



# 大仁科技大學教務雙週報

## 第 420 期

發行：教 務 處  
指導：王宗松教務長  
編輯：呂進財 秘書  
出刊：107 年 02 月 12 日

尋找幸福大仁的天空

【卓越大仁 幸福校園】

創造幸福快樂的未來

大仁師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！

大仁幸福校園的內涵:1.是培養青年領袖的搖籃，2.是教學、就業、創業的園地。

### 焦點報導【校園英雄榜】94 狂

賀！本校時美系陳雅盈參加 2017 第 29 屆國際盃美容美髮美甲全國技術競賽標準冷燙捲髮項目，榮獲殿軍。

賀！本校時美系顏子棋參加 2017 第 29 屆國際盃美容美髮美甲全國技術競賽新娘化妝項目，榮獲季軍。

賀！本校進修部四技餐旅系洪啟茗參加 2017 MONIN CUP 全國調酒大賽，榮獲傳統調酒 Fancy 組亞軍

賀！本校學生參加「106 學年度第 38 屆全國「華宗盃」排球錦標賽」，比賽成績優異。

賀！餐旅系學生參加第九屆港都盃全國調酒大賽，榮獲 MONIN 無酒精調飲組一金三銀、職業大專傳統調酒組兩銀三銅，成績優異。

第九屆港都盃全國調酒大賽獲獎名單

編號	班級組別	姓名	競賽項目	個人/團體競賽	獲獎名次
1	四技餐旅系1-2	張玉函	MONIN無酒精調飲組	個人	金牌
2	四技餐旅系1-2	喬曉江	MONIN無酒精調飲組	個人	銀牌
3	四技餐旅系3-4	黃塘詠	MONIN無酒精調飲組	個人	銀牌
4	四技餐旅系2-1	胡佳蓉	MONIN無酒精調飲組	個人	銀牌
5	四技餐旅系2-4	許景茹	職業大專傳統調酒組	個人	銀牌
6	進修部四技餐旅系3-1	謝仲宗	職業大專傳統調酒組	個人	銀牌
7	四技餐旅系3-4	何柏萱	職業大專傳統調酒組	個人	銅牌
8	四技餐旅系3-4	黃塘詠	職業大專傳統調酒組	個人	銅牌
9	四技餐旅系1-3	許凱文	職業大專傳統調酒組	個人	銅牌

賀！本校四技休閒系鍾信維參加 106 學年度全國滑水錦標賽，榮獲纜繩寬板滑水大專男子組第五名、拖艇寬板滑水大專男子組第六名/楊子慶參加 106 學年度全國滑水錦標賽，榮獲纜繩寬板滑水大專男子組第四名、拖艇寬板滑水大專男子組第五名，/陳旻慶參加 106 學年度全國滑水錦標賽，榮獲纜繩寬板滑水大專男子組第二名、拖艇寬板滑水大專男子組第三名及纜繩寬板滑水公開男子組第五名、拖艇寬板滑水公開男子組第五名/李文忠參加 106 學年度全國滑水錦標賽，榮獲纜繩寬板滑水大專男子組第三名、拖艇寬板滑水大專男子組第四名、拖艇寬板滑水公開男子組第六名/李文忠參加 2017 亞洲及大洋洲纜繩滑水錦標賽，榮獲亞洲盃-水上滑板公開組銅牌、亞太盃-水上滑板男子組第六名/陳旻慶參加 2017 亞洲及大洋洲纜繩滑水錦標賽，榮獲亞太盃-寬版公開男子組第五名。

賀！本校四技餐旅系 1-3 許凱文參加台灣菸酒公司嘉義酒廠主辦第五屆玉山竹葉青盃全國調酒大賽，榮獲職業大專花式調酒組佳作。

賀！本校幼保系(班)邱雯琪同學參加慈惠醫專主辦嬰幼兒潛能開發與創意教遊具設計競賽，榮獲第一名。

### 創造幸福的基本九大素養：

1. 常保健康(含身心靈素養)、2. 感恩之心、3. 歡喜心、4. 公益之心、5. 有智慧並有國際觀、6. 創新創業能力、7. 就業理財能力及環保素養、8. 知足常樂、積極進取之心、9. 可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導結案 106 年南區教學資源中心計畫。 2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。 3. 督導管控 106-2 學年度各學院鐘點費作業 4. 籌劃 108 學年度申請系科停招事宜。 5. 追蹤高教深耕計畫審查結果。 6. 協助申請:教育部優化技職校院實作環境計畫。 7. 協調完成教務處人員調動事宜。			1. 督導結案 106 年南區教學資源中心計畫。 2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。 3. 督導管控 106-2 學年度各學院鐘點費作業 4. 籌劃 108 學年度申請系科停招事宜。 5. 追蹤高教深耕計畫審查結果。 6. 協助申請:教育部優化技職校院實作環境計畫。 7. 協調申請:教育部數位人文社會科學教學創新計畫。		<b>(106 學年度第 2 學期)</b> 1. 督導擬定 107 學年度招生策略與各項招生作業。 2. 督導修訂學則及教務相關法規。 3. 督導教務系統之改善與維護作業。 4. 督導課程大綱與教學大綱填報系統維護作業。 5. 督導鐘點費核算系統修正作業。 6. 督導推動課程 4.0 改革計畫。 7. 督導執行高教深耕計畫。 8. 規劃 108 學年度申請增設新系科作業。 9. 督導管理學生辦理休退學作業
處秘書	1. 陳報教育部本校校務會議紀錄-增設系所學制案紀錄。 2. 彙整各組 106-2 行事曆(1/31 日前完成)。 3. 持續追蹤 107 學年度新設系所學制課程規劃進度。 4. 修訂本校授課時數排配實施要點。(奉獻→義務教學)	V		1. 持續追蹤 107 學年度新設系所學制課程規劃進度。 2. 修訂本校授課時數排配實施要點。(奉獻→義務教學) 3. 協調各組完成開學準備事項 4. 召集教務處及教發中心聯席會議。 5. 協調修正教務法規。 6. 公告各組行事曆。	各組 各組	
註冊組	1. 106.1 延修生畢業資格審查及公布可畢業名單。 2. 106.1 畢業證書印製及公告領取時間。 3. 研究所畢業生辦理離校手續與領取學位證書截止。 4. 106.2 寒轉生基本資料建檔。 5. 寄發 106.1 學期成績通知單。 6. 106.2 復學生報到。 7. 106.2 轉學生報到。 8. 公告轉學、轉系(組)生學分抵免申請作業規定。	V		1. 106.2 寒轉生編班作業。 2. 106.2 延修生報到作業。 3. 製作全校人數統計表【基準日 107 年 2 月 15 日】。 4. 註冊人數查核(一)。 5. 轉學生學分抵免作業。 6. 召開 106.2 轉學、轉系生座談會(2/26)。 7. 106.2 轉學生入學資料校核及人數統計。 8. 註冊人數查核(二)。 9. 轉學生提高編級申請及資格審查作業。 10. 106.2 延修生報到人數查核及統計。 11. 106.2 全校人數及班級查核。 12. 查核註冊人數(三)。		<b>(106 學年度第 2 學期)</b> 1. 定期全校學生人數統計。 2. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 3. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 4. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。 5. 填報 106.2 大專校院學生基本資料庫。 6. 106 新增系科、取消分組授予學位報部作業。
課務組	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 續辦全校實務增能作業。 3. 檢討全校各系超鐘點之因素。 4. 106-1 教室冷氣卡歸還作業。 5. 協助各單位寒假教室之借用。 6. 協助新舊任一、二級主管調整課程。 7. 第三次通知新設系科/學制 107 學年度課程規劃事宜。 8. 第二次通知各院各系 106-2 校課程委員會相關事宜。 9. 106-2 開學準備各項事宜(含電腦、單槍)。 10. 106-2 教師教學大綱填報系統。 11. 2/5(一)合班教室 106-2 冷氣卡儲值作業完成。 13. 2/9 公告 106 學年度第 2 學期日間部復學生、延修生及寒轉生選課行事曆。 14. 2/9 公告 106 學年度第 2 學期日間部學生網路選課行事曆(第 2 次加退選)。 15. 2/5(一)於南區資源中心跨校平台上傳本校 106-2 開課課程科目及教學大綱等相關資料。		V	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 續辦全校實務增能作業。 3. 檢討全校各系超鐘點之因素。 4. 106-1 教室冷氣卡歸還作業。 5. 續填報 106-2 教師教學大綱系統。 6. 2/26(一)~3/2(五)發放合班教室冷氣卡。 7. 第 3 次通知各院各系 106-2 校課程委員會相關事宜。 8. 張貼全校教室課表。 9. 公告並作業 106 學年度第 1 學期教室冷氣卡相關事宜。 10. 公告 106-1 全校開課課表。 11. 2/21~2/23 106 學年度第 2 學期復學生、延修生及寒轉生網路選課(第 1 次)。 12. 2/26~3/2 辦理全校日間部學生網路加退選、隨班重補修-通識必選修、院訂必選修及專業必選修(第 2 次選課)。 13. 3/2~3/4 辦理日間部學生跨進修部選讀通識選修課程作業。 14. 續上傳日間部 106-2 全校課表上傳南區區域教學資源中心。 15. 2/26~3/2 辦理日間部學生校際選課事宜。 16. 預計 2/21 辦理日間部 106-2 選課輔導老師會議。 17. 核算並呈報 2 月份教師鐘點費。 18. 第 2 次通知各系提供 106-2 填報校務基本資料第 2 次。	各系科 校資組 進修部 註冊組 各系所	<b>(106 年度第 2 學期)</b> 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強學生選課輔導措施 3. 強化加退選網路作業之順暢 4. 加強跨校選課管理 5. 跨領域學分學程、就業學程、產業學院學分學程選課管理 6. 辦理期中及期末評量事宜 7. 課程地圖維護、管理及更新 8. 辦理 4.0 課程規劃作業。 9. 修訂課務相關法規。



組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 匯整與上傳 106-1 校內英檢成績數據至雲端系統。 2. 篩選加選通識英文檢定課程之同學是否符合資格。 3. 持續線上審查日四技英文畢業門檻資料。	V		1. 辦理通識英文免修與抵免。 2. 審查與篩選加選通識選修英文檢定課程之學生資格。 3. 辦理轉學生或轉系生英文學分之抵免。 4. 辦理通識英文免修與抵免。		<b>(106 學年度第 2 學期)</b> 1. 辦理英語教學學習講座 2. 「英文檢定」(選修)之開排課與審核選修學生資格。 3. 開設英檢課後加強班(多益、網路全民英檢、國際英檢等)。 4. 辦理英語村體驗活動。 5. 辦理線上英檢模擬測驗。 6. 管理線上自學平台-英文 e 點通 7. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文 e 點通)強化課後自學力。 8. 協助辦理高教深耕提升外語能力計畫。 9. 協助規劃大武山國際菁英培訓計畫。
招生服務中心	1. 107 學年度原住民專班單獨招生報名。 2. 辦理 2018 冬令體驗營活動報名。 3. 三信家商、旗美高中來校參訪。 4. 前往國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校、大成商工辦理升學就業博覽會。 5. 召開 107 學年度招收大學部暨專科部轉學生放榜會議。 6. 前往旗美高中辦理研習營活動。		V	1. 107 學年度原住民專班單獨招生報名。 2. 前往美和及來義高中中學入班宣導。 3. 前往嘉義市參加 2018 大學博覽會。	各系註冊組	<b>(106 學年度第 2 期)</b> 1. 招生資訊 APP 製作。 2. 持續推動策略聯盟。 3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。 4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。 6. 分析 106 學年度招生結果與調整招生策略。 7. 規劃 107 學年度招生宣傳策略。
進修部	1. 下學期開排課作業。 2. 本學期學期成績結算。 3. 延修生畢業資格審查。 4. 寄發本學期學期成績通知單。 5. 完成下學期復學通知。	V		1. 公告課表。 2. 註冊繳費查核及關懷。 3. 開學各項準備工作。		<b>(106 學年度第 2 學期)</b> 1. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。
進修院校	1. 下學期開排課作業。 2. 補辦理 106-2 各類學雜費減免。 3. 本學期學期成績結算。 4. 延修生畢業資格審查。 5. 寄發本學期學期成績通知單。 6. 完成下學期復學通知。 7. 研究所(延修)離校截止。	V	V	1. 公告課表。 2. 註冊繳費查核及關懷。 3. 開學各項準備工作。 4. 幹部講習計畫陳核。 5. 補辦理 106-2 各類學雜費減免。 6. 受理就學貸款繳交作業。		<b>(106 學年度第 2 學期)</b> 1. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。

## 【行政預報】

\*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、107 年 1 月 15 日(一)教育部蒞校進行 105 學年度技專校院實習課程實地績效評量。
- 二、107 年 1 月 18 日(四)13:30 人資處於行政大樓二樓會議室召開第 4 次校教評會議。
- 三、107 年 2 月 8 日(四)11:30 本校於聞香閣宴會廳舉辦 106 年教職員工尾牙活動。

## 【招生情報站】

壹、教育部已經核定本校107學年度招生名額如下：各管道招生名額以招生簡章為準。

## 大仁科技大學 107 學年度各學制擬招生人數彙整表

研究所	170	進二技(假日班)	731
日四技	1447	進二技(週間班)	155
進四技	214	進修專校二專(假日班)	83
四技原住民專班(內含)	70	小計	969
小計	1831	總計	2800

貳、本校107學年度已經教育部核定新增系科/學制如下：實際招生名額以招生簡章為準。

- 一、增設日間部四技「原鄉產發展與應用學士學位學程」(招生 50 名)
- 二、增設寵物照護暨美容學士學位學程進修部二技(招生 45 名)
- 三、增設消防安全學士學位學程進修部二技(招生45名)。
- 四、增設環境與職業安全衛生系進修部二技(招生45名)。
- 五、「寵物美容學位學程」改名為「寵物照護暨美容學士學位學程」。

\*\*\*\*\*

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 107/1/15~25 教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果。	V		1. 2/26-3/17TA教學助理申請		(106 學年度第 2 學期)
	2. 先導計畫追蹤、核銷 8~1 月經費支出情況。	V		2. 南資計畫活動成果彙整。		1. 推動南資「實務學習技職菁英培育計畫」
	3. 先導計畫核銷初審問題件聯繫退回。	V		3. 填報南資計畫經費收支結算表。		2. 推動教學助理制度
	4. 先導計畫教育部期中管考報告, 107/1/22 寄回教育部。	V		4. 撰寫南資計畫期末成果報告		3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	5. 先導計畫辦理 2/5 創新教學教法成果發表會暨提升教學品質研習營。	V		5. 彙整及製作發放106-1提升教學品質研習營證書。		4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	6. 錄製社工系滿春梅老師家庭暴力與社會工作遠距課程。	V		6. 先導計畫追蹤、核銷106年8月~107年2月經費支出情況。		5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	7. 統計 1061 遠距課程教師教學考評。	V		7. 先導計畫核銷初審問題件聯繫退回。		6. 推動辦理業界協同教學業務
	8. 進行數位學習平台備份作業處理。	V		8. 先導計畫2/5創新教學教法成果發表會暨提升教學品質研習營辦理成果報告及核銷。		7. 教學評量結果統計及分析與改善輔導
	9. 南資計畫活動成果彙整。	V		9. 果發表會暨提升教學品質研習營辦理成果報告及核銷。		8. 推動辦理教師教學社群活動
	10. 填報南資計畫經費收支結算表。	V		10. 錄製社工系滿春梅老師家庭暴力與社會工作遠距課程。		9. 辦理整體發展經費補助編纂教材暨製作教具獎勵活動
	11. 填報南資計畫中心經費管考表	V		11. 錄製社工系黃曉薇老師社會福利行政遠距課程。		10. 辦理全校提升教學品質研習營
	12. 撰寫南資計畫期末成果報告。	V		12. 錄製社工系盧以琳老師家庭社會工作遠距課程。		11. 推動學習義輔老師輔導制度
	13. 跨校教師社群計畫經費結算表用印及成果寄送。	V		13. 錄製社工系傅瓊儀老師社會統計遠距課程。		12. 執行教學創新先導計畫
				14. 遠距課程教材資料匯入。		13. 執行高教深耕計畫

\* 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 \*