



大仁科技大學教務雙週報

第 310 期

發行：教 務 處
指導：許慶聞教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：102 年 06 月 24 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【卓越大仁 幸福校園】

轉載：大仁科大網站

【教學卓越計畫專題報導】

※ 本校申請教育部南區教學資源中心改善教學品質計畫--「橘綠創新深化永續計畫」，102 年榮獲補助 950 萬元。學校提撥配合款 345 萬元。

本計畫依據本校原訂教卓計畫執行內容，以提升學生就業競爭力為發展重點，並參酌 102-105 年度教學卓越計畫書審查意見，與 100-101 年度南資中心期中訪視委員意見加以修正，提出「橘綠創新深化永續」計畫，包括整體面-型塑學校發展特色、教師面-教學智勝實務鮮師、學生面-學用一貫職能登峰，及課程面-跨域整合學習有感等分項計畫，並透過 P.D.C.A. 程序進行循環改進，賡續教學卓越科技大學之目標。

本計畫涵蓋整體、教師、學生及課程等四個構面，除強調投入資源(input)、教學過程(process)及建立資源共享平台外，同時，進一步整合校內外產官學資源，深化教師實務教學知能，提升學生自主學習風氣，強化學生就業與創業競爭力。期許未來在各項主軸計畫順利推動下，達成以下之四大目標：

- (一) 建構本校橘綠關懷特色，營造教與學俱進的優質環境，提升教師實務能力與產學量能，並將實務融滲教學活動，達成實務型大學之目標。
- (二) 建構以「學生學習為中心」的教學理念，激發學生學習動機，引導學生深化知識統整能力，同時擴大其國際視野與國際競爭力。
- (三) 落實課程、教學與產業需求接軌，使學校與產業緊密結合，強化學生實務能力，培育具就業發展力的人才。
- (四) 以「關懷」及「服務」為樞紐，全面關懷學生的生活、課業、就業、創業，進而讓學生建立關懷社會、服務人群之正面人生觀。

分項計畫與執行策略如下：

橘綠創新深化永續計畫--分項計畫名稱及執行策略

計畫名稱	執行策略
A (整體面)： 型塑學校發展特色	A1.推動橘綠科技，建立校園特色
	A2.強化就業能力，奠定永續發展
	A3.強化國際交流，擴展學生視野
B (教師面)： 教學智勝實務鮮師	B1.深化教師教學品保機制
	B2.深化教師教學與輔導知能
	B3.精進教師實務知能
	B4.落實教師評鑑與教學評量
C (學生面)： 學用一貫職能登峰	C1.深化學生學習成效品保機制
	C2.強化學生實務能力
	C3.深化學生關懷及學習輔導
	C4.健全學生就業輔導
	C5.提升學生自主學習動機
D (課程面)： 跨域整合學習有感	D1.落實與產業連結之課程規劃
	D2.推動通識課程革新
	D3.強化服務學習課程
	D4.推動英語課程革新

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 102 學年各項聯招與單招招生作業。 2. 督導申請教育部技職再造第 2 期計畫。 3. 督導申請南區教學資源中心改善教學品質計畫。 4. 督導 102-105 南區策略聯盟計劃之規劃與執行。 5. 督導 102 學年第一學期電腦選課作業 6. 督導規劃 102 學年度行事曆。			1. 督導 102 學年各項聯招與單招招生作業。 2. 督導申請教育部技職再造第 2 期計畫。 3. 督導申請南區教學資源中心改善教學品質計畫。 4. 督導 102-105 南區策略聯盟計劃之執行。 5. 督導 102 學年第一學期電腦選課作業 6. 督導暑期開班上課相關作業。		(101 學年度第 2 期) 1. 督導南區教學資源中心改善教學品質計畫。 2. 督導整體發展經費改善教學品質獎補助計畫執行。 3. 督導 102 學年度各項招生作業進行。 4. 協調 103 學年度調所系科班規劃。 5. 督導修訂學則及教務相關法規。
處秘書	1. 訂定 102 學年度行事曆提送行政會議審議。 2. 彙整第 4 次行政會議工作報告與提案。 3. 協助修訂 102 體優單招/四技/二技單招招生簡章。 4. 追蹤 103 學年度增調所系科班特殊管制項目-研究所,新系之核定結果。 5. 上網更新教務會議修訂之教務法規。	✓	✓	1. 上網更新教務會議修訂之教務法規。 2. 上網公告更新 102 學年度行事曆。 3. 協管控 102 學年度各項招生作業。 4. 協調教務處各組於 7 月 30 日前完成業務手冊修訂。 5. 規劃 103 學年度增調所系科班第二階段作業。	各組 各組 招生中心 各組	
註冊組	1. 畢業典禮及畢業證書發放 2. 統計 102.1 學年期暑轉預定招收人數 3. 檢視註冊組網頁及更新 4. 製作全校在學學生數統計表【基準日 101.6.15】 5. 發放 102.1 學年期註冊須知及繳費單 6. 101.2 在校生申請休學截止(6/18) 6. 公告教師繳送「期末評量成績」通知(6/19)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 導師會議工作報告 2. 寄發 101.2 學年期學生應復學通知 3. 教師上網登錄學期各項成績截止(6/25-7/2) 4. 追蹤尚未完成登錄成績教師名單 5. 寄發 101.2 學期成績單 6. 彙整、確認 101.2 在校生各項成績 7. 應屆畢業生隨班修畢業審查 8. 查核 102.6 月休退名單及人數統計		(101 學年度第 2 學期) 1. 修訂輔系雙主修辦法 2. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 3. 學籍業務調整 4. 建立畢業門檻審核作業
教學發展中心	1. 6 月 13 日第 3 次彙整及公告在校遠距課程扣考名單。 2. 6 月 13 日召開本學期第 2 次教務會議。 3. 6 月 18 日第 3 次彙整及公告遠距課程教師評核資料。 4. 錄製遠距課程「親職教育」7-1、7-2、8-1、8-2。 5. 錄製遠距課程「托育機構行政管理」7-1、7-2、8-1、8-2。 6. 6 月 17 日~21 日課輔教學助理(TA)工作紀錄表收件及審核。 7. 6 月 17 日~20 日考前衝刺讀書會成果收件及彙整。 8. 籌備 101 學年度「業界專家協同教學」成果展。 9. 籌備 101 學年度「教師教學社群」成果展。 10. 彙整及稽催期末教學評量學生上網填答率。 11. 開放第二階段數位種子教師研習營報名。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 6 月 25 日在九樓國際會議廳舉辦「期末提升教學品質研習」。 2. 錄製遠距課程「親職教育」9-1、9-2、10-1、10-2。 3. 錄製遠距課程「托育機構行政管理」9-1、9-2、10-1、10-2。 4. 彙整及統計遠距課程教師考評。 5. 課輔教學助理(TA)工作工讀金核銷。 6. 期末讀書會教學助理(TA)成果彙整及工讀金核銷。 7. 公告及實施「期末學習關懷輔導成果紀錄」。 8. 6 月 27 及 7 月 1 日舉辦「第二階段數位種子教師研習」。 9. 6 月 25 日舉辦 101 學年度「教師教學社群」及「業界專家協同教學」成果展。 10. 遠距教學助理成果彙整及工讀金核銷。	全體教師 幼保系 幼保系 全體教師 全體教師 全體遠距教學教師	(101 學年度第 2 學期) 1. 推動「橘綠創新深化永續計畫」 2. 推動一師一 TA 教學助理制度 3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度 5. 保持教學大綱及教學進度表上網率填寫 100% 6. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量 7. 推動辦理業界協同教學業務 8. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 9. 推動辦理教師教學社群活動 10. 辦理整體補助款之教材獎助及全校提升教學研習營

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課 務 組	1.各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正, 99~100 學年度第 3 次校正。)		✓	1.各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正, 99~100 學年度第 3 次校正。)	通識中心 各學院、系 體育室 進修部 校資組 註冊組	(1001 年度第 2 學期) 1.加強單一窗口服務 2.網路選課作業(實施登記分發制) 3.改善教師鐘點費管理 4.改善及維持教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.協助系科開課與排課作業 7.加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 8.課程地圖維護管理與內容更新 9.加退選網路作業的順暢 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理 12.就業學程選課管理 13.本位課程大綱外審 14.推動各學院課程整合
	2.建置 101 學年度標準課程表平台, 並通知系科輸入課程資料。		✓	2.建置 101 學年度標準課程表平台, 並通知系科輸入課程資料。		
	3.核銷各系公廳會費用。		✓	3.核銷各系公廳會費用。		
	4.6/10(一)~6/13(四)四技網路選課(含產專班)。	✓		4.6/19(三)~6/25(二)期末評量週。		
	5.6/13(四)~6/14(五)辦理人工加選暑修課程, 只限跨校修課及專案班等。	✓		5.彙整暑修名單及進行輸入作業。		
	6.6/18(二)公佈四技網路選課初選登記分發結果。	✓		6.發放暑期開班教師教學相關資料(教學記錄、上課記錄表及上課簽名單)。		
	7.6/19(三)~6/25(二)期末評量週。		✓	7.辦理暑修未開成班退費作業。		
	8.彙整暑修名單及進行輸入作業。		✓	8.製作並發放 7 月份鐘點費。		
				9.新增並修正新教務系統暑修相關作業(先傑系統公司)。		
招 生 服 務 中 心	1.公告 102 學年度日間部二技及進修部暨附設進修院校二技單獨招生簡章。	✓		1. 日間部二技申請入學網路報名截止(7/14)。	各系	(101 學年度第 2 期) 1.101 學年度招生成果檢討分析 2.持續推動策略聯盟網建置 3.各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作與輔導 4.招生報名系統建置 5.執行申請入學、技優甄審、推甄、運動績優及聯合登記分發成績優秀學生獎勵作業
	2.公告 102 學年度附設專科進修學校二專單獨招生簡章。	✓		2. 進修部暨附設進修院校二技單獨招生通信報名截止(6/26)。	各系	
	3.公告 102 學年度第 1 學期招收大學部暨專科部轉學生招生簡章。	✓		3. 寄發進修部暨附設進修院校二技單獨招生通信報名考生准考證(6/26)。		
	4.102 學年度附設專科進修學校二專單獨招生通信報名截止(6/13); 現場報名(6/16-18)。	✓		4. 公告 102 學年度日間部四技、進修部四技暨運動績優單獨招生簡章。		
	5.日間部二技申請入學網路報名截止(6/21)。	✓		5. 102 學年度第 1 學期招收大學部暨專科部轉學生現場報名(7/3-4)。		
	6.進修部暨附設進修院校二技單獨招生通信報名截止(6/26)。	✓		6. 召開 102 學年度日間部四技甄選入學委員會議(6/28)。		
語 言 中 心	1. 校園英檢成績發放、備份與製作成果統計報表。	✓		1. 製作英語證照課輔班(多益&網路英檢)活動核銷資料。		(101 學年度第 2 學期) 1. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 2. 開設多益英語測驗輔導班 3. 辦理多益測驗校園講座 4. 辦理多益英語測驗校園考試 5. 籌劃多益模擬考試事宜 6. 管理線上英文 e 點通學習平台並推動與鼓勵 7. 學生上網自學 8. 推動英語補救教學-開設基礎英文加強班 9. 辦理英語夏令營 10. 辦理大一英文(II)英文免修與加退選之審核與編班。 11. 辦理轉學生與轉系生英文學分抵免。
	2. 更新網站成果紀錄。	✓		2. 製作南區計畫英語證照成果。		
	3. 推動與鼓勵四技大一學生報考網路全民英檢(NETPAW)與多益測驗(TOEIC), 將英檢的考試題型與解題技巧, 融入課程中, 以幫助學生盡早取得英檢初級或中級證照。目前網路英檢(NETPAW)總報考人數共 1319 人。	✓		3. 統計本學期通識英文老師各班英語證照報考人數與通過人數。		
	4. 英文 e 點通針對四技一年級學生開設下學期第一次線上模擬考, 分為 A, B, C 三級。線上考場開放時間從 4 月 20 至 6 月 20 止。	✓				
	5. 統計本學期各系院英語證照報考人數與通過人數。	✓				

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、102 年 06 月 25 日(星期二)上午 8:30 教務處於行政大樓九樓召開期末提升教學品質研討會。
 二、102 年 06 月 27 日(星期四)下午 13:30 秘書室於行政大樓二樓召開本學期第 4 次行政會議。

【招生快訊】

本校 102 學年度日間/進修部二技招生重要日程如下:

102學年度日間部二技申請入學 重要日程表

項目	時間	備註
網路報名	102年6月10日(一)~ 102年7月24日(三)	1. 一律採網路個別報名。 2. 網路報名方式詳見簡章第8頁。
掛號郵寄報名資料	102年7月16日(二)前	考生依報考系(組)別清單所列表件(p.5-p.6)，依序裝入信封袋郵寄本校，逾期不予受理。
成績查詢	102年7月19日(五)	當日上午10:00 開放網路查詢成績
放榜及錄取公告	102年7月20日(六)	1.當日上午10:00 開放網路查榜，查榜網址： http://a15.tajen.edu.tw/bin/home.php
正取生報到	102年7月25日(四)	下午15:00前

102 學年度進修部暨附設進修學院二技單獨招生考試重要日程表

工作事項	日期	地點	備註
通信報名	即日起~ 102.06.21(五)	本校招生服務 中心網頁	1.通信報名截止日期：102 年 06 月 21 日。 2.通信報名注意事項請參閱簡章第 8 頁。 ※逾期請辦理現場報名。
現場報名	102.06.24(一) ~ 102.06.26(三)	本校行政大樓 1 樓 A106	現場報名時間： 每日上午 9:00-下午 16:00
放 榜 (網路查榜)	102.07.12(五)	本校招生服務 中心網頁	1.當日上午 10:00 開放網路查榜 2.相關問題請於週一至週五上午 9:00 至下午 15:00 撥打 08-7628060~62。
正取生報到	102.07.15(一) ~ 102.07.19(五)	本校教務處與進修 部暨附設進修學院	上午 10:00 至下午 15:00

【校園焦點新聞】

【轉動夢想、轉動未來~102年度聯合畢業典禮，幸福登場】

以『幸福』為主軸的大仁科技大學，已於 102 年 6 月 15 日(星期六)下午 14 時 00 分，以『幸福夢想、轉動未來』揭開 102 年度畢業典禮的序幕。這一場於本校體育館隆重舉行的聯合畢業典禮，將結合日間部、進修部、進修學院以及樂齡大學共同辦理，在盛夏的幸福屏東，開啓幸福未來。

今年畢業典禮的主題將帶出所有在校師生的祝福與期許，期望畢業生，能建構幸福的夢想；而『轉動未來』更是帶領畢業生揮動雙手，緊抓夢想，以熱情為踏入社會的基本態度，在浩瀚職場中，展開逐夢計畫的步履。

本校王駿發校長在致詞中期望畢業生能有幸福的未來，在未來職場上能有更好的表現；此外今年的畢業生中，最搶眼的莫過於樂齡大學的畢業生，這一群總年齡超過兩千歲的畢業生，在大仁科技大學的校園中，重溫當年求學美夢，如今雖行撥穗之禮，卻在大仁的校園中永不畢業，不僅實踐『活到老、學到老』的學習精神，更因為這幸福充滿的友善校園中，提供銀髮族長輩終身學習的積極意願。

【本校「技職再造」教師赴公民營機構研習，全國第一】

教育部 6/3 公布 102 學年度「技職教育再造方案」—「教師赴公民營機構研習服務」計畫核定補助名單，全國技職校院共 91 間學校申請，本校獲得補助件數最多，全五類別，每類都有計畫獲得補助，可稱全國技職第一。

本校獲得補助教師計有：護理系蘇貞瑛主任、資管系余智澄老師、社工系黃曉薇老師、餐旅系陳國勝老師、食品系藍群傑老師、文創所邱春美老師及藥學系洪明吉老師。上述教師將至公民營機構研習半年或一年，期望能更貼近產業，提升實務教學，並藉產學交流發掘產學合作潛在商機，建立產學長期互動模式，深耕產學合作，以嘉惠大仁學子。

【全國遊程菁英·決戰於大仁(觀光系)】

由交通部觀光局指導，中華民國遊程規劃設計協會與本校觀光事業系主辦「2013 觀光精英盃-全國遊程設計競賽暨國際觀摩會」總決賽已於 6 月 10 日正式登場，結合產官學三方資源與能量，希望激發學生遊程創意與開拓就業先機。今年參賽作品高達 208 件，分別有大專院校組及高中職組，主題設定為國內旅遊組(主題：國家風景區)與來台旅客組(主題：美食與溫泉)，經由五月份全國北、中、南區各組初賽評選出 4 件優勝，共計 48 件作品參加總決賽，來自 48 所大專院校、31 所高中職學生們無不卯足全力拼第一名，並由協會爭取冠軍隊伍學生能與山富國際旅行社、康福旅行社簽訂「就業意向書」，以提供優秀同學實質就業機會。

本校觀光事業系由戴昭瑛主任、廖少威老師、李明正老師與羅天人老師指導參賽隊伍亦分別獲得大專來台旅客組全國第三名與國內旅遊組佳作等佳績。

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任