



大仁科技大學教務雙週報

第 338 期

發行：教 務 處
指導：黃保林教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：103 年 09 月 01 日

===== 教 & 學 園 地 =====

【卓越大仁 幸福校園】

轉載：大仁科大網站

【嶄新大仁 卓越表現】

※美國匹茲堡國際發明展 2 金 3 銀 1 特別獎，名揚海外 103.06.27(研發處)



歷經一年多的籌畫，累積多次發明展的經驗，本校終於在今年 6 月 10 日站上了三大國際發明展之一「美國匹茲堡國際發明展」的舞台，以出色的作品獲得評審的青睞，6 件作品參展，共獲得 2 金 3 銀及一特別獎的好成績，讓大仁科大在三大國際發明展中，終佔得一席之地。.....

本校近年來參與各國國際知名的發明展，屢屢展現優異的創意與研發能量，此次在三大國際發明展中之一的美國匹茲堡發明展，能夠有如此亮麗的成績，可以顯見本校師生近年來的研發創意十分耀眼，展現的驚人實力受到矚目。.....(詳參大仁電子報)

※本校獲「技職教育再造方案」全壘打 103.06.06(教發中心)

本校榮獲教育部 103 學年度「技職教育再造方案」全數三大項五小項補助，在所有公私立技職院校中，唯獲五所之一「全壘打」。

教育部公佈 103 學年度「技職教育再造方案」核定名單，本校共獲得「遴聘業界專家協同教學」、「教師赴公民機構研習服務」包括：A-1(整合型)、A-1(個別型)、A-2、B-1、B-2，「落實學生校外實習課程」等三大項五小項補助。

本校自校長王駿發接任以來，積極推展教學卓越計畫，其中產學合作方面，不斷鼓勵全校師生進入業界廣度及深度研習，並遴聘業界專家到校協同教學，短短一年多，全體大仁師生全動起來，成果豐碩，此次又獲得教育部 103 學年度「技職教育再造方案」全數補助，消息傳來全校師生非常振奮，我們正逐步朝幸福大學目標邁進。



教育不公告 103 學年度「技職教育再造方案」—「遴聘業界專家協同教學」、「教師赴公民營機構研習服務」及「落實學生校外實習課程」核定補助名單 1030528

編號	學校名稱	遴聘業界專家協同教學	教師赴公民營機構研習服務					落實學生校外實習課程
			A-1(整合型)	A-1(個別型)	A-2	B-1	B-2	
19	大仁科技大學	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1	恭!本校申請教育部 103 年度「產業學院」計畫-學分學程計畫審議通過 7 案(生科系、藥學系、護理系、資工系、行流系、餐旅系、時美系)，每案補助二年，每年補助經費 40 萬元。 國際處產學合作組提供	2	賀!本校申請 103 學年度遴聘業界專家協同教學計畫業經教育部審核通過，核定補助經費計新臺幣 146 萬 3,200 元 教學發展中心提供
3	賀!本校申請勞動部勞動力發展署高屏澎東分署辦理 103 學年度大專就業學程計畫審查通過：觀光事業系、護理系、時尚美容應用系、餐旅管理系、數位多媒體設計系、應用外語系、社會工作系，共獲 497 萬 2,426 元整。 職涯發展中心提供	4	賀!本校榮獲 103 年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫 6 案：藥學系、護理系、資樂系、社工系、餐旅系、觀光系，總計補助 90 萬元 教學發展中心提供
5	賀!本校申請教育部 103 學年度技職再造方案-落實學生校外實習課程審查通過，共獲 327 萬 8,000 元(補助款 298 萬元、配合款 29 萬 8,000 元)。 職涯發展中心提供	6	賀!本校申請勞動部勞動力發展署高屏澎東分署辦理 103 學年度大專就業學程計畫(共通核心職能課程)審查通過：藥學系、食品科技系、環境與職業安全衛生系，共獲 31 萬 6,800 元整。 職涯發展中心提供

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導申請 104-105 年教學卓越計畫。 2. 督導 103 學年度各項招生作業的進行。 3. 督導 102 年度學校自評教務行政組資料彙整事宜。 4. 督導代管高鳳學院學籍資料計畫與移交作業。 5. 督導規劃安置永達技術學院學生作業。 6. 督導籌備全國技專校院教務主管會議(10/17)。 7. 籌備接辦 104 高屏區夜間四技二專聯合登記分發作業。			1. 督導申請 104-105 年教學卓越計畫。 2. 督導 103 學年度各項招生作業的進行。 3. 督導 102 年度學校自評教務行政組資料彙整事宜。 4. 督導代管高鳳學院學籍資料計畫與移交作業。 5. 督導規劃安置永達技術學院學生作業。 6. 督導籌備全國技專校院教務主管會議(10/17)。 7. 籌備接辦 104 高屏區夜間四技二專聯合登記分發作業。		(103 學年度第 1 期) 1. 督導申請技職再造第二期計劃作業。 2. 督導南區教學資源中心改善教學品質計畫。 3. 督導 103 學年度各項招生作業進行。 4. 追蹤 104 學年度調所系科班核定結果。 5. 督導修訂學則及教務相關法規。 6. 督導日夜教務整併作業。 7. 督導 102 年度學校自評教務組作業。
	1. 協助彙整 102 年度學校自評教務行政組資料。 2. 持續協助代管高鳳學院學籍資料計畫與後續事宜。 3. 持續協助安置永達技術學院學生事宜。 4. 協助 103 日夜單招相關作業。 5. 通傳 104 學年度新設系科核定結果。 6. 協調各組訂定 1031 重點工作計劃。 7. 招集 103-1 第一次教務會議(8/13)。 8. 確認教務日夜整併作業。	✓	✓	1. 協助彙整 102 年度學校自評教務行政組資料。 2. 持續協助代管高鳳學院學籍資料計畫與後續事宜。 3. 持續協助安置永達技術學院學生事宜。 4. 協助 103 日夜單招相關作業。 5. 協調各組修訂 103 學年度業務手冊。 6. 確認教務日夜整併作業。 7. 規劃 104 學年度各系科招生名額分配與調整會議。 8. 彙整 103-1-1 行政會議教務處工作報告與提案。	各組 註冊組 招生中心 註冊組 招生中心 各組	
註冊組	1. 規劃 103 組內業務及重點計劃。 2. 寄發聯合分發入學新生繳費單及註冊須知。 3. 新生一梯註冊繳費截止日(8/15 前)。 4. 規劃 103.1 轉學、轉系生講習。 5. 暑修(二)畢業生學分成績審查。 6. 暑二梯可畢業名單公告暨發放畢業證書(8/30 前)。 7. 新生二梯註冊繳費截止日(8/29 前)。 8. 8/16 進修部四技二專單獨招生分發報到。 9. 8/12 前完成開學準備事項自評。	✓	✓	1. 舊生註冊繳費截止日(9/15)前。 2. 102.2 畢業生成績確認及成績轉檔作業。 3. 102.2 暑修成績查核表印製備存。 4. 103 新生編班及公告作業。 5. 製發新生臨時在學證明。 6. 103.1 各項學籍異動名單資料登錄作業。 7. 製作在校生已繳費名冊及發放註冊標籤。 8. 註冊人數查核(一)。 9. 103 新生報到查核及註冊統計。		(103 學年度第 1 學期) 1. 確認畢業門檻審核機制與審核平台。 2. 配合新教務系統開發檢視修訂教務行政流程。 3. 配合日夜合併調整學籍業務 4. 配合學校自評作業。
	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 持續協助 103 學年度新生入學相關事項。 4. 籌備全國技專校院教務主管會議。 5. 8/16 協助進修部單獨招生報到。 6. 課程地圖相關事宜。 7. 彙製暑修班第 2 期上學期鐘點費。 8. 新舊任一、二級主管課程調整綽業。 9. 通知各系院校課程委員名單。 10. 新聘專兼任及異動老師課表修正。 11. 彙整並申請暑修退費作業。 12. 8/12 前完成開學準備事項自評。※	✓	✓	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 籌備全國技專校院教務主管會議。 4. 課程地圖相關事宜。 5. 催收並彙整各系院校課程委員名單。 6. 通知學生領取暑修退費支票。 7. 放置全校教室課表。 8. 9/10(星期三)召開選課輔導老師會議。 9. 開學各項準備工作(包含教室電腦、單槍、等) 10. 提供南區區域教學資源中心本校 103 全校課程資料。	通識中心 各學院 系科主任 行政組 校資組 人事室 總務處 註冊組	(103 年度第 1 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強跨校選課管理 3. 加強排課的時效及正確性 4. 協助系科開課與排課作業 5. 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 6. 辦理網路選課作業 7. 強化加退選網路作業之順暢 8. 跨領域學分學程選課管理 9. 就業學程選課管理 10. 產業學院學分學程選課管理 11. 辦理期中及期末評量事宜 12. 課程地圖建置、管理及更新 13. 配合學校自評作業

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 彙整 103-105 年教學卓越計畫書相關會議資料。	✓		1. 103 年 9 月 11 日舉辦「提升教學品質研習營」歡迎老師報名參加。		(103 學年度第 1 學期) 1. 推動「橘綠創新深化永續計畫」
	2. 18 月 13 日完成南資計畫經費變更項目調查，並於 103 年 8 月 25 日擲回南資中心，教育部補助(委辦)計畫經費調整對照表、變更前經費需求明細表、變更後經費明細需求表。	✓		2. 公告 103 年度第 1 學期教學助理申請。		2. 推動一師一 TA 教學助理制度
	3. 102 學年度業界專家協同教學成果展資料整理與海報製作。	✓		3. 即日起至 9 月 12 日開始受理報名 103 學年度第 1 學期「日夜間學習義輔老師」，歡迎符合資格之教師報名參加。		3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	4. 102 學年度教師專業成長社群成果展資料整理與海報製作。	✓		4. 籌備並製作 102 學年教師社群、業界專家協同教學成果展資料。		4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	5. 更新實習機構鏈結統計資料	✓		5. 規劃「教學助理知識社群」相關事宜。		5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	6. 完成並擲回「103 年 8 月南區區域教學資源中心計畫-成果報告、經費管考」。	✓		6. 規劃 103 學年度第 1 學期「教學助理」相關之資訊、課外活動培訓活動課程。		6. 推動辦理業界協同教學業務
	7. 統計 102-2 學習關懷輔導紀錄學生輔導人次。	✓		7. 103 年度教師編纂教材暨製作教具資料彙整。		7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施
	8. 統計 102-2office Hour 教師輔導學生人次。	✓		8. 申請 103 年度南資計畫標餘款經費使用變更。		8. 推動辦理教師教學社群活動
	9. 統計並製作 101-102 南區英語課後輔導課程成果報表。	✓		9. 製作並寄送南資計畫 8 月份成果、經費管考表單。		9. 辦理整體補助款之教材獎助及全校提升教學品質研習營
	10. 錄製遠距課程「中文閱讀與書寫」。	✓		10. 統計匯入 102 學年度教師教學評鑑表 1-2、表 1-3、表 1-5 之成績。		
	11. 更新 103 學年度第一學期教師教學手冊。	✓		11. 製作 103 年度完成教學卓越計畫書各主軸製圖初稿。		
	12. 更新 103 年度新生入學手冊	✓		12. 建立 103 學年度第 1 學期遠距課程。		
	13. 規劃 103-1 教學助理培訓活動與課程。	✓		13. 彙整並製作 102 學年度「日、夜間學習義輔老師」值班時數與服務證明。		
	14. 通知 102-2 教學助理領取工讀金。	✓				
	15. 持續進行舊遠距課程內容轉錄至新數位學習平台。	✓				
語言中心	1. 完成更新語言中心網站內容。	✓		1. 準備英檢課後輔導班招生資料與宣導之相關作業。		(103 學年度第 1 學期) 1. 辦理大一英文分級考試及編班之相關業務。
	2. 完成數位學習平台之英檢題庫編制與匯入。	✓		2. 準備四技新生英文課程分級測驗、分班、排課作業。		2. 辦理大一英文(I)英文免修/加退選之審核與編班。
	3. 與多益、ILTEA 等英檢廠商洽談下學期說明會與考試日期。	✓		3. 準備四技英文課程抵免作業。		3. 辦理轉學生與轉系生英文學分抵免。
	4. 規劃 102-2 英語課後輔導班英檢課程。	✓		4. 張貼英檢測驗校園考試海報。		4. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓
	5. 完成 101-102 南區英語課後輔導課程成果報表，與所需數據圖表。	✓		5. 確認與檢視維修英檢課後輔導班上課教室與教學設備。		5. 開設英檢測驗輔導班(多益及網路全民英檢)
	6. 更新各科系英語證照通過率線上資料。	✓		6. 舉辦四技一年級新生入學英文分級測驗及完成分班，實施分級授課，課程分為中級、初級、基礎級(ABC 級)。		6. 辦理英檢測驗校園講座
	7. 測試英檢畢業門檻線上審核系統。	✓		7. 籌畫內埔農工快樂英語村導覽解說員培訓營。		7. 辦理多益英語測驗校園考試
	8. 8/28〈星期五〉舉辦快樂英語村大榮中學教師研習營。	✓				8. 籌劃英檢模擬考試事宜 9. 管理線上學習平台-英文 e 點通 10. 推動與鼓勵學生上網使用英文 e 點通的自學軟體自學。
招生服務中心	1. 辦理 103 學年度進修部四技暨附設專科進修學校二專單獨招生業務。	✓	✓	1. 辦理 103 學年度進修部四技暨附設專科進修學校二專單獨招生業務。		(103 學年度第 1 期) 1. 執行 103 學年度各項招生作業。
	2. 續刊登 103 學年度單獨招生宣傳廣告。	✓		2. 辦理永達技術學院學生轉介作業。		2. 持續推動策略聯盟網建置
	3. 陳報教育部 99-103 學年度外加招生名額與與註冊人數統計表。✖	✓		3. 檢討本校 103 學年度招生策略。		3. 各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作與輔導
	4. 上傳本校單獨招生錄取名單至招測總會作業。✖	✓		4. 召開招生會報專案會議。		4. 招生報名系統建置
	5. 辦理永達技術學院學生轉介作業。✖	✓		5. 召開輔導 1 年級新生寄讀系科選課輔導座談會(9/3)。		5. 執行新生入學學金作業
	6. 檢討本校 103 學年度招生策略✖。	✓		6. 呈報永達學生報到名冊至教育部(9/2)。		6. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 7. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、103 年 9 月 4-5 日(星期四-五)學務處於行政大樓九樓舉辦本學期第 1 次導師會議。
- 二、103 年 9 月 10 日(星期三)秘書室於行政大樓二樓召開本學期第 1 次行政會議。
- 三、103 年 9 月 12-13 日(星期五-六)學務處於學生活動中心舉辦 103 學年度新生研習。
- 四、103 年 9 月 15 日(星期一)本校 103 學年度第 1 學期開學並正式上課。

【招生情報站】

壹、教育部已經核定本校104學年度申請新增系科與招生名額案

- 一、藥學既健康學院護理系日間四技增加招生名額40名。
- 二、智慧生活暨管理學院二技進修部增設「銀髮創意產業管理學士學位學程」
- 三、人文暨社會學院二技進修部增設「生命關懷事業學士學位學程」

貳、本校103學年度與104學年度增設學士學位學程介紹

學程名稱	學程介紹與特色
消防安全學士學位學程	本學程之課程規劃理念與原則如下：1.由技職教育及學校教育目標引領規劃。2.落實能力本位與核心能力教育。3.兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。4.兼顧學生升學與就業需求。5.課程設計強調與未來產業發展方向、社會變遷及地方產業需求相配合。 課程設計包含消防、土木建築、機械、化工、電機電子、資訊等等基礎知識與專業技能，如保險服務、災害防救、公共安全、勞工安全衛生管理等業界所需之專業領域知識。 本學程教育目標：1.培育消防安全專業技能。2.培育具有公共安全、災害防救之專業技能。3.具取得消防設備師、消防設備士、勞工安全衛生管理等證照之能力。4.具有消防安全設備設計、監造、裝置、檢修之相關實務能力。5.具備職場危害風險評估及控制之相關實務能力。 藉此以充實職業知能、涵養職業道德倫理、加強自我進修能力、培養健全之技術人員為總目標。
銀髮創意產業管理學士學位學程	本學程課程內容除以基本能力課程與力學行仁之通識課程，培養學生之人文與社會環境關懷素養與創意之外，專業課程大致可分為銀髮生活產業環境與基礎知識，銀髮族群優質生活照護，人因工程為基礎之銀髮生活優質空間設計，銀髮生活產業之經營管理，以及銀髮生活產業政策與環境。自產、官、學、研之不同面向關照銀髮生活產業，訓練學生得以豐富其對銀髮生活特定需求與環境之配合現狀的理解，並以之為基礎，自提供優質銀髮生活照顧或照護服務，進而培育出其個人對該等事業之經營與管理之知能，成為對銀髮生活產業內涵有豐富知識與能力的事業管理者。 本學程，共分為五大部分。一、基礎能力：涵蓋倫理學、邏輯思考與應用、人文藝術、社會科學、自然科學等領域之通識與基本能力之培養。二、銀髮產業知識：涵蓋銀髮產業概論、產業創新與設計、老人政策與法規、老人福利服務與社會工作等課程。三、銀髮產業管理：涵蓋行銷管理、銀髮消費者行為、銀髮事業策略管理、非營利組織與管理、社區資源整合與應用等課程。四、銀髮創意生活服務：涵蓋老人生理學、老人心理學、應用設計改論、銀髮健康促進、照顧活動設計、銀髮生活輔具設計與應用、銀髮中醫養生概論與實務、生命服務概論與實務等科目。五、再配合學生畢業後之升學與就業需求，輔導學生進行學術或就業銜接訓練。
生命關懷事業學士學位學程	本學程培育目標： 1. 培育具生命關懷專業、實務規劃、組織經營與管理的專業人才。 2. 提升殯葬專業之形象，培育「全方位生命禮儀師」專業人才。 本學程重點及特色： 1. 以生命教育為導向，讓學生認識生命的內涵，使之尊重生命，維護生命尊嚴，進而熱愛生命。 2. 聘請業界師資教授課程，提供職場之寶貴經驗 3. 學理與實務操作結合，輔導相關證照考試。

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任