



# 大仁科技大學教務雙週報

## 第 421 期

發行：教 務 處  
指導：王宗松教務長  
編輯：呂進財 秘書  
出刊：107 年 03 月 05 日

**尋找幸福大仁的天空【卓越大仁 幸福校園】創造幸福快樂的未來**

**大仁師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！**

**賀!!! 本校榮獲教育部高教深耕計畫並補助經費 2,387 萬元。**

本校所推動的高教深耕計畫，共分為「落實教學創新及提升教學品質」、「發展學校特色」、「提升高教公共性」、「善盡大學社會責任」等四個面向，分別對應於本校校務中長程發展目標「強化實務教學，培育就業創業與具有幸福力人才」、「結合產業脈動，發展藥健幸福產業之應用研究」、「建構幸福優質校園，打造一流學府」、「推動藍海策略，學校永續經營」四大主軸。

「有學習卓越的學生，才有教學卓越的大學」，面對未來，大學應以學生學習為核心，除學生專業技術能力外，更應重視提升學生跨領域學習整合能力、問題解決能力與自主學習能力，以培養能因應複雜變局的未來人才。因此本校將「以教學為核心」，以發展大學多元特色，培育新世代優質人才為前提的構想之下，擬定下列推動目標：

1. 推動通識課程教學革新，強化博雅教育之品質及內涵，建立正確的核心價值。培育學生中文閱讀寫作、職場英語、國際視野、美感鑑賞、邏輯思辨、溝通表達、問題解決、國際移動等多元核心通識能力。
2. 透過推動課程分流與模組化、產學雙師教學、移地教學-無邊界教室、磨課師課程、彈性學分課程(微型及深碗課程) 縮短學用落差、降低生師比
3. 推動多師共時教學模式跨領域問題導向(PBL)實務專題課程、跨領域學程，激發不同教學創新內容，強化問題解決能力，培育跨域專業人才。
4. 透過改良式的程式設計教學，全面提升非資訊相關科系學生的資訊閱讀興趣及應用能力；啟發學生創意思維與創新想法，增進校園創意與創業精神。
5. 建置教師跨領域合作網絡，推動教師專業社群，鼓勵不同領域教師相互對話合作，促進教學經驗交流；鼓勵學生擴大國際參與，增進跨文化交流能力與國際移動競爭力。
6. 建構優質的研究及產學環境，推動跨領域整合研究，落實整合特色研究與產業實踐之學校定位。
7. 建置技術服務中心，強化本校藥健產業、樂齡健康照護、循環經濟、AI 智能等特色人才培育計畫。
8. 透過與在地連結之推廣服務，強化區域產鏈結，協助在地產業發展及升級、促進區域資源整合。
9. 運用彈性薪資聘任海內外優秀人才及教學服務績優老師，提升高教品質。
10. 倡導、協助在地學生(含弱勢生)在地就學，並建立完善外部募款基金挹注及輔導機制。
11. 擴大服務學習，推廣幸福教育，連結在地，實踐自我定位與社會責任。
12. 倡導在地入學，提升學生對於在地的認同感，及社區對學校辦學的肯定。深耕社區，提供技術服務及支援系統，攜手地方，打造幸福小鎮。

### 焦點報導【校園英雄榜】94 狂

賀！107 年度大仁科技大學傑出校友名單：藥學系第 23 屆林宣宇校友、第 4 屆廖峰楠校友、第 14 屆劉瑞耀校友、第 4 屆吳勝勇校友、第 13 屆沈秀娟校友、第 20 屆張甫年校友、第 19 屆謝昌達校友、第 19 屆蘇超麒校友、護理系第 4 屆王沐昕校友、休管系第 3 屆洪聖德校友、餐旅系第 8 屆陳鈺承校友、應外系第 6 屆鄭惠文校友等(12 名)

賀！本校時美系陳雅盈參加 2017 第 29 屆國際盃美容美髮美甲全國技術競賽標準冷燙捲髮項目，榮獲殿軍。

賀！本校時美系顏子棋參加 2017 第 29 屆國際盃美容美髮美甲全國技術競賽新娘化妝項目，榮獲季軍。

賀！本校進修部四技餐旅系洪啟茗參加 2017 MONIN CUP 全國調酒大賽，榮獲傳統調酒 Fancy 組亞軍

賀！本校學生參加「106 學年度第 38 屆全國「華宗盃」排球錦標賽」，比賽成績優異。

賀！餐旅系學生參加第九屆港都盃全國調酒大賽，榮獲 MONIN 無酒精調飲組一金二銀、職業大專傳統調酒組兩銀三銅，成績優異。

### 創造幸福的基本九大素養：

1. 常保健康(含身心靈素養)、2. 感恩之心、3. 歡喜心、4. 公益之心、5. 有智慧並有國際觀、6. 創新創業能力、7. 就業理財能力及環保素養、8. 知足常樂、積極進取之心、9. 可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教 務 長	1. 督導結案 106 年南區教學資源中心計畫。			1. 督導 106 年南區教學資源中心計畫結案作業。		(106 學年度第 2 學期) 1. 督導擬定 107 學年度招生策略與各項招生作業。 2. 督導修訂學則及教務相關法規。 3. 督導教務系統之改善與維護作業。 4. 督導課程大綱與教學大綱填報系統維護作業。 5. 督導鐘點費核算系統修正作業。 6. 督導推動課程 4.0 改革計畫。 7. 督導執行高教深耕計畫。 8. 規劃 108 學年度申請增設新系科作業。 9. 督導管理學生辦理休退學作業
	2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。			2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。		
	3. 督導管控 106-2 學年度各學院鐘點費作業			3. 督導管控 106-2 學年度各學院鐘點費作業		
	4. 籌劃 108 學年度申請系科停招事宜。			4. 籌劃 108 學年度申請系科停招事宜。		
	5. 追蹤高教深耕計畫審查結果。			5. 督導執行高教深耕計畫各項規畫作業。		
	6. 協調申請:教育部優化技職校院實作環境計畫。			6. 協調申請:教育部數位人文社會科學教學創新計畫。		
	7. 協調申請:教育部數位人文社會科學教學創新計畫。			7. 督導教學品質查核資料報部		
處 秘 書	1. 持續追蹤 107 學年度新設系所學制課程規劃進度。	V		1. 持續追蹤 107 學年度新設系所學制課程規劃進度。	各組	
	2. 修訂本校授課時數排配實施要點。	V		2. 修訂本校授課時數排配實施要點。	各組	
	3. 協調各組完成開學準備事項	V		3. 協調提送行政會議修正教務相關法規。	各組	
	4. 召集教務處及教發中心聯席會議。	V		4. 彙整 106-2 第 1 次行政會議工作報告與提案。		
	5. 協調修正教務法規。	V		5. 了解第 2 階段雄聲加退選課情形。		
	6. 公告各組行事曆。	V				
註 冊 組	1. 106.2 寒轉生編班作業。	V		1. 寄發 106.2 逾期末註冊退學通知單。		(106 學年度第 2 學期) 1. 定期全校學生人數統計。 2. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 3. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 4. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。 5. 填報 106.2 大專校院學生基本資料庫。 6. 106 新增系科、取消分組授予學位報部作業。
	2. 106.2 延修生報到作業。	V		2. 彙整 106.1「成績更正」及「學生複查成績」申請案。		
	3. 製作全校人數統計表【基準日 107 年 2 月 15 日】。	V		3. 製作 106.1 在校生品學兼優名單。		
	4. 註冊人數查核(一)。	V		4. 通知全校學生上網進行學分成績及畢業門檻自審作業。		
	5. 轉學生學分抵免作業。	V		5. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。		
	6. 召開 106.2 轉學、轉系生座談會(2/26)。	V		6. 製作全校人數統計表【基準日 107 年 03 月 15 日】。		
	7. 106.2 轉學生入學資料校核及人數統計。	V				
	8. 註冊人數查核(二)。	V				
	9. 轉學生提高編級申請及資格審查作業。	V				
	10. 106.2 延修生報到人數查核及統計。		V			
	11. 106.2 全校人數及班級查核。		V			
	12. 查核註冊人數(三)。		V			
課 務 組	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。	V		1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。	各系科校資組進修部註冊組各系所	(106 年度第 2 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強學生選課輔導措施 3. 強化加退選網路作業之順暢 4. 加強跨校選課管理 5. 跨領域學分學程、就業學程、產業學院學分學程選課管理 6. 辦理期中及期末評量事宜 7. 課程地圖維護、管理及更新 8. 辦理 4.0 課程規劃作業。 9. 修訂課務相關法規。
	2. 續辦全校實務增能作業。	V		2. 續辦全校實務增能作業。		
	3. 檢討全校各系超鐘點之因素。	V		3. 檢討全校各系超鐘點之因素。		
	4. 106-1 教室冷氣卡歸還作業。	V		4. 續填報 106-2 教師教學大綱系統。		
	5. 續填報 106-2 教師教學大綱系統。	V		5. 續發放 106-2 合班教室冷氣卡。		
	6. 2/26(一)~3/2(五)發放合班教室冷氣卡。	V		6. 2/26~3/7 辦理日間部學生校際選課事宜並彙整資料。		
	7. 第 3 次通知各院各系 106-2 校課程委員會相關事宜。	V		7. 更新 106-2 全校教室課表。		
	8. 張貼全校教室課表。	V		8. 核算並呈報 3 月份教師鐘點費。		
	9. 公告並作業 106 學年度第 1 學期教室冷氣卡相關事宜。	V		9. 3/5~3/6 日間部環管所研究生網路選課作業。		
	10. 公告 106-1 全校開課課表。	V		10. 3/7~3/18 境外生網路選課作業。		
	11. 2/21~2/23 106 學年度第 2 學期復學生、延修生及寒轉生網路選課(第 1 次)。	V		11. 彙整 106-2 延修生選課繳費資料。		
	12. 2/26~3/2 辦理全校日間部學生網路加退選、隨班重補修-通識必選修、院訂必選修及專業必選修(第 2 次選課)。	V		12. 3/15(四)召開 106 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會前會議。		
	13. 3/2~3/4 辦理日間部學生跨進修部選讀通識選修課程作業。	V		13. 第 1 次通知 106-2 召開校課程委員會會議		
	14. 續上傳日間部 106-2 全校課表上傳南區區域教學資源中心。	V		14. 預計 3/22(四)召開 106 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會會議。		
	15. 2/26~3/2 辦理日間部學生校際選課事宜。		V	15. 彙整並填報 106-2 校務基本資料。		
	16. 預計 2/21 辦理日間部 106-2 選課輔導老師會議。		V	16. 第 1 次通知通識中心、體育、資訊、全民國防教育軍事訓練及語言中心準備開始 107-1 網路排課作業。		
	17. 核算並呈報 2 月份教師鐘點費。		V	17. 公布未填寫教學大綱、教學進度表、教學用書名單。		
	18. 第 2 次通知各系提供 106-2 填報校務基本資料第 2 次。	V		18. 3/19(一)~3/25(日)日間部 106 學年度第 2 學期學生網路選課確認作業。		



組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 辦理通識英文免修與抵免。 2. 審查與篩選加選通識選修英文檢定課程之學生資格。 3. 辦理轉學生或轉系生英文學分之抵免。 4. 辦理通識英文免修與抵免。	V V V V		1. 篩選加選通識英文檢定課程之同學是否符合資格。 2. 四技英文畢業門檻線上審查。 3. 辦理通識英文免修與抵免。 4. 編排 F203、F204 情境教室使用課程與班級。 5. 辦理轉學生或轉系生英文學分之抵免。 6. 匯入 106-2 大一英文 II 課程英文 E 點通帳號。		<u>(106 學年度第 2 學期)</u> 1. 辦理英語教學學習講座 2. 「英文檢定」(選修)之開排課與審核選修學生資格。 3. 開設英檢課後加強班(多益、網路全民英檢、國際英檢等)。 4. 辦理英語村體驗活動。 5. 辦理線上英檢模擬測驗。 6. 管理線上自學平台-英文 e 點通 7. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文 e 點通)強化課後自學力。 8. 協助辦理高教深耕提升外語能力計畫。 9. 協助規劃大武山國際菁英培訓計畫。
招生服務中心	1. 107 學年度原住民專班單獨招生報名。 2. 前往美和及來義高中中學入班宣導。 3. 前往嘉義市參加 2018 大學博覽會。		V V V	1. 107 學年度原住民專班單獨招生報名 2. 107 學年度日間部四技運動績優單獨招生報名。 3. 公告 107 學年度研究所考試入學招生簡章。 4. 前往屏榮高中、路竹高中、大同高中及枋寮高中入班宣導。 5. 前往虎尾高中、旗美高中、玉井高商及東石高中參加升學博覽會活動。	各系 各系	<u>(106 學年度第 2 期)</u> 1. 招生資訊 APP 製作。 2. 持續推動策略聯盟。 3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。 4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。 6. 分析 106 學年度招生結果與調整招生策略。 7. 規劃 107 學年度招生宣傳策略。
進修部	1. 公告課表。 2. 註冊繳費查核及關懷。 3. 開學各項準備工作。	V V V	V	1. 註冊繳費查核及關懷。 2. 受理學生選課及加退選。 3. 遠距教學第一次面授。		<u>(106 學年度第 2 學期)</u> 1. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。
進修院校	1. 公告課表。 2. 註冊繳費查核及關懷。 3. 開學各項準備工作。 4. 幹部講習計畫陳核。 5. 補辦理 106-2 各類學雜費減免。 6. 受理就學貸款繳交作業。	V V V V V	V V V V	1. 註冊繳費查核及關懷。 2. 受理學生選課及加退選。 3. 遠距教學第一次面授。 4. 補辦理 106-2 各類學雜費減免。 5. 受理就學貸款繳交作業。 6. 辦理幹部研習。		<u>(106 學年度第 2 學期)</u> 1. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。

## 【行政預報】

\*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、107 年 3 月 07 日(三)學務處於行政二樓召開創校 52 周年校慶第 2 次籌備會議。  
 二、107 年 3 月 08 日(四)人發處於行政二樓召開第 2 學期第 2 次校教師評審委會議。

## 【招生情報站】

壹、本校107學年度招生名額已經教育部核定如下：各管道實際招生名額以招生簡章為準。

## 大仁科技大學 107 學年度各學制擬招生人數彙整表

研究所	170	進二技(假日班)	731
日四技	1447	進二技(週間班)	155
進四技	214	進修專校二專(假日班)	83
四技原住民專班(內含)	70	小計	969
小計	1831	總計	2800

貳、本校107學年度已經教育部核定新增系科/學制如下：實際招生名額以招生簡章為準。

- 一、增設日間部四技「原鄉產發展與應用學士學位學程」(招生 50 名)  
 二、增設寵物照護暨美容學士學位學程進修部二技(招生 45 名)  
 三、增設消防安全學士學位學程進修部二技(招生 45 名)。  
 四、增設環境與職業安全衛生系進修部二技(招生 45 名)。  
 五、「寵物美容學位學程」改名為「寵物照護暨美容學士學位學程」。

\*\*\*\*\*

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 2/26-3/17TA教學助理申請	V		1. 2/26-3/17TA教學助理申請		(106 學年度第 2 學期)
	2. 南資計畫活動成果彙整。	V		2. 調查權校教師 Office&hour 諮詢時間表		1. 推動南資「實務學習技職菁英培育計畫」
	3. 填報南資計畫經費收支結算表。			3. 開放申請教師專業成長社群活動		2. 推動教學助理制度
	4. 撰寫南資計畫期末成果報告	V		4. 先導計畫追蹤、核銷106年8月~107年3月經費支出情況。		3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	5. 彙整及製作發放106-1提升教學品質研習營證書。			5. 3/5辦理學習義輔老師說明會		4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	6. 先導計畫追蹤、核銷106年8月~107年2月經費支出情況。	V		6. 錄製社工系滿春梅老師家庭暴力與社會工作遠距課程。		5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	7. 先導計畫核銷初審問題件聯繫退回。	V		7. 錄製社工系黃曉薇老師社會福利行政遠距課程。		6. 推動辦理業界協同教學業務
	8. 先導計畫2/5創新教學教法成	V		8. 錄製社工系盧以琳老師家庭社會工作遠距課程。		7. 教學評量結果統計及分析與改善輔導
	9. 果發表會展暨提升教學品質研習營辦理成果報告及核銷。	V		9. 錄製社工系傅瓊儀老師社會統計遠距課程。		8. 推動辦理教師教學社群活動
	10. 錄製社工系滿春梅老師家庭暴力與社會工作遠距課程。	V		10. 3月5日舉辦數位學習課程認證研習營(第一梯次)		9. 辦理整體發展經費補助編纂教材暨製作教具獎勵活動
	11. 錄製社工系黃曉薇老師社會福利行政遠距課程。	V		11. 3月7日舉辦數位學習課程認證研習營(第二梯次)		10. 辦理全校提升教學品質研習營
	12. 錄製社工系盧以琳老師家庭社會工作遠距課程。	V		12. 遠距課程校務基本資料庫填報。(表3-3)		11. 推動學習義輔老師輔導制度
	13. 錄製社工系傅瓊儀老師社會統計遠距課程。	V				12. 執行教學創新先導計畫
	14. 遠距課程教材資料匯入。	V				13. 執行高教深耕計畫

\* 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 \*