



大仁科技大學教務雙週報

第 296 期

發行：教 務 處
指導：許慶聞教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：101 年 12 月 03 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【卓越大仁 幸福校園】

轉載：大仁科大網站

※ 資訊工程系參加科威特第五屆中東國際發明展，蒙科威特國王親臨參觀參展作品 101.11.22(資工系)



為響應王校長鼓勵全校師生積極參加國際發明展之辦學理念，本校智慧生活學院吳兆祥院長與資訊工程系曾世邦老師組隊參加科威特第五屆中東國際發明展，作品"遙控互動寵物屋"於激烈競爭中，獲得銅牌獎，對本校智慧生活學院國際化邁出重要的一步。

本作品系資訊工程系執行教育部 101 年度網路通訊重點領域學程計畫：物聯網學程之執行成果。本作品以 Android 智慧嵌入式平台為中心，透過 WiFi/Zigbee/Ethernet 網路連接各種感測器與控制器，完成寵物遠距照護與互動的目標。智慧生活學院將在校長與吳院長積極領導之下，持續努力，在未來各項國際發明展繼續爭取更佳成果。...(詳參大仁電子報)

※ 承辦全國性美容美髮技藝競賽 101.12.03(時美系)

2012 台灣區菁英盃美容美髮技藝競賽於 11 月 24 日假本校體育館舉行比賽。共有來自全國各高中職、技術學院美容科系及美容美髮業界菁英 800 多人參與競賽。各位參賽選手無不拿出看家本領，作品不僅具有巧思，更是創意無限，只見比賽場內就像大型的表演場所，爭奇鬥艷，各家造型與作品都非常吸引人的目光，比賽競爭十分激烈。本校學生亦獲得不錯的佳績，時美系三年一組高伊均同學獲得新娘化妝組第四名、二年一組張總雯同學獲得標準冷燙組第四名、三年一組王份娟同學獲得指推波紋組菁英獎、張嘉玲同學為靜態面具彩繪設計組菁英獎、進修部二年一組廖于嫻同學、慕妮同學則獲得新娘秘書組菁英獎。.....(詳參大仁電子報)



※ 大仁 YES-GOGO 產學市集的燈火照亮了回家路 101.11.30(總務處)



大仁 YES-GOGO 產學市集」以及總獎金高達十萬元的大仁盃全國歌唱選秀 PK 大賽，在 11/27 傍晚在該校隆重開幕了。現場燈火通明，人群沸騰，歌聲歡笑聲響徹雲霄，大會贈送一顆一元的柳丁早已被認領一空。人潮直到晚間十點以後才慢慢散去。很多社區民眾表示，寒冷的夜裡在往來屏東市沿路昏暗的路上，抬頭看到大仁 YES-GOGO 產學市集明亮的燈火照亮了回家路，心裡相當溫暖。.....(詳參大仁電子報)

※ 紮根的青春_青年核心就業能力講座 101.11.16(人文暨社會學院)



11 月 14 日(三)上午，難得的因緣，本校人文暨社會學院、教學發展中心、職涯發展暨校友服務中心、通識教育中心，共同邀請青輔會黃政民處長，蒞臨國境之南的本校演講。演講前，校長以東道主的身分接待遠道而來的黃處長，除了表達學校最大的歡迎與致贈感謝狀，校長在致詞的同時，也不忘期勉每一位大仁的學子，把握青春燦爛的時刻，努力充實自我，勇敢尋夢，為學生生涯累積更多的就業能量。

演講人黃處長首先以自身年少的成長經驗，在面臨家道中落的困頓環境下，不向命運低頭力爭上游，一路由基層公務員晉升為處長的真實人生故事。黃處長語重心長告訴在場的同學們，人只要有上進心，肯吃苦，不怕困難，終有邁向成功的一天。...(詳參大仁電子報)

※ 千「仁」創業就業 幸福校園開跑 101.11.09(休閒學院)

本校王駿發校長上任以來，積極推動「十大亮點計畫」，「千人創業就業講座」是其中之一，預訂每月舉辦一場，由四大學院輪流辦理，目的在於透過講座活動，讓大仁學子了解創新與創業的歷程，為將來的就業作好準備，達到「就業無障礙，創業有期待」。11 月 7 日(三)下午由休閒暨餐旅學院辦理，邀請統茂旅館集團 施瑞峰總經理蒞校演講，主題為「餐旅業創業經營分享」，地點為本校學生活動中心大禮堂，當天約一千五百名學生聆聽施總經理創業經驗。施瑞峰總經理白手起家，與他的同伴創辦台灣最大的平價旅館集團，他從求學歷程到創業，鉅細靡遺地敘述了他的奮鬥經驗。.....(詳參大仁電子報)



※ 首創「千人就業與創業」講座登場 101.11.01(資管學院)

※ 全國首屆行銷實務大賽中東區決賽 01 八八級參賽 101.11.01(觀光系)

※ 青年守護萬年溪 觀光系龍豪與縣長共同簽署守護宣言 101.10.26(推廣教育中心)

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導執行南資中心改善教學品質計畫與結案作業。 2. 督導進行 101 學年度招生檢討與分析。 3. 督導規劃 102 學年各項招生作業規劃。 4. 協調各學院規劃 103 學年度增調系所計畫。 5. 督導下學期排課作業。			1. 督導執行南資中心改善教學品質計畫與結案作業。 2. 參加教育部教學卓越計畫複審會議(12/3 日) 3. 督導規劃 102 學年各項招生作業規劃。 4. 確認 102 學年度招生名額核定結果。 5. 協調各學院規劃 103 學年度增調系所計畫。 6. 督導下學期排課作業。		(101 學年度第 1 期) 1. 督導新電腦課程系統執與全校課程地圖執行及維護。 3. 督導南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4. 督導整體發展經費改善教學品質獎補助計畫執行。 5. 督導 101 學年度各項招生作業進行。 6. 協調 102 學年度調所系科班規劃。 7. 規劃申請第三期教學卓越計畫。 8. 督導修訂學則及教務相關法規。
處秘書	1. 追蹤 102 學年度招生名額核定結果。 2. 通知各學院提供 103 學年度申請新設系科規劃需求。 3. 簽陳聘任 102 學年度新設學位學陳籌備主任。 4. 協助修正 102-106 學校中長程發展計畫 3-5 階策略。	✓	✓	1. 通傳 102 學年度招生名額核定結果。 2. 跟催各學院提供 103 學年度申請新設系科規劃需求。 3. 簽陳聘任 102 學年度新設學位學陳籌備主任。 4. 協助修正 102-106 學校中長程發展計畫 3-5 階策略。	招生中心 各系	
註冊組	1. 101.1 期中評量成績轉檔 2. 導師進行期中學習預警作業(11/21~12/5) 3. 100 畢業生歷年成績掃描檔作業 4. 彙整查核學籍異動學生名單【101.11 月份】 5. 101.1 研究生口試名單確認 6. 101.1 應屆畢業生資格初審 7. 101.1 休退學通知(9 月至 11 月)	✓	✓	1. 101.1 期中預警輔導人數統計 2. 提供教務會議工作報告 3. 製作 101.12 月全校人數統計(12/15) 4. 召開 101.2 註冊協調會議 5. 101.1 應屆畢業生資格初審		(101 學年度第 1 學期) 1. 99-100 學年度在校學生畢業門檻自審作業與宣導 2. 新教務學籍系統建置改善計畫 3. 落實行政與學術單位共通業務雙向平台
教學發展中心	1. 調查 101 學年度第 1 學期不宜列入期末教學評量之科目。 2. 辦理本學期遠距課程教學助理(TA)申請。 3. 繳交南資計畫 11 月份成果報告、經費表及 10 項指標進度查核。 4. 線上填報南資計畫 12 月份管考表單。 5. 彙整教師教學社群成果報告。 6. 彙整「吉祥物創意設計競賽」成果報告。 7. 實施本學期期中「學習(關懷)輔導」作業。 8. 錄製遠距課程：「幼兒班級經營」3-1、3-2。 9. 增列本中心網頁「學生意見反應」及信箱。 10. 遠距課程資料備份與轉檔	✓	✓	1. 公告遠距課程第一次預警學生名單作業。 2. 錄製遠距課程：「幼兒班級經營」3-1、3-2。 3. 統計全校 101 學年度第 1 學期教師參與各院提升教學品質研習營之研習時數。 4. 提交教育部「數位學習跨校分享與合作及品質提升計畫補助」修正計畫書。 5. 12 月 3 日至教育部教學卓越計畫複審簡報。 6. 遠距課程教學助理(TA)培訓。 7. 籌備及公告本學期第 2 次教務會議。 8. 籌備本學期期末日、夜及進修院校期末教學評量相關事宜。 9. 填報南區計畫經費管考週報表。 10. 12 月 12 日參與技職教育再造方案經驗分享座談會 11. 12 月 13 日本校參與南資中心第 2 次指導諮議委員暨第 5 次執行委員聯席會議。 12.		(101 學年度第 1 學期) 1. 推動一師一 TA 教學助理制度 2. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 3. 實施英語補救教學 4. 推動 C.I.S. 技職達人培育計畫 5. 落實教師 office hour 制度 6. 提升教師教材上網率 7. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 8. 落實「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫 9. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 10. 提升教師教材製作數量 11. 辦理整體補助款之教材獎助、全校性教學研習營 12. 辦理業界協同教學及新申請案

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正, 99~100 學年度第 3 次校正。) 2.建置 101 學年度標準課程表平台,並通知系科輸入課程資料。 3.協調下學期通識課程、體育及軍訓編排與網路選課事宜。 4.各所系科調查學生預選專業選修科目及排定。 5.催收下學期通識課程確實開班科目表(含時段與教師)。 6.協調網路選課作業。 7.11/26~11/30(第 12 週)辦理停修作業。 8.彙整 99 學年度入學學生(四技三年級)畢業門檻英文課程相關資料。	✓	✓	1.各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正, 99~100 學年度第 3 次校正。) 2.建置 101 學年度標準課程表平台,並通知系科輸入課程資料。 3.協調下學期通識課程、體育及軍訓編排與網路選課事宜。 4.催收下學期通識課程及專業課程確實開班科目表(含時段與教師)。 5.協調網路選課作業。 6.第十三週預計召開校課程委員會議會前會。 7.第十四週預計召開校課程委員會議會。	通識中心 各學院系科主任 體育室 進修部 校資組	(1001 年度第 1 學期) 1.強化單一窗口服務 2.持續改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課輔導 8.課程地圖維護與強化 9.加退選網路作業 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理 12.就業學程選課管理 13.課程大綱融入核心能力
招生服務中心	1.102 學年度研究所碩士班甄試入學電腦網路報名(11/8-11/22)。 2.召開第二次招生檢討會議。 3.參加台南曾文家商升學博覽會(11/26)。 4.參加 102 學年度技專校院種子教師研習營(11/22)。	✓	✓	1.召開第三次招生工作會報會議。 2.召開 101 學年度第 2 學期寒假轉學考委員會會議(12/6)。 3.寄發 102 學年度研究所碩士班甄試入學成績單(12/7)。 4.參加私立中華高級藝術職業學校升學博覽會(12/8)。 5.參加屏東高級工業職業學校升學博覽會(12/12)。 6.參加私立大榮高級中學升學博覽會(12/22)。 7.參加國立恆春高級工商職業學校升學博覽會(12/26)。 8.私立旗美高級商工職業學校來校參訪(12/27)。 9.102 學年度研究所碩士班甄試入學複查成績(12/12)。 10. 102 學年度研究所碩士班甄試入學放榜及寄發錄取通知(12/19)。	各系	(100 學年度第 2 期) 1.100 學年度招生成果檢討分析 2.持續推動策略聯盟網建置 3.各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作與輔導 4.101 學年招生宣導規劃 5.招生報名系統建置 6.執行 101 學年新生成績優秀入學獎勵作業
語言中心	1.11 月 24 日(星期六)舉行第二次多益模擬考試。 2.管理追蹤多益課程學員動向(缺曠課),協助授課教師(輔導進度落後學生)。 3.管理追蹤基礎英文課程學員動向(缺曠課),協助授課教師(輔導進度落後學生)。 4.製作多益模擬考比較數據圖表。 5.協助推廣中心宣傳網路全民英檢(NETPAW)之內容與報名時間,以提升學生英語畢業門檻之通過率。 6.完成四技一年級線上英檢模擬考試。(A 級與 B 級的考題為多益模擬試題, C 級的考題為全民英檢初級模擬試題)。	✓	✓	1.通知學生第二次多益模擬考試成績。 2.12 月 8 日(星期六)舉行校園多益考試。 3.舉行四技一年級第二次線上英檢模擬考試。(A 級與 B 級的考題為多益模擬試題, C 級的考題為全民英檢初級模擬試題)。		(101 學年度第 1 學期) 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 開設多益英語測驗輔導班 辦理多益測驗校園講座 辦理多益英語測驗校園考試 籌劃多益模擬考試事宜 管理線上英文 e 點通學習平台並推動與鼓勵學生上網自學 推動英語補救教學-開設基礎英文加強班 辦理英語夏令營

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

101 年 12 月 18 日(星期二)下午 13:30 秘書室於行政大樓二樓召開本學期第五次行政會議。

【招生快訊】

一、本校 102 學年度招生計畫已經教育部於 101.11.30 日來函核定。各學制核定招生名額如下：

大仁科技大學 102 學年度調整招生所系科人數規劃表										教育部 101 年 11 月 30 日核定						
學院	系 別 (科)	研究所			四技					二技					二專	總計招生
		碩士班	在職專班	102計	日間部(全)	日間部(高職)	高中生內含	高中生外加	進修部	日間部	進修部	進修假日班	進修學院	102計	進修專校	
藥學暨健康學院	環境管理研究所	17	16	33												33
	製藥科技研究所	10	11	21												21
	生物科技研究所	7		7												7
	食品科技研究所	9	5	14												14
	藥學系				180	80	70	30						0		180
	生物科技系				96	90		6						0		96
	食品科技系								60					0		60
	食品科技系 (保健營養組)				62	52		10						0		62
	食品科技系 (食品技術與應用組)				60	52		8						0		60
	環境與職業安全衛生系				150	145		5	55							205
	寵物美容學位學程				45	40		5	45							90
	護理系				90	45	45			165	140	105		410		500
	合 計	43	32	75	683	504	115	64	160	165	140	105	0	410	0	1328
	智慧學院	資訊工程與娛樂科技系				100	94		6	0					0	
資訊應用與管理系					100	92		8	50	50				50		200
健康事業管理系											40		40			40
行銷流通管理系					100	92		8	48			0		0		148
數位多媒體設計系					100	90		10	55	50				50		205
合 計		0	0	0	400	368	0	32	153	100	0	40	0	140	0	693
休閒暨餐旅學院	休閒事業管理研究所	15	30	45										0		45
	休閒運動管理系				163	145	8	10	55			75		75	90	383
	餐旅管理系				265	240		25	110		50		50	100	70	545
	觀光事業系				150	140		10	55			50		50	48	303
	時尚美容應用系				100	95		5	55			40		40	40	235
	合 計	15	30	45	678	620	8	50	275	0	50	165	50	265	248	1511
人文暨社會學院	文化創意產業研究所		20	20										0		20
	應用外語系 (英文組)				57	50		7						0		57
	應用外語系 (日文組)				100	90		10	52	47				47		199
	幼兒保育系				60	52		8				130		130	80	270
	社會工作系				151	136	5	10	75			100		100		326
	合 計	0	20	20	368	328	5	35	127	47	0	230	0	277	80	872
102 總 計		58	82	140	2129	1820	128	181	715	312	190	540	50	1092	328	4404

※日四技學生畢業門檻導宣導※

本校自 100 學年度入學之日間部四年制學生，除依本校學則規定，修滿應修之學分外，應具備下列基本能力，始符合畢業資格。(一) 語文能力、(二) 資訊能力、(三) 專業能力。

※學生畢業門檻的基本能力內容及辦理單位如下：

(一)「語文能力」培育學生具有國際觀與外語能力，各系畢業生得通過 CSEPT130(或同等級)檢定。如因應職場之需要，各系語文能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由語言中心或各系審核及輔導。

(二)「資訊能力」培育學生具有數位媒體製作與資訊素養能力，各系畢業生得通過 TQC 實用級檢定(或同等級)。如因應職場之需要，各系資訊能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由各系自行審核及輔導。

(三)「專業能力」培育學生具有實務應用與專業職能，其畢業門檻及配套措施由各系訂定、審核及輔導。

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任