



大仁科技大學教務雙週報

第 314 期

發行：教 務 處
指導：許慶聞教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：102 年 09 月 02 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【卓越大仁 幸福校園】

轉載：大仁科大網站

【教學卓越計畫專題報導】

※ 本校申請教育部南區教學資源中心改善教學品質計畫--「橘綠創新深化永續計畫」，102 年榮獲補助 950 萬元。學校提撥配合款 345 萬元。

本計畫依據本校原訂教卓計畫執行內容，以提升學生就業競爭力為發展重點，並參酌 102-105 年度教學卓越計畫書審查意見，與 100-101 年度南資中心期中訪視委員意見加以修正，提出「橘綠創新深化永續」計畫，包括整體面-型塑學校發展特色、教師面-教學智勝實務鮮師、學生面-學用一貫職能登峰，及課程面-跨域整合學習有感等分項計畫，並透過 P.D.C.A. 程序進行循環改進，賡續教學卓越科技大學之目標。

本計畫涵蓋整體、教師、學生及課程等四個構面，除強調投入資源(input)、教學過程(process)及建立資源共享平台外，同時，進一步整合校內外產官學資源，深化教師實務教學知能，提升學生自主學習風氣，強化學生就業與創業競爭力。期許未來在各項主軸計畫順利推動下，達成以下之四大目標：

- (一) 建構本校橘綠關懷特色，營造教與學俱進的優質環境，提升教師實務能力與產學量能，並將實務融滲教學活動，達成實務型大學之目標。
- (二) 建構以「學生學習為中心」的教學理念，激發學生學習動機，引導學生深化知識統整能力，同時擴大其國際視野與國際競爭力。
- (三) 落實課程、教學與產業需求接軌，使學校與產業緊密結合，強化學生實務能力，培育具就業發展力的人才。
- (四) 以「關懷」及「服務」為樞紐，全面關懷學生的生活、課業、就業、創業，進而讓學生建立關懷社會、服務人群之正面人生觀。

分項計畫與執行策略如下：

橘綠創新深化永續計畫--分項計畫名稱及執行策略

計畫名稱	執行策略
A (整體面)： 型塑學校發展特色	A1. 推動橘綠科技，建立校園特色
	A2. 強化就業能力，奠定永續發展
	A3. 強化國際交流，擴展學生視野
B (教師面)： 教學智勝實務鮮師	B1. 深化教師教學品保機制
	B2. 深化教師教學與輔導知能
	B3. 精進教師實務知能
	B4. 落實教師評鑑與教學評量
C (學生面)： 學用一貫職能登峰	C1. 深化學生學習成效品保機制
	C2. 強化學生實務能力
	C3. 深化學生關懷及學習輔導
	C4. 健全學生就業輔導
	C5. 提升學生自主學習動機
D (課程面)： 跨域整合學習有感	D1. 落實與產業連結之課程規劃
	D2. 推動通識課程革新
	D3. 強化服務學習課程
	D4. 推動英語課程革新

【大仁校園 榮譽榜報導】

1. 賀! 本校幼保系陳志賢老師及其研究團隊榮獲「高雄市政府仁武公共托嬰中心與托育資源中心營運計畫」15,968,000 元補助。
2. 賀! 本校文創所王宗松老師獲教育部學產基金會核定「辦理縮短中小學城鄉數位落差研習計畫一暑期研習」最高補助金額。
3. 賀! 本校文創所王宗松老師指導學生參與教育部資訊志工團隊計畫，榮獲全國傑出團隊及全國優秀志工獎項。
4. 恭賀本校劉怡旻老師、陳福安老師、馮靜安老師、陳振正老師、沈紹青老師、蕭思玉老師、許育文老師、吳兆祥老師、潘業忠老師及廖少威老師榮獲國科會 102 年度專題研究計畫。
5. 賀! 本校獲教育部核定補助「102 學年度技職再造方案-落實學生校外實習課程計畫」353 萬元整。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 102 學年各項聯招與單招招生作業。 2. 督導申請教育部技職再造第 2 期計畫。 3. 督導南區教學資源中心改善教學品質計畫。 4. 督導暑期開班上課相關作業。 5. 協調各學院規劃 103 學年度所科班招生調整計畫。 6. 協調恢復五專招生規劃事宜。			1. 督導 102 學年度招生檢討作業。 2. 督導陳報 103 學年度所科班招生總量計畫。 3. 督導 102 學年度第 1 學期開學各項準備作業。 4. 督導日夜間選課作業運作。 5. 102 學年度日夜間部新生研習報告。 6. 參與本學期第一次「提升教學品質研習營」(9/4)。 7. 參與本學期兼任教師座談會(9/5)。		<u>(102 學年度第 1 期)</u> 1. 督導南區教學資源中心改善教學品質計畫。 2. 督導整體發展經費改善教學品質獎補助計畫執行。 3. 督導 103 學年度各項招生作業進行。 4. 協調 104 學年度調所系科班規劃。 5. 督導修訂學則及教務相關法規。
處秘書	1. 協調教務處各組於 7 月 30 日前完成業務手冊修訂。 2. 規劃 103 學年度增調所系科班第二階段作業。 3. 協調教務處各組於 8 月 9 日前完成 101 學年度中長程計畫行動計畫自評。 4. 協助督導 102 學年度各項招生作業 1. 協調教務處各組於 8 月 20 日前完教務處法規修正。	✓	✓	1. 協調教務處各組於 8 月 30 日前完成業務手冊修訂。 2. 陳報 103 學年度本校招生總量作業(9/10 日前)。 3. 協調教務處各組於 9 月 9 日前完成 102 學年度工作說明書增修作業。 4. 協調各組更新網頁資料。 1. 協助了解各組開學準備事項完成進度。	各組 各組 招生中心 各組	
註冊組	1. 102 四技聯合分發生報到註冊作業(8/7-8/12) 2. 102 四技獨立招生分發報到註冊作業 3. 102 四技獨招(運動績優)分發報到註冊作業 4. 102 組內業務及重點計劃規劃 5. 規劃 102.1 轉學轉系生講習 6. 註冊繳費截止日(8/30 前) 7. 暑二梯可畢業名單公告暨發放畢業證書(8/30 前) 8. 101.2 畢業生成績確認及處理成績轉檔作業 9. 催收 101.2 學期教師簽名成績單。	✓	✓	1. 102 新生編班及公告作業。 2. 製發新生臨時在學證明。 3. 102.1 各項學籍異動名單資料登錄作業。 4. 製作在校生已繳費名冊及發放註冊標籤。 5. 註冊人數查核。(9/4) 6. 102 新生報到查核及註冊統計。(9/4) 7. 查核統計各班到校人數。 8. 舉行轉學、轉系生講習暨座談會。(9/9) 9. 延修生報到選課作業。(9/9-9/13) 10. 新生、轉學、轉系生辦理學分抵免申請。(9/9-9/13) 11. 102.1 外國學生入學報到註冊作業。 12. 製作 102.9 月全校人數統計。 13. 修訂業務手冊與工作說明書。	會計室 會計室 課務組 國合中心	<u>(102 學年度第 1 學期)</u> 1. 修訂輔系雙主修辦法 2. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 3. 學籍業務調整
教學發展中心	1. 8 月 14 日舉辦「學習成效評量理念與實務研習會」。 2. 8 月 28、29 日舉辦第 2、3 場次「數位學習種子教師培訓營」。 3. 擬訂「學習門診」實施規範。 4. 通知 101-2 教學助理工讀金發放款項日期 5. 彙整上簽呈報 102-1 開學前準備管理事項表。 6. 彙整 101-2 教學評量學生意見訪談紀錄表。 7. 修正本中心-業務手冊。 8. 整本中心-法規彙編。 9. 公告並受理 102-1 教師專業成長社群申請。 10. 彙整教師手冊。 11. 彙整編纂教材暨製作教具申請資料。 12. 彙整業界專家協同教學申請資料。	✓	✓	2. 102 年 9 月 4 日舉辦「提升教學品質研習營」，請全校教師準時出席與會。 3. 編纂教材暨製作教具獎勵-建置網站以放置作品。 4. 編纂教材暨製作教具獎勵-成立「教學審議小組」。 5. 9 月 11 日舉辦業界專家協同教學說明會。 6. 製作及調查全校教師本學期之「office hour」諮詢時間表。 7. 彙整本中心 102 學年度「工作說明書」、「工作盤點與分析表」、「部門執掌職務分析表」。 8. 彙整上簽呈報 102-1 教學助理培訓營活動。 9. 測試 TA 平台。 10. 公告與通傳申請教學助理申請辦法。 11. 發放 8 月 14 日「學習成效評量理念與實務研習會」研習證書。 12. 修訂業務手冊與工作說明書。		<u>(102 學年度第 1 學期)</u> 1. 推動「橘綠創新深化永續計畫」 2. 推動一師一 TA 教學助理制度 3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度 5. 保持教學大綱及教學進度表上網率填寫 100% 6. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量 7. 推動辦理業界協同教學業務 8. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 9. 推動辦理教師教學社群活動 10. 辦理整體補助款之教材獎助及全校提升教學研習營

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課 務 組	1. 查核學生暑修學分及繳費相關事宜。		✓	1.查核學生暑修學分及繳費相關事宜。	校資組 通識中心 各學院、系 人事室 通識中心 進修部 註冊組	(102 年度第 1 學期) 1.加強單一窗口服務 1.1 網路選課作業(實施登記分發制) 1.2 改善及維持教室教學設施 1.3 加強排課的時效及正確性 1.4 協助系科開課與排課作業 1.5 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 1.6 加退選網路作業的順暢 1.7.加強跨校選課管理 1.8 跨領域學分學程選課管理 1.9 就業學程選課管理
	2. 辦理暑修未開成班退費作業。		✓	2.辦理暑修未開成班退費作業。		
	3. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)		✓	3.新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)		
	4. 協助 102 學年度各項招生工作。	✓		4.102 學年度五專、二技及研究所各系課程灌課相關作業。		
	5. 新舊任一、二級主管調整課程。	✓		5.102 學年度四技國文及資訊科計與應用直配相關作業。		
	6. 新聘教師與離職教師課程調動。	✓		6.9/4 召開選課輔導老師會議。		
	7. 全校教室教學器材維護。	✓		7.9/5 召開兼任老師會議。		
	8. 製作 8 月暑修鐘點費。	✓		8.公告舊生選課注意事項。		
	9. 各系提供校課程委員名單。	✓		9.9/9-9/10 四技新生網路選課(初選)		
	10. 查核各系 102 學年度開排課程相關資	✓		10. 9/11-9/17 四技新生及舊生網路選課(加退選)。		
招生服務中心	1. 102學年度進修四技暨進專二專單招現場報名(8/11-13)。	✓		1. 召開102學年度招生檢討分析會議。	各系/進修部	(102 學年度第 1 期) 1.102 學年度招生成果檢討分析 2.持續推動策略聯盟網建置 3.各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作與輔導 4.招生報名系統建置 5.執行申請入學、技優甄審、推甄、運動績優及聯合登記分發成績優秀學生獎勵作業
	2. 102學年度進修四技暨進專二專單獨招生成績查詢(8/15)。	✓		2. 彙整確認102學年度各管道招生人數。		
	3. 102學年度進修四技暨進專二專單獨招生成績複查及放榜(8/16)。	✓		3. 修訂招生中心業務手冊。		
	4. 102學年度進修四技暨進專二專單獨招生正備取生現場報到(8/18)。	✓		4. 修訂招生中心102學年度工作說明書(9/9日前)。		
				5. 協助陳報103學年度招生總量表(9/10日前)。		
語 言 中 心	2. 語言中心網站內容更新與維護。	✓		1.四技新生英文課程分級測驗、分班、排課作業準備。		(102 學年度第 1 學期) 1.辦理大一英文分級考試及編班之相關業務。 2.辦理大一英文(I)英文免修/加退選之審核與編班。 3.辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。 4.舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 5.開設英檢測驗輔導班(多益及網路全民英檢) 6.辦理英檢測驗校園講座 7.辦理多益英語測驗校園考試 8.籌劃英檢模擬考試事宜 9.管理線上學習平台-英文 e 點通 10.推動與鼓勵學生上網使用英文 e 點通的自學軟體自學。
	3. 製作 101 學年度下學期多益考試成績數據圖。	✓		2.開始辦理四技英文課程抵免作業。		
	4. 與多益主辦單位接洽並擬訂 102 學年度第一學期多益校園考試日期與說明會之日期與主講者。	✓		3.製作 101 學年度下學期多益考試英雄榜。		
	5. 四技新生英文課程分級測驗、分班、排課作業準備。(四週)		✓	4.確認英檢說明會時間與場次並籌劃英檢測驗校園說明會之事前的準備工作,如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。		
	6. 四技英文課程抵免作業準備。(四週)	✓		5.確認英檢說明會時間與場次並籌劃英檢測驗校園說明會之事前的準備工作,如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。		
	7. 修訂作業手冊。(四週)	✓		6.準備英檢課後輔導班招生資料與宣導之相關作業。		
	8. 製作 101 學年度下學期多益考試英雄榜。(四週)		✓	7.辦理大一英文(I)加退選之審核與編班。		
	9. 製作 101 學年度下學期多益考試成績數據圖。(四週)	✓		8.辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。		
	10. 確認英檢說明會時間與場次並籌劃英檢測驗校園說明會之事前的準備工作,如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。		✓	9.修訂業務手冊與工作說明書。		
	11. 準備英檢課後輔導班招生資料與宣導之相關作業。		✓			

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、102 年 09 月 04 日(星期四)下午 13:30 秘書室於行政大樓二樓召開本學期第 1 次校務會議。
 二、102 年 09 月 04 日(星期四)下午 14:30 秘書室於行政大樓二樓召開本學期第 1 次行政會議。
 三、102 年 09 月 06 日-07 日(星期五-六)學務處於本校學生活動中心舉辦 102 學年度新生研習營。

【招生快訊】

本校 102 學年度各招生管道招生人數預估表【基準日:102.08.30】：正確人數以註冊組資料為準

	項次	招生管道	招生人數
研究所	1	研究所甄試入學	
	2	研究所考試入學	101
四技	4	四技高中生申請入學	259
	5	四技聯合推薦甄選入學	225
	6	四技技優甄保入學(外加)	52
	7	四技聯合登記分發入學	254
	10	四技海外聯合招生(外加)	3
	12	四技運動項目績優學生(單獨招生)	213
	13	四技社工系原住民專班(單獨招生)	26
	14	四技身心障礙甄試入學(聯招--外加)	7
	15	四技身心障礙甄試入學(單招--外加)	4
	16	日間部四技單獨招生	534
	17	進修部四技聯合登記分發入學	26
	18	進修部四技運動績優學生(單獨招生)	5
	19	進修部四技單獨招生	217
	21	大陸短期研修生招生	101
二專	22	進修專校二專單獨招生入學	133
二技	23	二技申請入學(單獨招生)	105
	27	二技聯合登記分發入學	1
	28	進修部二技單獨招生入學	459
	29	進修學院二技單獨招生入學	14
轉學	30	大學部暨專科部暑假轉學考-單招	145
		合計(含轉學生與大陸研修生)	2910

【校園焦點新聞】

【號外！不可能的任務：人文社會學院榮獲公托計畫案1600萬】

本校有感於服務社會、關懷社會之辦學宗旨，配合高雄市政府社會局經營平價且照顧弱勢之公共托嬰中心理念，希冀以大學多元且豐富之教育資源，藉由推動公共托嬰中心及托育資源中心計畫，提供幼兒照顧者專業、整合性高且完整的托育服務資源，減緩家長照顧幼兒壓力，使幼兒照顧者可得到完整的托育資訊，以支持家庭生養。

為提高生育率及降低家長育兒經濟負擔，藉由公辦民營托嬰中心的成立，可提供仁武地區家長平價且安心之嬰幼兒照顧環境，使家長放心托育，兼顧工作及育兒，本校人文暨社會學院整合幼兒保育系、社會工作系等校內外資源，榮獲此高雄市政府社會局委託案。本案計畫主持人為本校幼兒保育系陳志賢老師，預計 102 年 8-10 月籌備，11 月開始營運，合計 102~103 年計劃共 1600 萬元。

【本校「技職再造」教師赴公民營機構研習，全國第一】

教育部 6/3 公布 102 學年度「技職教育再造方案」—「教師赴公民營機構研習服務」計畫核定補助名單，全國技職校院共 91 間學校申請，本校獲得補助件數最多，全五類別，每類都有計畫獲得補助，可稱全國技職第一。本校通過 A 方案 3 件，B 方案 4 件，獲教育部補助金額\$112 萬 1,600 元，所通過案件數為全國申請之技專校院之最。

本校獲得補助教師計有：護理系蘇貞瑛主任、資管系余智澄老師、社工系黃曉薇老師、餐旅系陳國勝老師、食品系藍群傑老師、文創所邱春美老師及藥學系洪明吉老師。上述教師將至公民營機構研習半年或一年，期望能更貼近產業，提升實務教學，並藉產學交流發掘產學合作潛在商機，建立產學長期互動模式，深耕產學合作，以嘉惠大仁學子。

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任