



大仁科技大學教務雙週報

第 426 期

發行：教 務 處
指導：王宗松教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：107 年 05 月 21 日

尋找幸福大仁的天空

【卓越大仁 幸福校園】

創造幸福快樂的未來

大仁師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！

大仁幸福校園的內涵:1.是培養青年領袖的搖籃，2.是教學、就業、創業的園地。

【狂賀!本校教師榮獲各項研究計畫補助】

1. 賀藥學系劉怡旻老師榮獲威特新藥開發有限公司產學合作計畫。計畫名稱：牛樟芝椴木子實體酒精萃取物 90 天安全性評估與基原鑑定。計畫總金額：700,000 元。
2. 賀藥學系陳福安老師榮獲高雄榮民總醫院屏東分院產學合作計畫。計畫名稱：大黃中有效活性成分大黃素對於人類抗藥性口腔癌細胞之凋亡與自噬研究。計畫總金額：155,000 元。
3. 賀藥學系陳福安老師榮獲高雄榮民總醫院屏東分院產學合作計畫。計畫名稱：斑黃素(Canthardin)誘導口腔癌抗藥性細胞死亡的機制研究。計畫總金額：200,000 元。
4. 賀食品系賈宜琛老師榮獲新橋生物科技有限公司產學合作計畫。計畫名稱：樟芝丹蔘複方之配方開發。計畫總金額：200,000 元。
5. 賀藥學系施承典老師榮獲永易生物科技系有限公司產學合作計畫。計畫名稱：藥局民眾之購藥行為與服藥遵從性調查。計畫總金額：100,000 元。
6. 賀貴重儀器暨認證檢驗中心張惠香老師榮獲知北遊有限公司產學合作計畫。計畫名稱：抗氧化蔬果粉開發產學計畫案。計畫總金額：300,000 元。
7. 賀藥學系謝博銓老師榮獲高雄榮民總醫院屏東分院產學合作計畫。計畫名稱：Colchicine 對人類口腔癌細胞鈣移動之作用機制。計畫總金額：175,000 元。
8. 賀!課外活動暨服務學習組獲教育部補助辦理 107 年度大專校院學生事務工作計畫『社團經營與服務學習研習會』活動經費計新臺幣 4 萬 7,000 元整，自籌款新臺幣 4,000 元整。計畫期程 107.5.1 至 107.7.31。
9. 賀!課外活動暨服務學習組獲教育部補助辦理「107 年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」，本案核定計畫金額為 20 萬 4,000 元，教育部核定部分補助 14 萬 4,000 元，自籌款新臺幣 60,000 元整。計畫期程自 107 年 3 月 1 日至 12 月 31 日止。
10. 賀!學務處獲教育部補助「107 年補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費」1,804,510 元，學校配合款 1,804,510 元，共 3,609,020 元，計畫期程 107.1.1 至 107.12.31。

焦點報導【校園英雄榜】94 狂

- 賀!本校卓家羽學生，榮獲 107 新北市健力樂活錦標賽一健力公開女子組第二級--硬舉 140 公斤第 1 名。
- 賀!本校四技寵物美容學程王昱婷參加臺灣省育犬協會主辦 2018 年夏季愛犬美容技能檢定比賽(校園組)，榮獲寵物沙龍造型組優勝(比照第三名)。
- 賀!本校四技時美系涂之齡參加台灣世界美甲藝術協會主辦第 8 屆 TINA 金指國際美業競賽，榮獲學生組指甲創意紙圖彩繪第二名及甲片彩繪第四名。
- 賀!本校四技餐旅系吳逸家參加台灣蛋糕協會主辦 2018 台灣蛋糕技藝競賽，榮獲學生組糖花藝術工藝亞軍。
- 賀!本校四技餐旅系林千婷參加台灣蛋糕協會主辦 2018 台灣蛋糕技藝競賽，榮獲學生組糖花藝術工藝冠軍。
- 賀!本校陳涵君學生參加「107 年全國青年盃舉重錦標賽」，榮獲 107 年全國青年盃舉重錦標賽社女組一個人抓舉-第 2 名。/賀!本校蕭雅雯學生參加「107 年全國青年盃舉重錦標賽」，榮獲 107 年全國青年盃舉重錦標賽社女組一個人抓舉-第 3 名。
- 賀!107 年度大仁科技大學傑出校友名單：藥學系第 23 屆林宜宇、第 4 屆廖峰楠、第 14 屆劉瑞耀、第 4 屆吳勝勇、第 13 屆沈秀娟、第 20 屆張甫年、第 19 屆謝昌達、第 19 屆蘇超麒、護理系第 4 屆王沐昕、休管系第 3 屆洪聖德、餐旅系第 8 屆陳鈺承、應外系第 6 屆鄭惠文等(12 名)
- 賀!本校時美系陳雅盈參加 2017 第 29 屆國際盃美容美髮美甲全國技術競賽標準冷燙捲髮項目，榮獲殿軍。
- 賀!本校時美系顏子棋參加 2017 第 29 屆國際盃美容美髮美甲全國技術競賽新娘化妝項目，榮獲季軍。
- 賀!本校進修部四技餐旅系洪啟茗參加 2017 MONIN CUP 全國調酒大賽，榮獲傳統調酒 Fancy 組亞軍

創造幸福的基本九大素養:

1. 常保健康(含身心靈素養)、2. 感恩之心、3. 歡喜心、4. 公益之心、5. 有智慧並有國際觀、6. 創新創業能力、7. 就業理財能力及環保素養、8. 知足常樂、積極進取之心、9. 可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 106 年創新先導計畫成果報告作業。 2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。 3. 督導管控 106-學年度各學院鐘點費作業 4. 籌劃 108 學年度申請系科停招事宜。 5. 督導執行高教深耕計畫各項規畫作業。 6. 協調 107 學年度課程 4.0 改革作業。			1. 督導 106 年創新先導計畫成果報告作業。 2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。 3. 籌劃 108 學年度申請系科停招事宜。 4. 督導執行高教深耕計畫各項規畫作業。 5. 督導 107 學年度課程 4.0 開課作業。 6. 主持第 3 次校課程委員會議(5/24 日)。		(106 學年度第 2 學期) 1. 督導擬定 107 學年度招生策略與各項招生作業。 2. 督導修訂學則及教務相關法規。 3. 督導教務系統之改善與維護作業。 4. 督導課程大綱與教學大綱填報系統維護作業。 5. 督導鐘點費核算系統修正作業。 6. 督導推動課程 4.0 改革計畫。 7. 督導執行高教深耕計畫。 8. 規劃 108 學年度申請增設新系科作業。 9. 督導管理學生辦理休退學作業
處秘書	1. 持續追蹤 107 學年度新設系所學制課程規劃進度。 2. 協助課程改革相關事宜。 3. 協調大學部學則修正條文報部備查。 4. 籌備召開增調所系科班小組會議(5/9 日)。 5. 籌備召開增調所系科班委員會議(預定 5/21 日)。 6. 公告 107 學年度行事曆。 7. 了解召開校課程委員會議相關事宜。	V	V	1. 持續追蹤 107 學年度新設系所學制課程規劃進度。 2. 籌備召開增調所系科班委員會議(預定 5/28 日)。 3. 了解召開校課程委員會議相關事宜。 4. 協助修訂課務相關法規。 5. 參加技專校院 108 學年度招生總量說明會(6/6 日)。 6. 了解畢業班畢業資格審查相關事宜。	招生中心 課務組 註冊組	
註冊組	1. 規劃 107 學年度新生報到註冊相關流程。 2. 導師進行期中學習預警作業(5/7~6/3)。 3. 106.2 應屆畢業班畢業資格複審。 4. 應屆畢業班學位(畢業)證書編列及印製作業。 5. 106.2 研究生申請學位考試截止(5/15)。 6. 製作全校人數統計表(基準日:107 年 5 月 15 日)。	V	V	1. 106.2 研究生申請學位考試名單彙整。 2. 成績優異提前畢業申請。(5/21~5/25) 3. 召開 107.1 註冊協調會議。 4. 各學系 107.1 校內轉系科組、輔系、雙主修審查作業。 5. 召開 107.1 校內轉系科組會議。 6. 公告 107.1 校內轉系科組錄取名單。 7. 公告 107.1 輔系、雙主修核准名單。 8. 學生放棄輔系、雙主修申請。(5/28~6/1) 9. 統計 106.2 暑轉生預定招收人數。 10. 應屆畢業生申請休學截止。(6/1)	各系	(106 學年度第 2 學期) 1. 定期全校學生人數統計。 2. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。 3. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 4. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。 5. 填報 106.2 大專校院學生基本資料庫。 6. 106 新增系科、取消分組授予學位報部作業。
課務組	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 續辦全校實務增能作業。 3. 檢討全校各系超鐘點之因素。 4. 第 2 次通知各單位 106 學年度第 2 學期第 3 次校課程委員會議相關事宜。 5. 106-2 學生暑修前置作業。 6. 第 11 週公告課程停修申請作業。 7. 第 12 週辦理課程停修作業。 8. 製作並發放 5 月份教師鐘點費。 9. 5/14~5/18 進行 106-2 學生暑修作業(第一梯次) 10. 第 2 次通知各院務必於 5/17 前將 107 課程表及會議記錄(學院)擲交課務組 11. 107 學年度第 1 學期學生選課前置作業。 12. 公告 107 學年度第 1 學期學生選課相關事宜。	V	V	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 續辦全校實務增能作業。 3. 檢討全校各系超鐘點之因素。 4. 製作並發放 5 月份教師鐘點費。 5. 107 學年度第 1 學期學生選課前置作業。 6. 公告 107 學年度第 1 學期學生選課相關事宜。 7. 辦理停修作業並公布。 8. 5/24 公告 106 學年度暑修預選(確認)相關事宜。 9. 9.5/28(一)~5/30(三)協助 106 學年度暑修繳費事宜。 10. 5/24(四)召開 106 學年度第 2 學期第 3 次校課程委員會議。 11. 日間部各學制應屆畢業班考卷印製。 12. 107-1 檢查日間部各系開排課相關作業。	各系科校資組進修部註冊組各系所	(106 年度第 2 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強學生選課輔導措施 3. 強化加退選網路作業之順暢 4. 加強跨校選課管理 5. 跨領域學分學程、就業學程、產業學院學分學程選課管理 6. 辦理期中及期末評量事宜 7. 課程地圖維護、管理及更新 8. 辦理 4.0 課程規劃作業。 9. 修訂課務相關法規。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 四技英文畢業門檻線上審查。 2. 通知校內多益考生 2018/06/02(六)該場次如期舉辦。 3. 辦理多益免費課輔班訂書事宜。	V		1. 舉辦校園多益大仁考場(06/02)。 2. 辦理澳洲遊學講座。 3. 辦理多益免費課輔班領書事宜。 4. 校園多益大仁考場借用教室、通電等事宜。		(106 學年度第 2 學期) 1. 辦理英語教學學習講座 2. 「英文檢定」(選修)之開排課與審核選修學生資格。 3. 開設英檢課後加強班(多益、網路全民英檢、國際英檢等)。 4. 辦理英語村體驗活動。 5. 辦理線上英檢模擬測驗。 6. 管理線上自學平台-英文 e 點通 7. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文 e 點通)強化課後自學力。 8. 協助辦理高教深耕提升外語能力計畫。 9. 協助規劃大武山國際菁英培訓計畫。
招生服務中心	1. 107 學年度日間部四技運動績優單獨招生報名~5/14。 2. 107 學年度進修部二技及進修專校二專單獨招生報名~6/13。 3. 107 學年度科技校院繁星計畫聯合甄選招生入學報到(5/7)。 4. 107 學年度產學攜手四技學士專班招生報名(5/18)。 5. 107 學年度四技進修部招收應屆高中畢業生單獨招生報名(5/11)。 6. 107 學年度進修部四技單獨招生報名(8/7)。 7. 前往樹德家商、屏東高中、花蓮高商、北門農工、高英工商、育德工家、玉里高中、台東高商、育英護專、旗山農工、曾文農工、嘉義高工、普門中學、東港海事、佳冬農校、台東高商、公東高工、台東專校、樹德家商、內埔農工、盤石高中、光復高中、屏東高工、立志中學、高雄高商、復華中學、恆春工商、鳳山商工、三信家商、四維高中等辦理招生宣導活動。	V	V	1. 107 學年度進修部二技及進修專校二專單獨招生報名~6/13。 2. 107 學年度進修部四技單獨招生報名(8/7)。 3. 三信家商、立志中學國中部、立志中學花蓮高工、花蓮高農、高雄高工、佳冬農校、民生家商、旗美高中、岡山農工、華洲工家、新光高中、日新工商、東石高中等辦理招生宣導活動。 4. 107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試報到作業。 5. 107 學年度四年制運動績優單獨招生公告錄取榜單及辦理報到作業。	各系	(106 學年度第 2 期) 1. 招生資訊 APP 製作。 2. 持續推動策略聯盟。 3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。 4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。 6. 分析 106 學年度招生結果與調整招生策略。 7. 規劃 107 學年度招生宣傳策略。
進修部	1. 註冊查核及關懷。 2. 課程停休申請。 3. 暑修報名。 4. 教師期中評量成績輸入。 5. 配合高教深耕計畫審查 107 年進修部四技標準課程。	V	V	1. 課程規畫委員會。 2. 107-1 開課學分時數調查。 3. 107-1 開排課作業。 4. 暑修報名。 5. 畢業班遠距教學第三次面授。 6. 擬定 107-1 行事曆。 7. 106-2 加退選退費作業。 8. 配合高教深耕計畫審查 107 年進修部四技標準課程。。		(106 學年度第 2 學期) 1. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。
進修院校	1. 註冊查核及關懷。 2. 課程停休申請。 3. 暑修報名。 4. 教師期中評量成績輸入。 5. 研究生學位考試申請截止。 6. 辦理藝文活動電影欣賞。 7. 鹽埔鄉暨長治鄉子女獎助學金陳核。 8. 策略聯盟獎助金陳核。	V	V	1. 課程規畫委員會。 2. 107-1 開課學分時數調查。 3. 107-1 開排課作業。 4. 暑修報名。 5. 畢業班遠距教學第三次面授。 6. 擬定 107-1 行事曆。 7. 106-2 加退選退費作業。 8. 畢業典禮流程公告。 9. 畢業班操性成績評定。 10. 畢業班服務獎選選作業。 11. 107-1 在校生各類學雜費減免申請作業。 12. 106 學年度弱勢學生退費作業。		(106 學年度第 2 學期) 1. 辦理 107 學年度各項招生入學報到。。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.2 技專院校資料庫作業。

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、107 年 5 月 24 日(四)13:30 課務組於行政大樓 2 樓召開第 3 次校課程委員會議。
- 二、107 年 5 月 28 日(一)13:30 教務處於行政大樓 2 樓召開 108 增調所系科班委員會議
- 三、107 年 5 月 31 日(四)13:30 職發中心於行政大樓 2 樓召開實習委員會議。
- 四、107 年 6 月 5 日(二)9:20 秘書室於行政大樓 5 樓召開第 2 學期第 3 次行政會議。

【招生情報站】

壹、教育部已經核定本校107學年度招生名額如下：各管道招生名額以招生簡章為準。

大仁科技大學 107 學年度各學制擬招生人數彙整表

研究所	170	進二技(假日班)	731
日四技	1447	進二技(週間班)	155
進四技	214	進修專校二專(假日班)	83
四技原住民專班(內含)	70	小計	969
小計	1831	總計	2800

貳、本校107學年度已經教育部核定新增系科/學制如下：實際招生名額以招生簡章為準。

- 一、增設日間部四技「原鄉產發展與應用學士學位學程」(招生 50 名)
- 二、增設寵物照護暨美容學士學位學程進修部二技(招生 45 名)
- 三、增設消防安全學士學位學程進修部二技(招生45名)。
- 四、增設環境與職業安全衛生系進修部二技(招生45名)。
- 五、「寵物美容學位學程」改名為「寵物照護暨美容學士學位學程」。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 高等教育深耕計畫書與 KPI 修正。	V		1. 6/3-6/5TA 教學助理工作日志審查		(106 學年度第 2 學期) 1. 推動南資「實務學習技職菁英培育計畫」
	2. 高等教育深耕計畫書經費調查與編列。		V	2. 高等教育深耕計畫書經費調查與編列		2. 推動教學助理制度
	3. 實施教師上網填寫期中學習關懷輔導紀錄。		V	3. 公告高教深耕核銷資料編制核銷準則		3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	4. 收集高教深耕核銷資料編制核銷準則		V	4. 錄製社工系滿春梅老師家庭暴力與社會工作遠距課程。		4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	5. 錄製社工系滿春梅老師「家庭暴力與社會工作」遠距課程。	V		5. 錄製社工系陳耀芳老師社會福利行政遠距課程。		5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	6. 錄製社工系陳耀芳老師「社會福利行政」遠距課程。	V		6. 錄製社工系盧以琳老師家庭社會工作遠距課程。		6. 推動辦理業界協同教學業務
	7. 錄製社工系盧以琳老師「家庭社會工作」遠距課程。	V		7. 錄製社工系傅瓊儀老師社會統計遠距課程。		7. 教學評量結果統計及分析與改善輔導
	8. 錄製社工系傅瓊儀老師「社會統計」遠距課程。	V				8. 推動辦理教師教學社群活動
	9. 遠距課程學習時數不足第二次預警扣考統計公告。	V				9. 辦理整體發展經費補助編纂教材暨製作教具獎勵活動
						10. 辦理全校提升教學品質研習營
						11. 推動學習義輔老師輔導制度
						12. 執行教學創新先導計畫
						13. 執行高教深耕計畫

* 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 *