



大仁科技大學教務雙週報

第 424 期

發行：教 務 處
指導：王宗松教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：107 年 04 月 23 日

尋找幸福大仁的天空

【卓越大仁 幸福校園】

創造幸福快樂的未來

大仁師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！

大仁幸福校園的內涵:1.是培養青年領袖的搖籃，2.是教學、就業、創業的園地。

狂賀!本校榮獲教育部高教深耕計畫並補助經費 2387 萬元。

本校所推動的高教深耕計畫，共分為「落實教學創新及提升教學品質」、「發展學校特色」、「提升高教公共性」、「善盡大學社會責任」等四個面向，分別對應於本校校務中長程發展目標「強化實務教學，培育就業創業與具有幸福力人才」、「結合產業脈動，發展樂健幸福產業之應用研究」、「建構幸福優質校園，打造一流學府」、「推動藍海策略，學校永續經營」四大主軸。

「有學習卓越的學生，才有教學卓越的大學」，面對未來，大學應以學生學習為核心，除學生專業技術能力外，更應重視提升學生跨領域學習整合能力、問題解決能力與自主學習能力，以培養能因應複雜變局的未來人才。因此本校將「以教學為核心」，以發展大學多元特色，培育新世代優質人才為前提的構想之下，擬定下列推動目標：

1. 推動通識課程教學革新，強化博雅教育之品質及內涵，建立正確的核心價值。培育學生中文閱讀寫作、職場英語、國際視野、美感鑑賞、邏輯思辨、溝通表達、問題解決、國際移動等多元核心通識能力。
2. 透過推動課程分流與模組化、產學雙師教學、移地教學-無邊界教室、磨課師課程、彈性學分課程(微型及深碗課程) 縮短學用落差、降低生師比
3. 推動多師共時教學模式跨領域問題導向(PBL)實務專題課程、跨領域學程，激發不同教學創新內容，強化問題解決能力，培育跨域專業人才。
4. 透過改良式的程式設計教學，全面提升非資訊相關科系學生的資訊閱讀興趣及應用能力；啟發學生創意思維與創新想法，增進校園創意與創業精神。
5. 建置教師跨領域合作網絡，推動教師專業社群，鼓勵不同領域教師相互對話合作，促進教學經驗交流；鼓勵學生擴大國際參與，增進跨文化交流能力與國際移動競爭力。
6. 建構優質的研究及產學環境，推動跨領域整合研究，落實整合特色研究與產業實踐之學校定位。
7. 建置技術服務中心，強化本校樂健產業、樂齡健康照護、循環經濟、AI 智能等特色人才培育計畫。
8. 透過與在地連結之推廣服務，強化區域產鏈結，協助在地產業發展及升級、促進區域資源整合。
9. 運用彈性薪資聘任海內外優秀人才及教學服務績優老師，提升高教品質。
10. 倡導、協助在地學生(含弱勢生)在地就學，並建立完善外部募款基金挹注及輔導機制。
11. 擴大服務學習，推廣幸福教育，連結在地，實踐自我定位與社會責任。
12. 倡導在地入學，提升學生對於在地的認同感，及社區對學校辦學的肯定。深耕社區，提供技術服務及支援系統，攜手地方，打造幸福小鎮。

焦點報導【校園英雄榜】94 狂

賀！本校四技餐旅系吳逸家參加台灣蛋糕協會主辦 2018 台灣蛋糕技藝競賽，榮獲學生組糖花藝術工藝亞軍。

賀！本校四技餐旅系林千婷參加台灣蛋糕協會主辦 2018 台灣蛋糕技藝競賽，榮獲學生組糖花藝術工藝冠軍。

賀！本校陳涵君學生參加「107 年全國青年盃舉重錦標賽」，榮獲 107 年全國青年盃舉重錦標賽社女組一個人抓舉-第 2 名。/賀！本校蕭雅雯學生參加「107 年全國青年盃舉重錦標賽」，榮獲 107 年全國青年盃舉重錦標賽社女組一個人抓舉-第 3 名。

賀！107 年度大仁科技大學傑出校友名單：藥學系第 23 屆林宣宇、第 4 屆廖峰楠、第 14 屆劉瑞耀、第 4 屆吳勝勇、第 13 屆沈秀娟、第 20 屆張甫年、第 19 屆謝昌達、第 19 屆蘇超麒、護理系第 4 屆王沐昕、休管系第 3 屆洪聖德、餐旅系第 8 屆陳鈺承、應外系第 6 屆鄭惠文等(12 名)

賀！本校時美系陳雅盈參加 2017 第 29 屆國際盃美容美髮美甲全國技術競賽標準冷燙捲髮項目，榮獲殿軍。

賀！本校時美系顏子棋參加 2017 第 29 屆國際盃美容美髮美甲全國技術競賽新娘化妝項目，榮獲季軍。

賀！本校進修部四技餐旅系洪啟茗參加 2017 MONIN CUP 全國調酒大賽，榮獲傳統調酒 Fancy 組亞軍

創造幸福的基本九大素養：

1. 常保健康(含身心靈素養)、2. 感恩之心、3. 歡喜心、4. 公益之心、5. 有智慧並有國際觀、6. 創新創業能力、7. 就業理財能力及環保素養、8. 知足常樂、積極進取之心、9. 可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 106 年創新先導計畫成果報告作業。 2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。 3. 督導管控 106-2 學年度各學院鐘點費作業 4. 籌劃 108 學年度申請系科停招事宜。 5. 督導執行高教深耕計畫各項規畫作業。 6. 協調 107 學年度課程 4.0 改革作業。 7. 主持教務會議(4/12)。			1. 督導 106 年創新先導計畫成果報告作業。 2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。 3. 督導管控 106-2 學年度各學院鐘點費作業 4. 籌劃 108 學年度申請系科停招事宜。 5. 督導執行高教深耕計畫各項規畫作業。 6. 協調 107 學年度課程 4.0 改革作業。		(106 學年度第 2 學期) 1. 督導擬定 107 學年度招生策略與各項招生作業。 2. 督導修訂學則及教務相關法規。 3. 督導教務系統之改善與維護作業。 4. 督導課程大綱與教學大綱填報系統維護作業。 5. 督導鐘點費核算系統修正作業。 6. 督導推動課程 4.0 改革計畫。 7. 督導執行高教深耕計畫。 8. 規劃 108 學年度申請增設新系科作業。 9. 督導管理學生辦理休退學作業
處秘書	1. 持續追蹤 107 學年度新設系所學制課程規劃進度。 2. 協調提送校務會議(4/18 日)修正教務相關法規- 學則。 3. 公告 106-2 第 1 次行政會議通過之教務法規(1 件)。 4. 協助課程改革相關事宜。 5. 跟催各組業務手冊修正情形。 6. 彙整校務會議(4/18 日)提案(4/9 日前)。 7. 了解 1071 各系開排課準備作業。	V	V	1. 持續追蹤 107 學年度新設系所學制課程規劃進度。 2. 協助課程改革相關事宜。 3. 跟催各組業務手冊修正情形。 4. 了解 1071 各系開排課準備作業。 5. 彙整行政會議(5/8 日)工作報稿與提案(4/25 日前)。 6. 協調大學部學則修正條文報部備查。 7. 了解期中考試相關作業。	各組 各組 註冊組 課務組	
註冊組	1. 106.2 轉學生畢業(肄業)證書歸還作業。 2. 召開第一次教會議。 3. 製作全校人數統計表(基準日:107 年 4 月 15 日) 4. 公告教師期中評量成績登錄作業。 5. 107.1 校內轉系組申請作業。	V	V	1. 106.2 期中預警前置作業。 2. 106.2 應屆畢業生畢業資格初審。 3. 教師上網登錄「期中評量成績」(5/6)前。 4. 各學制 106.2 學年期暑轉預定招收名額初估。 5. 公告應屆畢業班 106.2 行事曆。	各系	(106 學年度第 2 學期) 1. 定期全校學生人數統計。 2. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 3. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 4. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。 5. 填報 106.2 大專校院學生基本資料庫。 6. 106 新增系科、取消分組授予學位報部作業。
課務組	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 續辦全校實務增能作業。 3. 檢討全校各系超鐘點之因素。 4. 彙整並填報 106-2 校務基本資料。 5. 第 1 次通知通識中心、體育、資訊、全民國防教育軍事訓練及語言中心準備開始 107-1 網路排課作業。 6. 彙整並填報 106 學年度技職網站填報課程資料。 7. 核算並呈報 4 月教師鐘點費。 8. 第 1 次通知各院系開始開排 107-1 課程。	V	V	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 續辦全校實務增能作業。 3. 檢討全校各系超鐘點之因素。 4. 稽核 106-2 校務基本資料。 5. 第 2 次通知通識中心、體育、資訊、全民國防教育軍事訓練及語言中心準備開始 107-1 網路排課作業。 6. 第 1 次通知各院系開始開排 107-1 課程。 7. 第 1 次通知各院系進行 107 學年度課程規劃書 8. 8.(4/23~4/29)期中評量週-隨堂考試。 9. 第 1 次通知各單位 106 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會會議相關事宜。 10. 106-2 學生暑修前置作業。 11. 協助圖書資訊館資訊服務中心未繳 106-2 電腦實習費者進行電腦課程停修作業。 12. 公告 105 學年度暑修網路報名相關事宜。	各系科 校資組 進修部 註冊組 各系所	(106 年度第 2 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強學生選課輔導措施 3. 強化加退選網路作業之順暢 4. 加強跨校選課管理 5. 跨領域學分學程、就業學程、產業學院學分學程選課管理 6. 辦理期中及期末評量事宜 7. 課程地圖維護、管理及更新 8. 辦理 4.0 課程規劃作業。 9. 修訂課務相關法規。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 預借校園多益考試與模擬考試教室。 2. 開放英檢課後輔導班報名系統。 3. 確認與檢視維修英檢課後輔導班上課教室與教學設備。 4. 英檢課後輔導班任課老師的安排及學員名冊之建立。	V V V V		1. 規劃 107-1 大一英文之開排課。 2. 規劃 107-1 大二通用職場英文之開排課。 3. 公告英檢課輔班招生結果與開始上課。 4. 公告和開放多益校園場考試報名系統。		(106 學年度第 2 學期) 1. 辦理英語教學學習講座 2. 「英文檢定」(選修)之開排課與審核選修學生資格。 3. 開設英檢課後加強班(多益、網路全民英檢、國際英檢等)。 4. 辦理英語村體驗活動。 5. 辦理線上英檢模擬測驗。 6. 管理線上自學平台-英文 e 點通 7. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文 e 點通)強化課後自學力。 8. 協助辦理高教深耕提升外語能力計畫。 9. 協助規劃大武山國際菁英培訓計畫。
招生服務中心	1. 1.107 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生報名(~4/6)。 2. 107 學年度日間部四技身心障礙學生單獨招生報名~5/4。 3. 107 學年度日間部四技運動績優單獨招生報名~5/14。 4. 107 學年度進修部二技單獨招生報名~6/13。 5. 辦理 107 學年度日間部四技申請入學說明會 4/1。 6. 前往臺南市私立崑山高級中學、曾文家商及國立內埔高級農工職業學校參加升學博覽會。	V V V V V V	V V V V	1. 107 學年度日間部四技身心障礙學生單獨招生報名~5/4。 2. 107 學年度日間部四技運動績優單獨招生報名~5/14。 3. 107 學年度進修部二技單獨招生報名~6/13。 4. 恆春工商來校參加丙級檢定考試(4/24)。 5. 前往亞洲餐旅學校入班宣導(4/25)。 6. 前往東港海事策略聯盟簽約(5/1)。	各系 各系	(106 學年度第 2 期) 1. 招生資訊 APP 製作。 2. 持續推動策略聯盟。 3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。 4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。 6. 分析 106 學年度招生結果與調整招生策略。 7. 規劃 107 學年度招生宣傳策略。
進修部	1. 註冊繳費查核及關懷 2. 加退選系統作業及複 3. 第一次教務會議 4. 全學期上課達 1/3 5. 遠距教學第 2 次面授 6. 高美醫專學生安置作業	V V V V V	V V V V	1. 註冊繳費查核及關懷 2. 加退選系統作業及複核 3. 期中評量 4. 陳核本學期加退選退費作業		(106 學年度第 2 學期) 1. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。
進修院校	1. 註冊繳費查核及關懷 2. 加退選系統作業及複 3. 補辦理 106-2 各類學雜費減免 4. 鹽埔鄉暨長治鄉子女獎助學金申請 5. 策略聯盟獎助金申請 6. 第一次教務會議 7. 全學期上課達 1/3 8. 遠距教學第 2 次面授 9. 高美醫專學生安置作業	V V V V V V V V	V V V V V V V	1. 註冊繳費查核及關懷 2. 加退選系統作業及複核 3. 期中評量 4. 假日班畢聯會第 2 次會議 5. 鹽埔鄉暨長治鄉子女獎助學金申請 6. 策略聯盟獎助金申請 7. 辦理校長與幹部有約 8. 規劃辦理藝文活動電影欣賞 9. 陳核本學期加退選退費作業		(106 學年度第 2 學期) 1. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、107 年 4 月 25 日(三)15:30 學務處於行政二樓召開**研究發展會議**。
- 二、107 年 5 月 1 日(二)9:30 學務處於行政二樓召開**行政單位年度工作報告會議**
- 三、107 年 5 月 8 日(二)9:20 秘書室於行政五樓召開**第 2 學期第 2 次 行政會議**。

【招生情報站】

壹、教育部已經核定本校107學年度招生名額如下：各管道招生名額以招生簡章為準。

大仁科技大學 107 學年度各學制擬招生人數彙整表

研究所	170	進二技(假日班)	731
日四技	1447	進二技(週間班)	155
進四技	214	進修專校二專(假日班)	83
四技原住民專班(內含)	70	小計	969
小計	1831	總計	2800

貳、本校107學年度已經教育部核定新增系科/學制如下：實際招生名額以招生簡章為準。

- 一、增設日間部四技「原鄉產發展與應用學士學位學程」(招生 50 名)
- 二、增設寵物照護暨美容學士學位學程進修部二技(招生 45 名)
- 三、增設消防安全學士學位學程進修部二技(招生45名)。
- 四、增設環境與職業安全衛生系進修部二技(招生45名)。
- 五、「寵物美容學位學程」改名為「寵物照護暨美容學士學位學程」。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 高教深耕計畫書修正與編列。	V		1. 實施期中教學評量。		(106 學年度第 2 學期)
	2. TA 教學助理填寫學習紀錄。	V		2. 期中學習關懷輔導紀錄系統測試。		1. 推動南資「實務學習技職菁英培育計畫」
	3. 創新先導計畫成果報告彙整。		V	3. 公告及實施教師上網填寫期中學習關懷輔導紀錄。		2. 推動教學助理制度
	4. 先導計畫追蹤、核銷 106 年 8 月~107 年 3 月經費支出情況。		V	3. 高等教育深耕計畫書修正。		3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	5. 錄製社工系滿春梅老師「家庭暴力與社會工作」遠距課程。		V	4. TA 教學助理填寫學習紀錄。		4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	6. 錄製社工系黃曉薇老師「社會福利行政」遠距課程。		V	5. 創新先導計畫成果報告彙整。		5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	7. 錄製社工系盧以琳老師「家庭社會工作」遠距課程。	V		6. 高等教育深耕計畫書與 KPI 修正。		6. 推動辦理業界協同教學業務
	8. 錄製社工系傅瓊儀老師「社會統計」遠距課程。		V	7. 高等教育深耕計畫書經費調查與編列。		7. 教學評量結果統計及分析與改善輔導
	9. 建立推廣教育中心桃園二技護理學分班遠距課程相關資料。	V		8. 錄製社工系滿春梅老師「家庭暴力與社會工作」遠距課程。		8. 推動辦理教師教學社群活動
				9. 錄製社工系黃曉薇老師「社會福利行政」遠距課程。		9. 辦理整體發展經費補助編纂教材暨製作教具獎勵活動
				10. 錄製社工系盧以琳老師「家庭社會工作」遠距課程。		10. 辦理全校提升教學品質研習營
				11. 錄製社工系傅瓊儀老師「社會統計」遠距課程。		11. 推動學習義輔老師輔導制度
				12. 建立推廣教育中心台東二技護理學分班遠距課程相關資料。		12. 執行教學創新先導計畫
				13. 彙整 1062 遠距課程教師評核紀錄並通知(第一次通知)。		13. 執行高教深耕計畫

* 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 *