



# 大仁科技大學教務雙週報

## 第 277 期

發行：教 務 處  
指導：王進琦教務長  
編輯：呂進財 秘書  
出刊：101 年 02 月 20 日

### == == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

### 【卓越大仁 優質校園】

轉載：大仁科大網站

#### 【大仁師生榮譽榜】

- 賀本校環境管理研究所賴文亮教授所指導之曹靜雯、陳上權、林建立、何曉蓉、蔡明翰等五位同學榮獲「第 20 屆水利工程研討會學生論文競賽」佳作。
- 賀！藥學系劉怡旻老師產學合作成果－「四物保健滴丸」，榮獲教育部「100 年度全國技專校院績優商品化成果」。
- 賀數位多媒體設計系涂家銘同學，榮獲「石斑魚文化節」全國四格漫畫比賽第二名。
- 賀！本校校友總會參加內政部 99 年度全國性社會團體績效評為乙等團體-校就中心。
- 賀！本校陳日榮、摩悌、陳福安、廖少威、賴文亮及張靜儀等六位老師榮獲「國科會 100 年度大專校院特殊優秀人才獎勵」-研發處。
- 狂賀！本校餐旅管理系 餐飲組 2-1 班陳鈺承同學 榮獲第 20 屆亞太盃調酒大賽花式調酒『冠軍』！

#### ※ 網球賽勇奪亞軍，明年再來 101.02.20

本年度教職員工網球賽於今年 1 月 10 日至 12 日由高雄應用科技大學校主辦。由學務長邱堃鐘教授領軍，本校環資系老師邱俊彥、李崇垓、陳振正及休管系老師吳勤榮、曾智樺以及教官林叢森、曾宏建共同打出第二名佳績。



#### ※ 「銀髮熟年・亮麗人生」-2012 年全國銀髮族年會暨生活體驗營 101.02.17

為因應高齡化社會多元學習管道之擴展，讓銀髮族長輩有機會進入校園和年輕學子共同學習、互動，享受大學校園優質的學習環境。屏東縣銀髮族協會承辦 2012 年全國銀髮族年會，並以校風優良著名的本校作為舉辦地點。在眾多產、官、學與地方社團的共同協辦下，本次活動結合該校學術與活動資源，設計一系列動態與靜態課程提升自我價值和自我成長的銀髮族學習方案，不僅可以讓全台灣各銀髮族協會會員能實際體驗大學生活，也能使各協會在會務經營有充分經驗分享的機會。



#### ※ 南區區域教學資源中心訪視 101.01.05(教務處)

100-101 年度南區區域教學資源中心計畫期程自 100.07.01~101.12.31，本校「C.I.S 技職達人培育計畫」(Creativity，創意無限、Industry，產業實務、Service，服務學習)，獲教育部\$11,214,140 元經費補助，計畫內容為分項計畫 A：教學品質創意無限、分項計畫 B：學涯輔導全面關懷、分項計畫 C：產學鏈結實務加分、分項計畫 D：卓越起飛開拓視野、分項計畫 E：永續校園社區再造，計畫執行已屆半年。

區域教學資源中心於 100.12.20 蒞臨本校進行期中訪視，以了解本校計畫執行之困難處、需求及執行成果。訪視當天就南區各夥伴學校計畫執行經驗分享，並討論教師評鑑系統、競賽與證照數、學生實習情形、開設創意、創新課程及開設跨校學程等議題，本校各項計畫執行進度均超前，並持續嚴加管控，邁進教學卓越大學。

#### ※ 澳洲肉類畜牧協會 開發廚藝系學子登上國際舞台潛力 100.12.20(餐旅系)

深受國人喜愛安全美味的澳洲紅肉在台灣有幾近 50% 市場佔有率。為培植並增強國內廚藝系學子登上國際舞台實力，澳洲肉類畜牧協會近期更積極推出全省廚藝系訓練活動，為明年三月第一屆學生盃黑盒子廚藝競賽(Pencil Box)暖身。該訓練活動 - 「認識澳洲牛羊肉研習會」將於全台舉辦三場，本月 16 日在屏東舉行，由本校餐旅管理系承辦，邀請南部各大專院校餐旅相關科系學生參加研習課程。本活動非常感謝美福國際股份有限公司、Rangers Valley、李錦記及本校的贊助與協辦，一起為栽培國內廚藝系學子共同努力。也邀請學生們踴躍參與，把握難得的訓練與參賽機會！



#### ※ 「健康 100 臺灣動起來」健康減重活動 獲選屏東縣揪團人氣獎第一名 100.12.19(學務處)

學務處衛生保健組承辦「健康 100 臺灣動起來」屏東市民減重活動，自 100 年 4 月至 10 月，分別在 21 機關、社區、學校開設「腰瘦塑身班」、「小瘦塑身班」及「塑身宣導班」三種班別近 100 場，共 2564 人參加總減重 5045.8 公斤。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃	
教 務 長	1. 督導執行南資中心改善教學品質計畫。	✓		1. 督導執行南資中心改善教學品質計畫。		<u>(100 學年度第 2 期)</u> 1. 督導完成全校課程地圖建置及維護。 2. 督導完成新電腦課程系統執行及修訂。 3. 督導南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4. 督導整體發展經費改善教學品質獎補助計畫執行。 5. 督導 101 學年度各項招生作業進行。 6. 協調 102 學年度調所系科班規劃。 7. 規劃申請第三期教學卓越計畫。 8. 督導修訂學則及教務相關法規。	
	2. 督導下學期排課與選課作業。	✓		2. 督導 101 學年度各項招生作業與宣導規劃。			
	3. 督導 101 學年度各項招生作業規劃。	✓		3. 督導完成本學期開學各項教務事項。			
	4. 督導 101 學年度各項招生作業規劃。	✓		4. 督導完成本學期學生加退選課作業。			
	5. 督導完成本學期開學各項準備事項。	✓		5. 督導申請跨科際問題解決導向課程計畫作業(2/29 日前)。			
	6. 主持申請跨科際問題解決導向課程計畫會議(2/8)。	✓		6. 督導 101 體優單招與身障生單招招生報名作業。			
處 秘 書	1. 協調各組完成開學各項準備事項。	✓		1. 彙整第一次行政會議(3/6 日)工作報告及提案(2/21 日前)。	各組		
	2. 繳送各組下學期行事曆至研發處。	✓		2. 協調各組提送行政會議修正教務法規。	各組		
	3. 確認更新教務網頁之教務法規。	✓		3. 確認更新教務網頁之教務法規。	各組		
	4. 協調完成排課作業。			4. 彙整第一次校務會議工作報告及提案。	各組		
註 冊 組	1. 100.1 延修生畢業證書製作及公告	✓		1. 彙整 100.1 各項學籍異動資料	課務組、系辦 課務組、系辦	<u>(100 學年度第 2 學期)</u> 1. 修訂輔系雙主修辦法 2. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 3. 學籍業務調整	
	2. 100.2 復學生報到	✓		2. 學生抵免作業(2/20~3/2)			
	3. 100.2 轉學轉系科組座談會規劃	✓		3. 100.2 轉學生座談會(2/13~2/24)			
	4. 100.2 寒轉生編班公布	✓		5. 提供各行政單位班級名單(電子檔)	招生服務中心		
	5. 100.2 寒轉生基本資料建檔及臨時學生證製作	✓		6. 查核 101.2 月休退名單及人數統計			
	6. 註冊人數查核及製作註冊標籤名單(一)2/15	✓		7. 100.2 轉學生入學資料校核及人數統計			
教 學 發 展 中 心				8. 100.2 全校人數及班級查核	校資組全體教師 全體教師 全體教師 全體教師 全體教師 全體教師 全體教師 全體教師 全體教師 全體教師	<u>(100 學年度第 2 學期)</u> 1. 推動一師一 TA 教學助理制度 2. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 3. 實施英語補救教學 4. 推動 C.I.S.技職達人培育計畫 5. 落實教師 office hour 制度 6. 提升教師教材上網率 7. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 8. 落實「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫 9. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 10. 提升教師教材製作數量 11. 辦理整體補助款之教材獎助、全校性教學研習營 12. 辦理業界協同教學及新申請案	
	1. 檢核全校學術單位及行政單位 100 學年度第 2 學期開學前準備管理事項。	✓		9. 註冊人數查核(二)2/29			
	2. 統計 100 學年度第 1 學期「學習關懷輔導紀錄」教師上網人數。	✓		10. 轉學生提高編級申請及資格審查作業			
	3. 製作 100 學年度第 1 學期「提升教學品質研習會」電子研習證書。	✓					
	4. 100 學年度第 2 學期教科用書系統測試。	✓					
	5. 100 學年度第 2 學期教學大綱及進度表系統測試。	✓					
	6. 製作 100-2 業界專家協同教學說明會簡報。	✓					
	7. 製作 100-2 教師教學手冊。	✓					
	8. 製作教師教學社群名冊。	✓					
	9. 100 學年度第 2 學期遠距教學課程開設系統測試作業。	✓					
	10. 100 學年度第 2 學期輔助教學系統開設系統測試作業。	✓					

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表。 2.微調下學期班級、教師課表。 3.核對下學期各所系科班級、教師課表異動及相關系統作業。 4.各系填報四技課程(含專業必修及專業選修選)及通識中心填報通識課程人數上限，並請系統公司設定。 5.協調四技網路選課作業(英文、勞動及服務教育課程) 6.與進修部協商並制訂四技網路選課時間及作業規範。 7.2/16 召開全校院所助理研習會及課程地圖會議。 8.召開 1002 選課輔導老師會議。 9.製作各項證書。 10.四技一年級，五專二、三、四年級英文分級(含升降級)名單人工鍵入作業。 11.製作 100-2 英文分級升降名單並公佈於本組網站。 12.學期開課科目總表列印查核與更改課程類別及學生課程轉入系統作業。 13.列印五專、二技及研究生學生個人選課單、彙製裝袋。 14.列印辦理延修生個人選課單 15.辦理學生校際選課相關事項 16.整理轉學生資料將課程轉入系統作業。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓             ✓ ✓	1.各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正，99~100 學年度第 3 次校正。) 2.列印並辦理延修生個人選課單。 3.延修生辦理隨修及跨部、跨假日班選課。 4.辦理校內外學生校際選課相關事項。 5.辦理四技學生網路加退選作業(02/20~02/29)。 6.發放五專二技研究所學生選課單。 7.辦理五專二技研究所學生加退選紙本作業(02/20~02/29)。 8.匯入四技網路選課學生資料。 9.鍵入五專二技研究所學生選課資料。 10. 3/2 (星期五)前請各院繳交課程委員會議資料。	通識中心 各學院系科主任 校資組 註冊組	(100 學年度第 2 學期) 1.強單一窗口服務 2.改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善及維持教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課與排課作業 7.加強學生選課正確性 8.課程地圖建置與充實內容 9.加退選網路作業的順暢 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理 12.就業學程選課管理 13.課程大綱融入核心能力 14.推動各學院課程整合
招生服務中心	1.上網填報「101 學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台」學校招生簡章、簡介及招生系(組)、學程相關資料(2/9)。 2.公告 101 學年度身心障礙學生單獨招生簡章。 3.公告 101 學年度四年制運動績優學生單獨招生資訊與簡章下載。 4.101 學年度身心障礙學生單獨招生通信及現場報名(1/17-2/24)。	✓ ✓ ✓ 	✓  ✓	1. 101 學年度身心障礙學生單獨招生通信及現場報名(1/17-2/24)。 2. 101 學年度四年制運動績優學生單獨招生現場報名與通信報名(2/3~3/9)。 3. 參加旗美高中升學博覽會(2/20)。 4. 參加來義高級中學 101 年度高三學生升學輔導「大學講座」(2/23)。 5. 上網填報 100 學年度寒假轉學考試退伍軍人錄取名單(3/9)。	各系 各系 註冊組	(100 學年度第 2 期) 1.100 學年度招生成果檢討分析 2.持續推動策略聯盟網建置 3.各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作與輔導 4.101 學年招生宣導規劃 5.招生報名系統建置 6.執行 101 學年新生成績優秀入學獎勵作業
語言中心	1. 規劃華語課程與擬定相關辦法。 2. 參考他校華語課程用書。 3. 編列南區區域教學資源中心主軸計畫七-英檢課後輔導班之預算書。 4. 請多益英語測驗中心提供之簡介手冊 100 份，作為宣班之用。 5. 完成南區資源中心英檢課後輔導課程之計畫書並發公文給南區教學資源中心。 6. 確認多益說明會時間與籌劃多益測驗校園說明會之事前的準備工作，借場地、研習條製作、工作人員安排。 7. 完成南區資源中心補救教學-基礎英文課後輔導課程之計畫書並發公文給南區區域教學資源中心。 8. 多益校園考試線上報名測試 9. 準備多益課後輔導班招生資料與宣導辦法。 10. 張貼多益英語測驗校園考試(5 月 26 日)海報。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓           	1.確認與檢視維修多益課後輔班上課教室與教學設備。 2.多益課後輔導課程報名宣班&公告。 3.多益課後輔導班正式開放報名系統。 4.多益大仁校園考場正式開放線上報名。 5.補救教學-基礎英文班正式開放報名系統。 6.補救教學-基礎英文班報名宣班&公告。 7.籌劃快樂英語村導覽解說員培訓之事前的準備工作，如公文計畫書的製作、借場地、研習證書之製作、工作人員之安排等。 8.完成英語創意影片比賽辦法、簡章、報名表。 9.公告 E 點通學期注意事項。 10.辦理多益測驗校園說明會。 11.預借校園多益考試&模擬考場教室。 12.宣傳快樂英語村導覽解說員培訓活動。		(100 學年度第 2 學期) 1. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 2. 開設多益英語測驗輔導班 3. 辦理多益測驗校園講座 4. 辦理多益英語測驗校園考試 5. 籌劃多益模擬考試事宜 6. 管理線上英文 e 點通學習平台並推動與鼓勵學生上網自學 7. 推動英語補救教學-開設基礎英文加強班 8. 辦理英語夏令營

## 【招生快訊】

\*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、本校 100 學年度第 2 學期定於 101 年 02 月 20 日(星期一)開學並正式上課。  
 二、101 年 03 月 06(星期二)下午 13:30 祕書室於圖資大樓二樓召開本學期第一次行政會議。  
 三、101 年 02 月 27(星期一)配合二二八和平紀念日進行彈性放假，3 月 3 日(六)補班補課。

## 【招生快訊】

一、本校101學年度日夜間部四技申請單獨招生名額，已經教育部101.01.13日來函核定如下。

校名	核定單招系、科名	重點運動項目績優學生單獨招生名額		核定單招名額	
		日間部 四技	進修部 四技	日間部 四技	進修部 四技
大仁科技大學	生物科技系	15	0	41	0
	食品科技系保健營養組	8	2	28	0
	食品科技系食品技術與應用組	8	0	26	43
	環境與職業安全衛生系環境科技組	8	0	30	0
	環境與職業安全衛生系職業安全衛	16	2	50	43
	護理系	7	0	15	0
	資訊工程系	15	5	50	35
	資訊管理系	20	2	50	30
	行銷與流通管理系	20	3	40	33
	數位多媒體設計系	20	2	50	43
	休閒運動管理系	90	5	40	38
	餐旅管理系餐飲管理組	7	5	12	39
	餐旅管理系旅館管理組	7	0	14	0
	餐旅管理系廚藝組	10	0	35	48
	餐旅管理系飲料管理組	7	0	19	0
	觀光事業系	20	2	75	43
	時尚美容應用系	15	4	50	41
	應用外語系英文組	10	0	20	0
	應用外語系日文組	15	1	35	38
	幼兒保育系	10	0	20	0
	社會工作系	12	5	47	80
	小計	340	38	747	554
	合計	378		1301	

二、102學年度本校向教育部申請增設系所如下:

- 1.藥學暨健康學院申請增設製藥所博士班。
- 2.人文暨社會學院以獨立所方式申請日間碩士班<兒童與家庭服務研究所>。
- 3.藥學暨健康學院申請增設牙體技術系(45人)。
- 4.日間部護理系四技與二技各申請增招一班(45人)。

◎ 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ◎