



# 大仁科技大學教務雙週報

## 第 276 期

發行：教 務 處  
指導：王進琦教務長  
編輯：呂進財 秘書  
出刊：101 年 02 月 06 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

### 【卓越大仁 優質校園】

轉載：大仁科大網站

#### 【大仁師生榮譽榜】

- 賀本校環境管理研究所賴文亮教授所指導之曹靜雯、陳上權、林建立、何曉蓉、蔡明翰等五位同學榮獲「第 20 屆水利工程研討會學生論文競賽」佳作。
- 賀！藥學系劉怡旻老師產學合作成果—「四物保健滴丸」，榮獲教育部「100 年度全國技專校院績優商品化成果」。
- 賀數位多媒體設計系涂家銘同學，榮獲「石斑魚文化節」全國四格漫畫比賽第二名。
- 賀！本校校友總會參加內政部 99 年度全國性社會團體績效評為乙等團體-校就中心。
- 賀！本校陳日榮、摩梯、陳福安、廖少威、賴文亮及張靜儀等六位老師榮獲「國科會 100 年度大專校院特殊優秀人才獎勵」-研發處。
- 狂賀！本校餐旅管理系 餐飲組 2-1 班陳鈺承同學 榮獲第 20 屆亞太盃調酒大賽花式調酒『冠軍』！
- 賀！100 年度學界協助中小企業科技關懷計畫核定通過 10 案-研發處。

#### ※ 南區區域教學資源中心訪視 101.01.05(教務處)



100-101 年度南區區域教學資源中心計畫期程自 100.07.01~101.12.31，本校「C.I.S 技職達人培育計畫」(Creativity, 創意無限、Industry, 產業實務、Service, 服務學習)，獲教育部\$11,214,140 元經費補助，計畫內容為分項計畫 A：教學品質創意無限、分項計畫 B：學涯輔導全面關懷、分項計畫 C：產學鏈結實務加分、分項計畫 D：卓越起飛開拓視野、分項計畫 E：永續校園社區再造，計畫執行已屆半年。區域教學資源中心於 100.12.20 蒞臨本校進行期中訪視，以了解本校計畫執行之困難處、需求及執行成果。訪視當天就南區各夥伴學校計畫執行經驗分享，並討論教師評鑑系統、競賽與證照數、學生實習情形、開設創意、創新課程及開設跨校學程等議題，本校各項計畫執行進度均超前，並持續嚴加管控，邁進教學卓越大學。

#### ※ 澳洲肉類畜牧協會 開發廚藝系學子登上國際舞台潛力 100.12.20(餐旅系)

深受國人喜愛安全味美的澳洲紅肉在台灣有幾近 50% 市場佔有率。為培植並增強國內廚藝系學子登上國際舞台實力，澳洲肉類畜牧協會近期更積極推出全省廚藝系訓練活動，為明年三月第一屆學生盃黑盒子廚藝競賽(Pencil Box)暖身。該訓練活動 - 「認識澳洲牛羊肉研習會」將於全台舉辦三場，本月 16 日在屏東舉行，由本校餐旅管理系承辦，邀請南部各大專院校餐旅相關科系學生參加研習課程。本活動非常感謝美福國際股份有限公司、Rangers Valley、李錦記及本校的贊助與協辦，一起為栽培國內廚藝系學子共同努力。也邀請學生們踴躍參與，把握難得的訓練與參賽機會！



#### ※ 「健康 100 臺灣動起來」健康減重活動 獲選屏東縣揪團人氣獎第一名 100.12.19(學務處)



學務處衛生保健組承辦「健康 100 臺灣動起來」屏東市民減重活動，自 100 年 4 月至 10 月，分別在 21 機關、社區、學校開設「腰瘦塑身班」、「小瘦塑身班」及「塑身宣導班」三種班別近 100 場，共 2564 人參加總減重 5045.8 公斤。屏東縣政府於 100 年 12 月 14 日(星期三)上午 10：00 在衛生局大廳舉辦健康減重期末成果記者會，由縣府鍾家治秘書長頒獎授證。本校協助屏東市民社區減重成果豐碩，包辦揪團人氣獎前 4 名及個人減重獲獎 4 名，尤以本校學生 756 人參加，全校減重 1401.8 公斤，榮獲屏東縣揪團人氣獎第一名，本校黃國慶董事長代表上台授獎，另有張智凱同學榮獲 20≤BMI<23.9 組第四名、黃信璋同學榮獲 24≤BMI<26.9 組第 2 名，

可說健康滿滿、收穫滿滿。

#### ※ 大專排球聯賽一級預賽 大仁科技大學精彩落幕 100.12.16(休閒運動管理系)

100 學年度大專校院排球聯賽公開一級預賽於 12 月 10 日至 14 日在本校體育館熱鬧展開，本次賽會除本校外，另有嘉義大學、中原大學、台灣體院、彰化師大、靜宜大學、交通大學、台灣師大、台北體院、國北師大、東華大學、輔仁大學等共計來自全國第一級的十二支精英隊伍參賽。本校此次陣中擁有四名企業聯賽「台電隊」的先發球員，故大仁隊素有「小台電」之稱，開賽前二天均以三比零輕取對手輔仁大學與交通大學，第三、四天則遭遇嘉義大學與東華大學頑強抵抗，但都以三比一獲勝，取得開賽的四戰全勝，最後一天面對也是四戰全勝的台北體院隊，大仁科大隊以身高優勢攔住台北體院隊攻擊，最終笑納「五戰全勝」戰果，登上此次預賽 B 組第一名。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導執行南資中心改善教學品質計畫。 2. 督導下學期排課與選課作業。 3. 督導 101 學年度各項招生作業規劃。 4. 參加南資中心指導暨諮議會議(1/16)。 5. 舉辦 教務處與進修部春酒餐會(1/31)。			1. 督導執行南資中心改善教學品質計畫。 2. 督導下學期排課與選課作業。 3. 督導 101 學年度各項招生作業規劃。 4. 督導 101 學年度各項招生作業規劃。 5. 督導完成本學期開學各項準備事項。 6. 主持申請跨科際問題解決導向課程計畫會議(2/8)。		<u>(100 學年度第 2 期)</u> 1. 督導完成全校課程地圖建置及維護。 2. 督導完成新電腦課程系統執行及修訂。 3. 督導南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4. 督導整體發展經費改善教學品質獎補助計畫執行。 5. 督導 101 學年度各項招生作業進行。 6. 協調 102 學年度調所系科班規劃。 7. 規劃申請第三期教學卓越計畫。 8. 督導修訂學則及教務相關法規。
處秘書	1. 協調各組擬定下學期行事曆(1/15 日前完成)。 2. 協調各組完成 1001 行動計畫自我稽核作業(1/16 日前完成)。 3. 陳報教育部核備<遠距教學實施辦法>。 1. 彙整 1002-1 導師會議工作報告(1/30 日前)。	✓		1. 協調各組完成開學各項準備事項。 2. 繳送各組下學期行事曆至研發處。 3. 確認更新教務網頁之教務法規。 4. 協調完成排課作業。	各組 各組 各組 課務組	<u>(100 學年度第 2 學期)</u> 1. 修訂輔系雙主修辦法 2. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 3. 學籍業務調整
註冊組	2. 101.01 月全校人數統計 3. 100.2 應復學生通知 4. 100.2 寒轉生報到作業 5. 彙整查核學籍異動學生名單【100.01 月份】 6. 100.1 延修生畢業資格審查 7. 100.1 在校生學期成績查核表彙整印製 8. 寄發 100.1 全校學期成績通知單 9. 寄發學業成績退學通知單	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	1. 100.1 延修生畢業證書製作及公告 2. 100.2 復學生報到 3. 100.2 轉學轉系科組座談會規劃 4. 100.2 寒轉生編班公布 5. 100.2 寒轉生基本資料建檔及臨時學生證製作 6. 註冊人數查核及製作註冊標籤名單(一)2/15	會計室	<u>(100 學年度第 2 學期)</u> 1. 修訂輔系雙主修辦法 2. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 3. 學籍業務調整
教學發展中心	1. 南資計畫-「教師創意專題製作競賽」公告並開始接受申請。 2. 100 學年度第 1 學期業界專家協同教學經費結算及資料整理。 3. 100 學年度第 1 學期進修部、進修院校遠距教學課程時數不足扣考名單公告。 4. 回擲南資計畫 101 年 1 月管考表單、活動成果及經費執行情形。 5. 統計 100 學年第 1 學期「office hour 輔導紀錄」教師上網人數。 6. 統計 100 學年第 1 學期上網填寫「教科用書」教師人數。 7. 統計 100 學年第 1 學期「期初教學回饋單」教師上網人數。 8. 檢討教學助理(TA)平台系統與本學期推動教學助理活動面臨的問題。 9. 受理 100 學年度第 2 學期業界專家協同教學教師申請。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	1. 檢核全校學術單位及行政單位 100 學年度第 2 學期開學前準備管理事項。 2. 統計 100 學年度第 1 學期「學習關懷輔導紀錄」教師上網人數。 3. 製作 100 學年度第 1 學期「提升教學品質研習會」電子研習證書。 4. 100 學年度第 2 學期教科用書系統測試。 5. 100 學年度第 2 學期教學大綱及進度表系統測試。 6. 製作 100-2 業界專家協同教學說明會簡報。 7. 製作 100-2 教師教學手冊。 8. 製作教師教學社群名冊。 9. 100 學年度第 2 學期遠距教學課程開設系統測試作業。 10. 100 學年度第 2 學期輔助教學系統開設系統測試作業。	各單位 全體教師 教務處各組	<u>(100 學年度第 2 學期)</u> 1. 推動一師一 TA 教學助理制度 2. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 3. 實施英語補救教學 4. 推動 C.I.S.技職達人培育計畫 5. 落實教師 office hour 制度 6. 提升教師教材上網率 7. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 8. 落實「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫 9. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 10. 提升教師教材製作數量 11. 辦理整體補助款之教材獎助、全校性教學研習營 12. 辦理業界協同教學及新申請案



組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正, 99~100 學年度第 3 次校正。) 2.微調下學期班級課表、教師課表。 3.核對下學期各所系科班級、教師課表異動及其相關系統作業。 4.協調系統組、註冊組(日夜、假日班)學期歷年成績轉檔及備份。 5.查核學期開課科目總表及學生課程轉入預備作業(五專、二技及研究所)。 6.各系填報四技課程(含專業必修及專業選修選)及通識中心填報通識課程人數上限,並請系統公司設定。 7.協調四技網路選課作業(英文、勞動教育及服務教育課程)。 8.彙整 100-2 專任教師校外兼課申請。	~	~	1.各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正, 99~100 學年度第 3 次校正。) 2.微調下學期班級、教師課表。 3.核對下學期各所系科班級、教師課表異動及系統作業。 4.各系填報四技課程(含專業必修及專業選修選)及通識中心填報通識課程人數上限,並請系統公司設定。 5.協調四技網路選課作業(英文、勞動及服務教育課程)。 6.與進修部協商並制訂四技網路選課時間及作業規範。 7.2/16 召開全校院系所助理研習會及課程地圖會議。 8.召開 1002 選課輔導老師會議。 9.製作各項證書。 10.四技一年級,五專二、三、四年級英文分級(含升降級)名單人工鍵入作業。 11.製作 100-2 英文分級升降名單並公佈於本組網站。 12.學期開課科目總表列印查核與更改課程類別及學生課程轉入系統作業。 13.列印五專、二技及研究生學生個人選課單、彙製裝袋。 14.列印辦理延修生個人選課單。 15.辦理學生校際選課事項。 16.整理轉學生資料將課程轉入系統作業。	通識中心 各學院 系科主任 校資組 註冊組	(100 學年度第 2 學期) 1.強單一窗口服務 2.改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善及維持教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課與排課作業 7.加強學生選課正確性 8.課程地圖建置與充實內容 9.加退選網路作業的順暢 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理 12.就業學程選課管理 13.課程大綱融入核心能力 14.推動各學院課程整合
招生服務中心	1. 公告 100 學年度第二學期招收大學部暨專科部轉學生錄取名單 (1/30)。 2. 上網填報「101 學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台」學校招生簡章、簡介及招生系(組)、學程相關資料 (2/9)。	~	~	1. 上網填報「101 學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台」學校招生簡章、簡介及招生系(組)、學程相關資料 (2/9)。 2. 公告 101 學年度身心障礙學生單獨招生簡章。 3. 公告 101 學年度四年制運動績優學生單獨招生資訊與簡章下載。 4. 101 學年度身心障礙學生單獨招生通信及現場報名 (1/17-2/24)。	各系	(100 學年度第 2 期) 1. 101 學年度招生宣導規劃及執行。 2. 101 學年度各項作業進行與管控。 3. 101 學年度單獨招生作業規劃與進行。
語言中心	1.校園多益成績發放、備份與成果統計。	~	~	1.規劃華語課程與擬定相關辦法。 2.參考他校華語課程用書。 3.編列南區區域教學資源中心主軸計畫七-英檢課後輔導班之預算書。 4.請多益英語測驗中心提供簡介手冊 100 份,作宣班之用。 5.完成南區資源中心英檢課後輔導課程之計畫書並發公文給南區區域教學資源中心。 6.確認多益說明會時間與籌劃多益測驗校園說明會之事前的準備工作,如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。 7.完成南區資源中心補救教學-基礎英文課後輔導課程之計畫書並發公文給南區區域教學資源中心。 8.多益校園考試線上報名測試。 9.準備多益課後輔導班招生資料與宣導辦法。 10.張貼多益英語測驗校園考試(5 月 26 日)海報。		(100 學年度第 2 學期) 1. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 2. 開設多益英語測驗輔導班 3. 辦理多益測驗校園講座 4. 辦理多益英語測驗校園考試 5. 籌劃多益模擬考試事宜 6. 管理線上英文 e 點通學習平台並推動與鼓勵學生上網自學 7. 推動英語補救教學-開設基礎英文加強班 8. 辦理英語夏令營

## 【行政預報】

\*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、101 年 02 月 06(星期一)上午 10:00 人事室於圖資大樓二樓召開校教師評審會議。
- 二、101 年 02 月 08 日(星期三)上午 9:00 總務處於圖資大樓 2 樓凱薩廳召開整體經費小組會議。
- 三、本校 100 學年度第 2 學期定於 101 年 02 月 20 日(星期一)開學並正式上課。

## 【招生快訊】

- 一、本校101學年度日夜間部四技申請單獨招生名額，已經教育部101.01.13日來函核定如下。

校名	核定單招系、科名	重點運動項目績優 學生單獨招生名額		核定單招名額	
		日間部 四技	進修部 四技	日間部 四技	進修部 四技
大仁科技 大學	生物科技系	15	0	41	0
	食品科技系保健營養組	8	2	28	0
	食品科技系食品技術與應用組	8	0	26	43
	環境與職業安全衛生系環境科技組	8	0	30	0
	環境與職業安全衛生系職業安全衛生組	16	2	50	43
	護理系	7	0	15	0
	資訊工程系	15	5	50	35
	資訊管理系	20	2	50	30
	行銷與流通管理系	20	3	40	33
	數位多媒體設計系	20	2	50	43
	休閒運動管理系	90	5	40	38
	餐旅管理系餐飲管理組	7	5	12	39
	餐旅管理系旅館管理組	7	0	14	0
	餐旅管理系廚藝組	10	0	35	48
	餐旅管理系飲料管理組	7	0	19	0
	觀光事業系	20	2	75	43
	時尚美容應用系	15	4	50	41
	應用外語系英文組	10	0	20	0
	應用外語系日文組	15	1	35	38
	幼兒保育系	10	0	20	0
	社會工作系	12	5	47	80
	小計	340	38	747	554
	合計	378		1301	

- 二、102學年度本校向教育部申請增設系所如下:

- 1.藥學暨健康學院申請增設製藥所博士班。
- 2.人文暨社會學院以獨立所方式申請日間碩士班<兒童與家庭服務研究所>。
- 3.藥學暨健康學院申請增設牙體技術系(45人)。
- 4.日間部護理系四技與二技各申請增招一班(45人)。

◎ 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ◎