



大仁科技大學教務雙週報

第 413 期

發行：教 務 處
指導：王宗松教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：106 年 10 月 30 日

尋找幸福大仁的天空【卓越大仁 幸福校園】創造幸福快樂的未來

大仁師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！

大仁幸福校園的內涵:1.是培養青年領袖的搖籃，2.是教學、就業、創業的園地。

【亮點★幸福】 【校園英雄榜】 94 狂

歡迎大仁新鮮人 啟動學習、邁向幸福

狂賀！本校榮獲教育部「106 年技專校院教學創新先導計畫」核定補助經費計新臺幣 903 萬 1,346 元，用以執行教學創新課程及教師社群等工作。

賀！本校應外系(英文組)羅裕榮同學參加高雄市音樂藝術交流協會主辦 2017 Music Dreamer 全國音樂大賽，榮獲非藝能班競賽類流行音樂鋼琴獨奏第二名，成績優異。

賀!2017 全國教育盃漆彈錦標賽在本校舉辦！ 106.10.27(休管系)

經中華民國漆彈運動協會及屏東縣體育會之漆彈運動委員會共同籌劃，由本校休閒運動管理系承辦的『106 學年全國各級學生教育盃漆彈錦標賽』已於 10 月 26 日在本校漆彈運動場盛大辦理。為使此次漆彈錦標賽順利達成，休閒運動管理系特別成立全國漆彈運動人才培育訓練中心以統籌引導學生籌備與執行賽事活動，聯繫縣內各地區之高中職學校，紮根南部學校體育的漆彈運動發展等事宜，蔚為縣內及全國科技大學在推廣運動教育的實質典範。本校王駿發校長積極推動漆彈運動為本校特色運動，並計畫深根在地各級學校的運動推廣，進而善盡大學企業社會責任的具體目標。

在屏東縣體育會之漆彈運動委員會持續推動下，本校連續兩年辦理青春盃、紫錐花盃、總統盃、教育盃等全國性漆彈賽事。漆彈運動委員會主任委員亦是大仁科技大學副校長黃國光表示，目前委員會重要與首要目標是培育更多漆彈專業選手、裁判、教練和管理人才。因此積極召開相關運動專業委員會會議來討論漆彈運動發展架構，期許打造南部地區漆彈運動及運動教育之典範縣市和典範科大。

未來在中華民國漆彈運動協會、屏東縣體育會之漆彈運動委員會、本校休閒運動管理系，與全國漆彈運動人才培育訓練中心的教育活動推動下，及南區漆彈運動訓練基地的軟硬體設施持續建構，將持續朝向建構『全國漆彈運動聯賽』，並完成漆彈運動產業化的目標邁進，以期帶來運動市場經濟和運動新經濟學的新發展。



創造幸福的基本九大素養

- 一、Health:常保健康(含身心靈素養)
- 二、Appreciation:感恩之心
- 三、Pleasure:歡喜心
- 四、Public welfare:公益之心
- 五、Intelligence and international visibility:有智慧並有國際觀

- 六、Novelty:創新創業能力
- 七、Economy and environment:就業理財能力及環保素養
- 八、Satisfaction:知足常樂、積極進取之心
- 九、Sustainable:可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導執行 106 年南區教學資源中心計畫。 2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。 3. 督導執行高教深耕先導計畫各項作業。 4. 督導管控 106 學年度各學院鐘點費作業 5. 追蹤高教深耕計畫構想書審核結果。 6. 籌畫 108 學年度申請增設新系所科事宜。 7. 參加全國技專校院教務主管會議(10/17 日:朝陽科大)。			1. 督導執行 106 年南區教學資源中心計畫。 2. 督導執行技職在造:第二階段實務增能計畫。 3. 督導執行高教深耕先導計畫各項作業。 4. 督導管控 106 學年度各學院鐘點費作業 5. 撰寫高教深耕計畫書, 11/27 日前報部。 6. 籌畫 108 學年度申請增設新系所科事宜。		(106 學年度第 1 期) 1. 督導擬定 106 學年度招生策略與各項招生作業。 2. 督導修訂學則及教務相關法規。 3. 調整教務處與進修部人員與業務。 4. 督導教務系統之改善與維護作業。 5. 督導建置新課程大綱與教學大綱填報系統修正作業。 6. 督導新鐘點費核算系統修正作業。 7. 督導推動課程改革計畫。 8. 督導申請南區教學資源中心計畫。 9. 督導規劃 107 學年度申請增設新系科作業。
	1. 追蹤 107 學年度各學制招生名額核定結果。 2. 彙整校務會議(11/2)教務處工作報告與提案。 3. 追蹤增設消防安全學程原住民專班核定結果。 4. 協調通知 107 學年度新增系科與學制進行課程規劃事宜。	V		1. 持續追蹤 107 學年度各學制招生名額核定結果。 2. 追蹤增設原鄉發展學程原住民專班核定結果。 3. 協調通知 107 學年度新增系科與學制進行課程規劃事宜。 4. 公告教務會議與行政會議通過之教務法規。	招生中心 原鄉學程 課務組	
註冊組	1. 教育部定期統計報表、校務基本資料表上網填報。 2. 106 新生入學核備文號登錄學籍系統作業。 3. 106 新生畢業(肄業)證書歸還作業。 4. 全學期達 1/3; 休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止日。(10/22) 5. 召開第一次教務會議。 6. 106 學年度新生學籍表印製備查。 7. 105 學年度畢業生名冊印製備查。	V		1. 通告教師期中評量成績登錄作業。 2. 受理 106.2 轉系科組、輔系、雙主修申請作業。 3. 106.1 期中學習預警前置作業。 4. 106.1 應屆畢業生資格初審。 5. 大專校院學生基本資料庫填報。		(106 學年度第 1 學期) 1. 定期全校學生人數統計。 2. 辦理 106 學年度各項招生入學報到。 3. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 4. 填報 106.1 技專院校資料庫作業。 5. 填報 106.1 大專校院學生基本資料庫。 6. 106 新增系科、取消分組授予學位報部作業。
	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 續辦全校實務增能作業。 3. 彙整並填報 106-1 校務基本資料 4. 彙整並填報教育部技職校院課程相關資料。 5. 通知各院各系 106-2 開始排課。 6. 登記期中評量教室借用作業。 7. 通知各系填寫 106 學年度第 2 學期開課時數自我檢查表。 8. 內部稽核校務基本資料。 9. 檢討全校各系超鐘點之因素。 10. 106 學年度第 2 學期開排課系統設定。 11. 協助期中考試卷印製。	V	V	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 續辦全校實務增能作業。 3. 第 2 次通知各院各系 106-2 開始排課並寄相關資料; 各院開排作業起始時程 11/06(一)~11/08(三), 各系開排作業起始時程 11/09(四)~11/30(四)。 4. 續登記期中評量教室借用作業。 5. 通知各系填寫 106 學年度第 2 學期開課時數自我檢查表。 6. 檢討全校各系超鐘點之因素。 7. 協助期中考試卷印製。 8. 11/6(一)~11/12(日)期中考試週。 9. 11 月份鐘點費彙集及製作。 10. 通知 107 學年度新設系科/學制課程規劃。 11. 第 1 次通知召開 106-1 第 2 次校課程委員會前會議相關事宜。	各系科 校資組 進修部 註冊組	(106 年度第 1 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強跨校選課管理 3. 加強排課的時效及正確性 4. 協助系科開課與排課作業 5. 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 6. 辦理網路選課作業 7. 強化加退選網路作業之順暢 8. 跨領域學分學程選課管理 9. 就業學程選課管理 10. 產業學院學分學程選課管理 11. 辦理期中及期末評量事宜 12. 課程地圖建置、管理及更新 13. 辦理 4.0 課程規劃作業。 14. 修訂課務相關法規。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 校務基本資料庫數據填寫 2. 辦理談資計畫英語講座 II 3. 辦理南資計畫英語村體驗營 4. 公告英檢增開考場訊息	V		1. 辦理校內多益考場報名業務 2. 辦理 106 學年度第二學期通識英文課程開排課事宜 3. 辦理南資計畫核銷事宜		<u>(106 學年度第 1 學期)</u> 1. 辦理英語教學學習講座 2. 「英文檢定」(選修)之開排課與審核選修學生資格。 3. 開設英檢課後加強班(多益、網路全民英檢、國際英檢等)。 4. 辦理英語村體驗活動。 5. 辦理線上英檢模擬測驗。 6. 管理線上自學平台-英文 e 點通 7. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文 e 點通)強化課後自學力。
招生服務中心	1. 107 學年度專案調高原住民學生外加名額比率申請(10/18)。 2. 執行各招生入學管道成績優秀獎學金及新生入學獎學金申請作業。 3. 召開 107 學年度第一次委員會會議。 4. 填報技專校院招生委員會聯合會 107 學年度各入學管道招生名額系統。 5. 制定 107 學年度各入學管道招生簡章(10/31)。	V		1. 制定 107 學年度各入學管道招生簡章(10/31)。 2. 前往高英工商參加 107 學年度「高級中等學校就業導向課程專班」合作辦理協調會。 3. 內埔農工來校辦理中餐丙級檢定模擬測驗(10/30)。	各系	<u>(106 學年度第 1 期)</u> 1. 招生資訊 APP 製作。 2. 持續推動策略聯盟。 3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。 4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。 6. 分析 106 學年度招生結果與調整招生策略。 7. 規劃 107 學年度招生宣傳策略。
進修部	1. 品學兼優獎狀及獎金作業 2. 新生畢業證書發還 3. 大專定期統計報表填報 4. 技專基本資料庫填報 5. 教務會議 6. 遠距教學第二次面授	V		1. 品學兼優獎狀製發。 2. 技專基本資料庫查核修正。 3. 加退選金額陳核。 4. 期中考試調查。 5. 期中考。 6. 受理轉系(科)申請。	學務處	<u>(106 學年度第 1 期)</u> 1. 辦理 106 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.1 技專院校資料庫作業。
進修院校	1. 弱勢學生助學計畫申請 2. 原住民獎助學金申請 3. 陳報就學貸款 4. 陳報學雜費減免 5. 品學兼優獎狀及獎金作業 6. 校園徒步區啟動管制 7. 重建停車秩序 8. 新生畢業證書發還 9. 大專定期統計報表填報 10. 技專基本資料庫填報 11. 教務會議 12. 遠距教學第二次面授 13. 護理系 3-3 畢業資格審查	V		1. 弱勢學生助學計畫陳核。 2. 就學貸款異常學生處理。 3. 品學兼優獎狀製發。 4. 停車刷卡異常處理。 5. 技專基本資料庫查核修正。 6. 加退選金額陳核。 7. 期中考試調查。 8. 校長與幹部有約申請案。 9. 聯課活動申請案。 10. 期中考。 11. 受理轉系(科)申請。	學務處	<u>(106 學年度第 1 期)</u> 1. 辦理 106 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 3. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 4. 協助系科開課與排課作業。 5. 協助遠距課程相關作業。 6. 填報 106.1 技專院校資料庫作業。

*正確開會時間以各單位通知為準

- 【招生情報站】

*** 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ***