



大仁科技大學教務雙週報

第 429 期

發行：教 務 處
指導：王宗松教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：107年07月09日

尋找幸福大仁的天空【卓越大仁 幸福校園】創造幸福快樂的未來
大仁師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！

【狂賀!本校教師榮獲各項研究計畫補助】

1. 賀!藥學系陳福安老師榮獲美德康林國際事業公司產學合作計畫。計畫名稱：植物性衛生產品開發。計畫總金額：495,000元。
2. 賀!護理系張淑女老師榮獲教育部產業學院計畫。計畫名稱：107年急重症護理實務增能產業學程。計畫總金額：770,000元。
3. 賀!護理系溫孟娟老師榮獲教育部產業學院計畫。計畫名稱：107年癌症與安寧護理整合產業學程。計畫總金額：770,000元。
4. 賀!環安系曾麗荷老師榮獲教育部產業學院計畫。計畫名稱：107年離岸風機施工及高處作業安全衛生管理人才連貫式培育方案。計畫總金額：1,100,000元。
5. 賀!藥學系謝登恩老師榮獲財團法人金屬工業研究發展中心產學合作計畫。計畫名稱：狼尾草萃取物抗骨質鬆動物活性研究。計畫總金額：427,000元。
6. 賀!數媒系林峻億老師榮獲教育部產業學院計畫。計畫名稱：107年數位內容人才連貫式培育方案。計畫總金額：1,100,000元。
7. 賀!休管系顏君彰老師榮獲教育部產業學院計畫。計畫名稱：107年休閒運動產業感知經濟服務之國際專業人才培訓產業學程。計畫總金額：770,000元。
8. 賀!時美系徐淑玲老師榮獲教育部產業學院計畫。計畫名稱：107年美妝產業實務人才培育 產業學程。計畫總金額：770,000元。
9. 賀!107學年學海築夢計畫通過5案-餐旅系2件(陳嫵嫵師、應外系2件(新井雄師、王淑芬師)、時美系1件(黃貴莉師)。獲教育部補助款新台幣660,000元。
10. 賀!107學年度新南向學海築夢計畫通過2案-餐旅系2件(陳嫵嫵師、龐麗琴師)。獲教育部補助款新台幣1,461,600元。
11. 賀!107學年度本校申請[107學年大專校院職涯輔導實施計畫]一案通過，獲教育部青年署補助30萬元整。

焦點報導:【校園英雄榜】94狂

賀!本校寵美學程18位學生參加財團法人台灣畜犬協會主辦2018年5月、6月指導手C級及B級技術競賽，榮獲B級及C級第一名等獎項，成績優異。

賀!本校楊雅婷學生，榮獲107屏東縣縣長盃柔道錦標賽一柔道公開女子組第二級第1名，比賽成績優異

賀!本校楊智安學生，榮獲107屏東縣縣長盃柔道錦標賽一柔道公開男子組第三級第1名，比賽成績優異

賀!本校四技觀光系等11位學生參加中華民國遊程規劃設計協會主辦2018第7屆觀光精英盃全國遊程設計競賽，榮獲總決賽銅牌及南區優勝及佳作等，成績優異。

賀!本校四技時美系3-1學生參加2018泛亞國際盃美容美髮競賽，比賽成績優異

賀!本校四技寵美學程王玲瓏學生參加海洋盃芭克麗寵物美容師大賽，榮獲貴賓組第三名，成績優良

賀!本校同學參加「中華民國大專院校106學年度法式滾球錦標賽獎」比賽成績優異:吳俊豪、古錦揚同學榮獲社男組-團體二人組第3名;吳俊豪、古錦揚、沈進杰同學榮獲社男組-團體三人組第1名;林柄澄、周嘉賢、王明樹同學榮獲社男組-團體三人組第3名;林柄澄同學榮獲社男組一個人射擊擲準賽第2名。

賀!本校黃諭憑學生參加「107年全國大專校院運動會游泳錦標賽」比賽成績優異:榮獲社男組-100.200.50公尺蛙式個人賽第1名。

創造幸福的基本九大素養:

1. 常保健康(含身心靈素養)、
2. 感恩之心、
3. 歡喜心、
4. 公益之心、
5. 有智慧並有國際觀、
6. 創新創業能力、
7. 就業理財能力及環保素養、
8. 知足常樂、積極進取之心、
9. 可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 106 年創新先導計畫成果報告作業。 2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。 3. 籌劃 108 學年度申請系科停招事宜。 4. 督導執行高教深耕計畫各項規畫作業。 5. 督導 107 學年度課程 4.0 開課作業。 6. 主持畢業資格審查會議(6/21 日)。 7. 了解陳報 108 學年度申請汐科停招作業。			1. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫結案報告。 2. 督導執行高教深耕計畫各項規畫作業。 3. 督導 107 學年度課程 4.0 開課作業。 4. 了解 108 學年度申請系科停招審查結果。 5. 籌劃 108 學年度申請所系科招生名額分配事宜。 6. 了解 107 學年度各管道招生現況與招生結果。 7. 管控暑期重要工作規畫之執行。		(106 學年度第 2 學期) 1. 督導擬定 107 學年度招生策略與各項招生作業。 2. 督導修訂學則及教務相關法規。 3. 督導教務系統之改善與維護作業。 4. 督導課程大綱與教學大綱填報系統維護作業。 5. 督導鐘點費核算系統修正作業。 6. 督導推動課程 4.0 改革計畫。 7. 督導執行高教深耕計畫。 8. 規劃 108 學年度申請增設新系科作業。 9. 督導管理學生辦理休退學作業
處秘書	1. 協助修訂教務相關法規。 2. 了解畢業班畢業資格審查相關事宜。 3. 陳報 108 學年度增調所系科班第二階段資料-停招表件(6/20 日前)。 4. 協調各單位確認 106 學年度學校資源條件檢核結果(6/27 日前)。	V		1. 協調各組訂定暑期重要工作計畫。 2. 協調各組訂定 107 學年度第 1 學期行事曆。 3. 協調各組訂定 107 學年度第 1 學期重要工作計畫。 4. 協助 107 學年度招生作業。 5. 彙整 107 學年度各管道招生報到人數。 6. 完成 106 學年度核銷作業。	各組 各組 各組 招生中心 註冊組	
註冊組	1. 發放 107.1 註冊須知及繳費單。 2. 106.2 在校生申請休學截止。(6/22) 3. 公告教師 106.2 學期評量成績登錄作業。 4. 畢業典禮及畢業證書發放。(6/23) 5. 教師上網登錄學期成績。 6. 彙整、確認 106.2 在校生各項成績。 7. 應屆畢業生隨班修畢業審查。	V		1. 寄發 106.2 學期成績單。 2. 公告 106.2 應屆畢業生隨班修可畢業名單。 3. 研究所學位考試截止(7/15) 4. 寄發 107.1 休學生應復學通知單。 5. 寄發 106.2 學業成績退學通知單。 6. 製訂下學期行事曆。 7. 制訂下學期重點工作計畫。 8. 辦理 107 學年度各學制新生報到作業。		(106 學年度第 2 學期) 1. 定期全校學生人數統計。 2. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 3. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 4. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。 5. 填報 106.2 大專校院學生基本資料庫。 6. 106 新增系科、取消分組授予學位報部作業。
課務組	1. 檢討全校各系超鐘點之因素。 2. 續辦理核銷各系課程專家審查會議費用。 3. 6/19~6/20 辦理 107-1 日間部環管所研究生網路選課事宜(限專業必選修課程)。 4. 6/21~6/22 進行 106 學年度暑修專案開班申請(限畢業生及延修生提出申請) 5. 核算 6 月份教師鐘點費。 6. 期末考考試卷開放教師自行列印。 7. 轉學生若要免費上暑修課程,請於 6/19(二)9:00~16:00 親洽課務組報名。 8. 6/25~7/1 期末評量週。 9. 協助日間部、進修部及進修專校單獨招生。 10. 協助 107 學年度新生繳交畢業證書。 11. 7/2~7/29 106 學年度暑修第一期。	V	V	1. 檢討全校各系超鐘點之因素。 2. 延長日間部 106 學年度第二梯次暑修(暑二)報名事宜。(延長報名時間):7.9(一)~7.10(二),早上 9:00~12:00,下午 1:00~4:00。 3. 7/24~7/25 進行 106 學年度暑修專案開班(暑二)申請(限畢業生及延修生提出申請)。 4. 核算並製作 7 月份教師暑修鐘點費。 5. 協助日間部、進修部及進修專校單獨招生。 6. 協助 107 學年度新生繳交畢業證書。 7. 7/2~7/29 106 學年度暑修第一期。 8. 新舊任一、二級主管調整課程。 9. 新聘專兼任及異動老師課表修正 10. 協助各單位教室之借用。 11. 107 學年度校課程委員會各系教師及各院學生代表。	通識中心 各學院 各系 校資組 人事室 註冊組 進修部	(106 年度第 2 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強學生選課輔導措施 3. 強化加退選網路作業之順暢 4. 加強跨校選課管理 5. 跨領域學分學程、就業學程、產業學院學分學程選課管理 6. 辦理期中及期末評量事宜 7. 課程地圖維護、管理及更新 8. 辦理 4.0 課程規劃作業。 9. 修訂課務相關法規。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 篩檢加選通識英文檢定-初級課程之同學是否符合資格。 2. 四技英文畢業門檻線上審查。 3. 開立大仁多益校園場-行政管理費收據。 4. 辦理大仁多益校園場考生(學生)發票和收據領取。	V		1. 暑修-英文檢定教室的安 排、通電。 2. 107-1 E 點通班級設定。 3. 7/18(三)~7/22(日)福智團體借用 F203.F204 教室通電事宜。 4. 匯整各項英檢考試成績資料。		(106 學年度第 2 學期) 1. 辦理英語教學學習講座 2. 「英文檢定」(選修)之開排課與審核選修學生資格。 3. 開設英檢課後加強班(多益、網路全民英檢、國際英檢等)。 4. 辦理英語村體驗活動。 5. 辦理線上英檢模擬測驗。 6. 管理線上自學平台-英文 e 點通 7. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文 e 點通)強化課後自學力。 8. 協助辦理高教深耕提升外語能力計畫。 9. 協助規劃大武山國際菁英培訓計畫。
招生服務中心	1. 107 學年度日間部四技及進修部四技單獨招生報名作業。 2. 107 學年度進修部二技及進修專校二專單獨招生現場報名(6/19)。 3. 107 學年度產學攜手四技學士專班公告錄取名單及報到作業。 4. 107 學年度日間部四技身心障礙單獨招生成績查詢及成績複查作業(6/19);公告及寄發錄取通知單並辦理報到作業(6/27)。 5. 107 學年度四技甄選入學第二階段複試藥學系藥學組化學筆試(6/23)。 6. 公告 107 學年度日間部四技優甄審正備取名單並填報志願序。 7. 107 學年度四技甄選入學公告成績及複查作業(6/29)。 8. 規劃 107 學年度單獨招生廣告文宣。		V V V V V V V	1. 107 學年度日間部四技及進修部四技單獨招生報名作業。 2. 107 學年度進修部二技及進修專校二專單獨招生。 3. 107 學年度招收大學部暨專科部轉學生招生報名作業(7/19)。 4. 公告 107 學年度日間部四技技優甄審入學錄取名單及報到作業。 5. 公告 107 學年度四技甄選入學錄取名單(7/11)。 6. 陳報招生聯合會四技二專聯合分發實際招生名額。	各系	(106 學年度第 2 期) 1. 招生資訊 APP 製作。 2. 持續推動策略聯盟。 3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。 4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。 6. 分析 106 學年度招生結果與調整招生策略。 7. 規劃 107 學年度招生宣傳策略。
進修部	1. 107-1 開排課作業 2. 107-1 各類學雜費減免申請 3. 107-1 行事曆公布 4. 畢業典禮 5. 106-2 期末考 6. 106-2 期末考成績輸入 7. 繳費單發放		V V V V V V	1. 107-1 開排課作業 2. 107-1 各類學雜費減免申請 3. 單獨招生新生報到 4. 106-2 期末成績彙整 5. 延修生畢業離校		(106 學年度第 2 學期) 1. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。
進修院校	1. 107-1 開排課作業 2. 107-1 各類學雜費減免申請 3. 107-1 行事曆公布 4. 畢業典禮 5. 106-2 期末考 6. 106-2 期末考成績輸入 7. 單招新生報到 8. 準備研究生離校事宜 9. 繳費單發放		V V V V V V V	1. 107-1 開排課作業 2. 107-1 各類學雜費減免申請 3. 單獨招生新生報到 4. 106-2 期末成績彙整 5. 研究生畢業離校 6. 延修生畢業離校		(106 學年度第 2 學期) 1. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、107 年 7 月 11 日(三)10:00 107 學年度日間部四技二專聯合甄選招生放榜。
- 二、107 年 7 月 16 日(四) 107 學年度日間部四技二專聯合甄選錄取生報到截止。

【招生情報站】

壹、本校107學年度招生名額已經教育部核定如下：各管道實際招生名額以招生簡章為準。

大仁科技大學 107 學年度各學制擬招生人數彙整表

研究所	170	進二技(假日班)	731
日四技	1447	進二技(週間班)	155
進四技	214	進修專校二專(假日班)	83
四技原住民專班(內含)	70	小計	969
小計	1831	總計	2800

貳、本校107學年度已經教育部核定新增系科/學制如下：實際招生名額以招生簡章為準。

- 一、增設日間部四技「原鄉產發展與應用學士學位學程」(招生 50 名)
- 二、增設寵物照護暨美容學士學位學程進修部二技(招生 45 名)
- 三、增設消防安全學士學位學程進修部二技(招生45名)。
- 四、增設環境與職業安全衛生系進修部二技(招生45名)。
- 五、「寵物美容學位學程」改名為「寵物照護暨美容學士學位學程」。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 辦理教師教學社群經費核銷	V		1. 高教深耕計畫活動執行		(106 學年度第 2 學期)
	2. 執行 TA 教學助理經費核銷	V	V	2. 高教深耕計畫經費核銷		1. 推動教學助理制度
	3. 高教深耕計畫活動執行		V	3. 7/5-8/5 補助編纂教材暨製作教具獎勵活動申請		2. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	4. 高教深耕計畫經費核銷		V	4. 規劃教師教學品質研習營		3. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	5. 錄製社工系滿春梅老師家庭暴力與社會工作遠距課程。	V		5. 統計 1061 遠距課程教師教學考評。		4. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	6. 錄製社工系陳耀芳老師社會福利行政遠距課程。	V		6. 匯入暑修課程資料至數位學習平台。		5. 推動辦理業界協同教學業務
	7. 錄製社工系盧以琳老師家庭社會工作遠距課程。	V				6. 教學評量結果統計及分析與改善輔導
	8. 6 月 25 日公告 106-2 遠距教學學期末扣考名單。	V				7. 推動辦理教師教學社群活動

*** 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ***