加 104 高屏區進修部四技二專聯登意願。 5. 召開委員會校內招生會報第 1 次會議	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	1. 辦理網路加退選選課作業。 2. 完成各校參加 104 學年度聯登調查。 3. 協助籌備全國技專校院教務主管會議(9/15)。 4. 公告進修部遠距課程上課注意事項。 5. 辦理轉學生抵免學分作業。 6. 新生註冊及入學資格查核。		(103 學年度第 1 期) 1. 配合日夜教務合併調整業務-修訂作業流程 2. 配合辦理 高屏區進修部四技二專聯登招生作業。 3. 協助辦理全國技專校院教務主管會議。
進修院校	1. 受理各學制新生報到。 2. 新生班級編班。 3. 規劃新生研習各項工作。 4. 規劃幹部研習各項工作。 5. 各班學生灌課。 6. 製作 103 學年教室分配表。 7. 遠距第 1 次面授教室協調。 8. 與數位學習中心協調新生遠距上機實作。 9. 與圖書資訊館協調新生圖書館導覽時間表。 10. 與衛保組協調新生健康檢查時間表。 11. 受理就學貸款及各項減免。 12. 受理原住民獎助學金申請。 13. 規劃本學年度弱勢助學金申請。 14. 規劃學生及停車動線圖。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 學生加退選及抵免。 2. 幹部研習。 3. 新生研習。 4. 遠距教學面授。 5. 新生圖書館導覽。 6. 受理就學貸款及各項減免。 7. 受理本學期原住民獎助學金申請。 8. 規劃本學年度弱勢助學金申請。 9. 停車宣導。 10. 校園 IC 卡製作。 11. 導師名單核定。	數位學習中心 圖書資訊館 進修部教務組	(103 學年度第 1 期) 1. 解決假日冷氣卡販售問題 2. 新生學籍(基本資料)查核作業 3. 協助永達及高鳳轉介生選課 4. 護理系畢業班畢業資格審查 5. 本學期校長與幹部有約座談會 6. 與諮商中心協調校長與導師有約各項事宜

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、103 年 10 月 17 日(星期五)於本校國際會議廳舉辦全國技專院校教務主管會議。
 二、103 年 10 月 20 日(星期一)於南資教學中心至本校訪視改善教學品質計劃成效。

【招生情報站】

壹、本校103學年度增設消防安全學士學位學程，招收日間部與進修部四技新生

消防安全學士學位學程	本學程之課程規劃理念與原則如下：1.由技職教育及學校教育目標引領規劃。2.落實能力本位與核心能力教育。3.兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。4.兼顧學生升學與就業需求。5.課程設計強調與未來產業發展方向、社會變遷及地方產業需求相配合。課程設計包含消防、土木建築、機械、化工、電機電子、資訊等等基礎知識與專業技能，如保險服務、災害防救、公共安全、勞工安全衛生管理等業界所需之專業領域知識。 本學程教育目標：1.培育消防安全專業技能。2.培育具有公共安全、災害防救之專業技能。3.具取得消防設備師、消防設備士、勞工安全衛生管理等證照之能力。4.具有消防安全設備設計、監造、裝置、檢修之相關實務能力。5.具備職場危害風險評估及控制之相關實務能力。藉此以充實職業知能、涵養職業道德倫理、加強自我進修能力、培養健全之技術人員為總目標。
-------------------	--

貳、教育部已經核定本校104學年度申請新增系科與招生名額案

- 一、藥學既健康學院護理系日間部四技增加招生名額40名(共130名)。
 二、智慧生活暨管理學院二技進修部增設「銀髮創意產業管理學士學位學程」
 三、人文暨社會學院二技進修部增設「生命關懷事業學士學位學程」

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 103 年 9 月 11 日舉辦「提升教學品質研習營」歡迎老師報名參加。	✓		1. 開放申請 103 年度第 1 學期「教學助理」線上申請。	全體教師	(103 學年度第 1 學期)
	2. 公告 103 年度第 1 學期教學助理申請。	✓		2. 9 月 16 日舉辦「遠距教學系統平台更新」教育訓練。	全體教師	1. 推動「橘線創新深化永續計畫」
	3. 即日起至 9 月 12 日開始受理報名 103 學年度第 1 學期「日夜間學習義輔老師」，歡迎符合資格之教師報名參加。	✓		3. 9 月 17 日舉辦「業界專家協同教學說明會」。	各系	2. 推動一師一 TA 教學助理制度
	4. 籌備並製作 102 學年教師社群、業界專家協同教學成果展資料。	✓		4. 9 月 24 日「103 年度第 1 學期學習義輔老師」說明會。	相關教師	3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	5. 規劃「教學助理知識社群」相關事宜。	✓		5. 製作及調查 103 年度第 1 學期 Office Hour 輔導紀錄表。	各系	4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	6. 規劃 103 學年度第 1 學期「教學助理」相關之資訊、課外活動培訓活動課程。	✓		6. 製作 103 年度南區教學中心實地訪視活動各項活動海報。	各系	5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	7. 103 年度教師編纂教材暨製作教具資料彙整。	✓		7. 彙整審核第 103 年度第 1 學期「業界專家協同教學」申請資料。	各學院	6. 推動辦理業界協同教學業務
	8. 申請 103 年度南資計畫標餘款經費使用變更。	✓		8. 審核 103 年度第 1 學期「教師專業社群」申請資格。	全體教師	7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施
	9. 製作並寄送南資計畫 8 月份成果、經費管考表單。	✓		9. 填報技專院校基本資料庫「表 3-3 遠距課程資料表」。	全體教師	8. 推動辦理教師教學社群活動
	10. 統計匯入 102 學年度教師教學評鑑表 1-2、表 1-3、表 1-5 之成績。	✓		10. 填報校務基本資料庫「表 3-7 業界專家協同教學課程明細表」。		9. 辦理整體補助款之教材獎助及全校提升教學品質研習營
	11. 製作 103 年度完成教學卓越計畫書各主軸製圖初稿。	✓		11. 建立 103 學年度第 1 學期遠距課程。		
	12. 建立 103 學年度第 1 學期遠距課程。	✓		12. 製作南資計畫 9 月份成果、經費管考表單。		
	13. 彙整並製作 102 學年度「日、夜間學習義輔老師」值班時數與服務證明。	✓				

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任