



大仁科技大學教務雙週報

第 308 期

發行：教 務 處
指導：許慶聞教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：102 年 05 月 27 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【卓越大仁 幸福校園】

轉載：大仁科大網站

※ 千「仁」創業就業：「青年人力運用－許青年一個職涯發展願景」座談會 102.05.27(休閒學院)



5.13(星期三)休閒暨餐旅學院辦理一場盛大的「千人講座」，邀請行政院勞委會職訓局 林三貴局長以「未來青年就業發展」為主題，與全院全體同學分享職涯發展的願景。本學期千人講座由時美系陳思好老師王慧慈同學主持，藉由演講與座談的結合，讓台下同學也有互動的機會。林局長開場就分析我國青年就業現況與遭遇的問題如「就業能力薄弱」、「學用落差」、「職涯迷惘」、「青年工作經驗不足」、「工作異動頻繁」，而後分別就各個問題分享目前勞委會協助青年就業各項措施，讓畢業生可以透過「雙軌訓練旗艦計畫」、「青年就業讀計畫」...等就業服務多元通路與資源，使畢業就業無縫接軌。...(詳參大仁電子報)

※ 大仁學生會榮獲入圍獎 102.05.24(學務處)

本校第八屆學生會於 4 月 27 至 28 日假弘光科技大學參加「102 年全校性學生自治組織成果競賽暨觀摩活動」，本校第八屆學生會獲得「全校性自治組織」入圍獎，而本次成果競賽是教育部組織改造後首次與全國社團評鑑分開，轉由青年發展署辦理，本次共 83 所大專校院之學生自治組織團隊參與競賽，另有 25 所學校報名觀摩活動，兩天活動吸引 1,000 多名來自全台各地的學生自治組織菁英幹部共同參與觀摩交流。...(詳參大仁電子報)



※ 賀俄羅斯阿基米德發明展時美系廖郁雯主任、徐淑玲老師、休閒所潘寶石所長、陳品怡研究生榮獲銀牌 102.04.23(時美系)

2013 年第 16 屆俄羅斯阿基米德發明展 Moscow International Salon of Industrial Property "Archimedes"，4 月 2~5 日在莫斯科金融中心 Sokolniki 第四展覽館舉行，台灣代表團吳國俊理事長與吳智堯祕書長在比賽現場傳出簡訊捷報。由本校休閒暨餐旅學院代表作品：時美系廖郁雯主任、徐淑玲老師、休閒所潘寶石所長、陳品怡研究生榮獲銀牌。此次的發明展台灣共獲 65 金、63 銀、14 銅，共 142 面獎牌及 4 座大會特別獎，在 18 個參賽國 1120 件作品中，排名第 2，僅次於主辦國俄羅斯。此次參展作品「兼具按摩及潔淨等多元化設計的健康板體」Health Massage and Clean Board。設計靈感是廖郁雯主任幫兒子們洗背時，發現生活當中的擦背工具非常的不實用，費力又洗不乾淨。因此將概念和休閒所潘寶石所長討論後加入休閒按摩理論；並與徐淑玲老師納入共同研發經絡穴道... (詳參大仁電子報)



※ 杜康盃調酒大賽圓滿落幕 相約明年再見 102.04.15(餐旅系)



調酒界年度盛事！「第十三屆杜康盃調酒大賽暨 2013 Allworld open cup 國手選拔賽」已於 4 月 12 日在本校開賽事，今年報名人數再次破紀錄，本屆突破 700 人，僅次於金爵獎參賽人數，各校精銳盡出，比賽的精彩程度相當具有可看性，本次比賽也將同時選拔 Allworld open cup 的國手，讓今年的比賽更具看頭。.....在國手選拔賽部分，決選結果最後由本校餐旅系的林明億同學與春技術學院的陳俊桑同學代表我國參加在香港舉行的 Allworld open cup 國際調酒大賽，...(詳參大仁電子報)

※ 資訊工程系再度獲得教育部 102 年度「網路通訊重點領域學程推廣計畫」補助 125 萬元(資工系)

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 102 學年各項聯招與單招招生作業。 2. 督導申請教育部技職再造第 2 期計畫。 3. 督導申請南區教學資源中心改善教學品質計畫。 4. 督導 102 學年第一學期電腦選課作業。 5. 督導各組修訂教務法規。 6. 督導規劃 102 學年度行事曆。			1. 督導 102 學年各項聯招與單招招生作業。 2. 督導申請教育部技職再造第 2 期計畫。 3. 督導申請南區教學資源中心改善教學品質計畫。 4. 督導 102-105 南區策略聯盟計畫之規劃與執行。 5. 督導 102 學年第一學期電腦選課作業。 6. 督導規劃 102 學年度行事曆。		(101 學年度第 2 期) 1. 督導南區教學資源中心改善教學品質計畫。 2. 督導整體發展經費改善教學品質獎補助計畫執行。 3. 督導 102 學年度各項招生作業進行。 4. 協調 103 學年度調所系科班規劃。 5. 督導修訂學則及教務相關法規。
處秘書	1. 籌劃 102 學年度行事曆。 2. 協助修訂 102 進修部二技與體優單招招生簡章。 3. 協調修訂教務法規—獎助學生至國立大學修課要點，大學生預修研究所課程要點，抵免學分要點，教師授課時數分配要點，教師鐘點費支給要點，英文證照抵免學分要點... 4. 上網更新修訂教務法規—修訂學則，選課辦法...。	✓	✓	1. 訂定 102 學年度行事曆提送行政會議審議。 2. 彙整第 2 次校務會議提案。 3. 協助修訂 1021 轉學考試與 102 體優單招招生簡章。 4. 上網更新行政會議修訂之教務法規—教師受時數分配要點，教師鐘點費支給準則，補助學生至頂尖立大學修課學分費要點...。 5. 追蹤 103 學年度增調所系科班特殊管制項目何定結果。	各組 招生中心 課務組	
註冊組	1. 製作全校在學學生數統計表【基準日 102.5.15】 2. 召開 102.1 學年註冊協調會議 3. 研究生申請學位考試截止(5/15) 4. 製發教師繳送「畢業班學期成績」通告 5. 應屆畢業班學期考試(5/27~5/31) 6. 統計 102.1 學年期暑轉預定招收人數 7. 101.2 期中預警輔導人數統計 ※身心障礙聯合甄試入學報到(5/23 前) ※研究所考試入學報到(5/22~5/30)	✓	✓	1. 查核 102.5 月休退名單及人數統計 2. 彙整應屆畢業班教師未上網登錄名單及追蹤確認 3. 101.2 畢業班學期成績結轉(6/3) 4. 完成應屆畢業班畢業資格審核 5. 召開應屆畢業生畢業資格審查會議(6/5) 6. 製作確認 102.1 學年期註冊須知 7. 101.2 期中預警輔導人數統計 8. 教師上網登錄應屆畢業生學期成績截止(6/3) 9. 公告 102.1 輔系雙主修核准名單(7/1)	各系 各系 各系 招生中心	(101 學年度第 2 學期) 1. 修訂輔系雙主修辦法 2. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 3. 學籍業務調整 4. 建立畢業門檻審核作業
教學發展中心	1. 實施日間部、進修部及進修院校畢業班本學期期末學生對教師之教學評量。 2. 轉介任課教師提出「期中學習關懷輔導紀錄」學生--諮商中心或導師輔導。 3. 錄製遠距課程「托育機構行政管理」5-1、5-2。 4. 錄製遠距課程「親職教育」5-1、5-2。 5. 遠距課程第 2 次預警扣考名單統計及公告。 6. 統計及公告本學期教授遠距課程教師之評核紀錄。 7. 101 學年度遴聘業界專家協同教學計畫成效調查及統計。 8. 公告 5 月 24 日全校隨堂 TA 活動截止。 9. 101 學年度教師教學社群--各社群成果海報設計及製作 10. 公告「全校教師多加利用教學發展中心研習資訊」。	✓	✓	1. 錄製遠距課程「托育機構行政管理」6-1、6-2。 2. 錄製遠距課程「親職教育」6-1、6-2。 3. 第 2 次稽催及公告同學上網填寫期末教學評量。 4. 發放第一階段數位種子教師研習營證書。 5. 102 年 6 月 1 日開放教師報名第 2 階段「數位種子教師培訓營」。 6. 5/27~5/31 隨堂 TA 工作記錄文件審核。6/3~6/7 隨堂 TA 工作記錄文件收件。 7. 公告期末考前 2 週衝刺讀書會活動開始報名，5 月 30 日公布入選名單，6 月 3 日活動開始。 8. 籌備及召開本學期教學品質委員會會議。 9. 彙整及公告畢業班遠距課程扣考事宜。	幼保系 全校班級 全體教師	(101 學年度第 2 學期) 1. 推動「橘線創新深化永續計畫」 2. 推動一師一 TA 教學助理制度 3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度 5. 保持教學大綱及教學進度表上網率填寫 100% 6. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量 7. 推動辦理業界協同教學業務 8. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 9. 推動辦理教師教學社群活動 10. 辦理整體補助款之教材獎助及全校提升教學研習營

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課 務 組	1. 各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正, 99~100 學年度第 3 次校正。) 2. 建置 101 學年度標準課程表平台, 並通知系科輸入課程資料。 3. 3/4/8~5/13 學院及各系科開始網路排課。 4. 5/8~5/14 受理課程停修申請作業。 5. 檢核各系 102 學年度開排課資料。 6. 5/22 召開 101-2 第 2 次校課程委員會前會議。 7. 發放 5 月份鐘點補發扣。 8. 核銷各系公廳會費用。	✓	✓	1. 各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正, 99~100 學年度第 3 次校正。) 2. 建置 101 學年度標準課程表平台, 並通知系科輸入課程資料。 3. 檢核各系 102 學年度開排課資料。 4. 核銷各系課程公廳會費用。 5. 5/30(四)召開 101-2 第 2 次校課程委員會。 6. 5/27(一)~5/29(三)辦理 101 學年度暑修報名作業。 7. 6/03(一)~6/05(三)辦理暑修繳費作業。 8. 5/29(三)~5/31(五)畢業班期末考。	通識中心 各學院、系 體育室 進修部 校資組 註冊組 出納組	(1001 年度第 2 學期) 1. 加強單一窗口服務 2. 網路選課作業 (實施登記分發制) 3. 改善教師鐘點費管理 4. 改善及維持教室教學設施 5. 加強排課的時效及正確性 6. 協助系科開課與排課作業 7. 加強學生選課輔導措施 (說明會與輔導教師) 8. 課程地圖維護管理與內容更新 9. 加退選網路作業的順暢 10. 加強跨校選課管理 11. 跨領域學分學程選課管理 12. 就業學程選課管理 13. 本位課程大綱外審 14. 推動各學院課程整合
招 生 服 務 中 心	1. 寄發 102 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班錄取通知單(5/13)。 2. 公告 102 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班錄取名單(5/15)。 3. 102 學年度原住民專班通信報名(5/14)。 4. 前往台東公東高工入班宣導(5/13)。 5. 公告日間部二技申請入學招生簡章。 6. 佳冬農校來校參訪(5/23)。	✓	✓	1. 前往恆春工商入班宣導(5/27)。 2. 前往華洲工家入班宣導(5/29)。 3. 公告進修部暨附設進修學院二技單獨招生簡章。 4. 寄發 102 學年度原住民專班單獨招生通信報名考生准考證(5/27)。 5. 寄發 102 學年度原住民專班單獨招生成績單(5/30)。 6. 寄發 102 學年度原住民專班單獨招生錄取通知單(6/6)。	各系 各系	(101 學年度第 2 期) 1. 101 學年度招生成果檢討分析 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作與輔導 4. 招生報名系統建置 5. 執行申請入學、技優甄審、推甄、運動績優及聯合登記分發成績優秀學生獎勵作業
語 言 中 心	1. 5/18 第二次多益模擬考試。 2. 推動與鼓勵四技大一學生報考網路全民英檢(NETPAW)與多益測驗(TOEIC), 並將英檢的考試題型與解題技巧, 融入課程中, 以幫助學生盡早取得英檢初級或中級證照。 3. 定期與未來上英檢輔導班(英檢、網路全民英檢)的學員聯繫, 了解未上課的理由, 協助授課教師(輔導進度落後學生)。 4. 5/24 英檢課後輔導班(多益課程)結束。 5. 5/25 校園多益考試。	✓	✓	1. 推動與鼓勵四技大一學生報考網路全民英檢(NETPAW)與多益測驗(TOEIC), 並將英檢的考試題型與解題技巧, 融入課程中, 以幫助學生盡早取得英檢初級或中級證照。 2. 定期與未來上英檢輔導班(網路全民英檢)的學員聯繫, 了解未上課的理由, 協助授課教師輔導進度落後學生。 3. 網路全民英檢輔導班結束。 4. 完成南區資源中心英檢課後輔導課程(多益)成果報表。		(101 學年度第 2 學期) 1. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 2. 開設多益英語測驗輔導班 3. 辦理多益測驗校園講座 4. 辦理多益英語測驗校園考試 5. 籌劃多益模擬考試事宜 6. 管理線上英文 e 點通學習平台並推動與鼓勵 7. 學生上網自學 8. 推動英語補救教學-開設基礎英文加強班 9. 辦理英語夏令營 10. 辦理大一英文(II)英文免修與加退選之審核與編班。 11. 辦理轉學生與轉系生英文學分抵免。

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

一、102 年 06 月 04 日(星期二)下午 13:30 秘書室於行政大樓二樓召開本學期第 2 次校務會議。

【招生快訊】

本校 102 學年度原住民專班/日間/進修部二技招生重要日程如下：【正確名額以招生簡章為準】

大仁科技大學102 學年度 四技社工系原住民專班單獨招生【重要日程表】		
辦理事項	日期	備註
公告電子版招生簡章	102.05.10(星期五)起	請考生上網；不另發售紙本
通信報名	102.05.14(星期二) 至 102.05.21(星期二)止	將報名應繳資料以掛號郵件寄送本會（郵戳為憑）
現場報名	102.05.21(星期二) 至 102.05.24(星期五)	1.本校招生服務中心A101。 2.每天上午09：00 至下午16：00。
寄發成績單	102.05.30(星期四)	
放榜及寄發錄取通知	102.06.06（星期四）	
正取生報到	102.06.10(星期一)止	
備取生報到	102.06.14(星期五)起	

102學年度日間部二技申請入學 重要日程表		
項目	時間	備註
網路報名	102年6月10日(一)～ 102年6月21日(五)	1. 一律採網路個別報名。 2. 網路報名方式詳見簡章第8頁。
掛號郵寄報名資料	102年6月21日(五)前	考生依報考系(組)別清單所列表件（p.5-p.6），依序裝入信封袋郵寄本校，逾期不受理。
書面資料審查	102年6月24日(一)～ 102年6月27日(四)	各系審查考生所寄書面資料。
寄發成績單	102年6月28日(五)	考生若於7月2日仍未收到成績單，請電話查詢。
放榜及錄取公告	102年7月10日(三)	招生服務中心網站： http://a15.tajen.edu.tw/bin/home.php
正取生報到	102年7月15日(一)	下午15：00前
備取生報到	102年7月16日(二)起	上午10：00於本校

【校園焦點 千人就業講座】

【休閒暨餐旅學院舉辦：「青年人力運用—許青年一個職涯發展願景」座談會】

休閒暨餐旅學院於五月十五日(星期三)辦理一場盛大的「千人講座」，邀請行政院勞委會職訓局 林三貴局長以「未來青年就業發展」為主題，與全院全體同學分享職涯發展的願景。

本學期千人講座由時美系陳思好老師王慧慈同學主持，藉由演講與座談的結合，讓台下同學也有互動的機會。林局長開場就分析我國青年就業現況與遭遇的問題如「就業能力薄弱」、「學用落差」、「職涯迷惘」、「青年工作經驗不足」、「工作異動頻繁」，而後分別就各個問題分享目前勞委會協助青年就業各項措施，讓畢業生可以透過「雙軌訓練旗艦計畫」、「青年就業讚計畫」...等就業服務多元通路與資源，使畢業就業無縫接軌。在綜合座談中，同學就提出台韓兩國青年失業率的問題，請教局長的看法，林局長表示失業率並不僅是數字上所顯示，還要探究其背面因素，以韓國來說有大量的非典型工作，派遣、part time 等工作類型比例都比台灣多很多，都是影響造成失業率低於台灣的因素；在座談的過程中同學紛紛以本身遇到的實習職場實際遇到的案例請教局長，也都獲得滿滿的收穫。

會後，林三貴局長也以「知己知彼、善用資源、找到自己的位置、機會是給準備好的人」做總結，最後就是輕鬆的有獎問答及大合照中，讓本次活動寫下完美的句點。...(詳參大仁電子報)



提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任