



大仁科技大學教務雙週報

第 312 期

發行：教 務 處
指導：許慶聞教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：102 年 07 月 22 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【卓越大仁 幸福校園】

轉載：大仁科大網站

【教學卓越計畫專題報導】

※ 本校申請教育部南區教學資源中心改善教學品質計畫--「橘綠創新深化永續計畫」，102 年榮獲補助 950 萬元。學校提撥配合款 345 萬元。

本計畫依據本校原訂教卓計畫執行內容，以提升學生就業競爭力為發展重點，並參酌 102-105 年度教學卓越計畫書審查意見，與 100-101 年度南資中心期中訪視委員意見加以修正，提出「橘綠創新深化永續」計畫，包括整體面-型塑學校發展特色、教師面-教學智勝實務鮮師、學生面-學用一貫職能登峰，及課程面-跨域整合學習有感等分項計畫，並透過 P.D.C.A. 程序進行循環改進，賡續教學卓越科技大學之目標。

本計畫涵蓋整體、教師、學生及課程等四個構面，除強調投入資源(input)、教學過程(process)及建立資源共享平台外，同時，進一步整合校內外產官學資源，深化教師實務教學知能，提升學生自主學習風氣，強化學生就業與創業競爭力。期許未來在各項主軸計畫順利推動下，達成以下之四大目標：

- (一) 建構本校橘綠關懷特色，營造教與學俱進的優質環境，提升教師實務能力與產學量能，並將實務融滲教學活動，達成實務型大學之目標。
- (二) 建構以「學生學習為中心」的教學理念，激發學生學習動機，引導學生深化知識統整能力，同時擴大其國際視野與國際競爭力。
- (三) 落實課程、教學與產業需求接軌，使學校與產業緊密結合，強化學生實務能力，培育具就業發展力的人才。
- (四) 以「關懷」及「服務」為樞紐，全面關懷學生的生活、課業、就業、創業，進而讓學生建立關懷社會、服務人群之正面人生觀。

分項計畫與執行策略如下：

橘綠創新深化永續計畫--分項計畫名稱及執行策略

計畫名稱	執行策略
A (整體面)： 型塑學校發展特色	A1. 推動橘綠科技，建立校園特色
	A2. 強化就業能力，奠定永續發展
	A3. 強化國際交流，擴展學生視野
B (教師面)： 教學智勝實務鮮師	B1. 深化教師教學品保機制
	B2. 深化教師教學與輔導知能
	B3. 精進教師實務知能
	B4. 落實教師評鑑與教學評量
C (學生面)： 學用一貫職能登峰	C1. 深化學生學習成效品保機制
	C2. 強化學生實務能力
	C3. 深化學生關懷及學習輔導
	C4. 健全學生就業輔導
	C5. 提升學生自主學習動機
D (課程面)： 跨域整合學習有感	D1. 落實與產業連結之課程規劃
	D2. 推動通識課程革新
	D3. 強化服務學習課程
	D4. 推動英語課程革新

【大仁校園 榮譽榜報導】

1. 賀! 本校文創所王宗松老師獲教育部學產基金會核定「辦理縮短中小學城鄉數位落差研習計畫一暑期研習」最高補助金額。
2. 賀! 本校文創所王宗松老師指導學生參與教育部資訊志工團隊計畫，榮獲全國傑出團隊及全國優秀志工獎項。
3. 恭賀本校劉怡旻老師、陳福安老師、馮靜安老師、陳振正老師、沈紹青老師、蕭思玉老師、許育文老師、吳兆祥老師、潘業忠老師及廖少威老師榮獲國科會 102 年度專題研究計畫
4. 賀! 本校獲教育部核定補助「102 學年度技職再造方案-落實學生校外實習課程計畫」353 萬元整

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 102 學年各項聯招與單招招生作業。 2. 督導申請教育部技職再造第 2 期計畫。 3. 督導申請南區教學資源中心改善教學品質計畫。 4. 持續督導 102 學年第一學期電腦選課作業 5. 督導暑期開班上課相關作業。 6. 協調教學發展中心與教務處業務調整。			1. 督導 102 學年各項聯招與單招招生作業。 2. 督導申請教育部技職再造第 2 期計畫。 3. 督導申請南區教學資源中心改善教學品質計畫。 4. 督導暑期開班上課相關作業。 5. 協調各學院規劃 103 學年度所科班招生調整計畫。 6. 協調恢復五專招生規劃事宜。		(101 學年度第 2 期) 1. 督導南區教學資源中心改善教學品質計畫。 2. 督導整體發展經費改善教學品質獎補助計畫執行。 3. 督導 102 學年度各項招生作業進行。 4. 協調 103 學年度調所系科班規劃。 5. 督導修訂學則及教務相關法規。
	1. 協調教務處各組於 7 月 30 日前完成業務手冊修訂。 2. 規劃 103 學年度增調所系科班第二階段作業。 3. 協調教務處各組於 7 月 30 日前完成各組行事曆制定。 4. 協調教務處各組於 7 月 18 日前完成分層負責表修訂。 5. 召集處務會報		✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 協調教務處各組於 7 月 30 日前完成業務手冊修訂。 2. 規劃 103 學年度增調所系科班第二階段作業。 3. 協調教務處各組於 7 月 30 日前完成各組行事曆制定。 4. 協助督導 102 學年度各項招生作業 5. 公告第 5 次行政會議通過之教務法規。	各組 各組 各組 招生中心 課務組	
註冊組	1. 寄發 101.2 學業退學通知單 2. 102 四技聯合甄選報到作業及人數統計 3. 二技聯合分發報到作業及人數統計 4. 制訂下學期行事曆及重點工作計畫 5. 寄發 7 月報到新生繳費單及註冊須知 6. 102.1 轉學生分發報到作業 7. 暑修班第一梯畢業審查及證書發放 (8/7 前) 8. 寄發 102.1 學年期學生應復學通知 9. 檢視註冊組網頁及更新	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 查核 102.7 月休退名單及人數統計 2. 102.1 轉學生分發報到作業 (7/29-7/31) 3. 暑修班第一梯畢業審查及證書發放 (8/7 前) 4. 二技申請入學錄取生報到作業(7/22-7/25) 5. 四技聯合分發錄取生報到作業(8/7-8/12) 6. 102 組內業務及重點計劃規劃 7. 四技獨立招生分發報到作業(8/10) 8. 查核及催收 101.2 學期教師簽名成績單。	招生服務中心 招生服務中心 會計室	(101 學年度第 2 學期) 1. 修訂輔系雙主修辦法 2. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 3. 學籍業務調整 4. 建立畢業門檻審核作業
	1. 統計全校教師上網填寫「office hour 輔導紀錄」之輔導人次。 2. 統計全校教師上網填寫「學習關懷輔導紀錄」之輔導人數。 3. 彙整期末提升教學品質研習營之成果報告。 4. 統計 101-2 學生對教師之教學評量成績。 5. 錄製遠距課程「親職教育」11-1、11-2、12-1、12-2。 6. 錄製遠距課程「托育機構行政管理」11-1、11-2、12-1、12-2。 7. 製作及發放第二階段數位種子教師之研習證書。 8. 教師專業成長社群結算及結案報告。 9. 業界專家協同教學第四季季管考表。 10. 業界專家協同教學結算及結案報告。 11. 101-2 教學助理(TA)資料備份。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 統計 101-2「輔助教學系統」教師上網人數。 2. 製作及發送 102-1 開學前準備管理事項表-學術單位、行政單位。 3. 錄製遠距課程「親職教育」13-1、13-2。 4. 錄製遠距課程「托育機構行政管理」13-1、13-2。 5. 公告報名第二階段數位種子教師研習。 6. 籌備 8 月 14 日「學習成效評量理念與實務研習會」。 7. 核對及發送「教師專業成長社群」服務證明。 8. 申請「業界專家協同教學系統」。 9. 內部稽核:「編纂教材暨製作教具」。 10. 公告並受理「102 年度編纂教材暨製作教具活動」。 11. 統計與比較課輔 TA 輔導之學生成績成效。 12. 101-2 教學助理 TA 平台資料備份 13. 規劃「學生學習門診」活動。	全校單位 幼保系 幼保系	(101 學年度第 2 學期) 8. 推動「橘綠創新深化永續計畫」 9. 推動一師一 TA 教學助理制度 10. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 11. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度 12. 保持教學大綱及教學進度表上網率填寫 100% 13. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量 14. 推動辦理業界協同教學業務 15. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 16. 推動辦理教師教學社群活動 17. 辦理整體補助款之教材獎助及全校提升教學研習營

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課 務 組	1.彙整暑修名單及進行輸入作業(含校際選課生)。	✓		1.查核學生暑修學分及繳費相關事宜。	通識中心 各學院、 系 行政組 校資組 人事室 總務處 進修部 註冊組	(1001 年度第 2 學期) 1.加強單一窗口服務 2.網路選課作業(實施登記分發制) 3.改善教師鐘點費管理 4.改善及維持教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.協助系科開課與排課作業 7.加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 8.課程地圖維護管理與內容更新 9.加退選網路作業的順暢 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理 12.就業學程選課管理 13.本位課程大綱外審 14.推動各學院課程整合
	2.查核學生暑修學分及繳費相關事宜。		✓	2.辦理暑修未開成班退費作業。		
	3.辦理暑修未開成班退費作業。		✓	3.新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)		
	4.新增並修正新教務系統暑修相關作業(先傑系統公司)	✓		4.協助 102 學年度各項招生工作。		
	5.新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)		✓	5.新舊任一、二級主管調整課程。		
	6.製作並發放 7 月份鐘點費。	✓		6.新聘教師與離職教師課程調動。		
	7.協助 102 學年度招生工作。		✓	7.請各系提供招生接榜老師名單。		
	8.7/10(三)召開 101 學年度第 2 學期新教務系統-歷史課程轉檔會議。	✓		8.製作招生立牌資料。		
				9.全校教室教學器材維護。		
				10.製作暑修鐘點費。		
招 生 服 務 中 心	1. 102 學年度日間部二技申請入學網路報名截止(7/14)。	✓	✓	1. 開放 102-1 暑假轉學考成績查詢及複查(7/24)。	各系	(101 學年度第 2 期) 1.101 學年度招生成果檢討分析 2.持續推動策略聯盟網建置 3.各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作與輔導 4.招生報名系統建置 5.執行申請入學、技優甄審、推甄、運動績優及聯合登記分發成績優秀學生獎勵作業
	2. 102 學年度進修部暨附設進修學院二技單獨招生網路查詢成績(7/8)。	✓		2. 開放 102-1 暑假轉學考網路查榜(7/26)。	各系	
	3. 102 學年度進修部暨附設進修學院二技單獨招生成績複查截止(7/10)。		✓	3. 寄發 102-1 暑假轉學考錄取通知單(7/26)。		
	4. 102 學年度進修部暨附設進修學院二技單獨招生網路查詢榜單(7/12)。	✓		4. 102 日間四技暨運動績優單獨招生通訊報名截止至 8/6。		
	5. 102 學年度日間部二技申請入學網路查詢成績(7/19)。	✓		5. 102 學年度日間四技暨運動績優單獨招現場報名(8/6-8)。		
	6. 公告 102 學年度日間部二技申請入學錄取名單(7/20)。	✓		6. 102 學年度日間四技暨運動績優單獨招成績查詢(8/9)。		
				7. 102 學年度日間四技暨運動績優單獨招正備取生至本校活動中心辦理報到手續(8/10)。		
				8. 102 學年度進修四技暨進專二專單獨招通訊報名至 8/9。		
				9. 102 學年度進修四技暨進專二專單獨招現場報名(8/11-13)。		
				10. 公告 102 學年度四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發錄取名單(8/6)。		
語 言 中 心	1. 統計本學期通識英文老師各班英語證照報考人數與通過人數。	✓		1.語言中心網站內容更新與維護。		(101 學年度第 2 學期) 1. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 2. 開設多益英語測驗輔導班 3. 辦理多益測驗校園講座 4. 辦理多益英語測驗校園考試 5. 籌劃多益模擬考試事宜 6. 管理線上英文 e 點通學習平台並推動與鼓勵 7. 學生上網自學 8. 推動英語補救教學-開設基礎英文加強班 9. 辦理英語夏令營 10. 辦理大一英文(II)英文免修與加退選之審核與編班。 11. 辦理轉學生與轉系生英文學分抵免。
	2. 擬定 102 學年度第 1 學期工作行事曆	✓		2.製作 101 學年度下學期多益考試成績數據圖。		
	3. 擬定語言中心業務手冊		✓	3.與多益主辦單位接洽並擬訂 102 學年度第一學期多益校園考試日期與說明會之日期與主講者。		
	4. 依照英文分級教學實施要點,規劃 102 學年度四技大一新生分級考試相關事宜。	✓		4.討論與決議英檢課後輔導課程的之書。		
	5. 統計學生上網使用-英文 e 點通課後自學的使用情形。		✓	5.四技新生英文課程分級測驗、分班、排課作業準備。		
				6. 四技英文課程抵免作業準備。		
				7. 修訂作業手冊。		
				8. 製作 101 學年度下學期多益考試英雄榜。		

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

102 年 08 月 08-09 日(星期四-五)國立高雄應用科技大學建工校區舉辦「橘綠關懷研習營」。
請全體教師踴躍參加。

【招生快訊】

本校 102 學年度日間/進修部四技招生重要日程如下:

102 學年度日間部四技單獨招生考試重要日程表			
項 目	日 期	地 點	備 註
通信、網路報名	即日起至 102.8.6 (星期二)		1. 通信、網路報名截止日期：102 年 8 月 6 日。 ※逾期請辦理現場報名。
現場報名	102.8.6(星期二)至 102.8.8(星期四)	行政大樓暨圖資 資訊館 1 樓 A106	※上午 9：00～下午 16：00
放榜 (網路查榜)	102.8.9 (星期五)	本校招生服務 中心網頁	1.當日下午 15：00 開放網路查榜 2.相關問題請於周一至週五上午 09：00 至下午 15：00 撥打 08-7628060～62
正取生報到	102.8.10 (星期六)	本校活動中心	報到時間上午 09：00～中午 11：30
備取生報到	102.8.10 (星期六)		報到時間下午 13：00～13：30
備取生遞補	102.8.10 (星期六)		遞補報到時間下午 13：30～16：00
102 學年度進修部四技單獨招生考試重要日程表			
通信、網路報名	即日起 至 102.8.9 (星期五)		2. 通信、網路報名截止日期：102 年 8 月 9 日。 ※逾期請辦理現場報名。
現場報名	102.8.11(星期日)至 102.8.13(星期二)	行政大樓暨圖資 資訊館 1 樓 A106	※上午 9：00～下午 16：00
放榜 (網路查榜)	102.8.16 (星期五)	本校招生服務中 心網頁	1.當日下午 15：00 開放網路查榜 2.相關問題請於周一至週五上午 09：00 至下午 15：00 撥打 08-7628060～62
正取生報到	102.8.18 (星期日)	本校活動中心	報到時間上午 09：00～上午 11：30
備取生報到	102.8.18 (星期日)		報到時間下午 13：00～13：30
備取生遞補	102.8.18 (星期日)		遞補分發時間下午 13：30～15：00

【校園焦點新聞】

【大仁科大 原青社榮獲 特別貢獻獎】

本校原住民青年服務社同學受邀參加中國天津舉辦之「2013 兩岸民族地區職業學校學生技藝比賽展演」，本校分別參加「藝術展演-兩岸樂舞一家親」及「技藝展演-織布與琉璃珠」榮獲特別貢獻獎。

2013 年 6 月 28 日來自中國 20 省份、76 所學校、600 餘人的少數民族，齊聚中國天津參加「2013 兩岸民族地區職業學校學生技藝比賽展演」活動，此次活動也讓本校學生認識更多中國的少數民族，例如：朝鮮族、維吾爾族、苗族、狀族、回族、藏族、蒙古族等，可說是非常好的文化交流。

「藝術展演-兩岸樂舞一家親」於天津大劇院舉行，本校原住民青年服務在中國各級領導及 2,000 餘人的參加下，欣賞了台灣最傳統的原住民樂舞，同時也介紹我們是來自台灣大仁科技大學；「技藝展演-織布與琉璃珠」於天津國際展覽中心舉行，本校攤位是最受歡迎之一，攤位來訪人潮絡繹不絕，大家對原住民琉璃珠非常有興趣。會後大家一起拍照留念，也彼此分享自己的學校與部落，我們歡迎大家能到台灣來作客。

【校長授旗國際志工暑期營隊】

為鼓勵大專青年服務社會，縮短學習落差，本校今年暑假共計有 9 個營隊，估計服務志工人數有 70 位，受惠的中小學學童則將達到 450 人。

為達成「照顧學習弱勢學生」的目標，此次暑假營隊的服務學校為非洲、泰北及教育優先區的中小學，且參加對象有非洲及泰北地區的中小學，教育優先以中輟生、原住民、單親家庭及外籍配偶子女為優先，期透過本次營隊的實施，輔以教育優先區計畫的實施，能平衡城鄉教育差距，實現「教育機會均等」與「社會正義原則」的精神。各營隊活動內容除考量當地社區特色及學校需求外，並配合大專青年專長及社團特性規劃，以小隊方式進行課程活動，藉由活潑有趣的閱讀課程，引發學生對於閱讀的興趣，同時讓學生學習相關的閱讀技巧，使得閱讀更有效率，活動期間為 102 年 06 月 30 日至 102 年 08 月 31 日。

【本校「技職再造」教師赴公民營機構研習，全國第一】

教育部 6/3 公布 102 學年度「技職教育再造方案」—「教師赴公民營機構研習服務」計畫核定補助名單，全國技職校院共 91 間學校申請，本校獲得補助件數最多，全五類別，每類都有計畫獲得補助，可稱全國技職第一。本校通過 A 方案 3 件，B 方案 4 件，獲教育部補助金額\$112 萬 1,600 元，所通過案件數為全國申請之技專校院之最。

本校獲得補助教師計有：護理系蘇貞瑛主任、資管系余智澄老師、社工系黃曉薇老師、餐旅系陳國勝老師、食品系藍群傑老師、文創所邱春美老師及藥學系洪明吉老師。上述教師將至公民營機構研習半年或一年，期望能更貼近產業，提升實務教學，並藉產學交流發掘產學合作潛在商機，建立產學長期互動模式，深耕產學合作，以嘉惠大仁學子。

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任