



大仁科技大學教務雙週報

第 279 期

發行：教 務 處
指導：王進琦教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：101 年 03 月 19 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【卓越大仁 優質校園】 祝賀 創校 46 週年校慶!

轉載：大仁科大網站

【46 週年校慶活動 預告】

本校將於 101 年 3 月 24 日(星期六)舉行創校 46 周年校慶活動:當日舉辦活動如下--校慶慶祝大會(資深員工暨傑出校友表揚)/34 屆運動大會/健康同樂會/「撕情畫藝」屏北社區大學棉紙撕畫師生聯展/資訊暨管理學院專題成果展/數媒系創意設計展(climax 高潮)/畢業生專題製作成果展/幼保系專題製作成果展/師生作品聯展/攝影聯展/校園園遊會創意競賽/智慧財產宣導活動/國稅局宣導活動/花現鹽埔-花卉博覽會/生物科技系系友大會/食品系系友大會/攀岩體驗/法式滾球教學體驗/校園徵才就業博覽會/學生社團園遊會表演/校園卡拉 OK/校友總會會員大會暨理監事聯席會/打擊樂表演/校友暨師長聯誼餐會/SPA 體驗/藥學系系友大會/餐旅系系友大會/英日語歌唱比賽/應外系畢業生專題製作成果展/校友總會大仁校友盃高爾夫球賽。

【大仁師生榮譽榜】

1. 賀!本校 2 系申請行政院青輔會 101 年度協助大專校院提升青年就業力各項工作計畫獲補助 2 項計畫
2. 賀, 本校 6 系申請行政院勞委會職訓局高屏澎東就業服務中心 101 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫獲補助 8 項就業服務活動計畫(校就中心)
3. 賀本校環境管理研究所賴文亮教授所指導之曹靜雯、陳上權、林建立、何曉蓉、蔡明翰等五位同學榮獲「第 20 屆水利工程研討會學生論文競賽」佳作。
4. 賀!藥學系劉怡旻老師產學合作成果—「四物保健滴丸」,榮獲教育部「100 年度全國技專校院績優商品化成果」
5. 賀數位多媒體設計系涂家銘同學,榮獲「石斑魚文化節」全國四格漫畫比賽第二名。
6. 賀!本校校友總會參加內政部 99 年度全國性社會團體績效評為乙等團體-校就中心。

※ 拜訪 春天——創意家庭秀 101.03.19(學務處衛保組)

本校與屏東市健康城市協進會及屏東基督教醫院於 101 年 03 月 10 日,在頂柳社區活動中心舉辦拜訪春天-創意家庭秀活動,本次活動以家庭為單位,發揮創意 用任何裝飾讓所有人知道「我們都是一家人」。活動內容計有健康操帶領、社區健走至小葉欖仁步道、健康早餐充電站、團康遊戲帶領等。社區成員報名踴躍,其中一組造型特殊,設計兔寶寶圖形帽表演團康遊戲,榮獲健康城市協進會李良末(前屏東中學校長)理事暨頂柳社區李松霖理事長頒發最有創意家庭秀第一名,藉由本次活動達到「春天健行社區樂、幸福人生全家行」。



※ DMD 資訊志工團隊-與青山國小共舞 101.03.16(數媒系)



教育部為了鼓勵大專院校青年學子在專業領域的學習之餘,更能學會用心關懷家鄉土地,自 90 年執行「縮減中小學城鄉數位落差」計畫時開始推動「資訊志工」計畫,積極鼓勵大專院校師生運用所學專長,組織資訊志工團隊投入縮減數位落差。100 學年度屏東縣青山國小資訊志工服務團隊由本校數媒系賴新龍主任、劉旭榮老師及資管系黃美文老師擔任領隊、資管系李怡臻同學擔任隊長,資訊志工委員由資訊管理系及數位多媒體設計系同學自願發起參與活動,組成 DMD 數位創意志工團隊,主動關懷屏東縣青山國小學生。

※ 遙想古城歲月 閱讀阿猴屏東 101.03.13(文創所)

隨著文化創意產業時代潮流,不管是政府或是民間皆積極整理本身的歷史文化,期望透過藝術形式的加值,產生豐厚的商業價值。本次紀展南醫師新書發表會已於 101 年 3 月 12 日(一),上午 11 點,在太平洋百貨 6 樓貴賓廳前舉辦。近年來,紀醫師非常勤於筆耕,曾出版許世賢傳奇一書,獲得佳評如潮。近日,他再度完成一本「小城故事阿猴屏東」,書寫屏東阿猴城許多不為人知的小故事,從日治到當代,將個人成長歲月,結合屏東老舊照片。透過這部作品,大眾可以見證整個屏東過去與現在豐富的史料,特別是許多的珍貴照片,更增添閱讀的臨場感。



※ 本校榮獲全國學校減重卓越獎、減重績優社區獎、屏縣「無菸校園攜手計畫」優等獎 101.02.24



衛生署國民健康局於 101 年 01 月 18 日(星期三)上午 09:00 在臺北國際會議中心舉行「全國肥胖防治成果發表會」,由邱淑媿局長親自頒獎授證。學務處衛生保健組協助屏東市健康城市協進會舉辦屏東市民減重活動「健康 100 臺灣動起來」及「大仁盈 1000」健康減重活動,本校共 756 位師生參加,全校減重 1401.8 公斤,榮獲國民健康局頒贈全國學校減重卓越獎,屏東市健康城市協進會榮獲國民健康局頒贈減重績優社區獎。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃	
教務長	1. 督導執行南資中心改善教學品質計畫。	✓		1. 督導執行南資中心改善教學品質計畫。		<u>(100 學年度第 2 期)</u> 1. 督導完成全校課程地圖建置及維護。 2. 督導完成新電腦課程系統執行及修訂。 3. 督導南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4. 督導整體發展經費改善教學品質獎補助計畫執行。 5. 督導 101 學年度各項招生作業進行。 6. 協調 102 學年度調所系科班規劃。 7. 規劃申請第三期教學卓越計畫。 8. 督導修訂學則及教務相關法規。	
	2. 督導 101 學年度各項招生作業與宣導規劃。	✓		2. 督導 101 學年度各項招生作業與宣導規劃。			
	3. 督導 101 體優單招與身障生單招招生報名作業。	✓		3. 督導課程整併開課事宜。			
	4. 協調 101 學年度教務處預算編列事宜	✓		4. 督導 101 學年度教務處預算編列事宜			
	5. 協調 101 年度政體發展經費教務處預算編列事宜	✓		5. 督導 101 學年度四技高中生申請入學招生作業。			
	6. 主持校課程委員會會議前會議(3/8 日)。	✓		6. 督導 101 學年度體優單獨招生考試作業。			
	7. 主持校課程委員會會議(3/15)。	✓		7. 主持本學期第一次教務會議(3/22)。			
	8. 申請 102 年度教學卓越計畫規劃事宜	✓		8. 申請 102 年度教學卓越計畫規劃事宜			
處秘書	1. 彙整第一次校務會議工作報告及提案。(3/12 日前)	✓		1. 協調各組上網填報 101 學年度教務處預算。	各組		
	2. 提供第一次教務會議工作報告及提案(3/14 日前)。	✓		2. 協調課務組註冊組空間合併規劃事宜。	各組		
	3. 更新教務網頁之教務法規。	✓		3. 協調修正教務法規。	各組		
	4. 討論編列 101 學年度教務處預算。		✓	4. 上網公告修正之教務法規。	各組		
	5. 討論課務組註冊組空間合併規劃。		✓	5. 彙整第二次行政會議工作報告及提案。(3/30 日前)	各組		
註冊組	1. 製作全校在學學生數統計表【基準日 101.3.15】	✓		1. 100.2 轉學生、轉系科生名冊印製核備	校安中心	<u>(100 學年度第 2 學期)</u> 1. 修訂輔系雙主修辦法 2. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 3. 學籍業務調整	
	2. 填報 100.2 技專院校資料庫作業		✓	2. 100.2 轉學生核備文號登錄學籍系統作業			
	3. 填報 100.2 大專定期報表		✓	3. 提供教官室延修生役男名單			
	4. 系修訂輔系雙主修標準課程(配合課程委員會)		✓	4. 100.2 轉學生畢業(肄業)證書歸還作業			
	5. 制定 101.1 學年期校內轉系科組開放人數		✓	5. 100.2 校內轉系科組及輔系雙主修各項作業			
	6. 匯整 101.1 學年期校內轉系科組及輔系雙主修各項文件		✓	6. 填報 100.2 技專校資料庫作業			
				7. 填報 100.2 大專定期報表			
教學發展中心	1. 3 月 7、8 日於 U326 辦理二場次教學助理(TA)培訓及教學助理經驗分享活動。	✓		1. 3 月 19 日回執「100-101 年度南區區域教學資源中心期中報告」、「04 月份管考表單」。	教務處各組	<u>(100 學年度第 2 學期)</u> 1. 推動一師一 TA 教學助理制度 2. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 3. 實施英語補救教學 4. 推動 C.I.S.技職達人培育計畫 5. 落實教師 office hour 制度 6. 提升教師教材上網率 7. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 8. 落實「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫 9. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 10. 提升教師教材製作數量 11. 辦理整體補助款之教材獎助、全校性教學研習營 12. 辦理業界協同教學及新申請案	
	2. 召開 102 年度教學卓越計畫第 3 次籌備會議。	✓		2. 3 月 21 日辦理「創新教學方法精進研習營」。			
	3. 3 月 7 日辦理「管理學微型教學成長營」。	✓		3. 3 月 22 日召開本學期第 1 次教務會議。			
	4. 彙整及公告全校教師「office hour 諮詢時間」表。	✓		4. 3 月 25 日呈送報部 101 年業界專家協同教學計畫書。	全體教師		
	5. 實施全校教師上網填寫本學期之「期初教學回饋單」。	✓		5. 辦理南資計畫「讓數亮起來-校園大樹創意裝飾」競賽活動。			
	6. 彙整及公告本學期已上網填寫教科用書之教師名單。	✓		6. 3 月 30 日回執「第二個檢核點(100.07.01-101.02.29)執行成效」。			
	7. 第 1 次彙整及公告稽催未上網填寫「教學大綱及進度表」之專、兼任教師名單。	✓		7. 3 月 30 日填報三月份經費執行情形及活動成果報告。	進修部		
	8. 3 月 9~12 日審核教學助理(TA)資格。	✓		8. 第 2 次彙整及公告稽催未上網填寫「教學大綱及進度表」之專、兼任教師名單。			
	9. 3 月 14 日統計第二個檢核點(100.07.01-101.02.29)「10 項基本指標建置與計畫進度查核表」給輔導學校(南台科大)。	✓		9. 填報校務基本資料庫表 3-3。			
	10. 修正教師教學社群法規。			10. 錄製遠距教材課程：社會工作概論 1-1、1-2。	各學院		
	11. 錄製遠距教材：國文(一)之 11-1、11-2 單元，重新錄製。	✓		11. 預計召開 102 年度教學卓越計畫第 4 次籌備會議。			
	12. 100 學年第 2 學期輔助教學課程加退選人數比對作業。	✓		12. 修正「大仁科技大學改進教學獎補助辦法」。			
		13. 籌備第 1 次教務會議議程。	✓				

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1. 各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正, 99~100 學年度第 3 次校正。) 2. 匯入四技網路選課學生資料。 3. 鍵入五專二技研究所學生選課資料。 4. 3/8 召開 100-2 第 1 次校課程委員會前會議。 5. 3/15 召開 100-2 第 1 次校課程委員會會議。 6. 列印並發放四技五專二技研究所學生選課查核表。 7. 回收期中末、畢業評量方式調查表及監考意願表。 8. 外校生校際選課→編排臨時學號與鍵入修課作業。 9. 續辦學生隨修與延修生選課異動作業。 10. 受理班級課程調動申請(無隨修同學)。 11. 選課查核表異動更正作業。 12. 協調校資組課程轉檔掛網, 教師第五週下載正確成績記載表。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓	1. 各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正, 99~100 學年度第 3 次校正。) 2. 各學制選課查核表異動更正作業。 3. 全校教師二、三月鐘點費作業。 4. 校務基本資料庫填寫。 5. 通知 101-1 學期課表(含通識、英文、軍訓及體育)開始作業。 6. 網路排配課系統設定、測試協調。 7. 彙整技職網站填報課程資料。 8. 選路選課檢討會。 9. 整理系科開課課程人數不足資料並通知。 10. 整理並通知學生修課學分不足及超過之名單。 11. 全校教室(含實驗室及特別教室)重新掛置課表。	通識中心 各系科 校資組 註冊組 進修部	(100 學年度第 2 學期) 1. 強單一窗口服務 2. 改善網路選課作業 3. 改善教師鐘點費管理 4. 改善及維持教室教學設施 5. 加強排課的時效及正確性 6. 加強系科開課與排課作業 7. 加強學生選課正確性 8. 課程地圖建置與充實內容 9. 加退選網路作業的順暢 10. 加強跨校選課管理 11. 跨領域學分學程選課管理 12. 就業學程選課管理 13. 課程大綱融入核心能力 14. 推動各學院課程整合
招生服務中心	1. 101 學年度四年制運運動績優學生單獨招生現場報名與通信報名 (2/3~3/9)。 2. 上網填報 100 學年度寒假轉學考試退伍軍人錄取名單 (3/9)。 3. 寄發 101 學年度四年制運運動績優學生單獨招生准考證 (3/19)。 4. 寄發 101 學年度身心障礙學生單獨招生考生成績單 (3/16)。 5. 公告 101 學年度研究所碩士在職專班招生簡章。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓	1. 寄發 101 學年度四年制運運動績優學生單獨招生准考證 (3/19)。 2. 101 學年度研究所碩士在職專班電腦網路報名及掛號郵寄報名資料 (4/11)。 3. 101 學年度身心障礙學生單獨招生成績複查及申訴 (3/19)。 4. 101 學年度身心障礙學生單獨招生放榜及寄發錄取通知單 (3/21)。 5. 101 學年度四年制運運動績優學生學科考試測驗 (3/31)。 6. 前往內埔農工參加升學博覽會 (3/30)。 7. 前往高苑工商參加升學博覽會 (3/30)。		(100 學年度第 2 期) 1. 100 學年度招生成果檢討分析 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作與輔導 4. 101 學年招生宣導規劃 5. 招生報名系統建置 6. 執行 101 學年新生成績優秀入學獎勵作業
語言中心	1. 公告英語創意影片比賽辦法、簡章、報名表。 2. 製作快樂英語村導覽解說員培訓之手冊及海報。 3. 公告多益課後輔導班模擬考時段。公佈多益課後輔導班上課時段與教室。 4. 酌收多益課後輔導班書籍費用。 5. 新生英文 E 點通帳號加入分班。 6. 多益課後輔導班報名人數的統計、任課老師的安排及學員名冊之建立。使用教室與器材(冷氣卡)。 7. 多益課後輔導班報名截止。 8. 開始匯入 E 點通班級帳號。 9. 至南台科大參訪專業英語情境學習教室與影片自學系統 Live-DVD。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓	1. 定期與上多益輔導班的學員聯繫, 了解未上課的理由, 協助授課教師(輔導進度落後學生)。 2. 補救教學(基礎英文班)開始上課。 3. 舉辦「快樂英語村導覽解說員培訓營」。 4. 編列「外語夏令營」之預算書。 5. 英語創意影片比賽活動各班宣導。 6. 完成 E 點通班級帳號匯入。 7. 第一次多益模擬考 3/17(六)。 8. 建立語言中心快樂英語村導覽解說員服務志工名冊。 9. 著手「快樂英語村導覽解說員培訓」之工作報告資料, 包含活動成果資料建檔、簽到表掃描、核銷、研習證書製作等。 10. 籌劃「外語夏令營」之事前的準備工作, 如公文計畫書的製作、借場地、研習證書之製作、工作人員之安排等。		(100 學年度第 2 學期) 1. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 2. 開設多益英語測驗輔導班 3. 辦理多益測驗校園講座 4. 辦理多益英語測驗校園考試 5. 籌劃多益模擬考試事宜 6. 管理線上英文 e 點通學習平台並推動與鼓勵學生上網自學 7. 推動英語補救教學-開設基礎英文加強班 8. 辦理英語夏令營

【招生快訊】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、101 年 03 月 20(星期二)下午 13:30 祕書室於圖資大樓二樓召開本學期第一次校務會議。
 二、101 年 03 月 21(星期三)上午 9:00 教務處於圖資大樓一樓召開 101 學年第七次招生委員會議。
 三、101 年 03 月 22(星期四)下午 14:00 教務處於圖資大樓二樓召開本學期第一次教務會議。

【校慶特刊】

一、大仁科技大學46週年校慶表揚資深優良教職員工。

大仁科技大學 46 週年校慶資深優良教職員工表揚名冊

編號	姓名	職稱	服務年資	編號	姓名	職稱	服務年資
1	潘金芳	組員	45	29	陳重文	副教授	15
2	陳志益	助理教授	35	30	吳國宏	副教授	15
3	王進琦	教授	30	31	林爵士	副教授	15
4	陳永煌	副教授	30	32	吳兆欣	助理教授	15
5	賴森林	副教授	30	33	張富鈞	助理教授	15
6	許美蓮	組員	30	34	馬惠文	講師	15
7	王泰吉	教授	25	35	張耿介	講師	15
8	黃保林	副教授	25	36	林繼柏	講師	15
9	戴秀華	副教授	25	37	張群昌	講師	15
10	張康榮	副教授	25	38	謝春滿	講師	15
11	許美芳	副教授	25	39	謝屏雲	組員	15
12	陳世聰	講師	25	40	林黃惠珍	組員	15
13	廖少威	教授	20	41	黃萍	組員	15
14	謝孟志	副教授	20	42	鄭庠寓	組員	15
15	仲崇毅	副教授	20	43	陳育生	技工	15
16	徐淑玲	副教授	20	44	李民強	工友	15
17	馮靜安	副教授	20	45	劉怡旻	教授	10
18	張淑貞	副教授	20	46	藍群傑	副教授	10
19	葉文琦	講師	20	47	吳勤榮	助理教授	10
20	趙寶強	講師	20	48	陳英進	助理教授	10
21	劉麗寶	講師	20	49	張麗娟	講師	10
22	胡佑熹	講師	20	50	蔡馥妃	講師	10
23	滿庭芳	講師	20	51	張淑女	講師	10
24	蘇瓊敏	組員	20	52	陳嫻郁	講師	10
25	許惠琴	組員	20	53	龔熒慧	講師	10
26	陳福安	教授	15	54	杜慧玲	講師	10
27	蕭思玉	教授	15	55	鍾招正	講師	10
28	郭晉榕	副教授	15	56	徐嘉隆	講師	10
53	龔熒慧	講師	10	57	方守偉	技佐	10

二、大仁科技大學創校46周年校慶 獲選傑出校友名單：

本校 101 年度傑出校友經評選會議 101 年 2 月 17 日審議通過。

本年度榮獲傑出校友人員為藥學系葉世茂校友、李忠營校友、趙順榮校友、周復成校友、林文泉校友、鄭育修校友、生物科技系魏國晏校友及健康事業管理系林家妃校友，共計 8 名。

校友暨就業服務中心全體同仁 全賀

◎ 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ◎