



大仁科技大學教務雙週報

第 427 期

發行：教 務 處
指導：王宗松教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：107年06月04日

尋找幸福大仁的天空【卓越大仁 幸福校園】創造幸福快樂的未來
大仁師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！

【狂賀!本校教師榮獲各項研究計畫補助】

1. 賀藥學系劉怡旻老師榮獲威特新藥開發有限公司產學合作計畫。計畫名稱：牛樟芝椴木子實體酒精萃取物 90 天安全性評估與基原鑑定。計畫總金額：700,000 元。
2. 賀藥學系陳福安老師榮獲高雄榮民總醫院屏東分院產學合作計畫。計畫名稱：大黃中有效活性成分大黃素對於人類抗藥性口腔癌細胞之凋亡與自噬研究。計畫總金額：155,000 元。
3. 賀藥學系陳福安老師榮獲高雄榮民總醫院屏東分院產學合作計畫。計畫名稱：斑黃素(Canthardin)誘導口腔癌抗藥性細胞死亡的機制研究。計畫總金額：200,000 元。
4. 賀食品系賈宜琛老師榮獲新橋生物科技有限公司產學合作計畫。計畫名稱：樟芝丹蔘複方之配方開發。計畫總金額：200,000 元。
5. 賀藥學系施承典老師榮獲永易生物科技系有限公司產學合作計畫。計畫名稱：藥局民眾之購藥行為與服藥遵從性調查。計畫總金額：100,000 元。
6. 賀貴重儀器暨認證檢驗中心張惠香老師榮獲知北遊有限公司產學合作計畫。計畫名稱：抗氧化蔬果粉開發產學計畫案。計畫總金額：300,000 元。
7. 賀藥學系謝博銓老師榮獲高雄榮民總醫院屏東分院產學合作計畫。計畫名稱：Colchicine 對人類口腔癌細胞鈣移動之作用機制。計畫總金額：175,000 元。
8. 賀!課外活動暨服務學習組獲教育部補助辦理 107 年度大專校院學生事務工作計畫「社團經營與服務學習研習會」活動經費計新臺幣 4 萬 7,000 元整，自籌款新臺幣 4,000 元整。計畫期程 107.5.1 至 107.7.31。
9. 賀!課外活動暨服務學習組獲教育部補助辦理「107 年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」，本案核定計畫金額為 20 萬 4,000 元，教育部核定部分補助 14 萬 4,000 元，自籌款新臺幣 60,000 元整。計畫期程自 107 年 3 月 1 日至 12 月 31 日止。
10. 賀!學務處獲教育部補助「107 年補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費」1,804,510 元，學校配合款 1,804,510 元，共 3,609,020 元，計畫期程 107.1.1 至 107.12.31。

焦點報導:【校園英雄榜】94 狂

賀!本校同學參加「中華民國大專院校 106 學年度法式滾球錦標賽獎」比賽成績優異:吳俊豪、古錦揚同學榮獲社男組-團體二人組第 3 名;吳俊豪、古錦揚、沈進杰同學榮獲社男組-團體三人組第 1 名;林柄澄、周嘉賢、王明樹同學榮獲社男組-團體三人組第 3 名;林柄澄同學榮獲社男組一個人射擊擲準賽第 2 名。

賀!本校黃諭憑學生參加「107 年全國大專校院運動會游泳錦標賽」比賽成績優異:榮獲社男組-100.200.50 公尺蛙式個人賽第 1 名。

賀!本校學生參加「107 年全國大專校院運動會射箭錦標賽」比賽成績優異:徐子芸、黃季寬同學榮獲社男女組-反曲弓混雙團體賽第 4 名;馮子宸、黃季寬、邱昶智同學榮獲社男組-反曲弓團體賽第 6 名;蔡承哲同學榮獲社男組-反曲弓個人賽第 3 名;馮子宸同學榮獲社男組-反曲弓個人賽第 4 名;徐子芸同學榮獲社女組-反曲弓個人賽第 6 名。

賀!本校四技餐旅系吳逸家、餐旅系林千婷等 2 人參加 2018 技糕一籌新北稱霸技能競賽,榮獲翻糖藝術蛋糕組 1 銀 1 銅及蛋糕創意裝飾組 1 銀 1 銅,成績優異。

賀!本校進修部四技時美系姚沛瀛學生參加 2018 年台灣國際盃髮藝美容美睫美甲紋繡比賽,榮獲國際創意化妝設計圖靜態組冠軍,成績優異。

創造幸福的基本九大素養:

1. 常保健康(含身心靈素養)、
2. 感恩之心、
3. 歡喜心、
4. 公益之心、
5. 有智慧並有國際觀、
6. 創新創業能力、
7. 就業理財能力及環保素養、
8. 知足常樂、積極進取之心、
9. 可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃	
教務長	1. 督導 106 年創新先導計畫成果報告作業。			1. 督導 106 年創新先導計畫成果報告作業。		(106 學年度第 2 學期) 1. 督導擬定 107 學年度招生策略與各項招生作業。 2. 督導修訂學則及教務相關法規。 3. 督導教務系統之改善與維護作業。 4. 督導課程大綱與教學大綱填報系統維護作業。 5. 督導鐘點費核算系統修正作業。 6. 督導推動課程 4.0 改革計畫。 7. 督導執行高教深耕計畫。 8. 規劃 108 學年度申請增設新系科作業。 9. 督導管理學生辦理休退學作業	
	2. 督導執行技職在造第二階段實務增能計畫。			2. 督導執行技職在造第二階段實務增能計畫。			
	3. 籌劃 108 學年度申請系科停招事宜。			3. 籌劃 108 學年度申請系科停招事宜。			
	4. 督導執行高教深耕計畫各項規畫作業。			4. 督導執行高教深耕計畫各項規畫作業。			
	5. 督導 107 學年度課程 4.0 開課作業。			5. 督導 107 學年度課程 4.0 開課作業。			
	6. 主持第 3 次校課程委員會會議(5/24 日)。			6. 主持第 2 次教務會議會前會(6/7 日)。 7. 主持第 2 次教務會議(6/14 日)			
處秘書	1. 持續追蹤 107 學年度新設系所學制課程規劃進度。	V		1. 協助修訂教務相關法規。	招生中心		
	2. 籌備召開增調所系科班委員會會議(預定 5/28 日)。	V		2. 參加技專校院 108 學年度招生總量說明會(6/6 日)。			課務組
	3. 了解召開開課程委員會會議相關事宜。	V		3. 了解畢業班畢業資格審查相關事宜。			
	4. 協助修訂課務相關法規。	V		4. 陳報 108 學年度增調所系科班第二階段資料-停招表件(6/20 日前)。			
	5. 參加技專校院 108 學年度招生總量說明會(6/6 日)。		V	5. 彙整校務會議(6/20 日)提案(6/11 日前)。			
	6. 了解畢業班畢業資格審查相關事宜。	V					
註冊組	1. 106.2 研究生申請學位考試名單彙整。	V		1. 106.2 期中預警輔導人數統計。	各系	(106 學年度第 2 學期) 1. 定期全校學生人數統計。 2. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 3. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 4. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。 5. 填報 106.2 大專校院學生基本資料庫。 6. 106 新增系科、取消分組授予學位報部作業。	
	2. 成績優異提前畢業申請。(5/21~5/25)	V		2. 通告教師登錄畢業班學期成績。			
	3. 召開 107.1 註冊協調會議。	V		3. 教師上網登錄應屆畢業生學期成績截止。(6/11)			
	4. 各學系 107.1 校內轉系科組、輔系、雙主修審查作業。	V		4. 完成應屆畢業班畢業生畢業資格審核。			
	5. 召開 107.1 校內轉系科組會議。		V	5. 製作確認 107.1 學年期註冊須知。			
	6. 公告 107.1 校內轉系科組錄取名單。		V	6. 召開第二次教務會議。			
	7. 公告 107.1 輔系、雙主修核准名單。		V	7. 召開應屆畢業生畢業資格審查會議。			
	8. 學生放棄輔系、雙主修申請。(5/28~6/1)	V		8. 製作全校人數統計表【基準日：107 年 6 月 15 日】			
	9. 統計 106.2 暑轉生預定招收人數。	V	V				
	10. 應屆畢業生申請休學截止。(6/1)	V					
課務組	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。		V	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。	通識中心 各學院 系科主任 校資組 人事室 註冊組	(106 年度第 2 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強學生選課輔導措施 3. 強化加退選網路作業之順暢 4. 加強跨校選課管理 5. 跨領域學分學程、就業學程、產業學院學分學程選課管理 6. 辦理期中及期末評量事宜 7. 課程地圖維護、管理及更新 8. 辦理 4.0 課程規劃作業。 9. 修訂課務相關法規。	
	2. 續辦全校實務增能作業。		V	2. 續辦全校實務增能作業。			
	3. 檢討全校各系超鐘點之因素。		V	3. 檢討全校各系超鐘點因素。			
	4. 製作並發放 5 月份教師鐘點費。	V		4. 107 學年度第 1 學期學生選課前置作業。			
	5. 107 學年度第 1 學期學生選課前置作業。		V	5. 日間部各學制應屆畢業班考卷印製。			
	6. 公告 107 學年度第 1 學期學生選課相關事宜。	V		6. 107-1 檢查日間部各系開排課相關作業。			
	7. 辦理停修作業並公布。	V		7. 辦理核銷各系課程專家審查會議費用。			
	8. 5/24 公告 106 學年度暑修預選(確認)相關事宜。	V		8. 6/11~15 辦理 107-1 日間部學生網路選課(含院訂必選修、專業選修及通識選修)。			
	9. 9.5/28(一)~5/30(三)協助 106 學年度暑修繳費事宜。	V		9. 6/16~6/17 辦理 107-1 日間部學生網路選課事宜(限跨進修部通識選修課程)。			
	10. 5/24(四)召開 106 學年度第 2 學期第 3 次校課程委員會會議。	V		10. 6/19~6/20 辦理 107-1 日間部環管所研究生網路選課事宜(限專業必選修課程)。			
	11. 日間部各學制應屆畢業班考卷印製。		V	11. 6/15(五)公告暑修開課科目。			
	12. 107-1 檢查日間部各系開排課相關作業。		V	12. 6/4~6/10 日間部各學制應屆畢業班期末評量。 13. 第 16 週 6/11 起期末評量大禮堂登記作業			

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 舉辦校園多益大仁考場(06/02)。 2. 辦理澳洲遊學講座。 3. 辦理多益免費課輔班領書事宜。 4. 校園多益大仁考場借用教室、通電等事宜。	V		1. 完成「英文免費證照課輔班」核銷。 2. 完成「英文檢定聽力班」核銷。 3. 開立大仁多益校園場-行政管理費收據。 4. 辦理大仁多益校園場考生(學生)發票和收據領取。		(106學年度第2學期) 1. 辦理英語教學學習講座 2. 「英文檢定」(選修)之開排課與審核選修學生資格。 3. 開設英檢課後加強班(多益、網路全民英檢、國際英檢等)。 4. 辦理英語村體驗活動。 5. 辦理線上英檢模擬測驗。 6. 管理線上自學平台-英文e點通 7. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文e點通)強化課後自學力。 8. 協助辦理高教深耕提升外語能力計畫。 9. 協助規劃大武山國際菁英培訓計畫。
招生服務中心	1. 107學年度進修部二技及進修專校二專單獨招生報名~6/13。 2. 107學年度進修部四技單獨招生報名(8/7)。 3. 三信家商、立志中學國中部、立志中學花蓮高工、花蓮高農、高雄高工、佳冬農校、民生家商、旗美高中、岡山農工、華洲工家、新光高中、日新工商、東石高中等辦理招生宣導活動。 4. 107學年度身心障礙學生升學大專校院甄試報到作業。 5. 107學年度四年制運動績優單獨招生公告錄取榜單及辦理報到作業。		V	1. 107學年度進修部二技及進修專校二專單獨招生報名~6/13。 2. 107學年度進修部四技單獨招生報名(8/7)。 3. 107學年度產學攜手四技學士專班公告錄取名單及報到作業。 4. 107學年度四技二專技優甄審入學第二階段藥學系辦理筆式及面式作業(6/9)。 5. 新光高中及耀愛協會來校參訪(6/4)。 6. 屏榮高中2年級至本校參訪辦理探索教育活動課程及攀岩活動(6/16)。	各系	(106學年度第2期) 1. 招生資訊APP製作。 2. 持續推動策略聯盟。 3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。 4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。 6. 分析106學年度招生結果與調整招生策略。 7. 規劃107學年度招生宣傳策略。
進修部	1. 課程規畫委員會。 2. 107-1開課學分時數調查。 3. 107-1開排課作業。 4. 暑修報名。 5. 畢業班遠距教學第三次面授。 6. 擬定107-1行事曆。 7. 106-2加退選退費作業。 8. 配合高教深耕計畫審查107年進修部四技標準課程。	V	V	1.107-1 開排課作業。 2.畢業班畢業考。 3.畢業考成績輸入。 3.畢業資格審查會議。 4.第二次教務會議。 5.召開本學期部務會議。 6.畢業典禮各類獎項遴選。 7.畢業典禮授證代表遴選。 8.107-1 在校生各類學雜費減免申請。	進修院校	(106學年度第2學期) 1. 辦理107學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報106.2技專院校資料庫作業。
進修院校	1. 課程規畫委員會。 2. 107-1開課學分時數調查。 3. 107-1開排課作業。 4. 暑修報名。 5. 畢業班遠距教學第三次面授。 6. 擬定107-1行事曆。 7. 106-2加退選退費作業。 8. 畢業典禮流程公告。 9. 畢業班操性成績評定。 10. 畢業班服務獎遴選作業。 11. 107-1 在校生各類學雜費減免申請作業。 12. 106學年度弱勢學生退費作業。	V	V	1.107-1 開排課作業。 2.畢業班畢業考。 3.畢業考成績輸入。 3.畢業資格審查會議。 4.第二次教務會議。 5.召開本學期校務會議。 6.畢業典禮各類獎項遴選。 7.畢業典禮授證代表遴選。 8.107-1 在校生各類學雜費減免申請。		(106學年度第2學期) 1. 辦理107學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報106.2技專院校資料庫作業。

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、107 年 6 月 5 日(二)9:20 秘書室於行政大樓 5 樓召開本學期第 3 次 行政會議。
- 二、107 年 6 月 20 日(三)13:30 秘書室於行政大樓 2 樓召開本學期第 2 次校務會議
- 三、107 年 6 月 23 日(六)9:00 本校於學生活動中心禮堂舉行 107 年度畢業典禮。

【招生情報站】

壹、本校107學年度招生名額已經教育部核定如下：各管道實際招生名額以招生簡章為準。

大仁科技大學 107 學年度各學制擬招生人數彙整表

研究所	170	進二技(假日班)	731
日四技	1447	進二技(週間班)	155
進四技	214	進修專校二專(假日班)	83
四技原住民專班(內含)	70	小計	969
小計	1831	總計	2800

貳、本校107學年度已經教育部核定新增系科/學制如下：實際招生名額以招生簡章為準。

- 一、增設日間部四技「原鄉產發展與應用學士學位學程」(招生 50 名)
- 二、增設寵物照護暨美容學士學位學程進修部二技(招生 45 名)
- 三、增設消防安全學士學位學程進修部二技(招生45名)。
- 四、增設環境與職業安全衛生系進修部二技(招生45名)。
- 五、「寵物美容學位學程」改名為「寵物照護暨美容學士學位學程」。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教 學 發 展 中 心	1. 6/3-6/5TA 教學助理工作日志審查	V		1. 高教深耕計畫核銷說明會		(106 學年度第 2 學期) 1. 推動教學助理制度 2. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 3. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度 4. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量 5. 推動辦理業界協同教學業務 6. 教學評量結果統計及分析與改善輔導 7. 推動辦理教師教學社群活動 8. 辦理整體發展經費補助編纂教材暨製作教具獎勵活動 10. 辦理全校提升教學品質研習營 11. 推動學習義輔老師輔導制度 12. 推動高教深耕計畫
	2. 高等教育深耕計畫書經費調查與編列	V		2. 高教深耕計畫活動執行		
	3. 公告高教深耕核銷資料編制核銷準則	V		3. 高教深耕計畫經費核銷		
	4. 錄製社工系滿春梅老師家庭暴力與社會工作遠距課程。	V		4. 教師成長社群經費核銷		
	5. 錄製社工系陳耀芳老師社會福利行政遠距課程。	V		5. 6/6-6/13TA 教學助理工作日志收件		
	6. 錄製社工系盧以琳老師家庭社會工作遠距課程。	V		6. 錄製社工系滿春梅老師家庭暴力與社會工作遠距課程。		
	7. 錄製社工系傅瓊儀老師社會統計遠距課程。	V		7. 錄製社工系陳耀芳老師社會福利行政遠距課程。		
				8. 錄製社工系盧以琳老師家庭社會工作遠距課程。		
				9. 錄製社工系傅瓊儀老師社會統計遠距課程。		
				10. 6 月 4 日公告 106-2 畢業班遠距教學期末扣考名單。		
				11. 統計遠距教學教師教學成效並通傳授課教師(第二次通知)。		

*** 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ***