



大仁科技教務雙週報

第 311 期

發行：教 務 處
指導：許慶聞教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：102 年 07 月 08 日

===== 教 & 學 園 地 =====

【卓越大仁 幸福校園】

轉載：大仁科大網站

【教學卓越計畫專題報導】

※ 本校申請教育部南區教學資源中心改善教學品質計畫--「橘綠創新深化永續計畫」，102 年榮獲補助 950 萬元。學校提撥配合款 345 萬元。

本計畫依據本校原訂教卓計畫執行內容，以提升學生就業競爭力為發展重點，並參酌 102-105 年度教學卓越計畫書審查意見，與 100-101 年度南資中心期中訪視委員意見加以修正，提出「橘綠創新深化永續」計畫，包括整體面-型塑學校發展特色、教師面-教學智勝實務鮮師、學生面-學用一貫職能登峰，及課程面-跨域整合學習有感等分項計畫，並透過 P.D.C.A. 程序進行循環改進，賡續教學卓越科技大學之目標。

本計畫涵蓋整體、教師、學生及課程等四個構面，除強調投入資源(input)、教學過程(process)及建立資源共享平台外，同時，進一步整合校內外產官學資源，深化教師實務教學知能，提升學生自主學習風氣，強化學生就業與創業競爭力。期許未來在各項主軸計畫順利推動下，達成以下之四大目標：

- (一) 建構本校橘綠關懷特色，營造教與學俱進的優質環境，提升教師實務能力與產學量能，並將實務融滲教學活動，達成實務型大學之目標。
- (二) 建構以「學生學習為中心」的教學理念，激發學生學習動機，引導學生深化知識統整能力，同時擴大其國際視野與國際競爭力。
- (三) 落實課程、教學與產業需求接軌，使學校與產業緊密結合，強化學生實務能力，培育具就業發展力的人才。
- (四) 以「關懷」及「服務」為樞紐，全面關懷學生的生活、課業、就業、創業，進而讓學生建立關懷社會、服務人群之正面人生觀。

分項計畫與執行策略如下：

橘綠創新深化永續計畫--分項計畫名稱及執行策略

計畫名稱	執行策略
A (整體面)： 型塑學校發展特色	A1.推動橘綠科技，建立校園特色
	A2.強化就業能力，奠定永續發展
	A3.強化國際交流，擴展學生視野
B (教師面)： 教學智勝實務鮮師	B1.深化教師教學品保機制
	B2.深化教師教學與輔導知能
	B3.精進教師實務知能
	B4.落實教師評鑑與教學評量
C (學生面)： 學用一貫職能登峰	C1.深化學生學習成效品保機制
	C2.強化學生實務能力
	C3.深化學生關懷及學習輔導
	C4.健全學生就業輔導
	C5.提升學生自主學習動機
D (課程面)： 跨域整合學習有感	D1.落實與產業連結之課程規劃
	D2.推動通識課程革新
	D3.強化服務學習課程
	D4.推動英語課程革新

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 102 學年各項聯招與單招招生作業。 2. 督導申請教育部技職再造第 2 期計畫。 3. 督導申請南區教學資源中心改善教學品質計畫。 4. 督導 102-105 南區策略聯盟計劃之執行。 5. 督導 102 學年第一學期電腦選課作業。 6. 督導暑期開班上課相關作業。			1. 督導 102 學年各項聯招與單招招生作業。 2. 督導申請教育部技職再造第 2 期計畫。 3. 督導申請南區教學資源中心改善教學品質計畫。 4. 持續督導 102 學年第一學期電腦選課作業。 5. 督導暑期開班上課相關作業。 6. 協調教學發展中心與教務處業務調整。		<u>(101 學年度第 2 期)</u> 1. 督導南區教學資源中心改善教學品質計畫。 2. 督導整體發展經費改善教學品質獎補助計畫執行。 3. 督導 102 學年度各項招生作業進行。 4. 協調 103 學年度調所系科班規劃。 5. 督導修訂學則及教務相關法規。
處秘書	1. 上網更新教務會議修訂之教務法規。 2. 上網公告更新 102 學年度行事曆。 3. 協助管控 102 學年度各項招生作業。 4. 協調教務處各組於 7 月 30 日前完成業務手冊修訂。 5. 規劃 103 學年度增調所系科班第二階段作業。	✓	✓	1. 協調教務處各組於 7 月 30 日前完成業務手冊修訂。 2. 規劃 103 學年度增調所系科班第二階段作業。 3. 協調教務處各組於 7 月 25 日前完成各組行事曆制定。 4. 協調教務處各組於 7 月 18 日前完成分層負責表修訂。 5. 召集處務會報	各組 各組 招生中心 各組	
註冊組	1. 導師會議工作報告 2. 寄發 101.2 學年期學生應復學通知 3. 教師上網登錄學期各項成績截止(6/25~7/2) 4. 追蹤尚未完成登錄成績教師名單 5. 寄發 101.2 學期成績單 6. 彙整、確認 101.2 在校生各項成績 7. 應屆畢業生隨班修畢業審查 8. 查核 102.6 月休退名單及人數統計	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 寄發 101.2 學業退學通知單 2. 102 四技聯合甄選報到作業及人數統計 3. 二技聯合分發報到作業及人數統計 4. 制訂下學期行事曆及重點工作計畫 5. 寄發 7 月報到新生繳費單及註冊須知 6. 102.1 轉學生分發報到作業 7. 暑修班第一梯畢業審查及證書發放 (8/7 前) 8. 寄發 102.1 學年期學生應復學通知 9. 檢視註冊組網頁及更新	招生服務中心 招生服務中心 會計室	<u>(101 學年度第 2 學期)</u> 修訂輔系雙主修辦法 2. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 3. 學籍業務調整 4. 建立畢業門檻審核作業
教學發展中心	1. 6 月 25 日在九樓國際會議廳舉辦「期末提升教學品質研習」。 2. 錄製遠距課程「親職教育」9-1、9-2、10-1、10-2。 3. 錄製遠距課程「托育機構行政管理」9-1、9-2、10-1、10-2。 4. 彙整及統計遠距課程教師考評。 5. 課輔教學助理(TA)工作工讀金核銷。 6. 期末讀書會教學助理(TA)成果彙整及工讀金核銷。 7. 公告及實施「期末學習關懷輔導成果紀錄」。 8. 6 月 27 及 7 月 1 日舉辦「第二階段數位種子教師研習」。 9. 6 月 25 日舉辦 101 學年度「教師教學社群」及「業界專家協同教學」成果展。 10. 遠距教學助理成果彙整及工讀金核銷。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 統計全校教師上網填寫「office hour 輔導紀錄」之輔導人次。 2. 統計全校教師上網填寫「學習關懷輔導紀錄」之輔導人數。 3. 彙整期末提升教學品質研習營之成果報告。 4. 統計 101-2 學生對教師之教學評量成績。 5. 錄製遠距課程「親職教育」11-1、11-2、12-1、12-2。 6. 錄製遠距課程「托育機構行政管理」11-1、11-2、12-1、12-2。 7. 製作及發放第二階段數位種子教師之研習證書。 8. 教師專業成長社群結算及結案報告。 9. 業界專家協同教學第四季季管考表。 10. 業界專家協同教學結算及結案報告。 11. 101-2 教學助理(TA)資料備份。	全體教師 全體教師 幼保系 幼保系 全體遠距教學教師	<u>(101 學年度第 2 學期)</u> 1. 推動「橘線創新深化永續計畫」 2. 推動一師一 TA 教學助理制度 3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度 5. 保持教學大綱及教學進度表上網率填寫 100% 6. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量 7. 推動辦理業界協同教學業務 8. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 9. 推動辦理教師教學社群活動 10. 辦理整體補助款之教材獎助及全校提升教學研習營

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正，99~100 學年度第 3 次校正。) 2.建置 101 學年度標準課程表平台，並通知系科輸入課程資料。 3.核銷各系公廳會費用。 4.6/19(三)~6/25(二)期末評量週。 5.彙整暑修名單及進行輸入作業。 6.發放暑期開班教師教學相關資料(教學記錄、上課記錄表及上課簽名單)。 7.辦理暑修未開成班退費作業。 8.製作並發放 7 月份鐘點費。 9.新增並修正新教務系統暑修相關作業(先傑系統公司)。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1.彙整暑修名單及進行輸入作業(含校際選課生)。 2.查核學生暑修學分及繳費相關事宜。 3.辦理暑修未開成班退費作業。 4.新增並修正新教務系統暑修相關作業(先傑系統公司) 5.新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司) 6.製作並發放 7 月份鐘點費。 7.協助 102 學年度招生工作。 8.7/10(三)召開 101 學年度第 2 學期新教務系統-歷史課程轉檔會議。	通識中心 各學院、系 進修部 校資組 註冊組	(1001 年度第 2 學期) 1.加強單一窗口服務 2.網路選課作業(實施登記分發制) 3.改善教師鐘點費管理 4.改善及維持教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.協助系科開課與排課作業 7.加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 8.課程地圖維護管理與內容更新 9.加退選網路作業的順暢 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理 12.就業學程選課管理 13.本位課程大綱外審 14.推動各學院課程整合
招生服務中心	1. 日間部二技申請入學網路報名截止(7/14)。 2. 進修部暨附設進修院校二技單獨招生通信報名截止(6/26)。 3. 寄發進修部暨附設進修院校二技單獨招生通信報名考生准考證(6/26)。 4. 公告 102 學年度日間部四技、進修部四技暨運動績優單獨招生簡章。 5. 102 學年度第 1 學期招收大學部暨專科部轉學生現場報名(7/3-4)。 6. 召開 102 學年度日間部四技甄選入學委員會議(6/28)。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 102 學年度日間部二技申請入學網路報名截止(7/14)。 2. 102 學年度進修部暨附設進修學院二技單獨招生網路查詢成績(7/8)。 3. 102 學年度進修部暨附設進修學院二技單獨招生成績複查截止(7/10)。 4. 102 學年度進修部暨附設進修學院二技單獨招生網路查詢榜單(7/12)。 5. 102 學年度日間部二技申請入學網路查詢成績(7/19)。 6. 公告 102 學年度日間部二技申請入學錄取名單(7/20)。	各系 各系	(101 學年度第 2 期) 1. 持續推動策略聯盟網建置 2. 各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作與輔導 3. 101 學年度招生宣導規劃 4. 招生報名系統建置 5. 執行申請入學、技優甄審、推甄、運動績優及聯合登記分發成績優秀學生獎勵作業
語言中心	1. 製作英語證照課輔班(多益&網路英檢)活動核銷資料。 2. 製作南區計畫英語證照成果。 3. 統計本學期通識英文老師各班英語證照報考人數與通過人數。	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	1. 統計本學期通識英文老師各班英語證照報考人數與通過人數。 2. 擬定 102 學年度第 1 學期工作行事曆 3. 擬定語言中心業務手冊 4. 依照英文分級教學實施要點，規劃 102 學年度四技大一新生分級考試相關事宜。 5. 統計學生上網使用-英文 e 點通課後自學的使用情形。		(101 學年度第 2 學期) 1. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 2. 開設多益英語測驗輔導班 3. 辦理多益測驗校園講座 4. 辦理多益英語測驗校園考試 5. 籌劃多益模擬考試事宜 6. 管理線上英文 e 點通學習平台並推動與鼓勵 7. 學生上網自學 8. 推動英語補救教學-開設基礎英文加強班 9. 辦理英語夏令營 10. 辦理大一英文(II)英文免修與加退選之審核與編班。 11. 辦理轉學生與轉系生英文學分抵免。

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

一、102 年 06 月 27 日(星期四)下午 13:30 秘書室於行政大樓二樓召開本學期第 4 次行政會議。

【招生快訊】

本校 102 學年度日間/進修部四技招生重要日程如下:

102 學年度日間部四技單獨招生考試重要日程表			
項 目	日 期	地 點	備 註
通信、網路報名	即日起至 102.8.6 (星期二)		1. 通信、網路報名截止日期：102 年 8 月 6 日。 ※逾期請辦理現場報名。
現場報名	102.8.6(星期二)至 102.8.8(星期四)	行政大樓暨圖資資訊館 1 樓 A106	※上午 9：00～下午 16：00
放榜 (網路查榜)	102.8.9 (星期五)	本校招生服務中心網頁	1.當日下午 15：00 開放網路查榜 2.相關問題請於周一至週五上午 09：00 至下午 15：00 撥打 08-7628060～62
正取生報到	102.8.10 (星期六)	本校活動中心	報到時間上午 09：00～中午 11：30
備取生報到	102.8.10 (星期六)		報到時間下午 13：00～13：30
備取生遞補	102.8.10 (星期六)		遞補報到時間下午 13：30～16：00
102 學年度進修部四技單獨招生考試重要日程表			
通信、網路報名	即日起 至 102.8.9 (星期五)		2. 通信、網路報名截止日期：102 年 8 月 9 日。 ※逾期請辦理現場報名。
現場報名	102.8.11(星期日)至 102.8.13(星期二)	行政大樓暨圖資資訊館 1 樓 A106	※上午 9：00～下午 16：00
放榜 (網路查榜)	102.8.16 (星期五)	本校招生服務中心網頁	1.當日下午 15：00 開放網路查榜 2.相關問題請於周一至週五上午 09：00 至下午 15：00 撥打 08-7628060～62
正取生報到	102.8.18 (星期日)	本校活動中心	報到時間上午 09：00～上午 11：30
備取生報到	102.8.18 (星期日)		報到時間下午 13：00～13：30
備取生遞補	102.8.18 (星期日)		遞補分發時間下午 13：30～15：00

【校園焦點新聞】

【校長授旗國際志工暑期營隊】

為鼓勵大專青年服務社會，縮短學習落差，本校今年暑假共計有 9 個營隊，估計服務志工人數有 70 位，受惠的中小學學童則將達到 450 人。

為達成「照顧學習弱勢學生」的目標，此次暑假營隊的服務學校為非洲、泰北及教育優先區的中小學，且參加對象有非洲及泰北地區的中小學，教育優先以中輟生、原住民、單親家庭及外籍配偶子女為優先，期透過本次營隊的實施，輔以教育優先區計畫的實施，能平衡城鄉教育差距，實現「教育機會均等」與「社會正義原則」的精神。各營隊活動內容除考量當地社區特色及學校需求外，並配合大專青年專長及社團特性規劃，以小隊方式進行課程活動，藉由活潑有趣的閱讀課程，引發學生對於閱讀的興趣，同時讓學生學習相關的閱讀技巧，使得閱讀更有效率，活動期間為 102 年 06 月 30 日至 102 年 08 月 31 日。

【轉動夢想、轉動未來~102年度聯合畢業典禮，幸福登場】

以『幸福』為主軸的大仁科技大學，已於 102 年 6 月 15 日(星期六)下午 14 時 00 分，以『幸福夢想、轉動未來』揭開 102 年度畢業典禮的序幕。這一場於本校體育館隆重舉行的聯合畢業典禮，將結合日間部、進修部、進修學院以及樂齡大學共同辦理，在盛夏的幸福屏東，開啓幸福未來。

今年畢業典禮的主題將帶出所有在校師生的祝福與期許，期望畢業生，能建構幸福的夢想；而『轉動未來』更是帶領畢業生揮動雙手，緊抓夢想，以熱情為踏入社會的基本態度，在浩瀚職場中，展開逐夢計畫的步履。

本校王駿發校長在致詞中期望畢業生能有幸福的未來，在未來職場上能有更好的表現；此外今年的畢業生中，最搶眼的莫過於樂齡大學的畢業生，這一群總年齡超過兩千歲的畢業生，在大仁科技大學的校園中，重溫當年求學美夢，如今雖行撥穗之禮，卻在大仁的校園中永不畢業，不僅實踐『活到老、學到老』的學習精神，更因為這幸福充滿的友善校園中，提供銀髮族長輩終身學習的積極意願。

【本校「技職再造」教師赴公民營機構研習，全國第一】

教育部 6/3 公布 102 學年度「技職教育再造方案」—「教師赴公民營機構研習服務」計畫核定補助名單，全國技職校院共 91 間學校申請，本校獲得補助件數最多，全五類別，每類都有計畫獲得補助，可稱全國技職第一。本校通過 A 方案 3 件，B 方案 4 件，獲教育部補助金額 \$112 萬 1,600 元，所通過案件數為全國申請之技專校院之最。

本校獲得補助教師計有：護理系蘇貞瑛主任、資管系余智澄老師、社工系黃曉薇老師、餐旅系陳國勝老師、食品系藍群傑老師、文創所邱春美老師及藥學系洪明吉老師。上述教師將至公民營機構研習半年或一年，期望能更貼近產業，提升實務教學，並藉產學交流發掘產學合作潛在商機，建立產學長期互動模式，深耕產學合作，以嘉惠大仁學子。

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任