



大仁科技大學教務雙週報

第 416 期

發行：教 務 處
指導：王宗松教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：106 年 12 月 11 日

尋找幸福大仁的天空

【卓越大仁 幸福校園】

創造幸福快樂的未來

大仁師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！

大仁幸福校園的內涵:1.是培養青年領袖的搖籃，2.是教學、就業、創業的園地。

焦點報導【校園英雄榜】94 狂

賀!進修專校二專幼保科 2-1 莊維瑄參加 106 年全國運動會榮獲空手道對打第三名。/賀!本校榮獲 2017「活力.E 起舞動」第十五屆全國原住民族青少年及兒童母語歌謠萱歌舞劇競賽，獲得大專組優勝。/賀!四技休閒系 4-2 方瑞照等 5 人參加 106 學年度總統盃全國藤球錦標賽榮獲雙人組第一名、三人組第二名。賀!本校時美系學生參加「2017 年第一屆國際金台灣盃美容美髮美甲商品設計技藝競賽」成績優異

2017 年第一屆國際金台灣盃美容美髮美甲商品設計技藝競賽名次統計

編號	班級	姓名	參加項目	名次
1	3-1	王雅倫	新娘飾品	冠軍
2	進 1-1	陳盈芷	創意芭比設計組	冠軍
3	進 1-1	吳雪芬	創意宴會髮型設計組	冠軍
4	3-1	朱琬頤	指甲彩繪	亞軍
5	3-1	王孟紘	新娘捧花	亞軍
6	進 3-1	王宜又	美睫嫁接組(真人濃密型)	季軍
7	3-1	顏子棋	新娘化妝組	季軍
8	3-1	李潔棧	新娘捧花	季軍
9	進 2-1	黃喬茵	蝶谷巴特商品組	殿軍
10	4-1	蔡宜真	創意宴會髮型設計組	殿軍
11	4-1	李姿璇	指甲彩繪	季軍
12	4-1	陳瑜鄉	創意芭比設計組	季軍
13	3-1	姚宜彤	新娘捧花	殿軍
14	4-1	陳瑜鄉	指甲彩繪	殿軍
15	3-1	顏子棋	創意面具組	季軍

狂賀!2017 年全國幼兒科學暨創意教具競賽，本校學生榮獲特優、優等及佳作等成績優異

2017 年全國幼兒科學暨創意教具競賽得獎學生名單

編號	班級組別	姓名	競賽項目	個人團體 競賽	獲獎名次
1	二技幼保系 2-2(假)	陳舒虹	智慧百寶箱	團體	特優
2	二技幼保系 2-2(假)	林欣郁	智慧百寶箱	團體	特優
3	二技幼保系 2-1(假)	邱雲琪	日迴趣	團體	特優
4	二技幼保系 2-1(假)	許智芬	社區寶可夢	團體	優等
5	二技幼保系 2-1(假)	許智慧	社區寶可夢	團體	優等
6	二技幼保系 2-2(假)	林思好	我的蔬果攤	團體	優等
7	二技幼保系 2-2(假)	陳昭吟	我的蔬果攤	團體	優等
8	二技幼保系 2-2(假)	鄭淑惠	我的蔬果攤	團體	優等
9	二技幼保系 2-2(假)	黃翌瓊	我的蔬果攤	團體	優等
10	二技幼保系 2-2(假)	吳沛臻	我的蔬果攤	團體	優等
11	二技幼保系 2-2(假)	洪玉琴	我的蔬果攤	團體	優等
12	四技幼保系 3-1	潘思羽	田(甜)心園	團體	佳作
13	四技幼保系 3-1	邱俐蓉	田(甜)心園	團體	佳作
14	四技幼保系 3-1	蘇怡蓀	誰的校園最厲害	個人	佳作
15	四技幼保系 3-1	黃思瑋	美麗的印象	團體	佳作
16	四技幼保系 3-1	許育璇	美麗的印象	團體	佳作

創造幸福的基本九大素養: 1. 常保健康(含身心靈素養)、2. 感恩之心、3. 歡喜心、4. 公益之心、5. 有智慧並有國際觀、6. 創新創業能力、7. 就業理財能力及環保素養、8. 知足常樂、積極進取之心、9. 可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導執行 106 年南區教學資源中心計畫。 2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。 3. 督導執行高教深耕先導計畫各項作業。 4. 督導管控 106 學年度各學院鐘點費作業 5. 撰寫高教深耕計畫書, 11/27 日前報部。 6. 籌劃 108 學年度申請增設新系所科事宜。			1. 督導執行 106 年南區教學資源中心計畫。 2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。 3. 督導執行高教深耕先導計畫各項作業。 4. 督導管控 106 學年度各學院鐘點費作業 5. 籌劃 108 學年度申請增設新系所科事宜。 6. 督導陳報教育部教學品質專案查核資料作業。(12/25 日前)		(106 學年度第 1 期) 1. 督導擬定 106 學年度招生策略與各項招生作業。 2. 督導修訂學則及教務相關法規。 4. 調整教務處與進修部人員與業務。 5. 督導教務系統之改善與維護作業。 6. 督導建置新課程大綱與教學大綱填報系統修正作業。 7. 督導新鐘點費核算系統修正作業。 8. 督導推動課程改革計畫。 9. 督導申請南區教學資源中心計畫。 10. 協調規劃 107 學年度申請增設新系科作業。
處秘書	1. 持續追蹤 107 學年度各學制招生名額核定結果。 2. 瞭解 106 學年度第 2 學期各系所開排課作業情形。 3. 準備 108 學年度申請增設新系所科相關作業。 4. 召開 108 學年度增設新系所科班委員會議(12/13 日)。 5. 協調本校修正學則報部核備作業。 6. 協調通知 107 新設系科/學制規劃課程。 7. 瞭解 107 學年度各學制招生作業規劃。	V		1. 瞭解 106 學年度第 2 學期各系所開排課作業情形。 2. 召開 108 學年度增設新系所科班委員會議(12/13 日)。 3. 陳報 108 學年度增設新系科與學制計畫書(12/18 日前)。 4. 協調本校修正學則報部核備作業。 5. 瞭解 107 學年度各學制招生作業規劃。 6. 彙整 106 學年度第一學期第 3 次行政會議(12/19)工作報告。 7. 瞭解陳報教育部教學品質專案查核資料作業	課務組 招生中心 註冊組 課務組 各組 教發中心	
註冊組	1. 106.1 研究生口試名單確認。 2. 全學期達 2/3; 休退學生退 1/3 學雜(學分)截止日(12/03)。 3. 填報大專校院學生基本資料庫(2/1-12/31)。	V	V	1. 製定 106.2 註冊需知。 2. 製作全校在學學生數統計表【基準日 106.12.15】 3. 成績優異提前畢業申請。(大四生) 4. 106.1 期中預警輔導人數統計。 5. 籌備第二次教務會議。 6. 召開轉系科組審查會議及公布轉系科組核准名單。 7. 協助彙整教育部教學品質專案查核註冊相關資料。		(106 學年度第 1 學期) 1. 定期全校學生人數統計。 2. 辦理 106 學年度各項招生入學報到。 3. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 4. 填報 106.1 技專院校資料庫作業。 5. 填報 106.1 大專校院學生基本資料庫。 6. 106 新增系科、取消分組授予學位報部作業。
課務組	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 續辦全校實務增能作業。 3. 各系 106-2 開始排課開排作業起 始 時 程 11/09(四)~11/30(四)。 4. 檢討全校各系超鐘點之因素。 5. 通知 107 學年度新設系科/學制課程規劃。 6. 辦理學生申請停修作業(11/27~12/1)。 7. 全學期上課達 2/3。 8. 第 3 次通知召開 106-1 第 2 次校課程委員會前會議相關事宜。 9. 12/7(四)召開 106-1 第 2 次校課程委員會前會議。 10. 進行刪除學生停修課程作業。 11. 公告學生停修名單。 12. 審查各系 106-2 開課資料(必修)。 13. 12 月份鐘點費彙集及製作。 14. 公告 106-2 日間部學生網路選課行事曆。	V	V	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 續辦全校實務增能作業。 3. 檢討全校各系超鐘點之因素。 4. 公告學生停修名單。 5. 審查各系 106-2 開課資料(必修)。 6. 12 月份鐘點費彙集及製作。 7. 公告 106-2 日間部學生網路選課行事曆。 8. 106.12.18~105.12.24 進行 106 學年度第 2 學期日間部學生網路選課作業初選階段(第 1 次階段-含院訂必修、專業選修及通識選修課程)。 9. 12/25~12/27 辦理 106-2 學生網路選課事宜(限跨進修部通識選修課程)。 10. 12/28~12/31 辦理 106-2 日間部研究所學生網路選課事宜初選階段。 11. 日間部各學制網路選課系統設定。 12. 12/14(四)召開 106 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會。 13. 協助填報教育部技職司專科以上學校維護教學品質審查作業。	各系科 校資組 進修部 註冊組 資服中心 各系所	(106 年度第 1 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強跨校選課管理 3. 加強排課的時效及正確性 4. 協助系科開課與排課作業 5. 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 6. 辦理網路選課作業 7. 強化加退選網路作業之順暢 8. 跨領域學分學程選課管理 9. 就業學程選課管理 10. 產業學院學分學程選課管理 11. 辦理期中及期末評量事宜 12. 課程地圖建置、管理及更新 13. 辦理 4.0 課程規劃作業。 14. 修訂課務相關法規。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 舉辦英語學習教學講座 VI-語言、文化與飲食(11/27)。 2. 語言中心網站內容更新。 3. 預借校園多益考試與模擬考場教室。	V		1. 舉辦校園多益大仁考場(12/23) 2. 匯入大一-英文 II、大二通用職場英文 II 學生名單至 106 學年度下學期班級。 3. 協助核銷語言中心工讀金核銷。 4. 線上審查日四技英文畢業門檻資料。		<u>(106 學年度第 1 學期)</u> 1. 辦理英語教學學習講座 2. 「英文檢定」(選修)之開排課與審核選修學生資格。 3. 開設英檢課後加強班(多益、網路全民英檢、國際英檢等)。 4. 辦理英語村體驗活動。 5. 辦理線上英檢模擬測驗。 6. 管理線上自學平台-英文 e 點通 7. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文 e 點通)強化課後自學力。
招生服務中心	1. 規劃 107 學年度各系所招生文宣資料。 2. 107 學年度研究所甄試入學口試(11/25)。 3. 時尚美容應用系辦理畢業成果展及系科特色博覽會(11/26)。 4. 前往花東地區辦理入班宣導活動(12/6-7)。 5. 前往嘉義市宏仁女子高中辦理大學升學博覽會(12/8)。 6. 106 學年度新生入學獎學金第二梯次申請作業截止(12/1)。 7. 規劃 106 學年度第二學期寒假轉學考招生簡章。 8. 107 學年度原住民專班招生簡章制訂。	V	V	1. 規劃 107 學年度各系所招生文宣資料。 2. 公告 107 學年度原住民專班招生簡章及 106 學年度第二學期寒假轉學考招生簡章。 3. 107 學年度原住民專班招生及 106 學年度第二學期寒假轉學考招生網路報名。 4. 前往恆春工商學校簽立策略聯盟 5. 前往屏東榮高技職菁英人才培育座談會活動。 6. 前往台中新民高中及華洲工家參加升學博覽會。 7. 前往花蓮高工、花蓮高農及玉里高中辦理招生宣導說明會。 8. 預計召開 107 學年度運動績優單獨招生、107 學年度日間部四技身心障礙單獨招生及 107 學年度進修部二技二專單獨招生簡章制訂。	各系	<u>(106 學年度第 1 期)</u> 1. 招生資訊 APP 製作。 2. 持續推動策略聯盟。 3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。 4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。 6. 分析 106 學年度招生結果與調整招生策略。 7. 規劃 107 學年度招生宣傳策略。
進修部	1. 申請轉系科名冊造冊。 2. 本學期學分退選退費作業。 3. 下學期排課作業。 4. 下學期註冊金額調查。	V	V	1. 下學期排課作業。 2. 提報本學期第二次教務會議工作報告。 3. 本學期轉系科委員會。 4. 本學期第 2 次課程規畫委員會。 5. 規劃本學期部務會議資料。 6. 規劃 106-2 進修部行事曆。 7. 維護教學品質資料填報。		<u>(106 學年度第 1 期)</u> 1. 辦理 106 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.1 技專院校資料庫作業。
進修院校	1. 申請轉系科名冊造冊。 2. 辦理聯課活動。 3. 校長與幹部有約記錄陳核。 4. 弱勢助學計畫不合格學生名單公布即受理申覆。 5. 辦理下學期各類學雜費減免申請。 6. 辦理本學期各類學雜費減免請款作業。 7. 本學期學分退選退費作業。 8. 下學期排課作業。 9. 下學期註冊金額調查。	V	V	1. 下學期排課作業。 2. 提報本學期第二次教務會議工作報告。 3. 本學期轉系科委員會。 4. 本學期第 2 次課程規畫委員會。 5. 規劃本學期校務會議資料。 6. 規劃 106-2 假日班行事曆。 7. 維護教學品質資料填報。 8. 護理系畢業班畢業考。 9. 護理系畢業班操作性成績評定。 10. 護理系畢業班各類獎項遴選。		<u>(106 學年度第 1 期)</u> 1. 辦理 106 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.1 技專院校資料庫作業。

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、106 年 12 月 12(二)14:30 學務處於行政大樓二樓召開第 1 次獎助學金管理委員會會議。
- 二、106 年 12 月 14 日(四)13:30 教務處於行政大樓二樓召開第 2 次校課程委員會會議。
- 三、106 年 12 月 19 日(二)9:20 書室於行政大樓五樓召開本學期第 3 次行政會議。

【招生情報站】

壹、教育部已經核定本校107學年度招生名額如下：各管道招生名額以招生簡章為準。

大仁科技大學 107 學年度各學制擬招生人數彙整表

研究所	170	進二技(假日班)	731
日四技	1447	進二技(週間班)	155
進四技	214	進修專校二專(假日班)	83
四技原住民專班(內含)	70	小計	969
小計	1831	總計	2800

貳、本校107學年度已經教育部核定新增系科/學制如下：實際招生名額以招生簡章為準。

- 一、增設日間部四技「原鄉產發展與應用學士學位學程」(招生 50 名)
- 二、增設寵物照護暨美容學士學位學程進修部二技(招生 45 名)
- 三、增設消防安全學士學位學程進修部二技(招生45名)。
- 四、增設環境與職業安全衛生系進修部二技(招生45名)。
- 五、「寵物美容學位學程」改名為「寵物照護暨美容學士學位學程」。

106 年 12 月 11 日

大仁科大教務雙週報

第 416 期⑤

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 先導計畫追蹤、核銷 8~11 月經費支出情況。	V		1. 先導計畫追蹤、核銷 8~12 月經費支出情況。		(106 學年度第 1 學期)
	2. 錄製社工系黃曉薇老師社會心理學遠距課程。	V		2. 先導計畫核銷初審問題件聯繫退回。		1. 推動南資「實務學習技職菁英培育計畫」
	3. 錄製社工系傅瓊儀老師社會工作研究法遠距課程。	V		3. 先導計畫完成 UCAN 講座成果報告及核銷。		2. 推動教學助理制度
	4. 錄製社工系陳耀芳老師社會學遠距課程。	V		4. 追蹤南資計畫活動各單位經費核銷及執行概況。		3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	5. 彙整 1061 遠距課程教師評核紀錄並通知(第一次通知)。	V		5. 填報南資計畫中心活動管考表。		4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	6. 11 月 29 日舉辦翻轉教學研習營-Adobe Connect 同步網路教學(第二梯次)。	V		6. 南資計畫結餘款統計及經費流用。		5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	7. 11 月 27 日至 12 月 7 日請各系召開期中教學評量檢討會議。	V		7. 南資計畫活動成果彙整。		6. 推動辦理業界協同教學業務
	8. 「優化技職校院實作環境計畫」,第一階段:線上帳號申請 106 年 11 月 17 日(五)至 12 月 1 日(五);第二階段:正式提報計畫書 106 年 12 月 4 日(一)至 107 年 1 月 2 日(二)。	V		8. TA 教學助理成果彙整。		7. 教學評量結果統計及分析與改善輔導
	9. 完成南資計畫至 11 月份動支率及執行率。填報南資計畫中心經費管考表。	V		9. 「優化技職校院實作環境計畫」,第二階段:正式提報計畫書 106 年 12 月 4 日(一)至 107 年 1 月 2 日(二)。		8. 推動辦理教師教學社群活動
	10. 南資計畫結餘款統計及經費流用。	V		10. 配合填報 106 年度整體發展經費執行相關單位配合進行執行清冊填報事項。		9. 辦理整體發展經費補助編纂教材暨製作教具獎勵活動
	11. 南資計畫活動成果彙整。	V		11. 12/12 起實施期末教學評量。		10. 辦理全校提升教學品質研習營
	12. TA 教學助理核銷。	V		12. 錄製社工系黃曉薇老師社會心理學遠距課程。		11. 推動學習義輔老師輔導制度
				13. 錄製社工系傅瓊儀老師社會工作研究法遠距課程。		12. 執行教學創新先導計畫
						10. 13. 撰寫高教深耕計畫

* 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 *