



# 大仁科技大學教務雙週報

## 第 244 期

發行：教 務 處  
指導：林爵士教務長  
編輯：呂進財 秘書  
出刊：99 年 10 月 25 日

### == == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

#### 【樂活大仁 優質校園】

轉載：大仁科大網站

#### ※ 餐旅系正妹廚師「捲」動獨居老人的心 99.10.26

正妹志工總給人光鮮亮丽的形象，本校餐旅系 5 位正妹廚師，人美心更美，除平日參與學校服務志工假日更投入華山・創世基金會的敬老義行行列。為響應呂清輝鄉民代表主席發起的「愛心飄香」公益行動，在 10/22(五)10 點於大仁科技大學餐旅管理系烘焙教室，邀請黃國慶副校長、服務學習中心志工隊、屏惠獅子會與華山長輩，共同捲動 99 公分長的養生瑞士捲，象徵祝福鹽埔長輩能健康久久、幸福久久。觀昇電視台及各平面媒體訪問黃副校長、餐旅系林漢明主任、屏惠獅子會謝秀香會長以及餐旅系烘焙坊指導教師謝仁宗老師與學生。

#### ※ 特色典範計畫- 海峽兩岸『生活環境與能源論壇』暨生質能源產業學程研討會 99.10.22

本校執行教育部補助技專校院建立特色典範計畫-「生質能源技術開發暨能源教育建置與推廣」第 3 年計畫，於 99 年 10 月 15 日上午 9 時，舉行海峽兩岸『生活環境與能源論壇』暨生質能源產業學程研討會。會議特別邀請福建武夷學院代表團共襄盛舉，武夷學院楊江帆校長更在會中發表一場專題演講，「茶產業發展與資源永續利用」，楊校長生動活潑地介紹茶文化與其資源利用，妙語如珠總是博得滿堂彩。會議同時聘請三位專家學者，就台灣厭氧生物產氫，台灣生質柴油與生質酒精等三種最具潛力的生質能源現況與產業發展，發表精闢且豐富之演說。

生質能源技術開發暨能源教育建置與推廣」特色典範計畫共執行 3 年，總金額約 1200 萬元，本計畫希望能實質有效益的促進區域生質能源相關產業與社區節能與能源教育之推廣，並推至農業生物科技園區產業共同發展計畫，成為區域綠色能源完整體系，以樹立新綠色能源價值觀之典範。



#### ※ 大仁服務志工一傳播愛的種子 99.10.08

大仁服務志工大隊於 10 月 6 日下午 3 點舉行成立大會並授旗儀式。服務學習中心林招吟主任於大會致詞時，向在場的社員們說明：成立這個服務性社團，主要的宗旨是要為社會國家多做一些事。尤其黃副校長平常就有「多做一些好事」的夙願。藉著這個志工大隊的成立，正可實現本校「大仁大愛」的普世價值。林主任並勉勵大家：為人群服務時，要「甘願做，歡喜受」，以成就他人來榮耀自己；大家要挺起胸膛，彎下腰，真誠而關懷的問：「你需要我服務嗎？」在服務中，學習「付出比接受更快樂」的道理。

黃副校長將服務志工大隊的旗幟授與社長黃彥皓後，由副社長呂佳育代表全體服務志工宣讀誓詞，立志為建構一個溫暖，互助的社會願景而盡一份心力，場面莊重而感人。副校長期許社員們：在大學教育中，學生如果沒有經過服務教育的薰陶，很容易變成只是一台有效率的機器。期許社員們能在服務的過程中，養成寫日誌的習慣，將服務的過程與心得記下，假以時日將會發現自己變得成熟、善良，態度誠懇、脾氣與修養也會臻於善境。日後面對各種不同的生活狀況，更能面對、接受、處理、放下、忘掉。

大仁服務志工大隊成立之後，不僅為大仁周圍的社區提供良好的服務，在實際勞動過程中，志工們也能學習「愛、關懷與責任」，成為社會上熱忱服務的種子。我們期盼這群服務志工能滿地開花，攜手營造溫馨和諧的社會。

#### ※ 野薑風情 夢幻南台灣 99.10.05

豔陽高照，盛產花卉的南台灣可稱為美麗的花都，屏東縣鹽埔鄉是野薑花的故鄉，每到夏日，潔白無瑕的蝴蝶花，飄着淡淡的清香，令人心曠神怡，流連忘返。野薑花又稱為白蝴蝶花生長在低海拔山地或平野的水岸邊，尤其是清淨的活水。她的花包藏在綠色的花萼筒內，再慢慢伸張出來，是白色的，無瑕的白，隨後越伸越長，整個花朵也就跟著綻放開來，像翩翩飛舞的蝴蝶。只可惜空有資源，欠缺開發，有鑑於此，在經濟部所支持的農業科技計畫，由大仁科技大學藥學系謝博銓主任所帶領的研究團隊，以南台灣所產的野薑花、玉蘭花、晚香玉(夜來香)、七里香、左手香以及澳洲茶樹等芳香植物，成功的開發出「青鳥品牌」之香氛精油、擴香精油、潮流飾品、凝膠以及香水等系列產品，另外也研發出深具潛力，能有精神舒緩的複方精油。希望由此次暨發表會，廣邀各界參與討論，並透過本校時尚美容系的模特兒的表演與走秀推廣展出的產品，將南台灣的花卉及其經濟價值推廣到全世界為辛苦的農民爭取利潤。

本研討會由大仁科技大學藥學系、護理系、時尚美容系、生物科技系共同舉辦，中華民國美容學會協辦，上級指導單位為經濟部技術處。產品發表暨研討會日期預定於 99 年 9 月 24 日上午 9 時於大仁科技大學達文西大樓 U326 舉辦。會中有邀請產官學多位知名人士蒞臨指導，並安排多位知名業者到場參與，共同分享如何運用及發展。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 參加教育部 100 學年度海外聯合招生宣導活動 (10/7-14)。 2. 出席 100 學年度四技二專聯合甄選招生委員會議。 3. 出席 100 學年度四技二專聯合分發招生委員會議。 4. 主持教務會議(10/21 日)。 5. 督導 100 學年度各管導招生名額分配作業。			1. 出席行政會議。(10/28) 2. 出席 100 學年度四技二專聯合甄選暨分發招生委員會議。(11/4) 3. 主持教學品質委員會議。(11/2) 4. 督導 100 學年度各管導招生名額分配作業。 5. 了解 100 學年度增調系所核定結果。		(99 學年度第 1 學期) 1. 督導推動全校課程地圖建置計劃 2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動。 3. 執行南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4. 推動 99 學年度招生及單招作業。 5. 規劃 100 學年度招生計畫。 6. 申請 100-101 教育部獎勵大學學卓越計畫。 7. 相關教務法規修訂
處秘書	1. 協調各組修訂業務手冊。 2. 協調各組修訂教務法規。 3. 協調遠距教學相關業務移轉事宜。 4. 協調各組完成 99 學年度行動計劃表填報。 5. 確認 100 學年度增調系所核定結果。	✓	✓ ✓ ✓ ✓	1. 協調各組修訂業務手冊。 2. 協調各組完成 99 學年度行動計劃表填報。 3. 確認 100 學年度增調系所核定結果。 4. 了解 100 學年度申請單招生名額調整核定結果。 5. 協調各學院 101 學年度系所科調整規劃。		
註冊組	1. 製作 99.10 月全校人數統計(填報技專院校資料庫) 2. 99 新生入學獎金名單製作 3. 10 月填報技專院校資料庫前置作業及填報 4. 99 各學制新生(含 991 轉學生、轉科生)名冊印製核備 5. 填報教育部定期統計報表 6. 99 新生入學校備文號登錄學籍系統作業 7. 提供行政會議教務處工作報告及討論提案 8. 99 新生畢業(肄業)證書歸還作業 9. 通知應屆畢業生及全校在校學生學分成績自審作業 (10/4~10/15)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	1. 99 新增系科組授予學位調查作業 2. 99 新生學籍表印製備查 3. 98 退學生名冊印製核備 4. 98 年度畢業生名冊印製核備 5. 98 年度畢業證書號查核作廢 6. 各系制定 992 校內轉系科組及輔系雙主修審查條件 7. 各系修訂輔系雙主修標準課程(配合課程委員會) 8. 98 畢業生歷年成績掃描檔作業 9. 填報教育部定期統計報表	餐旅系      各系	(99 學年度第 1 學期) 1. 教務系統檢視及功能延伸 2. 應屆畢業生離校系統資訊平台規劃 3. 獨招報名系統與報到系統整合規劃
教學發展中心	1. 辦理 99 學年度第 1 學期教學助理(TA)第二梯次培訓活動。 2. 籌備南區教學資源中心計畫-建立多元學習提升教學品質計畫期中訪視。 3. 填報 10 月份南區區域教學資源中心計劃活動及經費管考。 4. 大仁學報第二、三次校稿。 5. 公告未上網填寫本學期教學綱及進度表之專兼任教師名單。 6. 修正本中心整體發展經費之相關法規。 7. 籌備 99 學年度第一學期第一次期中提升教學品質研習營。 8. 99 年 10 月 21 日舉辦本 1 次教務會議。 9. 辦理本學年度教師教學媒體競賽評審作業。 10. 上網填寫校務基本資料庫-遠距開設課程。 11. 修正加退選後之遠距課程學生名單資料。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 辦理 99 學年度第一學期教學品質委員會議。 2. 南台科技大學 10 月 28 日至本校辦理教師專業成長及教學助理工作坊, 共計 2 場。 3. 南台副教務長及教學發展中心主任於 11 月 5 日至本校模擬南資期中訪視模擬。 4. 籌備南區教學資源中心其中訪視簡報及活動成果等。 5. 11 月 2 日召開 99 學年度第 1 學期校「教學品質委員會議」。 6. 稽催未上網填寫教學大綱及進度表之專兼任教師上網。 7. 大仁學報第 37 期出刊。 8. 統計本年度教學媒體競賽、教師編纂教材及製作教具、實務專題各類成績。 9. 彙整本學期第一次教務會議紀錄。 10. 彙整教學助理 TA 培訓營活動資料。 11. 『餐飲美學』遠距課程錄製與轉檔 (林招吟老師錄製, 已完成 6 小時成品)。		(99 學年度第 1 學期) 1. 教學助理 TA 培訓、實施及考核 2. 落實教師 office hour 制度 3. 提升教師教材上網率 4. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5. 學生英文能力前後測實施 6. 建置「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫系統設計 7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8. 課程地圖系統之設計 9. 提升教師教材製作數量 10. 國文科基本能力施測 11. 機算機概論基本能力施測



組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1. 各系修正畢業門檻及教學能力指標。 2. 鐘點費彙集、製作。 3. 校際選課學生資料會知相關單位及授課老師。 4. 技職課程彙整建置。 5. 召開課程地圖會議(10/13)。 6. 校務基本資料鍵入作業。 7. 協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。 8. 編排期中評量統一排考科目時間表。 9. 全校教室課表重新掛置。 10. 各系科及通識中心提供下學期開課課程名稱及大綱。 11. 99 學年度第 1 學期專任教師「一年一刊或一年一案」與「平均修課人數 40 人」標準案統計一覽表。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1.各系修正畢業門檻及教學能力指標。 2.技職課程彙整建置。 3.協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。 4.全校教室課表重新掛置。 5.各系科及通識中心提供下學期開課課程名稱及大綱。 6.校正並完成校務基本資料庫。 7.編排期中評量教師監考表(含衝堂監考)及教師監考試場表。 8.上網公告期中統一排考科目時間表與通知期中教師監考及 E-mail 上傳。 9.期中統排科目學生名單列印、黏貼試卷袋彙集製作。 10.辦理期中考使用教室登記,學生衝堂考試登記。 11.期中評量-試卷製作(含衝堂考試卷)。	通識中心 各學院 系科主任 行政組 校資組 人事室 總務處 註冊組	(99 學年度第 1 學期) 1.加強單一窗口服務 2.改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.規劃課程地圖建置 9.完成體育課網路選課作業 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理
招生服務中心	1. 進行 99 學年度招生檢討與分析。 2. 上網填報 100 學年度二技推薦甄選暨技優甄審、日間部聯合登記分發招生簡章資料(10/22)。 3. 召開 100 學年度研究所甄試委員會會議 (10/19)。 4. 上網填報 100 學年度大專校院暨高中職運動成績優良學生甄審、甄試招生作業 (11/1)。 5. 規劃 100 學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1.進行 99 學年度招生檢討與分析。 2.上網填報 100 學年度大專校院暨高中職運動成績優良學生招生作業 (11/1)。 3.規劃 100 學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業。 4.三信家商來校參訪(10/28)。 5.參加台南育德工家升學博覽會(10/29)。 6.參加二技推薦甄選暨技優甄審、聯合登記分發第二次委員會會議(11/04)。 7.公告 100 學年度研究所碩士班甄試入學招生簡章。 8.規劃 100 學年度各招生管道作業日程。	各系科	(99 學年度第 1 學期) 1.99 學年度招生成果檢討分析 2.持續推動策略聯盟網建置 3.持續弱勢系科招生輔導案推動 4.100 學年度招生宣導規劃 5.招生報名系統建置
語言中心	1. 辦理多益測驗校園說明會,讓學生了解國際證照的優勢與重要性。 2. 多益和全民英檢課後輔導課程開課。 3. 建立語言中心服務志工名冊。 4. 籌劃語言中心資源網站的內容。 5. 舉辦全校性師生多益英語測驗校園模擬考試。 6. 進行 4 小時快樂英語村學生志工培訓。 7. 完成英文 E 點通全校學生帳號建立。 8. 協調英文 E 點通軟體介面建議改進事項。 9. 協助解決英文 E 點通部份同學無法登入之個案。 10. 訂定大仁科大英文課程分級教學實施辦法(草案)。 11. 籌劃快樂英語村活動體驗營海報設計、公文發送、手冊製作等事宜。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 進行 4 小時快樂英語村學生志工培訓。 2. 籌劃語言中心資源網站的內容。 3. 全校性師生多益英語測驗校園模擬考試成績發放。 4. 進行 4 小時快樂英語村學生志工培訓。 5. 與廠商洽談製作網頁內容與並詢價。 6. 規劃一年級新生網路前測。 7. 協助辦理 99 年度南資區域教學資源中心訪試。		(99 學年度第一學期) 1.舉辦快樂英語村課程教學成果體驗營 2.開設多益英語測驗輔導班 3.辦理多益測驗校園講座 4.多益英語測驗輔導課程加強學生實際應考的英文能力 5.辦理多益英語測驗校園考試 6.籌劃多益模擬考試事宜

## 【行政預報台】

\*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、99 年 10 月 28 日(四)下午 1:30 秘書室於行政大樓二樓召開本學期第二次行政會議。  
 二、99 年 10 月 28 日(四)下午 3:00 教務處於行政大樓一樓召開 100 學年度四技二技招生會議。  
 三、99 年 11 月 2 日(二)下午 2:00 教務處於行政大樓二樓召開本學期教學品質委員會議。

## 【招生快訊】

1. 100 學年度各學制預定招生人數(總計 4394 人)如下:(正確人數以教育部核定資料為準)

學院	系(科)別	研究所		四技					二技				二專	100 總計招生
		100 碩士班	100 在職專班	100 日間部(全)	100 日間部(高職)	100 高中生	100 進修部	100 產學專班	100 日間部	100 進修部夜間班	100 進修部假日班	100 進修學院	100 進修專校	
藥學暨健康學院	環管所	17	13											30
	製藥所	12	11											23
	生科所	8												8
	食科所	9	7											16
	藥學系			180	70	110								180
	生科系			95	90	5								95
	食品系			63	55	8	50							113
	食品系			56	50	6								56
	環境與職業安全衛生系(環境科技組)			60	60	0								60
	環境與職業安全衛生系(職業安全衛生組)			100	100	0	45							145
	護理系			90	45	45			120	100	145			455
	合 計	46	31	644	470	174	95	0	120	100	145	0	0	1181
資訊暨管理學院	資工系			110	100	10	40							150
	資管系			110	100	10	45		50					205
	健管系			60	50	10					40	40		140
	行流系			108	100	8	45				45			198
	數媒系			110	100	10	50							160
	合 計	0	0	498	450	48	180	0	50	0	85	40	0	853
休閒學院	休管所	15	27			0								42
	休閒系			174	150	24	45				55		46	320
	餐旅系					0		100						100
	餐旅系(餐飲管理組)			62	50	12	55					50	50	217
	餐旅系(旅館管理組)			55	50	5	45							100
	餐旅系(廚藝組)			60	55	5	80					50	50	240
	餐旅系(飲料組)			55	50	5	50							105
	觀光系			160	150	10	50				45		46	301
	美容系			110	104	6	55							165
	合 計	15	27	676	609	67	380	100	0	0	100	100	192	1590
人文暨社會學院	文創所		15			0								15
	外英系			105	95	10								105
	外日系			108	98	10	48		40					196
	幼保系			70	61	9					128	50	50	298
	社工系			106	94	12	50							156
	合 計	0	15	389	348	41	98	0	40	0	128	50	50	770
100 總 計		61	73	2207	1877	330	753	100	210	100	458	190	242	4394