



大仁科技大學教務雙週報

第 341 期

發行：教 務 處
指導：黃保林教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：103 年 10 月 13 日

【幸福校園 專題報導】

尋找幸福大仁的天空：創造幸福的未來

本校為讓新鮮人及早熟悉學校環境並感受全校師生的熱情，規劃了一系列精彩又豐富的活動，帶領新生『啟動夢想邁向幸福』。

本校於 9 月 12、13 日辦理新生入學輔導研習，在校長王駿發教授的帶領下，以享譽國際的原住民迎賓舞開場，並安排全校師生大合唱、探索教育、班級趣味競賽、交通安全有獎徵答等動態及靜態、多采多姿的展演，學校並提供新生及家長二日活動的午餐，歡迎各地學子加入大仁大家族，期望學生及家長能在歡樂溫馨活動中，感受所有大仁人的熱情，對大學生活的每一天充滿希望與美好。



「三好校園實踐學校」是星雲大師倡導的「做好事·說好話·存好心」三好運動，由於本校非常重視品德教育，希望學生在踏出校門前，可以培養出「智德雙全」的學生，可以對未來社會注入一股好能量。所以此次積極參與「公益信託星雲大師教育基金會」推動的「2014 第四屆三好校園實踐學校」，全國共有 65 所學校獲獎，大專院校錄取只 5 名，本校名列其中，與有榮焉也。

本學年本校推行有三好活動例如有：三好彩繪壁畫，運用社區牆壁，以傳統電影看板手繪技巧繪製三好主題彩繪於牆面；學生對周遭生活圈相當冷漠，藉以參與淨灘、垃圾變黃金-資源回收宣導及能源參訪活動，產生地球村的觀念；以種稻方式，拉近師生之間的距離，舉辦禮敬老師活動，讓學習效果加成，更能為校園的品德教育注入活水，以期增進友善的師生關係；用愛心來說話三好溫馨天使家族讓志工團學生藉由課程學習，透過實地服務，協助身障學生學習從被服務者轉為服務他人的分享者。

相信經由一系列的課程教學與活動，讓三好的價值實踐於所有的教職員工、學生及家庭的生活，藉「做好事·說好話·存好心」讓校園中塑型優質的校園倫理文化；進而由學校向社區擴展，以促進社會祥和。



衛生福利部 102 年 5 月 23 日公告「應置有自動體外心臟電擊去顫器之公共場所」，本校於 102 年 10 月立即在校園內衛生保健組及校安中心設置 2 台自動體外心臟電擊去顫器(簡稱 AED)。

為提升全校教職員工生急救技能，以營造幸福、安全、友善之校園環境。除加強學生訓練心肺復甦術(簡稱 CPR)及 AED，並積極邀請教職員工參加受訓，至 103 年 9 月，全校已有 70.6%教職員工(共 341 人)完成 CPR+AED 訓練，難能可貴的是，其中 159 位更取得紅十字會 CPR+AED 證照。校園內如有人突然昏倒心臟停止，教職員工生知道正確急救方式，搶救黃金時間 4-6 分鐘，救人一命。

103 年 9 月 19 日，本校率先通過 AED 安心職場認證，成為屏東縣大學校院第一所通過認證學校。



幸福的基本九大素養

一、Health:常保健康(含身心靈素養)

二、Appreciation:感恩之心

三、Pleasure:歡喜心

四、Public welfare:公益之心

五、Intelligence and international visibility:有智慧並有國際觀

六、Novelty:創新創業能力

七、Economy and environment:就業理財能力及環保素養

八、Satisfaction:知足常樂、積極進取之心

九、Sustainable:可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導申請 104-105 年教學卓越計畫。 2. 督導 104 學年度招生名額調整與招生策略規化作業。 3. 督導 102 年度學校自評教務行政組資料彙整事宜。 4. 督導代管高鳳學院學籍資料計畫與移交作業。 5. 督導規劃安置永達技術學院學生作業。 6. 督導籌備全國技專校院教務主管會議(10/17)。 7. 督導籌備 104 高屏區夜間四技二專聯合登記分發作業。			1. 督導申請 104-105 年教學卓越計畫。 2. 督導 104 學年度招生名額調整與招生策略規化作業。 3. 督導 102 年度學校自評教務行政組資料彙整事宜。 4. 督導代管高鳳學院學籍資料計畫與移交作業。 5. 督導規劃安置永達技術學院學生作業。 6. 督導籌備全國技專校院教務主管會議(10/17)。 7. 督導籌備接辦 104 高屏區夜間四技二專聯合登記分發作業。		(103 學年度第 1 期) 1. 督導申請技職再造第二期計畫作業。 2. 督導南區教學資源中心改善教學品質計畫。 3. 督導 103 學年度各項招生作業進行。 4. 追蹤 104 學年度調所系科班核定結果。 5. 督導修訂學則及教務相關法規。 6. 督導日夜教務整併作業。 7. 督導 102 年度學校自評教務組作業。 8. 督導擬定 104 學年度招生策略。 9. 規劃全校課程改革作業。
處秘書	1. 協助彙整 102 年度學校自評教務行政組資料。 2. 持續協助代管高鳳學院學籍資料計畫與後續事宜。 3. 規劃 104 學年度各系科招生名額分配與調整會議。 4. 協助籌備全國技專校院教務主管會議。 5. 召集 9 月第二次教務處會報。 6. 協調召開 104 學年度增調所系科班會議。 7. 協助陳報 104 學年度第三階段招生計畫表件。	✓	✓	1. 協助彙整 102 年度學校自評教務行政組資料。 2. 持續協助代管高鳳學院學籍資料計畫與後續事宜。 3. 協助籌備全國技專校院教務主管會議。 4. 召集 10 月第一次教務處會報。 5. 協調召開 104 學年度增調所系科班會議。 6. 協助陳報 104 學年度第三階段招生計畫表件。 7. 彙整第 2 次行政會議與第 1 次校務會議提案。	各組 註冊組 各組 招生中心 招生中心 各組	
註冊組	1. 寄發 103.1 逾期未註冊退學通知單。 2. 統計 103.1 新舊生註冊人數。 3. 確認 103.1 延修生報到人數。 4. 103 新生資格審查作業。 5. 彙整 102.2「成績更正」及「學生複查成績」申請案。 6. 彙整查核學籍異動學生名單(103.7~9 月份)。 7. 查核 102 學年度畢業生及人數統計確認。 8. 製發 102.2 舊生品學兼優名單。 9. 103.1 新舊生註冊人數確認及統計。 10. 通知應屆畢業生及全校在校生學分成績與畢業門檻資格自審作業(10/6~10/10)。	✓	✓	1. 103 各學制新生(含 103.1 轉學生、轉系生)名冊印製核備。 2. 匯整 103.2 校內轉系科組及輔系雙主修各項文件。 3. 公告轉系科組、輔系、雙主修申請作業(10/17 前)。 4. 籌備第一次教務會議，預計於 103.10.30 召開。 5. 製作全校在學學生數統計表【基準日 103.10.15】(填報技專院校資料庫) 6. 填報教育部定期統報表、校務基本資料表。 7. 103 新生入學核備文號登錄學籍系統作業。 8. 103 新生畢業(肄業)證書歸還作業。 9. 全學期達 1/3；休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止日(10/24)。 10. 受理 103.2 轉系科組、輔系、雙主修申請作業。	會計室	(103 學年度第 1 學期) 1. 確認畢業門檻審核機制與審核平台。 2. 配合新教務系統開發檢視修訂教務行政流程。 3. 配合日夜合併調整學籍業務 4. 配合學校自評作業。
課務組	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 召開全國技專校院教務主管會議(第五次 9/29)。 4. 課程地圖相關事宜。 5. 9/22~10/5 辦理陸生網路選課。 6. 10/6~11/7 辦理陸生人工作業選課。 7. 10/2 召開 103 學年度第 1 學期校課程委員會前會議。 8. 10/8 召開 103 學年度第 1 學期校課程委員會。 9. 辦理全國技專校院教務主管會議等相關事宜。	✓	✓	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 10/6 及 10/13 召開全國技專校院教務主管會議。 4. 10/15 及 10/16 全國技專校院教務主管會議一預演。 5. 辦理全國技專校院教務主管會議等相關事宜。 6. 10/17 舉辦 103 年全國技專校院教務主管會議。 7. 10/27(一)召開課程地圖相關會議。 8. 10/6~11/7 辦理陸生人工作業選課。 9. 填報校務基本資料。 10. 核算 9.10 月教師鐘點費。 11. 10/13 教學大綱、教學進度表及教課用書填寫查核。	通識中心 各學院 系科主任 行政組 校資組 註冊組 國際處	(103 年度第 1 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強跨校選課管理 3. 加強排課的時效及正確性 4. 協助系科開課與排課作業 5. 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 6. 辦理網路選課作業 7. 強化加退選網路作業之順暢 8. 跨領域學分學程選課管理 9. 就業學程選課管理 10. 產業學院學分學程選課管理 11. 辦理期中及期末評量事宜 12. 課程地圖建置、管理及更新 13. 配合學校自評作業

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 籌畫內埔農工快樂英語村導覽解說員培訓營。	✓		1. 籌劃快樂英語村導覽解說員培訓之事前的準備工作。		(103 學年度第 1 學期) 1. 辦理大一英文分級考試及編班之相關業務。 2. 辦理大一英文(I)英文免修/加退選之審核與編班。 3. 辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。 4. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 5. 開設英檢測驗輔導班(多益及網路全民英檢) 6. 辦理英檢測驗校園講座 7. 辦理多益英語測驗校園考試 8. 籌劃英檢模擬考試事宜 9. 管理線上學習平台-英文 e 點通 10. 推動與鼓勵學生上網使用英文 e 點通的自學軟體自學。
	2. 籌劃快樂英語村導覽解說員培訓之事前的準備工作。		✓	2. 宣傳快樂英語村導覽解說員培訓活動。		
	3. 英檢課後輔導課程開課。	✓		3. 與廠商規劃與安裝 F 棟樓梯間至 F202 辦公室海報壓克力板與公佈欄。		
	4. 宣傳快樂英語村導覽解說員培訓活動。		✓	4. 追蹤參加英檢課後輔導班學生出席狀況與拍照。		
	5. 大一英文新生帳號匯入英文 E 點通並建置班級。	✓	✓	5. 於課務系統內排定 103-2 通識英文 大一英文 II, 實用英文, 英文檢定等課程時段、教師與教室。		
	6. 英檢課後輔導班開始上課, 公告教室並印課程大綱與講義。	✓		6. 舉辦內埔農工快樂英語村導覽解說員培訓與體驗營。		
	7. 公告網路全民英檢線上報考相關訊息。	✓		7. 催檔申請境外招收外國學生各單位配合事項。		
	8. 公告 ILTEA 國際英檢線上報考相關訊息。		✓	8. 擴充大一新生中文能力檢測線上學習題庫。		
	9. 規劃與安裝 F 棟樓梯間至 F202 辦公室海報壓克力板與公佈欄。		✓	9. 公告 102 學年度大一新生中文能力檢測成績。		
	10. 與廠商洽談並規劃學生餐廳桌子張貼英文單字表。	✓		10. 評估校園 CWT 中文能力檢定施行方式。		
	11. 統計通識英文課程免修人數, 將申請表送註冊組存檔。	✓		11. 公告佛光書籍閱讀心得徵比賽及收件。		
	12. 公告申請境外招收外國學生各單位配合事項。		✓	12. 公告未通過中文畢業門檻試補救措施。		
	13. 建置中文畢業門檻線上學習題庫。		✓	13. 彙整 102 學年度中文畢業門檻考試成績。		
	14. 彙整 102 學年度中文畢業門檻考試成績。		✓			
	15. 公告未通過中文畢業門檻考試補救措施。		✓			
	16. 公告南區教學資源中心徵文比賽及收件。	✓				
	17. 公告佛光書籍閱讀心得徵文比賽及收件。		✓			
	18. 語言中心搬遷至 F202。	✓				
招生服務中心	1. 103 學年度新生入學獎學金申請作業(9/19)。		✓	1. 103 學年度新生入學獎學金申請作業(10/15)。		(103 學年度第 1 期) 1. 執行 103 學年度各項招生作業。 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作 4. 招生報名系統建置 5. 執行新生入學學金作業 6. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 7. 執行教師至策略聯盟學校授課鐘點費補貼作業。
	2. 填報 104 學年度二技技優甄審簡章制定及名額(10/2)。		✓	2. 填報 104 學年度二技技優甄審簡章制定及名額填報。		
	3. 填報教育部 103 學年度外加名額之註冊人數(10/9)。	✓		3. 召開 104 學年度招生委員會議暨研究所甄試入學委員會議(10/15)。		
	4. 填報 103 學年度新生入學及轉學生退伍軍人錄取名單(10/9)。	✓		4. 高樹國中參加技職宣導(10/16)。		
	5. 參加 104 學年度產學攜手專班說明會(10/1)。	✓		5. 回報 104 學年度申請專案調高原住民外加招生名額比率(10/15)。		
	6. 建置雙軌訓練旗艦計畫資料。	✓		6. 填報 104 學年度日間部四技各入學管道招生簡章及名額制定。		
	7. 填報 103 運動績優學生「單獨招生」之錄取榜單(10/17)。	✓		7. 制定 104 學年度進修部各入學管道招生名額。		
	8. 第二次確認 104 身障生升學甄試招生名額暨招生簡章。	✓		8. 規劃 104 學年度媒體文宣。		
				9. 召開 104 學年度高屏區聯合登記分發技術研究小組工作協調會。		
				10. 製作 104 學年度高屏區聯合登記分發委員會議座位名牌。		
				11. 參加 104 學年度產學攜手專班說明會(10/16)。		
				12. 填報 103 學年度運動績優錄取名單(10/17)。		
進修部	1. 協助辦理全國技專校院教務主管會議。		✓	1. 協助辦理全國技專校院教務主管會議。		(103 學年度第 1 期) 1. 配合日夜教務合併調整業務-修訂作業流程 2. 配合辦理 高屏區進修部四技二專聯登招生作業。 3. 協助辦理全國技專校院教務主管會議。
	2. 辦理轉學生抵免學分作業。		✓	2. 辦理轉學生抵免學分作業。		
	3. 新生註冊及入學資格查核。		✓	3. 新生註冊及入學資格查核。		
	4. 收回各班選課確認單。	✓		4. 結算 1031 課程加退選作業。		
	5. 召開 104 學年度聯登校內招生會報第二次會議。	✓		5. 填報校基庫資料。		
進修院校	1. 學生加退選及抵免。		✓	1. 學生加退選及抵免審查。	各系(通是) 招生中心	(103 學年度第 1 期) 1. 解決假日冷氣卡販售問題 2. 新生學籍(基本資料)查核作業 3. 協助永遠及高鳳轉介生選課 4. 護理系畢業班畢業資格審查 5. 本學期校長與幹部有約座談會 6. 與諮商中心協調校長與導師有約各項事宜
	2. 辦理學生校園停車證		✓	2. 加退選及抵免資料輸入。		
	3. 新生學籍查核	✓		3. 學生註冊繳費查核作業。		
	4. 弱勢學生助學金申請		✓	4. 持續受理弱勢學生助學金申請		
	5. 新生健康檢查	✓		5. 持續受理校園 IC 卡製作。		
	6. 持續受理就學貸款及各項減免。	✓		6. 兵役緩徵及儘後召集。		
	7. 持續受理校園 IC 卡製作。		✓	7. 學生缺況事故處理。		
	8. 規劃日間部學生弱勢工讀生招募。	✓		8. 持續受理辦理學生校園停車證		
	9. 補辦新生研習導用時間。	✓		9. 軍職學生來源調查。		

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、103 年 10 月 17 日(星期五)於本校國際會議廳舉辦全國技專院校教務主管會議。
 二、103 年 10 月 20 日(星期一)於南資教學中心至本校訪視改善教學品質計劃成效。

【招生情報站】

壹、本校104學年度進修部二技增設生命關懷事業與銀髮創意產業管理學士學位學程，簡介。

生命關懷事業學士學位學程	本學程培育目標： 1. 培育具生命關懷專業、實務規劃、組織經營與管理的專業人才。 2. 提升殯葬專業之形象，培育「全方位生命禮儀師」專業人才。 本學程重點及特色： 1. 以生命教育為導向，讓學生認識生命的內涵，使之尊重生命，維護生命尊嚴，進而熱愛生命。 2. 聘請業界師資教授課程，提供職場之寶貴經驗，學理與實務操作結合，輔導相關證照考試。
銀髮創意產業管理學士學位學程	本學程課程內容除以基本能力課程與力學行仁之通識課程，培養學生之人文與社會環境關懷素養與創意之外，專業課程大致可分為銀髮生活產業環境與基礎知識，銀髮族群優質生活照護，人因工程為基礎之銀髮生活優質空間設計，銀髮生活產業之經營管理，以及銀髮生活產業政策與環境。自產、官、學、研之不同面向關照銀髮生活產業，訓練學生得以豐富其對銀髮生活特定需求與環境之配合現狀的理解，並以之為基礎，自提供優質銀髮生活照顧或照護服務，進而培育出其個人對該等事業之經營與管理之知能，成為對銀髮生活產業內涵有豐富知識與能力的事業管理者。

貳、教育部已經核定本校104學年度申請新增系科與招生名額案

- 一、藥學既健康學院護理系日間四技增加招生名額40名(共130名)。
 二、智慧生活暨管理學院二技進修部增設「銀髮創意產業管理學士學位學程」
 三、人文暨社會學院二技進修部增設「生命關懷事業學士學位學程」

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃	
教學發展中心	1. 103年9月30日寄送104-105年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」計劃書。	✓		1. 製作完成南資實地訪視前置作業書面資料。	全體 TA	(103學年度第1學期) 1. 推動「橘綠創新深化永續計畫」 2. 推動一師一TA教學助理制度 3. 落實教學助理TA培訓、實施及考核 4. 實施補救教學及落實office hours輔導制度 5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量 6. 推動辦理業界協同教學業務 7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8. 推動辦理教師教學社群活動 9. 辦理整體補助款之教材獎助及全校提升教學品質研習營	
	2. 103年10月1日、3日舉辦103年度第一學期「TA教學助理研習營」。	✓		2. 103/10/20日南區區域教學資源中心蒞校實地訪視。			
	3. 103年10月1日、8日舉辦「幸福教學工作坊(2)、(3)」活動。	✓		3. 彙整各單位南資計畫經費動支/實支之執行情形。			
	4. 103年10月1日、8日舉辦「幸福學習工作坊(1)、(2)」活動。	✓		4. 103/10/22日召開103年度第一學期「教學品質委員會」。	相關教師		
	5. 103年度第1學期「學習義輔老師」活動開始。	✓		5. 公告全校教師103學年度第一學期Office Hour教師諮詢時間及實施地點。	各系		
	6. 審核並公告103年度第1學期「教師專業成長社群」明及活動時間表。	✓		6. 於第三週至第六週實施教師上網填寫期初教學回饋單。			
	7. 彙整103年度第1學期「編纂教材暨製作教具」評分資料。	✓		7. 填報業界教師協同教學103學年度第一季管考(授課、經費)及專家人才資料庫。			
	8. 製作並發送103年度第1學期「遴聘業界專家協同教學」聘書。	✓		8. 103/10/15日舉辦「幸福教學工作坊(4)、幸福學習工作坊(3)」活動。	各學院		
	9. 寄送103年度南資計畫成果、經費管考表單。	✓		9. 103/10/15日舉辦遠距研習「科技教育政策與發展-科技部林一平次長」演講。	全體教師		
	10. 製作103年度第1學期「感恩敬師週」成果報告。	✓		10. 全國教務主管會議工讀生視聽管理培訓及錄製現場測試。			
	11. 調查103年9月份各單位KPI績效統計表。	✓		11. 103/10/24日舉辦數位教材製作-校園自製教材大師研習。			
	12. 製作「103年度區域教學學校實地訪視訪視資料」。	✓					

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任