



大仁科技大學教務雙週報

第 417 期

發行：教 務 處
指導：王宗松教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：106 年 12 月 25 日

尋找幸福大仁的天空【**卓越大仁 幸福校園**】創造幸福快樂的未來

大仁師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！

大仁幸福校園的內涵:1.是培養青年領袖的搖籃，2.是教學、就業、創業的園地。

焦點報導【校園英雄榜】94 狂

賀！本校四技休閒系鍾信維參加 106 學年度全國滑水錦標賽，榮獲纜繩寬板滑水大專男子組第五名、拖艇寬板滑水大專男子組第六名/楊子慶參加 106 學年度全國滑水錦標賽，榮獲纜繩寬板滑水大專男子組第四名、拖艇寬板滑水大專男子組第五名，/陳旻慶參加 106 學年度全國滑水錦標賽，榮獲纜繩寬板滑水大專男子組第二名、拖艇寬板滑水大專男子組第三名及纜繩寬板滑水公開男子組第五名、拖艇寬板滑水公開男子組第五名/李文忠參加 106 學年度全國滑水錦標賽，榮獲纜繩寬板滑水大專男子組第三名、拖艇寬板滑水大專男子組第四名、拖艇寬板滑水公開男子組第六名/李文忠參加 2017 亞洲及大洋洲纜繩滑水錦標賽，榮獲亞洲盃-水上滑板公開組銅牌、亞太盃-水上滑板男子組第六名/陳旻慶參加 2017 亞洲及大洋洲纜繩滑水錦標賽，榮獲亞太盃-寬版公開男子組第五名。

賀！本校四技餐旅系 1-3 許凱文參加台灣菸酒公司嘉義酒廠主辦第五屆玉山竹葉青盃全國調酒大賽，榮獲職業大專花式調酒組佳作。

賀！本校幼保系(假班)邱雯琪參加慈惠醫專主辦嬰幼兒潛能開發與創意教遊具設計競賽，榮獲第一名。

賀！進修專校二專幼保科 2-1 莊維瑄參加 106 年全國運動會榮獲空手道對打第三名。

賀！本校榮獲 2017 「活力.E 起舞動」 第十五屆全國原住民族青少年及兒童母語歌謠萱歌舞劇競賽，獲得大專組優勝。

賀！四技休閒系 4-2 方瑞照等 5 人參加 106 學年度總統盃全國藤球錦標賽榮獲雙人組第一名、三人組第二名。

賀！本校時美系學生參加「**2017 年第一屆國際金台灣盃美容美髮美甲商品設計技藝競賽**」成績優異

2017 年第一屆國際金台灣盃
美容美髮美甲商品設計技藝競賽名次統計

編號	班級	姓名	參加項目	名次
1	3-1	王雅倫	新娘飾品	冠軍
2	進 1-1	陳盈芷	創意芭比設計組	冠軍
3	進 1-1	吳雪芬	創意宴會髮型設計組	冠軍
4	3-1	朱琬頤	指甲彩繪	亞軍
5	3-1	王孟紘	新娘捧花	亞軍
6	進 3-1	王宣又	美睫嫁接組(真人濃密型)	季軍
7	3-1	顏子棋	新娘化妝組	季軍
8	3-1	李潔稜	新娘捧花	季軍
9	進 2-1	黃喬茵	蝶谷巴特商品組	殿軍
10	4-1	蔡宜真	創意宴會髮型設計組	殿軍
11	4-1	李姿璇	指甲彩繪	季軍
12	4-1	陳瑜鄉	創意芭比設計組	季軍
13	3-1	姚宜彤	新娘捧花	殿軍
14	4-1	陳瑜鄉	指甲彩繪	殿軍
15	3-1	顏子棋	創意面具組	季軍

創造幸福的基本九大素養：

1.常保健康(含身心靈素養)、2. 感恩之心、3. 歡喜心、4. 公益之心、5. 有智慧並有國際觀、6. 創新創業能力、7. 就業理財能力及環保素養、8. 知足常樂、積極進取之心、9. 可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教 務 長	1. 督導執行 106 年南區教學資源中心計畫。 2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。 3. 督導執行高教深耕先導計畫各項作業。 4. 督導管控 106 學年度各學院鐘點費作業 5. 籌劃 108 學年度申請增設新系所科事宜。 6. 督導陳報教育部教學品質專案查核資料作業。(12/25 日前)			1. 督導執行 106 年南區教學資源中心計畫。 2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。 3. 督導執行高教深耕先導計畫各項作業。 4. 督導管控 106 學年度各學院鐘點費作業 5. 籌劃 108 學年度申請增設新系所科事宜。 6. 督導陳報教育部教學品質專案查核資料作業。(12/25 日前)		(106 學年度第 1 期) 1. 督導擬定 106 學年度招生策略與各項招生作業。 2. 督導修訂學則及教務相關法規。 4. 調整教務處與進修部人員與業務。 5. 督導教務系統之改善與維護作業。 6. 督導建置新課程大綱與教學大綱填報系統修正作業。 7. 督導新鐘點費核算系統修正作業。
	1. 瞭解 106 學年度第 2 學期各系所開排課作業情形。 2. 召開 108 學年度增設新系所科班委員會議(12/13 日)。 3. 陳報 108 學年度增設新系科與學制計畫書(12/18 日前)。 4. 協調本校修正學則報部核備作業。 5. 瞭解 107 學年度各學制招生作業規劃。 6. 彙整 106 學年度第一學期第 3 次行政會議(12/19)工作報告。 7. 瞭解陳報教育部教學品質專案查核資料作業	V		1. 協調本校修正學則報部核備作業。 2. 瞭解 107 學年度各學制招生作業規劃。 3. 彙整 106 學年度第一學期第 2 次校務會議(1/4)提案。 4. 協調提送教務會議修正教務法規事宜。 5. 瞭解 106-2 第一階段學生選課作業	註冊組 招生中心 各組 課務組	8. 督導推動課程改革計畫。 9. 督導申請南區教學資源中心計畫。 10. 協調規劃 107 學年度申請增設新系科作業。
處 秘 書	1. 製定 106.2 註冊需知。 2. 製作全校在學學生數統計表【基準日 106.12.15】 3. 成績優異提前畢業申請。(大四生) 4. 106.1 期中預警輔導人數統計。 5. 籌備第二次教務會議。 6. 召開轉系科組審查會議及公布轉系科組核准名單。 7. 協助彙整教育部教學品質專案查核註冊相關資料。	V		1. 填報 106.2 重點工作計畫及行事曆。 2. 107 研究所推甄入學報到前置作業。 3. 106.1 畢業生資格複審。 4. 召開第二次教務會議。 5. 在校生申請休學截止(1/7) 6. 教師 106.1 學期評量成績登錄作業通告。 7. 發放 106.2 註冊須知及繳費單。 8. 106 新增系科組授予學位報部作業(106.12.30 前) 9. 107 學年度研究所甄試入學錄取生報到。		(106 學年度第 1 學期) 1. 定期全校學生人數統計。 2. 辦理 106 學年度各項招生入學報到。 3. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 4. 填報 106.1 技專院校資料庫作業。 5. 填報 106.1 大專校院學生基本資料庫。 6. 106 新增系科、取消分組授予學位報部作業。
	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 續辦全校實務增能作業。 3. 檢討全校各系超鐘點之因素。 4. 公告學生停修名單。 5. 審查各系 106-2 開課資料(必修)。 6. 12 月份鐘點費彙集及製作。 7. 公告 106-2 日間部學生網路選課行事曆。 8. 106.12.18~105.12.24 進行 106 學年度第 2 學期日間部學生網路選課作業初選階段(第 1 次階段-含院訂必修、專業選修及通識選修課程)。 9. 12/25~12/27 辦理 106-2 學生網路選課事宜(限跨進修部通識選修課程)。 10. 12/28~12/31 辦理 106-2 日間部研究所學生網路選課事宜初選階段。 11. 日間部各學制網路選課系統設定。 12. 12/14(四)召開 106 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會。 13. 協助填報教育部技職司專科以上學校維護教學品質審查作業。	V	V	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 續辦全校實務增能作業。 3. 檢討全校各系超鐘點之因素。 4. 12/25~12/27 辦理 106-2 學生網路選課事宜(限跨進修部通識選修課程)。 5. 12/28~12/31 辦理 106-2 日間部研究所學生網路選課事宜初選階段。 6. 12/25 起大禮堂期末評量借用登記申請 7. 通知並公告日間部授課教師(合班)將冷氣卡交回課務組。 8. 公告日間部-106 學年度第 1 學期上課及期末評量相關事宜。	各系科 校資組 進修部 註冊組 資服中心 各系所	(106 年度第 1 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強跨校選課管理 3. 加強排課的時效及正確性 4. 協助系科開課與排課作業 5. 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 6. 辦理網路選課作業 7. 強化加退選網路作業之順暢 8. 跨領域學分學程選課管理 9. 就業學程選課管理 10. 產業學院學分學程選課管理 11. 辦理期中及期末評量事宜 12. 課程地圖建置、管理及更新 13. 辦理 4.0 課程規劃作業。 14. 修訂課務相關法規。
註 冊 組						
課 務 組						

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 舉辦校園多益大仁考場(12/23) 2. 匯入大一英文 II、大二通用職場英文 II 學生名單至 106 學年度下學期班級。 3. 協助核銷語言中心工讀金核銷。 4. 線上審查日四技英文畢業門檻資料。	V		1. 篩選加選通識英文檢定課程之同學是否符合資格。 2. 匯整 106-1 校內英檢成績數據。 3. E 點通成績資料		<u>(106 學年度第 1 學期)</u> 1. 辦理英語教學學習講座 2. 「英文檢定」(選修)之開排課與審核選修學生資格。 3. 開設英檢課後加強班(多益、網路全民英檢、國際英檢等)。 4. 辦理英語村體驗活動。 5. 辦理線上英檢模擬測驗。 6. 管理線上自學平台-英文 e 點通 7. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文 e 點通)強化課後自學力。
招生服務中心	1. 規劃 107 學年度各系所招生文宣資料。 2. 公告 107 學年度原住民專班招生簡章及 106 學年度第二學期寒假轉學考招生簡章。 3. 107 學年度原住民專班招生及 106 學年度第二學期寒假轉學考招生網路報名。 4. 前往恆春工商學校簽立策略聯盟 5. 前往屏東高中技職菁英人才培育座談會活動。 6. 前往台中新民高中及華洲工家參加升學博覽會。 7. 前往花蓮高工、花蓮高農及玉里高中辦理招生宣導說明會。 8. 預計召開 107 學年度運動績優單獨招生、107 學年度日間部四技身心障礙單獨招生及 107 學年度進修部二技二專單獨招生簡章制訂。	V	V	1. 規劃 107 學年度各系所招生文宣資料。 2. 107 學年度原住民專班招生及 106 學年度第二學期寒假轉學考招生網路報名。 3. 前往屏東高工簽訂策略聯盟。 4. 前往恆春工商餐加升學博覽會。 5. 樹德家商、屏東高工師生來校參訪。 6. 規劃 107 學年度日間部四技運動績優單獨招生、進修部二技單獨招生及進修專校二專單獨招生簡章制定。	各系	<u>(106 學年度第 1 期)</u> 1. 招生資訊 APP 製作。 2. 持續推動策略聯盟。 3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。 4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。 6. 分析 106 學年度招生結果與調整招生策略。 7. 規劃 107 學年度招生宣傳策略。
進修部	1. 下學期排課作業。 2. 提報本學期第二次教務會議工作報告。 3. 本學期轉系科委員會。 4. 本學期第 2 次課程規畫委員會。 5. 規劃本學期部務會議資料。 6. 規劃 106-2 進修部行事曆。 7. 維護教學品質資料填報。	V	V	1. 下學期排課作業。 2. 召開 106-1 部務會議。 3. 發放 106-2 繳費通知單。 4. 行事曆及註冊須知公告。 5. 距教學第 3 次面授。 6. 本學期第 2 次教務會議。		<u>(106 學年度第 1 期)</u> 1. 辦理 106 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.1 技專院校資料庫作業。
進修院校	1. 下學期排課作業。 2. 提報本學期第二次教務會議工作報告。 3. 本學期轉系科委員會。 4. 本學期第 2 次課程規畫委員會。 5. 規劃本學期校務會議資料。 6. 規劃 106-2 假日班行事曆。 7. 維護教學品質資料填報。 8. 護理系畢業班畢業考。 9. 護理系畢業班操性成績評定。 10. 護理系畢業班各類獎項遴選。	V	V	1. 下學期排課作業。 2. 護理系畢業班畢業資格審查。 3. 護理系畢業班獎狀製作。 4. 護理系畢業班學位證書製發。 5. 106-1 導師評量。 6. 校務會議。 7. 發放 106-2 繳費通知單。 8. 行事曆及註冊須知公告。 9. 遠距教學第 3 次面授。 10. 補辦理 106-2 各類學雜費減免。 11. 本學期第 2 次教務會議。		<u>(106 學年度第 1 期)</u> 1. 辦理 106 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.1 技專院校資料庫作業。

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、106 年 12 月 28 日(四)13:30 教務處於行政大樓二樓召開**本學期第 2 次教務會議**。
- 二、107 年 1 月 4 日(四)13:30 秘書室於行政大樓二樓召開**本學期第 3 次校務會議**。

【招生情報站】

壹、本校107學年度招生名額已經教育部核定如下：各管道實際招生名額以招生簡章為準。

大仁科技大學 107 學年度各學制擬招生人數彙整表

研究所	170	進二技(假日班)	731
日四技	1447	進二技(週間班)	155
進四技	214	進修專校二專(假日班)	83
四技原住民專班(內含)	70	小計	969
小計	1831	總計	2800

貳、本校107學年度已經教育部核定新增系科/學制如下：實際招生名額以招生簡章為準。

- 一、增設日間部四技「原鄉產發展與應用學士學位學程」(招生 50 名)
- 二、增設寵物照護暨美容學士學位學程進修部二技(招生 45 名)
- 三、增設消防安全學士學位學程進修部二技(招生45名)。
- 四、增設環境與職業安全衛生系進修部二技(招生45名)。
- 五、「寵物美容學位學程」改名為「寵物照護暨美容學士學位學程」。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 先導計畫追蹤、核銷 8~12 月經費支出情況。	V		1. 先導計畫追蹤、核銷 8~12 月經費支出情況。		(106 學年度第 1 學期)
	2. 先導計畫核銷初審問題件聯繫退回。	V		2. 先導計畫核銷初審問題件聯繫退回。		1. 推動南資「實務學習技職菁英培育計畫」
	3. 先導計畫完成 UCAN 講座成果報告及核銷。	V		3. 107/1/22 前完成先導計畫期中管考報告,請各位計畫主持人配合辦理。		2. 推動教學助理制度
	4. 追蹤南資計畫活動各單位經費核銷及執行概況。	V		4. 12/25 前繳交專科以上學校維護教學品質審查資料。		3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	5. 填報南資計畫中心活動管考表。	V		5. 12/12~1/7 實施期末教學評量。		4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	6. 南資計畫結餘款統計及經費流用。	V		6. 107/1/2 前繳交「優化技職校院實作環境計畫」正式提報計畫書。		5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	7. 南資計畫活動成果彙整。	V		7. 錄製社工系黃曉薇老師社會心理學遠距課程。		6. 推動辦理業界協同教學業務
	8. TA 教學助理成果彙整。	V		8. 錄製社工系陳耀芳老師社會學遠距課程。		7. 教學評量結果統計及分析與改善輔導
	9. 「優化技職校院實作環境計畫」,第二階段:正式提報計畫書 106 年 12 月 4 日(一)至 107 月 1 月 2 日(二)。	V		9. 彙整 1061 遠距課程教師評核紀錄並通知(第二次通知)。		8. 推動辦理教師教學社群活動
	10. 配合填報 106 年度整體發展經費執行相關單位配合進行執行清冊填報事項。	V		10. 南資計畫活動各單位經費核銷及憑證檢查。		9. 辦理整體發展經費補助編纂教材暨製作教具獎勵活動
	11. 12/12 起實施期末教學評量。	V		11. 南資計畫經費統計及追蹤會計核銷計算執行率。		10. 辦理全校提升教學品質研習營
	12. 錄製社工系黃曉薇老師社會心理學遠距課程。	V		12. 南資計畫活動成果彙整。		11. 推動學習義輔老師輔導制度
	13. 錄製社工系傅瓊儀老師社會工作研究法遠距課程。	V		13. TA 教學助理能力提昇課程上課情況及心得報告彙整。		12. 執行教學創新先導計畫
						13. 撰寫高教深耕計畫

* 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 *