



大仁科技大學教務雙週報

第 278 期

發行：教 務 處
指導：王進琦教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：101 年 03 月 05 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【卓越大仁 優質校園】

轉載：大仁科大網站

【46 週年校慶活動 預告】

本校將於 101 年 3 月 24 日(星期六)舉行創校 46 周年校慶活動：當日舉辦活動如下--校慶慶祝大會(資深員工暨傑出校友表揚)/34 屆運動大會/花現鹽埔-花卉博覽會/資訊暨管理學院專題成果展/幼保系專題製作成果展/校園園遊會創意競賽/智慧財產宣導活動/國稅局宣導活動/生物科技系系友大會/攀岩體驗/法式滾球教學體驗/校園徵才就業博覽會/學生社團園遊會表演/校園卡拉 OK/校友總會會員大會暨理監事聯席會/打擊樂表演/校友暨師長聯誼餐會/SPA 體驗/藥學系系友大會/英日語歌唱比賽/畢業生專題製作成果展/校友盃高爾夫球賽。

【大仁師生榮譽榜】

1. 賀本校環境管理研究所賴文亮教授所指導之曹靜雯、陳上權、林建立、何曉蓉、蔡明翰等五位同學榮獲「第 20 屆水利工程研討會學生論文競賽」佳作。
2. 賀!藥學系劉怡旻老師產學合作成果—「四物保健滴丸」，榮獲教育部「100 年度全國技專校院績優商品化成果」。
3. 賀數位多媒體設計系涂家銘同學，榮獲「石斑魚文化節」全國四格漫畫比賽第二名。
4. 賀!本校校友總會參加內政部 99 年度全國性社會團體績效評為乙等團體-校就中心。
5. 賀!本校陳日榮、廖梯、陳福安、廖少威、賴文亮及張靜儀等六位老師榮獲「國科會 100 年度大專校院特殊優秀人才獎勵」-研發處。
6. 狂賀!本校餐旅管理系 餐飲組 2-1 班陳鈺承同學 榮獲第 20 屆亞太盃調酒大賽花式調酒『冠軍』!

※ 本校榮獲全國學校減重卓越獎、減重績優社區獎、屏縣「無菸校園攜手計畫」優等獎 101.02.24



衛生署國民健康局於 101 年 01 月 18 日(星期三)上午 09:00 在臺北國際會議中心舉行「全國肥胖防治成果發表會」，由邱淑媿局長親自頒獎授證。學務處衛生保健組協助屏東市健康城市協進會舉辦屏東市民減重活動「健康 100 臺灣動起來」及「大仁盈 1000」健康減重活動，本校共 756 位師生參加，全校減重 1401.8 公斤，榮獲國民健康局頒贈全國學校減重卓越獎，屏東市健康城市協進會榮獲國民健康局頒贈減重績優社區獎。

※ “彰”燈結綵慶元宵 “時尚”葡萄展代言 101.02.22(時美系)

「2012 台灣燈會」6 日晚間在鹿港盛大舉行開燈，總統馬英九、行政院長陳冲、交通部長毛治國與日本迪士尼團隊等重量級的人物彙集彰化鹿港。本校時尚美容應用系廖郁雯主任以 2011 彰化葡萄公主代言的身分應邀參與今年的全國燈會，共襄盛舉全國注目的活動並祝福「2012 台灣燈會」在鹿港圓滿成功。



※ 網球賽勇奪亞軍，明年再來 101.02.20

本年度教職員工網球賽於今年 1 月 10 日至 12 日由高雄應用科技大學校主辦。由學務長邱堃鐘教授領軍，本校環資系老師邱俊彥、李崇垓、陳振正及休管系老師吳勤榮、曾智裡以及教官林叢森、曾宏建共同打出第二名佳績。



※ 「銀髮熟年・亮麗人生」-2012 年全國銀髮族年會暨生活體驗營 101.02.17

為因應高齡化社會多元學習管道之擴展，讓銀髮族長輩有機會進入校園和年輕學子共同學習、互動，享受大學校園優質的學習環境。屏東縣銀髮族協會承辦 2012 年全國銀髮族年會，並以校風優良著名的本校作為舉辦地點。在眾多產、官、學與地方社團的共同協辦下，本次活動結合該校學術與活動資源，設計一系列動態與靜態課程提升自我價值和自我成長的銀髮族學習方案，不僅可以讓全台灣各銀髮族協會會員能實際體驗大學生活，也能使各協會在會務經營有充分經驗分享的機會。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教 務 長	1. 督導執行南資中心改善教學品質計畫。	✓		1. 督導執行南資中心改善教學品質計畫。		<u>(100 學年度第 2 期)</u> 1. 督導完成全校課程地圖建置及維護。 2. 督導完成新電腦課程系統執行及修訂。 3. 督導南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4. 督導整體發展經費改善教學品質獎補助計畫執行。 5. 督導 101 學年度各項招生作業進行。 6. 協調 102 學年度調所系科班規劃。 7. 規劃申請第三期教學卓越計畫。 8. 督導修訂學則及教務相關法規。
	2. 督導 101 學年度各項招生作業與宣導規劃。	✓		2. 督導 101 學年度各項招生作業與宣導規劃。		
	3. 督導完成本學期開學各項教務事項。	✓		3. 督導 101 體優單招與身障生單招招生報名作業。		
	4. 督導完成本學期學生加退選課作業。	✓		4. 協調 101 學年度教務處預算編列事宜。		
	5. 督導申請跨科際問題解決導向課程計畫作業(2/29 日前)。	✓		5. 協調 101 年度政體發展經費教務處預算編列事宜。		
	6. 督導 101 體優單招與身障生單招招生報名作業。	✓		6. 主持校課程委員會會議前會議(3/8 日)。		
處 秘 書	1. 彙整第一次行政會議(3/6 日)工作報告及提案(2/21 日前)。	✓		7. 主持校課程委員會會議(3/15)。		
	2. 協調各組提送行政會議修正教務法規。	✓		8. 申請 102 年度教學卓越計畫規劃事宜。		
	3. 確認更新教務網頁之教務法規。		✓	1. 彙整第一次校務會議工作報告及提案。(3/12 日前)	各組	
	4. 彙整第一次校務會議工作報告及提案。		✓	2. 提供第一次教務會議工作報告及提案(3/14 日前)。	各組	
註 冊 組	1. 彙整 1001 各學籍異動資料	✓		3. 確認更新教務網頁之教務法規。	各組	<u>(100 學年度第 2 學期)</u> 1. 修訂輔系雙主修辦法 2. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 3. 學籍業務調整
	2. 學生抵免作業(2/20~3/2)	✓		4. 討論編列 101 學年度教務處預算。	各組	
	3. 100.2 轉學生座談會	✓		5. 討論課務組註冊組空間合併規劃。	各組	
	4. 100.2 延修生報到作業(2/13~2/24)	✓				
	5. 提供各行政單位班級名單(電子檔)	✓				
	6. 查核 101.2 月休退名單及人數統計	✓				
	7. 100.2 轉學生入學資料校核及人數統計		✓			
	8. 100.2 全校人數及班級查核	✓				
	9. 註冊人數查核(二)2/29	✓				
	10. 轉學生提高編級申請及資格審查作業	✓				
教 學 發 展 中 心	1. 教學助理(TA)平台系統測試。	✓		1. 製作全校在學學生數統計表【基準日 101.3.15】	各系、課務組	<u>(100 學年度第 2 學期)</u> 1. 推動一師一 TA 教學助理制度 2. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 3. 實施英語補救教學培育計畫 4. 推動 C.I.S.技職達人培育計畫 5. 落實教師 office hour 制度 6. 提升教師教材上網率 7. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 8. 落實「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫 9. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 10. 提升教師教材製作數量 11. 辦理整體補助款之教材獎助、全校性教學研習營 12. 辦理業界協同教學及新申請案
	2. 公告招募教學助理及籌備教學助理(TA)培訓營。	✓		2. 填報 100.2 技專院校資料庫作業		
	3. 101 年 2 月 24 日公告開放本學期之「輔助教學系統」。	✓		3. 填報 100.2 大專定期報表		
	4. 錄製遠距教材課程：國文(一)之 10-1、10-2 單元，重新錄製。	✓		4. 系修訂輔系雙主修標準課程(配合課程委員會)		
	5. 彙整統計 100 學年第 1 學期「輔助教學系統」教師上網人數。	✓		5. 制定 101.1 學年期校內轉系科組開放人數	各系、課務組	
	6. 100 學年度第 2 學期遠距教學課程加退選人數比對作業。	✓		6. 匯整 101.1 學年期校內轉系科組及輔系雙主修各項文件	各系	
	7. 回擲南資計畫 101 年 2 月管考表單、活動成果及經費執行情形。	✓				
	8. 回擲南資計畫第三次經費修正及二月經費執行率。	✓				
	9. 修改南資計畫「10 項基本指標建置進度設定表」及「100-101 年度計畫進度查核表」。	✓				
	10. 公告通傳全校專兼任教師上網填寫「教科用書」、「教學大綱及進度表」。	✓				
	11. 「期初教學回饋單」及「office hour」系統測試。	✓				

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1. 各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正, 99~100 學年度第 3 次校正。) 2. 列印並辦理延修生個人選課單。 3. 延修生辦理隨修及跨部、跨假日班選課。 4. 辦理校內外學生校際選課相關事項。 5. 辦理四技學生網路加退選作業(02/20~02/29)。 6. 發放五專二技研究所學生選課單。 7. 辦理五專二技研究所學生加退選紙本作業(02/20~02/29)。 8. 匯入四技網路選課學生資料。 9. 鍵入五專二技研究所學生選課資料。 10. 3/2 (星期五)前請各院繳交課程委員會議資料。	✓	✓	1. 各系校正 96~100 學年度日間部各系標準課程表(96~98 學年度第 2 次校正, 99~100 學年度第 3 次校正。) 2. 匯入四技網路選課學生資料。 3. 鍵入五專二技研究所學生選課資料。 4. 3/8 召開 100-2 第 1 次校課程委員會前會議。 5. 3/15 召開 100-2 第 1 次校課程委員會會議。 6. 列印並發放四技五專二技研究所學生選課查核表。 7. 回收期中末、畢業評量方式調查表及監考意願表。 8. 外校生校際選課→編排臨時學號與鍵入修課作業。 9. 續辦學生隨修與延修生選課異動作業。 10. 受理班級課程調動申請(無隨修同學)。 11. 選課查核表異動更正作業。 12. 協調校資組課程轉檔掛網, 教師第五週下載正確成績記載表。	通識中心 各系科 校資組 註冊組 進修部	(100 學年度第 2 學期) 1. 強單一窗口服務 2. 改善網路選課作業 3. 改善教師鐘點費管理 4. 改善及維持教室教學設施 5. 加強排課的時效及正確性 6. 加強系科開課與排課作業 7. 加強學生選課正確性 8. 課程地圖建置與充實內容 9. 加退選網路作業的順暢 10. 加強跨校選課管理 11. 跨領域學分學程選課管理 12. 就業學程選課管理 13. 課程大綱融入核心能力 14. 推動各學院課程整合
招生服務中心	1. 101 學年度身心障礙學生單獨招生通信及現場報名(1/17-2/24)。 2. 101 學年度四年制運運動績優學生單獨招生現場報名與通信報名(2/3~3/9)。 3. 參加旗美高中升學博覽會(2/20)。 4. 參加來義高級中學 101 年度高三學生升學輔導「大學講座」(2/23)。 5. 上網填報 100 學年度寒假轉學考試退伍軍人錄取名單(3/9)。	✓	✓	1. 101 學年度四年制運運動績優學生單獨招生現場報名與通信報名(2/3~3/9)。 2. 上網填報 100 學年度寒假轉學考試退伍軍人錄取名單(3/9)。 3. 寄發 101 學年度四年制運運動績優學生單獨招生准考證(3/19)。 4. 寄發 101 學年度身心障礙學生單獨招生考生成績單(3/16)。 5. 公告 101 學年度研究所碩士在職專班招生簡章。		(100 學年度第 2 期) 1. 100 學年度招生成果檢討分析 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作與輔導 4. 101 學年招生宣導規劃 5. 招生報名系統建置 6. 執行 101 學年新生成績優秀入學獎勵作業
語言中心	1. 確認與檢視維修多益課後輔導班上課教室與教學設備。 2. 多益課後輔導課程報名宣班&公告。 3. 多益課後輔導班正式開放報名系統。 4. 多益大仁校園考場正式開放線上報名。 5. 補救教學-基礎英文班正式開放報名系統。 6. 補救教學-基礎英文班報名宣班&公告。 7. 籌劃快樂英語村導覽解說員培訓之事前的準備工作, 如公文計畫書的製作、借場地、研習證書之製作、工作人員之安排等。 8. 完成英語創意影片比賽辦法、簡章、報名表。 9. 公告 E 點通學期注意事項。 10. 辦理多益測驗校園說明會。 11. 預借校園多益考試&模擬考場教室。 12. 宣傳快樂英語村導覽解說員培訓活動。	✓	✓	1. 公告英語創意影片比賽辦法、簡章、報名表。 2. 製作快樂英語村導覽解說員培訓之手冊及海報。 3. 公告多益課後輔導班模擬考時段。公佈多益課後輔導班上課時段與教室。 4. 酌收多益課後輔導班書籍費用。 5. 新生英文 E 點通帳號加入分班。 6. 多益課後輔導班報名人數的統計、任課老師的安排及學員名冊之建立。使用教室與器材(冷氣卡)。 7. 多益課後輔導班報名截止。 8. 開始匯入 E 點通班級帳號。	課務組 課務組	(100 學年度第 2 學期) 1. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 2. 開設多益英語測驗輔導班 3. 辦理多益測驗校園講座 4. 辦理多益英語測驗校園考試 5. 籌劃多益模擬考試事宜 6. 管理線上英文 e 點通學習平台並推動與鼓勵學生上網自學 7. 推動英語補救教學-開設基礎英文加強班 8. 辦理英語夏令營

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、101 年 03 月 06(星期二)下午 13:30 祕書室於圖資大樓二樓召開本學期第一次行政會議。
 二、101 年 03 月 15(星期四)下午 13:30 教務處於圖資大樓二樓召開本學期第一次校課程委員會議。
 三、1101 年 03 月 20(星期二)下午 13:30 祕書室於圖資大樓二樓召開本學期第一次校務會議。
 四、101 年 03 月 22(星期四)下午 14:00 教務處於圖資大樓二樓召開本學期第一次教務會議。

【招生快訊】

一、本校101學年度各系所向教育部申請招生名額。

學院	系別(科)	研究所		四技					二技				二專	101各系招生
		101碩士班	101在職專班	101日間部(全)	101日間部(高職)	101高中生內含	101原98高中生外加	101進修部	101日間部	101進修部	101進修部日班	101進修學院	101進修專校	
藥學暨健康學院	環管所	17	16											33
	製藥所	11	11											22
	生科所	8												8
	食科所	9	6											15
	藥學系			180	70	80	30							180
	生科系			96	90		6							96
	食品系(保健營養組)			65	55		10	60						125
	食品系(食品技術與應用組)			60	52		8							60
	環安系(環境科技組)			60	60									60
	環安系(職業安全衛生組)			105	100		5	55						160
	護理系			90	45	45			120	105	140			455
	合 計	45	33	656	472	125	59	115	120	105	140	0	0	1214
資訊暨管理學院	資工系			108	100		8	50						158
	資管系			108	100		8	50	50					208
	健管系										55			55
	行流系			108	100		8	48			45			201
	數媒系			110	100		10	55	50	0				215
	合 計	0	0	434	400	0	34	203	100	0	100	0	0	837
休閒暨餐旅學院	休管所	15	30											45
	休閒系			174	156	8	10	55			55		106	390
	餐旅系													0
	餐旅系(餐飲管理組)			62	50		12	55				50	48	215
	餐旅系(旅館管理組)			55	50		5							55
	餐旅系(廚藝組)			108	100		8	60				50	48	266
	餐旅系(飲料管理組)			55	50		5							55
	觀光系			160	150		10	55			50		50	315
	美容系			106	100		6	55						161
	合 計	15	30	720	656	8	56	280	0	0	105	100	252	1502
人文暨社會學院	文創所		17											17
	外英系			60	53		7			50				110
	外日系			104	94		10	52	46					202
	幼保系			70	64		6				130		56	256
	社工系			108	94	5	9	100						208
	合 計	0	17	342	305	5	32	152	46	50	130	0	56	793
101 總 計		60	80	2152	1833	138	181	750	266	155	475	100	308	4346

二、102學年度本校向教育部申請增設系所如下:

1. 藥學暨健康學院申請增設製藥所博士班。
2. 人文暨社會學院以獨立所方式申請日間碩士班<兒童與家庭服務研究所>。
3. 藥學暨健康學院申請增設牙體技術系(45人)。
4. 日間部護理系四技與二技各申請增招一班(45人)。

◎ 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ◎