



大仁科技大學教務雙週報

第 243 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：99 年 10 月 11 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【樂活大仁 優質校園】

轉載：大仁科大網站

※ 大仁服務志工—傳播愛的種子 99.10.08

大仁服務志工大隊於 10 月 6 日下午 3 點舉行成立大會並授旗儀式。服務學習中心林招吟主任於大會致詞時，向在場的社員們說明：成立這個服務性社團，主要的宗旨是要為社會國家多做一些事。尤其黃副校長平常就有「多做一些好事」的夙願。藉著這個志工大隊的成立，正可實現本校「大仁大愛」的普世價值。林主任並勉勵大家：為人群服務時，要「甘願做，歡喜受」，以成就他人來榮耀自己；大家要挺起胸膛，彎下腰，真誠而關懷的問：「你需要我服務嗎？」在服務中，學習「付出比接受更快樂」的道理。黃副校長將服務志工大隊的旗幟授與社長黃彥皓後，由副社長呂佳育代表全體服務志工宣讀誓詞，立志為建構一個溫暖，互助的社會願景而盡一份心力，場面莊重而感人。副校長期許社員們：在大學教育中，學生如果沒有經過服務教育的薰陶，很容易變成只是一台有效率的機器。期許志工們能在服務的過程中，養成寫日誌的習慣，將服務的過程與心得記下，假以時日將會發現自己變得成熟、善良，態度誠懇、脾氣與修養也會臻於善境。日後面對各種不同的生活狀況，更能面對、接受、處理、放下、忘掉。

大仁服務志工大隊成立之後，不僅為大仁周圍的社區提供良好的服務，在實際勞動過程中，志工們也能學習「愛、關懷與責任」，成為社會上熱忱服務的種子。我們期盼這群服務志工能滿地開花，攜手營造溫馨和諧的社會。



※ 野薑風情 夢幻南台灣 99.10.05

豔陽高照，盛產花卉的南台灣可稱為美麗的花都，屏東縣鹽埔鄉是野薑花的故鄉，每到夏日，潔白無瑕的蝴蝶花，飄着淡淡的清香，令人心曠神怡，流連忘返。野薑花又稱為白蝴蝶花生長在低海拔山地或平野的水岸邊，尤其是清淨的活水。她的花包藏在綠色的花萼筒內，再慢慢伸張出來，是白色的，無瑕的白，隨後越伸越長，整個花朵也就跟著綻放開來，像翩翩飛舞的蝴蝶。只可惜空有資源，欠缺開發，有鑑於此，在經濟部所支持的農業科技計畫，由大仁科技大學藥學系謝博銓主任所帶領的研究團隊，以南台灣所產的野薑花、玉蘭花、晚香玉(夜來香)、七里香、左手香以及澳洲茶樹等芳香植物，成功的開發出「青島品牌」之香氛精油、擴香精油、潮流飾品、凝膠以及香水等系列產品，另外也研發出深具潛力，能有精神舒緩的複方精油。希望由此次暨發表會，廣邀各界參與討論，並透過本校時尚美容系的模特兒的表演與走秀推廣展出的產品，將南台灣的花卉及其經濟價值推廣到全世界為辛苦的農民爭取利潤。

本研討會由大仁科技大學藥學系、護理系、時尚美容系、生物科技系共同舉辦，中華民國美容學會協辦，上級指導單位為經濟部技術處。產品發表暨研討會日期預定於 99 年 9 月 24 日上午 9 時於大仁科技大學達文西大樓 U326 舉辦。會中有邀請產官學多位知名人士蒞臨指導，並安排多位知名業者到場參與，共同分享如何運用及發展。

※ 不一樣的新生入宿 99.09.16

全國各大專校院陸續開學，本校於 9 月 11 日辦理大一新生入宿服務。為迎接來自全國各地的住校新鮮人，學務處結合各系學會服務志工協助新生搬運行李、餐旅系的同學穿著制服以飯店 CHECK-IN 的服務方式報到，家長覺得很特別。學務處也在學生宿舍區規劃適當動線及人力，給新生及家長最好的協助與服務。

※ 新生嘉年華 99.09.17

9 月 12、13 日大仁科技大學新生嘉年華熱鬧的展開，一大早就有許多學生與家長從各地聚集，09:00 整，藥學暨健康學院、人文暨社會學院同學在導師及學長姐志工由帶領下，進入活動中心參加始業典禮，學校安排最具特色的原青社及街舞社表演精采的舞蹈。開場後，校長歐惠惠博士首先致辭歡迎所有新生，歐校長表示選擇技職體系是未來趨勢，國內許多企業家如郭台銘等，都是技職教育成功的最佳典範，他勉勵同學要有上進心，課業、社團、與愛情三者不偏廢，妥善規劃多采多姿的大學生活，學習當個快樂的大仁人。

今年最大特色就是校就中心「First Mile」職涯規畫，由陳主任先勾勒出大一到大四、入學到畢業的學習歷程，並配合各系科主任的課程簡介、學習地圖，之後安排電腦教室，讓所有新生分批上線，完成學習歷程檔案的建置及 U-CAN 的填寫，建立基本資料庫後，所有的同學可以在求學過程中自己建立一套屬於自己完整的 e-portfolio 檔案，包含課業、幹部經歷、社團、志工服務等，如此不但不用擔心資料流失與保存，更可以在系統中找出適合的職類。



組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導申請 100-101 教育部獎勵大學教學卓越計畫作業。 2. 出席 100 學年度四技申請入學聯合招生委員會議。 3. 參加教育部 100 學年度海外聯合招生宣導活動(10/7-14)。 4. 督導校課程委員會議籌備事宜。			1. 參加教育部 100 學年度海外聯合招生宣導活動(10/7-14)。 2. 出席 100 學年度四技二專聯合甄選招生委員會議。 3. 出席 100 學年度四技二專聯合分發招生委員會議。 4. 主持教務會議(10/21 日)。 5. 督導 100 學年度各管導招生名額分配作業。		<u>(99 學年度第 1 學期)</u> 1. 督導推動全校課程地圖建置計劃 2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動。 3. 執行南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4. 推動 99 學年度招生及單招作業。 5. 規劃 100 學年度招生計畫。 6. 申請 100-101 教育部獎勵大學教學卓越計畫。 7. 相關教務法規修訂
處秘書	1. 協調各組修訂業務手冊。 2. 協調各組修訂教務法規。 3. 協調遠距教學相關業務移轉事宜。 4. 協調各組完成 99 學年度行動計劃表填報。 5. 了解 100 學年度增調系所核定結果。		✓ ✓ ✓ ✓	1. 協調各組修訂業務手冊。 2. 協調各組修訂教務法規。 3. 協調遠距教學相關業務移轉事宜。 4. 協調各組完成 99 學年度行動計劃表填報。 5. 確認 100 學年度增調系所核定結果。		7. 相關教務法規修訂
註冊組	1. 彙整統計 991 新舊生註冊人數 2. 確認 991 延修生報到人數 3. 寄發 991 逾期末註冊退學作業 4. 99 新生提高編級申請及資格審查作業 5. 查核新生註冊狀況及入學資格(9/13~9/24) 6. 彙整 982「成績更正」及「學生複查成績」申請案 7. 查核 98 學年度畢業生及人數統計確認 8. 製發 982 在校生品學兼優名單 9. 通知應屆畢業生及全校在校生學分成績自審作業(10/4~10/15)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 製作 99.10 月全校人數統計(填報技專院校資料庫) 2. 99 新生入學獎金名單製作 3. 10 月填報技專院校資料庫前置作業及填報 4. 99 各學制新生(含 991 轉學生、轉科生)名冊印製核備 5. 填報教育部定期統計報表 6. 99 新生入學核備文號登錄學籍系統作業 7. 提供行政會議教務處工作報告及討論提案 8. 99 新生畢業(肄業)證書歸還作業 9. 通知應屆畢業生及全校在校生學分成績自審作業(10/4~10/15)	課外組	<u>(99 學年度第 1 學期)</u> 1. 教務系統檢視及功能延伸 2. 應屆畢業生離校系統資訊平台規劃 3. 獨招報名系統與報到系統整合規劃
教學發展中心	1. 辦理 99 學年度第 1 學期教學助理(TA)第一梯次培訓活動。 2. 辦理本學年度教師教學媒體競賽活動。 3. 查核彙整、稽催未上網填寫本學期教學大綱及進度表之教師。 4. 辦理本年度遠距教學績優教師競賽活動。 5. 公告、辦理本學期全校教師上傳教材至輔助教學系統作業。 6. 籌備 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議。 7. 於 99 年 10 月 5 日向教育部申請 100-101 年獎勵大學教學卓越計畫。 8. 執行本學年度教育部業界專家協同教學計畫。 9. 修正本中心業務手冊及工作執掌表。 10. 『餐飲美學』遠距課程錄製與轉檔,預計完成 10~12 小時成品)。 11. 解答遠距教學系統學生操作使用問題。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 辦理 99 學年度第 1 學期教學助理(TA)第二梯次培訓活動。 2. 籌備南區教學資源中心計畫-建立多元學習提升教學品質計畫期中訪視。 3. 填報 10 月份南區區域教學資源中心計劃活動及經費管考。 4. 大仁學報第二、三次校稿。 5. 公告未上網填寫本學期教學大綱及進度表之專兼任教師名單。 6. 修正本中心整體發展經費之相關法規。 7. 籌備 99 學年度第一學期第一次期中提升教學品質研習營。 8. 99 年 10 月 21 日舉辦本 1 次教務會議。 9. 辦理本學年度教師教學媒體競賽評審作業。 10. 上網填寫校務基本資料庫-遠距開設課程。 11. 修正加退選後之遠距課程學生名單資料。		<u>(99 學年度第 1 學期)</u> 1. 教學助理 TA 培訓、實施及考核 2. 落實教師 office hour 制度 3. 提升教師教材上網率 4. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5. 學生英文能力前後測實施 6. 建置「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫系統設計 7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8. 課程地圖系統之設計 9. 提升教師教材製作數量 10. 國文科基本能力施測 11. 機算機概論基本能力施測

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.各系修正畢業門檻及教學能力指標。 2.彙整、審查學生選課表與隨修、加退選及通識選修異動學生，鍵入系統。 3.鐘點費彙集、製作。 4.校際選課學生資料會知相關單位及授課老師。 5.協調系統組轉檔更新、公告上網。 6.網路公告通知各師期中、末評量方式調查表。 7.考試評量舉行方式調查表收回、彙整。 8.召開校課程委員會前會議。 9.召開校課程委員會。 10.彙整校務基本資料。 11.技職課程彙整建置。 12.召開課程地圖會議。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 各系修正畢業門檻及教學能力指標。 2. 鐘點費彙集、製作。 3. 校際選課學生資料會知相關單位及授課老師。 4. 技職課程彙整建置。 5. 召開課程地圖會議(10/13)。 6. 校務基本資料鍵入作業。 7. 協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。 8. 編排期中評量統一排考科目時間表。 9. 全校教室課表重新掛置。 10. 各系科及通識中心提供下學期開課課程名稱及大綱。 11. 99 學年度第 1 學期專任教師「一年一刊或一年一案」與「平均修課人數 40 人」標準案統計一覽表。	通識中心 各學院系科主任 行政組 校資組 人事室 總務處 註冊組	(99 學年度第 1 學期) 1.加強單一窗口服務 2.改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.規劃課程地圖建置 9.完成體育課網路選課作業 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理
招生服務中心	1. 召開 99 單獨招生委員會暨轉學生招生成果第一次會議(8/31)。 2. 上網填報 99 學年度轉學考退伍軍人錄取名單(9/1-10/15)。 3. 召開學士後第二專長學士學位程招生委員會議。 4. 辦理單招經費核銷作業。 5. 進行 99 學年度招生檢討與分析。 6. 陳報 100 學年度招生意願調查表。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 召開 99 學年度單招經費核銷作業(9/15)。 2. 進行 99 學年度招生檢討與分析。 3. 陳報 100 學年度招生意願調查表。 4. 召開 99 學年度學士後第二專長 學士學位程招生委員會(9/15)議。 5. 上網填報 99 學年度轉學考退伍軍人錄取名單(9/1-10/15)。	各系科	(99 學年度第 1 學期) 1.99 學年度招生成果檢討分析 2.持續推動策略聯盟網建置 3.持續弱勢系科招生輔導案推動 4.100 學年度招生宣導規劃 5.招生報名系統建置
語言中心	1. 宣導多益校園考試並鼓勵本校學生踴躍報名參加。 2. 籌劃多益測驗校園說明會之事前的準備工作，如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。 3. 籌劃英語老師教學品質升研習會。 4. 英檢課後輔導班報名人數的統計、任課老師的安排及學員名冊之建立。 5. 籌畫培訓快樂英語村引導員來協助快樂英語村活動。培訓時間 12 小時，培訓人數約 50 人。 6. 將全校學生學號及密碼匯入線上學習-英文 e 點通。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 辦理多益測驗校園說明會，讓學生了解國際證照的優勢與重要性。 2. 多益和全民英檢課後輔導課程開課。 3. 建立語言中心服務志工名冊。 4. 籌劃語言中心資源網站的內容。 5. 舉辦全校性師生多益英語測驗校園模擬考試。 6. 進行 4 小時快樂英語村學生志工培訓。		(99 學年度第一學期) 1.舉辦快樂英語村課程教學成果體驗營 2.開設多益英語測驗輔導班 3.辦理多益測驗校園講座 4.多益英語測驗輔導課程加強學生實際應考的英文能力 5.辦理多益英語測驗校園考試 6.籌劃多益模擬考試事宜

【行政預報台】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、99 年 10 月 12 日(二)下午 1:30 秘書室於行政大樓二樓召開本學期第一次校務會議。
 二、99 年 10 月 19 日(二)下午 2:00 教務處於行政大樓一樓召開 100 學年度研究所招生會議。
 三、99 年 10 月 21 日(四)下午 1:30 教務處於行政大樓二樓召開本學期第一次教務會議。

【招生快訊】

1. 99 學年度全校學生人數(含延修生 340 人)如下:(正確人數以註冊組登載資料為準)

大仁科技大學 991 學年度所系科--在校人數(不含延修生)彙整表(基準日:991007)

學院	科系	研究所		研究所合計	四技			四技合計	二技					二技合計	二專			二專合計	五專		總計
		日間部	在職專班		日間部	進修部	產學專班		日間部	進修部	在職專班	進修院校	產學專班		日間部	進修部	進修院校		日間部	五專合計	
藥學暨健康學院	製藥技研究所	14	12	26																26	
	環境管理研究所	23	16	39																39	
	生物科技研究所	14		14																14	
	食品科技研究所	14	7	21																21	
	藥學				894			894												894	
	護理				280			280	179	323	153			655					120	120	1055
	職業安全衛生				185	90		275												275	
	生物科技				128			128												128	
	食品科技				35	25		60												60	
	食品科技保健營養組				122	62		184												184	
	食品科技食品技與管理組				97	18		115												115	
	環境資源管理				27	48		75												75	
	環境資源管理能源技組				66			66												66	
	環境資源管理環境技術與管理組				52			52												52	
藥學暨健康學院 合計		65	35	100	1886	243		2129	179	323	153			655					120	120	3066
資訊與管理學院	健康事業管理				95			95												95	
	醫務管理				35			35												35	
	資訊管理				264	103		367	58					58					250	250	675
	行銷與流通管理				236	65		301		46		15		61						362	
	資訊工程				309	80		389												389	
	資訊工程晶片設計組				31			31												31	
	數位多媒體設計				263	66		329												329	
資訊與管理學院 合計					1233	314		1547	58	46		15		119					250	250	1962
休閒學院	休閒事業研究所	27	34	61																61	
	休閒運動管理				376	115		491		52		36		88			75	75		654	
	時尚美容應用				114	70		184												184	
	餐旅管理				78	77	154	309					22	22						331	
	餐旅餐飲管理組				206	120		326				31		31			48	48		405	
	餐旅管理廚藝組				153	121		274				22		22			32	32		328	
	餐旅旅館管理組				154	73		227												227	
	餐旅飲料管理組				43			43												43	
	餐飲管理																		164	164	164
	觀光事業				353	151		504		33		20		53			57	57	132	132	746
休閒學院 合計		27	34	61	1477	727	154	2358		85		109	22	216			212	212	296	296	3264
人文暨社	幼兒保育				159	51		210	18	107	35			160					22	22	392
	社會工作				239			239													239
	應用外語日文組				180	25		205	64					64					162	162	431
	應用外語英文組				112			112											251	251	363
人文暨社會學院 合計					690	76		766	82	107	35			224					435	435	1453
總計		92	69	161	5286	1360	154	6800	319	561	188	124	22	1214			212	212	1101	1101	9745