



大仁科技大學教務雙週報

第 218 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：98年10月19日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【教育部：全方位落實品格教育】

轉載自教育部電子報 98.09.24

教育的目的，在培養具有專業知識、常識淵博及品德修養良好的人，尤其良好的品德涵養，更是其中的首要。培養學生健全品格，係屬教育本質之基礎工程，其內涵包括認知、情感、意志與行為；亦屬知善、樂善與行善之全人發展。學生品格之陶冶，不僅在強化個體優質品格面向，增進個人生活幸福，更期奠定公共領域之共識基礎與規範，增強身為現代公民應有之核心價值、行為準則與道德文化素養，使社會更趨良善發展。

本部向來非常重視品格教育的落實，部長也在不同會議中一再強調：**C 能力 = (K 知識 + S 技能) A 態度**，除了卓越的專業知能教學外，卓越的品格與態度更是新世紀教育的重點。基此，本部在推動品格教育亦強調以融入教學、社團活動、服務學習與生活教育等面向來強化品格教育的落實。現將本部推動方案及成果說明如下：

一、落實「品德教育促進方案」：

(一) 推動策略：於 95 年 11 月 3 日修正函頒「品德教育促進方案」，採取研究發展、人力培訓、推廣深耕、反省評鑑等 4 項策略推動辦理；請各縣市選擇、轉化合於時宜之品德核心價值，由下而上凝聚共識，制定中心德目與行為準則，做為各校實施品德教育之依據。

(二) 推動成果：

1. 96 年補助辦理 40 場校園品德教育觀摩研討會，輔導各校訂定品德教育之目標、核心價值與具體行為準則；辦理 74 場親師生品德教育座談會或宣導活動；舉辦 11 場融入式教材教案甄選活動。2. 在高中職部分，除於校長會議、教務、學務（訓導）工作研討會中，籲請各校加強品德教育及納入研討議題討論；94 至 96 年共分區辦理 12 場品德教育融入式課程教學研討及研習，增進教師品德教育相關知能及探討該議題融入教學之實踐方式。3. 在大專校院部分，95 至 96 年共分區辦理 9 場次研討活動，94 至 96 年共補助 33 校辦理以品德教育為主題之學務與輔導工作特色計畫，協助各校推動品德教育。4. 於 96 年 7 月 30 日假國立編譯館舉行「96 年度品德教育績優學校觀摩及表揚大會」，共表揚 77 所績優學校，並於會中分享交流各績優學校之推動經驗。5. 建置品德教育資源網，蒐集學校品德教育教材教案、教學活動資源及相關師資與人才庫。6. 建立學校層級之品德教育自我檢核指標共 27 項及教育行政機關有關品德教育評鑑之統計指標共 11 項，並提供各校相關策略及具體參考作法。

二、推動「校園正向管教工作計畫」：

(一) 推動策略：為推動校園正向管教政策，落實教育基本法之規定，本部訂定「推動校園正向管教工作計畫」，督導各縣市政府推動人權教育，並設置網頁提供各縣市回報「友善校園人權指標」辦理情形；依「品德教育促進方案」研擬具體執行計畫，強化學生品德教育，以培養健全人格並導引適性發展。

(二) 推動成果：

1. 在國中小部分，已有 93% 的學校將中心德目與行為準則納入相關學習領域、彈性學習節數中實施並納入課程計畫妥善規劃。2. 完成督導 25 縣市輔導各校辦理「友善校園人權指標」自我檢核之校數達 90% 以上。3. 完成督導 24 個縣市結合相關資源訂定縣市層級之校園正向管教工作計畫，並協助督導縣市所屬中小學訂定三級預防工作計畫。也評選出臺南市、新竹市、臺北縣、臺北市及宜蘭縣等 5 縣市為績優縣市。4. 辦理校園正向管教範例甄選活動，評選佳作 51 件、優等 25 件、特優 8 件等共 84 件範例，並於 96 年 12 月 24 日辦理觀摩暨表揚大會。5. 於 96 年 3 月 19 日至 4 月 20 日辦理輔導管教種子教師 5 場次研習，培訓輔導督學及種子教師約 250 人；另於 96 年 6 月 4 日、8 月 27 日、11 月 26-27 日辦理 3 梯次教育部輔導管教工作團進階研習。

三、推動「大專校院服務學習方案」：

(一) 推動策略：於 96 年 5 月 9 日函頒「大專校院服務學習方案」，鼓勵各大專校院成立服務學習推動單位，規劃服務學習課程，並且涵蓋品德、生活及生涯規劃輔導，培養公民意識與責任感，鼓勵師資生實踐史懷哲精神並增進教學知能與專業素養，涵養師資生社會關懷及人文精神，以發揮教育大愛。

(二) 推動成果：

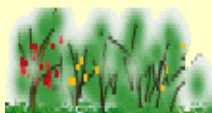
1. 96 學年度計有全國大專校院與服務學習相關之正式和共同課程的開課數已達 7,459 門，授課教師有 35,763 人，修課人數更多達 579,706 人。2. 96 年共計補助 797 隊出隊服務，參與之志工人數計有 15,770 人，全年受服務學校計 808 所 57,414 人之國中小學學生參與活動。3. 96 年度共補助 76 所大專校院、438 個大專校院社團與 379 所中學合作辦理 466 個計畫，至中小學進行 5,999 次活動，受益中小學學生計有 28,573 人次。4. 補助辦理 4 區大專校院課外活動組學務人員與社團或自治團體之指導教師服務學習研習活動，受益人數 400 人次；補助大專校院學生社團辦理服務學習研習活動 75 場，受益人數 8000 人次。5. 已編印大專校院服務學習課程與活動參考手冊共計 2000 冊，分送大專校院每校 10 冊，並提供網路下載。

四、推動大學校院學生事務與輔導之盤整與創新工作：

(一) 推動策略：為推動大學校院學生事務與輔導之盤整與創新工作，協助學校遞補與充實學生事務與輔導工作相關專業人力，分別訂定「教育部補助私立大學校院學生事務與輔導創新工作專業人力實施計畫」及「教育部推動國立大學校院學生事務與輔導創新工作專業人力實施計畫」，協助學校積極推動品德教育，培養學生社團經營、溝通協調、領導力，服務學習、人權與法治教育、自治與自律以及公民素養。

(二) 推動成果：96 年度核定私立大學 69 校申請案，估計有 183 位教職離退，遞補約 322 名學務（含校安）與輔導人員，含校安人員 111 名、宿舍與生活輔導員 77 名、社團輔導與服務學習輔導人員 41 名、心理師 20 名、社工師 1 名、行政與資訊管理人員 24 名、其他辦理學務與輔導創新工作人員 48 名，有效充實整體學務與輔導工作之專業人力，並多元培育學生健全人格。

品格教育之推動，除了透過教育人員的循循善誘外，每位家長更是第一線的引導者，怎樣把孩子培育成有「教養」的人，是所有親師生都該思考的嚴肅議題。本部將持續深化推動品格教育，以塑造積極樂觀、適性揚才，對事與物、對人與社會、對環境有正確態度，且品格良好的好公民。



組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 主持 98 學年度第一學期教學品質會議(10/06)。 2. 主持 99 申請入學暨體優招生委員會會議(10/07)。 3. 出席 99 四技二專聯合甄選招生委員會會議(10/13)。 4. 出席 99 二技聯合分發招生委員會會議(10/14)。 5. 出席 98 五專聯合分發招生委員會會議(10/15)。 6. 督導全校課程地圖建置推動規劃。 7. 督導各組提報目標管理各項資料。			1. 出席 99 學年四技二專日間部聯合登記分發第一次委員會會議(10/20)。 2. 主持 99 學年度四技、二技暨單獨招生委員會會議(10/21)。 3. 參加校務會議(10/22)。 4. 出席 99 學年度日間部申請入學聯合招生委員會第二次委員會會議(10/22)。 5. 主持 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議(10/23)。 6. 督導完成校務資料庫填報作業。 7. 協調 99 年單招規劃事宜。		(九十八學年度第一學期) 1. 全校課程地圖建置與推動 2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動。 3. 申請南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4. 進行 99 年教務自評準備規劃。 5. 99 學年度招生規劃。 6. 相關教務法規修訂
處秘書	1. 協調各組進行標準作業(SOP)流程建立。 2. 追蹤 99 學年度招生名額核定結果。 3. 彙整本學期第一次校務會議教務處工作報告及提案。 4. 協助督導校務基本資料庫填報作業。 5. 協調提報目標管理資料。	✓	✓	1. 提報本學期第一次教務會議處本部工作報告及提案。 2. 轉知各組修訂工作說明書及工作盤點表, 及進行標準作業(SOP)流程建立。 3. 協助督導校務基本資料庫填報作業。 4. 協調提報目標管理資料。	各組 各組 各組 各組	
註冊組	1. 彙整查核學籍異動學生名單【98.7~9 月份】 2. 查核 97 學年度畢業生及人數統計確認 3. 製發 972 學生品學兼優名單 4. 通知應屆畢業生及全校在校生學分成績自審作業(10/5~10/19) 5. 製作 98.10 月全校人數統計(報技專院校資料庫) 6. 98 新生入學獎金名單製作 7. 學分抵免登錄作業 8. 填報技專院校資料庫前置作業 9. 寄發 981 逾期未註冊學生退學作業 10. 981 新生入學資格文件查核(9/14~9/25)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 上網填報教育部定期統計報表、校務基本資料表。 2. 98 各學制新生(含 981 轉學生、轉科生)名冊印製核備。 3. 提供行政會議教務處工作報告及討論提案。 4. 98 新生畢業(肄業)證書歸還作業 5. 調查 98 新增系科組授予學位作業。 6. 製發 972 在校生品學兼優名單	企劃組 教發中心 各系 課外組	(九十八學年度第一學期) 1. 配合教發中心建立輔導學習網 2. 強化學院與學系行政作業資訊化 3. 檢視及修正教務系統報表功能 4. 提升行政工作效率與效能施行學籍承辦人員進階訓練 5. 檢視註冊組執掌與橫向關係
教學發展中心	1. 受理全校新生領取「英文護照」。 2. 大仁學報第 2、3 次校稿。 3. 公告全校教師 office hour 時間表。 4. 10 月 5 日寄送教育部南區區域教學資源中心「提升教學品質改善計畫」計畫書。 5. 10 月 6 日召開本學期第一次教學品質委員會會議。 6. 籌備「技專校院遴聘業界專家協同教學計劃」提案。 7. 公告教育部方案九-業界專業教師注意事項及須填寫表單。 8. 受理全校教師繳交本學期「期初教學回饋單」。 9. 公告全校教師本學期已全面開放「輔助教學系統」, 請各師將輔助教材上傳。 10. 修正 99 整體發展經費預算。 11. 提送業界專業教師十月份薪資表。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 大仁學報第 35 期出版。 2. 10 月 23 日召開本學期第一次教務會議。 3. 籌劃本學期期中「提升教學品質研習營」。 4. 籌劃 11 月 4 日全校教職員「教學品質-技職再造共識營」。 5. 發放雷射簡報筆給全校教師。 6. 公告全校教師確實執行「教師 office hour 輔導」, 並填寫 office hour 輔導紀錄單。 7. 受理全校教師申請編「纂教材及製作教具補助」作業。 8. 修正報部 97 教學卓越計畫經費差額之相關業務。 9. 自學中心自第 7 週 10 月 26 日起開始實施。 10. 公告全校專兼任教師尚未上網填寫教學大綱及進度表之教師名單。 11. 受理各系舉辦本學期「提升教學研習會」報名等相關作業。		(九十八學年度第一學期) 1. 教學助理 TA 培訓、實施及考核 2. 確實落實教師 office hour 3. 提升教師教材上網率 4. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5. 學生英文能力前後測實施 6. 學習關懷輔導紀錄與成果上網填寫系統設計 7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8. 課程地圖系統之設計 9. 提升教師教材製作數量

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃	
課務組	1.彙整、審查學生選課表與隨修、加退選及通識選修異動學生，鍵入系統。		✓	1.彙整、審查學生選課表與隨修、加退選及通識選修異動學生，鍵入系統。	通識中心 系科主任 行政組 校資組 人事室 總務處 註冊組	(九十八學年度第一學期) 1.加強單一窗口服務 2.改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.規劃課程地圖建置 9.完成體育課網路選課作業 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理	
	2.鐘點費彙整系科、審核鍵入製作。	✓		2.協調系統組轉檔更新、公告上網。			
	3.協調系統組轉檔更新、公告上網。			3.網路公告通知各師期中、末評量方式調查表。			
	4.網路公告通知各師期中、末評量方式調查表。		✓	4.協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。			
	5.考試評量舉行方式調查表收回、彙整。	✓		5.編排期中評量統一排考科目時間表。			
	6.完成本學期學生選課查核表發送各生。	✓		6.全校班級課表、教師課程表(含進修部)編製、發送。			
	7.學生選課查核表異動、更正作業。	✓		7.各系科及通識中心提供下學期開課課程名稱及大綱。			
	8.整理期中、期末評量統一排考意願調查表。	✓		8.校務基本資料庫鍵入作業。			
	9.協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。		✓	9.編排期中評量教師監考表(含衝堂監考)及教師監考試場表。			
	10.編排期中評量統一排考科目時間表。		✓	10.上網公告期中統一排考科目時間表與通知期中考教師監考及 E-mail 上傳。			
	11.全校班級課表、教師課程表(含進修部)編製、發送。		✓	11.期中統排科目學生名單列印、黏貼試卷袋彙集製作。			
	12.各系科及通識中心提供下學期開課課程名稱及大綱。		✓	12.辦理期中考使用教室登記,學生衝堂考試登記。			
	13.校務基本資料庫鍵入作業。		✓	13.期中評量－試卷製作(含衝堂考試卷)。 14.本學期課程上傳技職課程網站(10/31 日前)。*			
招生服務中心	1.99 學年度繁星計畫書收件彙整 (9/30)。	✓		1. 召開四技、二技暨單獨招生委員會議(10/21)。	各系 進修部	(九十八學年度第一學期) 1.98 學年度招生成果檢討分析 2.策略聯盟網建置 3.弱勢系科招生輔導案推動 4.99 學年度招生規劃 5.招生報名系統建置	
	2.99 學年度科技校院繁星計畫申請報部。	✓		2. 參加台南育德工家升學博覽會(10/23)。			
	3.參加 98 學年度五專聯合登記分發入學委員會第三次委員會議(10/15)。	✓		3. 2009 屏東豬腳節豬腳食神選拔賽招生中心於庫克大樓陳列簡介攤位(10/20)。			
	4.填報本學年度新生入學及轉學考試退伍軍人錄取名單及 96、97 學年度回溯資料 (10/31)。	✓		4. 99 學年度技專校院離島生名額需求表同意與完成函覆(10/23)。	各系		
	5.九十九學年度技術校院二年制日間部聯合登記分發入學委員會第一次委員會議 (10/14)。	✓		5. 參加 99 學年四技二專日間部聯合登記分發第一次委員會議 (10/20)。			
	6.上網填報 99 學年度四技申請入學招生簡章內容 (10/18)。	✓		6. 參加 99 學年度日間部申請入學聯合招生委員會第二次委員會議 (10/22)。			
	7.上網填報 99 學年度運動成績優良甄審甄試招生名額 (10/20)。	✓		7. 99 二技甄選招生簡章與招生名額填報 (10/28)*	各系 各系		
	8.召開 99 學年度四技申請入學暨運動績優招生委員會會議(10/07)。	✓		8. 99 學年度運動績優招生名額報部(10/20 前)。*			
	9.召開99學年度研究所碩士班甄試招生委員會會議 (10/13)。	✓					

【招生快訊】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、98 年 10 月 21 日(三)下午 2:30 招生服務中心於行政大樓二樓會議室召開 99 單招協調會議暨 99 二技甄選入學招生委員會議。
- 二、98 年 10 月 22 日(四)下午 1:30 秘書室於行政大樓二樓會議室召開本學期第一次校務會議。
- 三、98 年 10 月 27 日(二)下午 3:00 招生服務中心於行政大樓二樓會議室召開 98 招生檢討會議暨 99 四技甄選入學招生委員會議。
- 四、98 年 10 月 29 日(四)下午 1:30 秘書室於行政大樓二樓會議室召開本學期第二次行政會議。

【招生快訊】

1. 本校 99 學年度四技招收高中生申請入學各系預定招生名額如下：

系科名稱	招生名額		系科名稱	招生名額	
	內含	外加		內含	外加
藥學系	80	30	餐旅管理系餐飲管理組	0	10
食品科技系保健營養組	0	7	餐旅管理系旅館管理組	0	5
食品科技系食品科技與管理組	0	5	餐旅管理系廚藝組	0	8
環境資源管理系能源科技組	3	3	餐旅管理系飲料管理組	0	5
環境資源管理系環境技術與管理組	3	2	行銷與流通管理系	0	6
職業安全衛生系	5	2	社會工作系	7	6
健康事業管理系	7	5	生物科技系	0	5
應用外語系英文組	0	7	資訊工程系	0	10
應用外語系日文組	0	10	護理系	45	0
資訊管理系	0	10	數位多媒體設計系	0	10
休閒運動管理系	20	7	觀光事業系	0	13
幼兒保育系	0	7	時尚美容應用系	0	8
			合 計	170	181

2. 本校至 98.10.19 全校人數(含復學生)總計 9818 人，各學制人數如下：

學制名稱	1 年級	2 年級	3 年級	4 年級	5 年級	延修	總計
二技	165	188				9	362
二專		79				34	113
五專	167	199	387	398	364	45	1560
四技	1346	1381	930	811	168	93	4729
進修部二技	96	153				28	277
進修部二專		143				42	185
進修部四技	437	349	300	310		50	1446
進修專校(二專)	94	106				11	211
在職專班二技	193	153	50			2	398
進修學院二技	107	77					184
研究所(碩士班)	51	47				24	122
產業四技學士專班		77	37				114
產業二技學士專班	22	23					45
研究所(碩士在職專班)	28	37				7	72
總計	2706	3012	1704	1519	532	345	9818

◎ 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ◎