

大仁科技大學「通用職場英文」免修申請表

申請學年度：_____學年度 第_____學期 申請日期：_____年_____月_____日

姓 名	學 號	系 別	班 級	<input type="checkbox"/> 大一新生 <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 提編生 <input type="checkbox"/> 轉學生
性 別	聯 絡 電 話	電 子 郵 件 信 箱		
<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				

免 修 證 明 文 件	備 註
<input type="checkbox"/> 多益 (TOEIC) <input type="checkbox"/> 劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS) <input type="checkbox"/> 托福紙筆測驗 (TOEFL ITP) <input type="checkbox"/> 托福網路測驗 (TOEFL IBT) <input type="checkbox"/> 雅思國際英語測驗 (IELTS) <input type="checkbox"/> 其他_____	<p style="text-align: center;">* 免修大二通用職場英文 CEFR語言能力參考指標須達B2級</p>

* 學生填妥以上資料後，請於申請人簽名欄簽名，連同相關證書或成績單影本，並持證書或成績單正本，於開學第二週前送交教務處通識教育中心辦理申請及驗證。*

**** 審查意見 (本欄由教務處 通識教育中心填寫) ****

科目名稱	學分	審查意見 (請勾選 <input type="checkbox"/>)	審查結果
通用職場英文	2	<input type="checkbox"/> 同意免修(共計2學分) <input type="checkbox"/> 不同意予免修	<input type="checkbox"/> 通過B2級

申請人簽名 (學生)	通識教育中心 (審核)	通識教育中心主任 (複審)	註課組 (登錄免修資料)

備註：
 一、申請前請先詳閱「大仁科技大學通用職場英文課程免修學分實施要點」。
 二、本課程免修因涉及能力鑑定，程序繁瑣，非特殊情形者，應於開學第二週前辦理申請及相關驗證。
 三、審查結果若為”同意免修”，則需於畢業前加選專業選修(含跨院)課程，以補足畢業總學分。