



# 大仁科技大學教務雙週報

## 第 428 期

發行：教 務 處  
指導：王宗松教務長  
編輯：呂進財 秘書  
出刊：107 年 06 月 19 日

尋找幸福大仁的天空

【卓越大仁 幸福校園】

創造幸福快樂的未來

大仁師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！

大仁幸福校園的內涵:1.是培養青年領袖的搖籃，2.是教學、就業、創業的園地。

### 【狂賀!本校教師榮獲各項研究計畫補助】

1. 賀!藥學系陳福安老師榮獲美德康林國際事業公司產學合作計畫。計畫名稱:植物性衛生產品開發。計畫總金額:495,000 元。
2. 賀!護理系張淑女老師榮獲教育部產業學院計畫。計畫名稱:107 年急重症護理實務增能產業學程。計畫總金額:770,000 元。
3. 賀!護理系溫孟娟老師榮獲教育部產業學院計畫。計畫名稱:107 年癌症與安寧護理整合產業學程。計畫總金額:770,000 元。
4. 賀!環安系曾麗荷老師榮獲教育部產業學院計畫。計畫名稱:107 年離岸風機施工及高處作業安全衛生管理人才連貫式培育方案。計畫總金額:1,100,000 元。
5. 賀!藥學系謝登恩老師榮獲財團法人金屬工業研究發展中心產學合作計畫。計畫名稱:狼尾草萃取物抗骨質鬆動物活性研究。計畫總金額:427,000 元。
6. 賀!數媒系林峻億老師榮獲教育部產業學院計畫。計畫名稱:107 年數位內容人才連貫式培育方案。計畫總金額:1,100,000 元。
7. 賀!休管系顏君彰老師榮獲教育部產業學院計畫。計畫名稱:107 年休閒運動產業感知經濟服務之國際專業人才培訓產業學程。計畫總金額:770,000 元。
8. 賀!時美系徐淑玲老師榮獲教育部產業學院計畫。計畫名稱:107 年美妝產業實務人才培育 產業學程。計畫總金額:770,000 元。
9. 賀!107 學年學海築夢計畫通過 5 案:餐旅系 2 件(陳嫻嫻師)、應外系 2 件(新井雄師、王淑芬師)、時美系 1 件(黃貴莉師)。獲教育部補助款新台幣 660,000 元。
10. 賀!107 學年度新南向學海築夢計畫通過 2 案:餐旅系 2 件(陳嫻嫻師、龐麗琴師)。獲教育部補助款新台幣 1,461,600 元。
11. 賀!107 學年度本校申請[107 學年大專校院職涯輔導實施計畫]一案通過,獲教育部青年署補助 30 萬元整。

### 焦點報導【校園英雄榜】94 狂

賀!本校同學參加「中華民國大專院校 106 學年度法式滾球錦標賽獎」比賽成績優異:吳俊豪、古錦揚同學榮獲社男組-團體二人組第 3 名;吳俊豪、古錦揚、沈進杰同學榮獲社男組-團體三人組第 1 名;林柄澄、周嘉賢、王明樹同學榮獲社男組-團體三人組第 3 名;林柄澄同學榮獲社男組一個人射擊擲準賽第 2 名。

賀!本校黃諭憑學生參加「107 年全國大專校院運動會游泳錦標賽」比賽成績優異:榮獲社男組-100.200.50 公尺蛙式個人賽第 1 名。

賀!本校學生參加「107 年全國大專校院運動會射箭錦標賽」比賽成績優異:徐子芸、黃季寬同學榮獲社男女組-反曲弓混雙團體賽第 4 名;馮子宸、黃季寬、邱昶智同學榮獲社男組-反曲弓團體賽第 6 名;蔡承哲同學榮獲社男組-反曲弓個人賽第 3 名;馮子宸同學榮獲社男組-反曲弓個人賽第 4 名;徐子芸同學榮獲社女組-反曲弓個人賽第 6 名。

賀!本校四技餐旅系吳逸家、餐旅系林千婷等 2 人參加 2018 技糕一籌新北稱霸技能競賽,榮獲翻糖藝術蛋糕組 1 銀 1 銅及蛋糕創意裝飾組 1 銀 1 銅,成績優異。

賀!本校進修部四技時美系姚沛瀝學生參加 2018 年台灣國際盃髮藝美容美睫美甲紋繡比賽,榮獲國際創意化妝設計圖靜態組冠軍,成績優異。

### 創造幸福的基本九大素養:

1. 常保健康(含身心靈素養)、2. 感恩之心、3. 歡喜心、4. 公益之心、5. 有智慧並有國際觀、6. 創新創業能力、7. 就業理財能力及環保素養、8. 知足常樂、積極進取之心、9. 可持續發展理念與能力

| 組別  | 上期工作事項   | 完成 | 未完成 | 本期預定工作事項   | 協調單位  | 本學期重點計劃  |
|-----|--|----|-----|--|---|--|
| 教務長 | 1. 督導 106 年創新先導計畫成果報告作業。<br>2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。<br>3. 籌劃 108 學年度申請系科停招事宜。<br>4. 督導執行高教深耕計畫各項規畫作業。<br>5. 督導 107 學年度課程 4.0 開課作業。<br>6. 主持第 2 次教務會議會前會(6/7 日)。<br>7. 主持第 2 次教務會議(6/14 日)  |    |     | 1. 督導 106 年創新先導計畫成果報告作業。<br>2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。<br>3. 籌劃 108 學年度申請系科停招事宜。<br>4. 督導執行高教深耕計畫各項規畫作業。<br>5. 督導 107 學年度課程 4.0 開課作業。<br>6. 主持畢業資格審查會議(6/21 日)。<br>7. 了解陳報 108 學年度申請汰科停招作業。   |   | <b>(106 學年度第 2 學期)</b><br>1. 督導擬定 107 學年度招生策略與各項招生作業。<br>2. 督導修訂學則及教務相關法規。<br>3. 督導教務系統之改善與維護作業。<br>4. 督導課程大綱與教學大綱填報系統維護作業。<br>5. 督導鐘點費核算系統修正作業。<br>6. 督導推動課程 4.0 改革計畫。<br>7. 督導執行高教深耕計畫。<br>8. 規劃 108 學年度申請增設新系科作業。<br>9. 督導管理學生辦理休退學作業 |
| 處秘書 | 1. 協助修訂教務相關法規。<br>2. 參加技專校院 108 學年度招生總量說明會(6/6 日)。<br>3. 了解畢業班畢業資格審查相關事宜。<br>4. 陳報 108 學年度增調所系科班第二階段資料-停招表件(6/20 日前)。<br>5. 彙整校務會議(6/20 日)提案(6/11 日前)。   | V  | V   | 1. 協助修訂教務相關法規。<br>2. 了解畢業班畢業資格審查相關事宜。<br>3. 陳報 108 學年度增調所系科班第二階段資料-停招表件(6/20 日前)。<br>4. 協調各單位確認 106 學年度學校資源條件檢核結果(6/27 日前)。  | 註冊組<br>招生中心<br>人發處<br>註冊組<br>總務處              |  |
| 註冊組 | 1. 106.2 期中預警輔導人數統計。<br>2. 通告教師登錄畢業班學期成績。<br>3. 教師上網登錄應屆畢業生學期成績截止。(6/11)<br>4. 完成應屆畢業班畢業生畢業資格審核。<br>5. 製作確認 107.1 學年期註冊須知。<br>6. 召開第二次教務會議。<br>7. 召開應屆畢業生畢業資格審查會議。<br>8. 製作全校人數統計表【基準日：107 年 6 月 15 日】   | V  | V   | 1. 發放 107.1 註冊須知及繳費單。<br>2. 106.2 在校學生申請休學截止。(6/22)<br>3. 公告教師 106.2 學期評量成績登錄作業。<br>4. 畢業典禮及畢業證書發放。(6/23)<br>5. 教師上網登錄學期成績。<br>6. 彙整、確認 106.2 在校學生各項成績。<br>7. 應屆畢業生隨班修畢業審查。  |   | <b>(106 學年度第 2 學期)</b><br>1. 定期全校學生人數統計。<br>2. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。<br>3. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。<br>4. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。<br>5. 填報 106.2 大專校院學生基本資料庫。<br>6. 106 新增系科、取消分組授予學位報部作業。   |
| 課務組 | 1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。<br>2. 續辦全校實務增能作業。<br>3. 檢討全校各系超鐘點。<br>4. 107 學年度第 1 學期學生選課前置作業。<br>5. 日間部各學制應屆畢業班考卷印製。<br>6. 107-1 檢查日間部各系開排課相關作業。<br>7. 辦理核銷各系課程專家審查會議費用。<br>8. 6/11~6/15 辦理 107-1 日間部學生網路選課事宜(含院訂必選修、專業選修及通識選修)。<br>9. 6/16~6/17 辦理 107-1 日間部學生網路選課事宜(限跨進修部通識選修課程)。<br>10. 6/19~6/20 辦理 107-1 日間部環管所研究生網路選課事宜(限專業必選修課程)。<br>11. 6/15(五)公告暑修開課科目。<br>12. 6/4~6/10 日間部各學制應屆畢業班期末評量。<br>13. 第 16 週 6/11 起期末評量大禮堂登記作業 | V  | V   | 1. 檢討全校各系超鐘點之因素。<br>2. 續辦理核銷各系課程專家審查會議費用。<br>3. 6/19~6/20 辦理 107-1 日間部環管所研究生網路選課事宜(限專業必選修課程)。<br>4. 6/21~6/22 進行 106 學年度暑修專案開班申請(限畢業生及延修生提出申請)<br>5. 核算 6 月份教師鐘點費。<br>6. 期末考考試卷開放教師自行列印。<br>7. 轉學生若要免費上暑修課程,請於 6/19(二)9:00~16:00 親洽課務組報名。<br>8. 6/25~7/1 期末評量週。<br>9. 協助日間部、進修部及進修專校單獨招生。<br>10. 協助 107 學年度新生繳交畢業證書。<br>11. 7/2~7/29 106 學年度暑修第一期。 | 通識中心<br>各學院<br>各系<br>校資組<br>人事室<br>註冊組<br>進修部 | <b>(106 年度第 2 學期)</b><br>1. 改善及維持教室教學設施<br>2. 加強學生選課輔導措施<br>3. 強化加退選網路作業之順暢<br>4. 加強跨校選課管理<br>5. 跨領域學分學程、就業學程、產業學院學分學程選課管理<br>6. 辦理期中及期末評量事宜<br>7. 課程地圖維護、管理及更新<br>8. 辦理 4.0 課程規劃作業。<br>9. 修訂課務相關法規。                                     |



| 組別     | 上期工作事項   | 完成 | 未完成 | 本期預定工作事項  | 協調單位 | 本學期重點計劃  |
|--------|--|----|-----|---|------|--|
| 語言中心   | 1. 完成「英文免費證照課輔班」核銷。<br>2. 完成「英文檢定聽力班」核銷。<br>3. 開立大仁多益校園場-行政管理費收據。<br>4. 辦理大仁多益校園場考生(學生)發票和收據領取。  | V  |     | 1. 篩檢加選通識英文檢定-初級課程之同學是否符合資格。<br>2. 四技英文畢業門檻線上審查。<br>3. 開立大仁多益校園場-行政管理費收據。<br>4. 辦理大仁多益校園場考生(學生)發票和收據領取。   |      | <b>(106 學年度第 2 學期)</b><br>1. 辦理英語教學學習講座<br>2. 「英文檢定」(選修)之開排課與審核選修學生資格。<br>3. 開設英檢課後加強班(多益、網路全民英檢、國際英檢等)。<br>4. 辦理英語村體驗活動。<br>5. 辦理線上英檢模擬測驗。<br>6. 管理線上自學平台-英文 e 點通<br>7. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文 e 點通)強化課後自學力。<br>8. 協助辦理高教深耕提升外語能力計畫。<br>9. 協助規劃大武山國際菁英培訓計畫。 |
| 招生服務中心 | 1. 107 學年度進修部二技及進修專校二專單獨招生報名~6/13。<br>2. 107 學年度進修部四技單獨招生報名(8/7)。<br>3. 107 學年度產學攜手四技學士專班公告錄取名單及報到作業。<br>4. 107 學年度四技二專技優甄審入學第二階段藥學系辦理筆式及面式作業(6/9)。<br>5. 新光高中及耀愛協會來校參訪(6/4)。<br>6. 屏榮高中 2 年級至本校參訪辦理探索教育活動課程及攀岩活動(6/16)。 | V  |     | 1. 107 學年度日間部四技及進修部四技單獨招生報名作業。<br>2. 107 學年度進修部二技及進修專校二專單獨招生現場報名(6/19)。<br>3. 107 學年度產學攜手四技學士專班公告錄取名單及報到作業。<br>4. 107 學年度日間部四技身心障礙單獨招生成績查詢及成績複查作業(6/19);公告及寄發錄取通知單並辦理報到作業(6/27)。<br>5. 107 學年度四技甄選入學第二階段複試藥學系藥學組化學筆試(6/23)。<br>6. 公告 107 學年度日間部四技優甄審正備取生名單並填報志願序。<br>7. 107 學年度四技甄選入學公告成績及複查作業(6/29)。<br>8. 規劃 107 學年度單獨招生廣告文宣。 | 各系   | <b>(106 學年度第 2 期)</b><br>1. 招生資訊 APP 製作。<br>2. 持續推動策略聯盟。<br>3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。<br>4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。<br>5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。<br>6. 分析 106 學年度招生結果與調整招生策略。<br>7. 規劃 107 學年度招生宣傳策略。   |
| 進修部    | 1. 107-1 開排課作業。<br>2. 畢業班畢業考。<br>3. 畢業考成績輸入。<br>4. 畢業資格審查會議。<br>5. 第二次教務會議。<br>6. 召開本學期部務會議。<br>7. 畢業典禮各類獎項遴選。<br>8. 畢業典禮授證代表遴選。<br>9. 107-1 在校生各類學雜費減免申請。   | V  | V   | 1. 107-1 開排課作業<br>2. 107-1 各類學雜費減免申請<br>3. 107-1 行事曆公布<br>4. 畢業典禮<br>5. 106-2 期末考<br>6. 106-2 期末考成績輸入<br>7. 繳費單發放   |      | <b>(106 學年度第 2 學期)</b><br>1. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。<br>2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。<br>3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。<br>4. 協助系科開課與排課作業。<br>5. 協助遠距課程相關作業。<br>6. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。   |
| 進修院校   | 1. 107-1 開排課作業。<br>2. 畢業班畢業考。<br>3. 畢業考成績輸入。<br>4. 畢業資格審查會議。<br>5. 第二次教務會議。<br>6. 召開本學期校務會議。<br>7. 畢業典禮各類獎項遴選。<br>8. 畢業典禮授證代表遴選。<br>9. 107-1 在校生各類學雜費減免申請。   | V  | V   | 1. 107-1 開排課作業<br>2. 107-1 各類學雜費減免申請<br>3. 107-1 行事曆公布<br>4. 畢業典禮<br>5. 106-2 期末考<br>6. 106-2 期末考成績輸入<br>7. 單招新生報到<br>8. 準備研究生離校事宜<br>9. 繳費單發放  |      | <b>(106 學年度第 2 學期)</b><br>1. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。<br>2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。<br>3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。<br>4. 協助系科開課與排課作業。<br>5. 協助遠距課程相關作業。<br>6. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。   |

## 【行政預報】

\*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、107 年 6 月 20 日(三)13:30 秘書室於行政大樓 2 樓召開本學期第 2 次校務會議
- 二、107 年 6 月 21 日(四)10:00 註冊組於行政大樓 1 樓召開畢業資格審查會議。
- 三、107 年 6 月 23 日(六)9:00 本校於學生活動中心禮堂舉行 107 年度畢業典禮。

## 【招生情報站】

壹、教育部已經核定本校107學年度招生名額如下：各管道招生名額以招生簡章為準。

## 大仁科技大學 107 學年度各學制擬招生人數彙整表

|             |      |             |      |
|-------------|------|-------------|------|
| 研究所         | 170  | 進二技(假日班)    | 731  |
| 日四技         | 1447 | 進二技(週間班)    | 155  |
| 進四技         | 214  | 進修專校二專(假日班) | 83   |
| 四技原住民專班(內含) | 70   | 小計          | 969  |
| 小計          | 1831 | 總計          | 2800 |

貳、本校107學年度已經教育部核定新增系科/學制如下：實際招生名額以招生簡章為準。

- 一、增設日間部四技「原鄉產發展與應用學士學位學程」(招生 50 名)
- 二、增設寵物照護暨美容學士學位學程進修部二技(招生 45 名)
- 三、增設消防安全學士學位學程進修部二技(招生45名)。
- 四、增設環境與職業安全衛生系進修部二技(招生45名)。
- 五、「寵物美容學位學程」改名為「寵物照護暨美容學士學位學程」。

\*\*\*\*\*

| 組別     | 上期工作事項                             | 完成 | 未完成 | 本期預定工作事項                        | 協調單位 | 本學期重點計劃                        |
|--------|------------------------------------|----|-----|---------------------------------|------|--------------------------------|
| 教學發展中心 | 1. 高教深耕計畫核銷說明會                     |    |     | 1. 辦理教師教學社群經費核銷                 |      | (106 學年度第 2 學期)                |
|        | 2. 高教深耕計畫活動執行                      |    | V   | 2. 執行 TA 教學助理經費核銷               |      | 1. 推動南資「實務學習技職菁英培育計畫」          |
|        | 3. 高教深耕計畫經費核銷                      |    | V   | 3. 高教深耕計畫活動執行                   |      | 2. 推動教學助理制度                    |
|        | 4. 教師成長社群經費核銷                      |    | V   | 4. 高教深耕計畫經費核銷                   |      | 3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核          |
|        | 5. 6/6-6/13TA 教學助理工作日誌收件           |    |     | 5. 錄製社工系滿春梅老師家庭暴力與社會工作遠距課程。     |      | 4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度 |
|        | 6. 錄製社工系滿春梅老師家庭暴力與社會工作遠距課程。        |    |     | 6. 錄製社工系陳耀芳老師社會福利行政遠距課程。        |      | 5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量          |
|        | 7. 錄製社工系陳耀芳老師社會福利行政遠距課程。           |    |     | 7. 錄製社工系盧以琳老師家庭社會工作遠距課程。        |      | 6. 推動辦理業界協同教學業務                |
|        | 8. 錄製社工系盧以琳老師家庭社會工作遠距課程。           |    |     | 8. 6 月 25 日公告 106-2 遠距教學期末扣考名單。 |      | 7. 教學評量結果統計及分析與改善輔導            |
|        | 9. 錄製社工系傅瓊儀老師社會統計遠距課程。             |    |     |                                 |      | 8. 推動辦理教師教學社群活動                |
|        | 10. 6 月 4 日公告 106-2 畢業班遠距教學期末扣考名單。 |    |     |                                 |      | 9. 辦理整體發展經費補助編纂教材暨製作教具獎勵活動     |
|        | 11. 統計遠距教學教師教學成效並通傳授課教師(第二次通知)。    |    |     |                                 |      | 10. 辦理全校提升教學品質研習營              |
|        |                                    |    |     |                                 |      | 11. 推動學習義輔老師輔導制度               |
|        |                                    |    |     |                                 |      | 12. 執行教學創新先導計畫                 |
|        |                                    |    |     |                                 |      | 13. 執行高教深耕計畫                   |

\* 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 \*