



# 大仁科技大學教務雙週報

## 第 364 期

發行：教 務 處  
指導：王宗松教務長  
編輯：呂進財 秘書  
出刊：104 年 09 月 29 日

尋找幸福大仁的天空

【卓越大仁 幸福校園】

創造幸福快樂的未來

大仁科技大學新學年度起航，將推動重塑典範、深耕藍海、產研雙十計畫

【歡迎 104 學年度入學新生加入大仁家庭】

### 本校師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！

- [ 2015-08-14 ] 賀！護理系尹順君老師「生物統計」獲得南區區域教學資源中心全共享數位影音教材補助計畫案。
- [ 2015-08-13 ] 賀！護理系尹順君老師申請「生物統計」數位課程認證，獲得教育部 104 年度第 1 梯次數位課程認證審查通過。
- [ 2015-06-30 ] 賀！本校運動代表隊參加「104 全國大專校院運動會」，表現優異。
- [ 2015-06-25 ] 賀！本校二技護理系 1-1 江怡玟、陳玟蓉、楊純旻同學參與「2015 翻轉醫護健康專業實務創意競賽」榮獲團體組比賽佳作，成績優良
- [ 2015-06-11 ] 賀！本校四技社工系學生參加 2015 年全國科技大學社會工作方案設計與執行競賽成績優異
- [ 2015-06-11 ] 賀！本校應用外語系日文組（四技三年級）鍾曜陽同學榮獲第二名、周碩恩同學榮獲第三名、蘇晏樓同學榮獲第六名三位同學，參加本校應用外語系主辦「2015 年大仁盃全國日語歌唱比賽」
- [ 2015-06-11 ] 賀！本校應用外語系英文組李宜珍同學榮獲第一名，參加大仁科技大學應用外語系主辦「2015 大仁盃全國英文拼字比賽」（郭如誠老師指導）
- [ 2015-06-05 ] 賀！本校參加教育部資訊志工團隊計畫全國競賽，成績優異
- [ 2015-06-02 ] 賀！應用外語系日文組同學參加義守大學應用日語學系主辦「2015 年第六屆全國日語俳句大賽」榮獲第二名及佳作
- [ 2015-06-02 ] 賀！本校資訊應用與管理系、數位多媒體設計系、文化創意產業研究所榮獲「103 年度教育資訊志工團隊計畫」傑出資訊志工團隊、優秀資訊志工及數位關懷大賽得獎名單(如附件)
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技餐旅系(飲料組)3-1 學生林明億參加中華民國國際調酒協會主辦「五洲盃全國調酒大賽暨托盤比賽」榮獲亞軍
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技餐旅系(飲料組)3-1 學生李曜安、張馨云、王涵玄參加中華民國國際調酒協會主辦「五洲盃全國調酒大賽暨托盤比賽」榮獲佳作
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技餐旅系(飲料組)3-1 學生謝昇佑參加中華民國國際調酒協會主辦「五洲盃全國調酒大賽暨托盤比賽-趣味托盤組(單人)」榮獲亞軍
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技數媒系 4-2 沈玖恩、蔡宜瑾、林昀諺、施岱秀、陳伶宜參加「第六屆全國孕龍盃.崧騰盃遊戲與遊戲機創意設計比賽」榮獲一般遊戲組創意獎，成績優良
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技觀光系 4-1 學生李昆益參加中華民國國際調酒協會主辦「五洲盃全國調酒大賽暨托盤比賽」榮獲冠軍
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校男子排球球隊參加「103 學年度排球運動聯賽」，榮獲大專公開男子組第五名，表現優異
- [ 2015-05-25 ] 賀！本校藥學系第 11 屆盧丞彥校友，連任屏東縣藥師公會第 26 屆理事長
- [ 2015-05-22 ] 賀！原住民青年服務社參加教育部主辦 104 年全國社團評鑑成果競賽榮獲服務性社團特優獎、曲棍球社榮獲體能性社團績優獎，成績優良
- [ 2015-05-20 ] 賀！本校學生蕭雅雯參加「104 年全國青年盃舉重錦標賽」，榮獲社女組抓舉第六名、挺舉第六名、總和第五名
- [ 2015-05-20 ] 賀！本校進修部二技幼保系 2-1 黃凱鈴、黃玖麗、丁心惠、蘇嘉菊同學 104 年 5 月 1 日參加長庚科技大學主辦「全國教保技藝競賽」榮獲大專組團體第一名
- [ 2015-04-29 ] 賀！本校進修部二技餐旅系 2-1 谷桑、路法尼耀同學參加「2015 韓國亞洲名廚美食競賽」榮獲西餐-冷盤特金獎
- [ 2015-04-29 ] 賀！本校進修部二技餐旅系 2-1 林政穎及陳秀玉同學參加「2015 韓國亞洲名廚美食競賽」榮獲中餐-熱食金牌
- [ 2015-04-29 ] 賀！本校四技餐旅系(廚藝)4-1 蔡貫仁 104 年 3 月 29 日參加社團法人台灣蛋糕協會主辦「第 14 屆 GATEAUX 盃蛋糕技藝競賽」獲學生組糖花藝術工藝蛋糕亞軍
- [ 2015-04-29 ] 賀！本校四技餐旅系(廚藝)4-1 陳韓勻 104 年 3 月 29 日參加社團法人台灣蛋糕協會主辦「第 14 屆 GATEAUX 盃蛋糕技藝競賽」榮獲學生組糖花藝術工藝蛋糕佳作
- [ 2015-04-27 ] 賀！本校進修部四技時美系 1-1 郭懷甯參加「2015 美國密西根 NAIL SPORT 國際技藝菁英盃競賽」榮獲夢幻芭比禮服創意組冠軍
- [ 2015-04-27 ] 賀！本校進修部四技時美系 3-1 李藍詩參加「2015 美國密西根 NAIL SPORT 國際技藝菁英盃競賽」榮獲乙級華麗新娘紙團組佳作。



### 創造 幸福的基本九大素養

- 一、Health:常保健康(含身心靈素養)
- 二、Appreciation:感恩之心
- 三、Pleasure:歡喜心
- 四、Public welfare:公益之心
- 五、Intelligence and international visibility:有智慧並有國際觀

- 六、Novelty:創新創業能力
- 七、Economy and environment:就業理財能力及環保素養
- 八、Satisfaction:知足常樂、積極進取之心
- 九、Sustainable:可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教 務 長	1. 督導 104 學年度各項單獨招生作業。 2. 督導完成 104 學年度全校所系科課程改革事宜。 3. 督導 104 學年度第 1 學期招收轉學生招生作業。 4. 督導 104 學年度招生分析檢討。 5. 督導規劃 105 學年度招生策略。 6. 協調申請大學學習生態系統計劃—未來大學計劃。 7. 協調籌備 105 年科大評鑑事宜。 8. 督導清查 104-1 學生註冊率及續學率。			1. 督導 104 學年度招生結果分析檢討。 2. 督導清查 104-1 學生註冊率及續學率。 3. 督導 105 學年度招生策略規劃作業。 4. 協調申請大學學習生態系統計劃—未來大學計劃。 5. 協調籌備 105 年科大評鑑事宜。 6. 協調 104 年度學校自我評鑑資料填報事宜。 7. 主持第一次校課程委員會議會前會議(10/2 日)。 8. 主持 105 學年度招生委員會議。(10/7 日)		(104 學年度第 1 期) 1. 督導 104 學年度各項招生作業進行。 2. 協調 105 學年度所系科招生名額規劃。 3. 督導籌備科大頻見相關作業。 4. 督導修訂學則及教務相關法規。 5. 督導擬定 105 學年度招生策略與執行。 6. 調整教務處與進修部及進修院校人員與業務。 7. 督導教務系統之改善與維護作業。
	1. 持續彙整 104 學年度招生現況統計資料。 2. 確認 105 學年度招生名額分配表報部資料。 3. 彙整第一次行政會議修正教務法規二件。 4. 回覆主管會議決議事項。 5. 瞭解本學期加退選課作業進行。 6. 協調 104-1 各系科註冊率統計。	✓		1. 確認 105 學年度招生名額分配表報部資料。 2. 通知各組送交第二次行政會議工作報告與提案。 3. 協助督導師生實務增能計畫修正計劃報部(10/7 日前)。 4. 協調 104-1 各系科新生與舊生註冊率統計。 5. 協調修正課務與教務法規。 6. 協調通知 105 學年度新設系科學制進行課程規劃作業。	招生中心 各組 課務組 註冊組 各組 課務組	
處 秘 書	1. 104.1 各項學籍異動查核彙整及統計表製作。 2. 註冊人數查核。 3. 新生提高編級申請及審核作業。 4. 新生註冊及入學資格查核。 5. 製作 9 月全校學生人數表。 6. 寄發 104.1 逾期未註冊退學通知單。 7. 確認 104.1 延修生報到人數。 8. 彙整 103.2「成績更正」及「學生複查成績」申請案。	✓	✓	1. 查核 103 學年度畢業生及人數統計確認。 2. 製發 103.2 在校品學兼優名單。 3. 通知應屆畢業生及全校在校學生學分成績與畢業門檻資格自審作業。 4. 各系製定 104.2 校內轉系科組及輔系雙主修審查條件。 5. 匯整 104.2 校內轉系科組及輔系雙主修各項文件。 6. 公告轉系科組、輔系、雙主修申請作業。 7. 提報第一次教務會議工作報告。 8. 籌備第一次教務會議。		(104 學年度第 1 學期) 1. 確認畢業門檻審核機制與審核平台。 2. 配合新教務系統開發檢視修訂教務行政流程。 3. 定期全校學生人數統計。 4. 辦理 104 學年度各項招生入學報到。 5. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 6. 填報 104.1 技專院校資料庫作業。 7. 配合學校自評作業。
	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 審查日間部各系各學制標準課程表右上 4. 9/14~9/17 辦理課程加退選(含新生)、隨班重補修-通識必選修、院訂必選修及專業必選修 5. 9/18~9/20 辦理課程加退選-跨部修通識選修 6. 9/21~10/18 境外生網路選課作業。 7. 10/19~10/30 境外生人工選課作業。 8. 核算並呈報暑修第二期及 9 月份教師鐘點費。 9. 彙整校務基本資料。 10. 彙整跨校選課資料。	✓	✓	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 9/21~10/18 境外生網路選課作業。 4. 10/19~30 境外生人工選課作業。 5. 10/02(五)召開 104 第 1 學期第 1 次校課程委員會前會議。 6. 彙整並填報校務基本資料。 7. 彙整教育部技職校院課程資料 8. 公布未填寫教學大綱、教學進度表、教學用書名單 9. 10 月份鐘點費核算。 10. 10/2(五)學生選課確認單繳回。 11. 10/01(四)更新全校教室課表。 12. 彙整延修生選課繳費資料。 13. 通知通識中心、體育、資訊、全民國防教育軍事訓練及語言中心準備開始 104-2 網路排課(課)。	通識中心 各學院 系科主任 行政組 校資組 人事室 總務處 註冊組	(104 年度第 1 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強跨校選課管理 3. 加強排課的時效及正確性 4. 協助系科開課與排課作業 5. 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 6. 辦理網路選課作業 7. 強化加退選網路作業之順暢 8. 跨領域學分學程選課管理 9. 就業學程選課管理 10. 產業學院學分學程選課管理 11. 辦理期中及期末評量事宜 12. 課程地圖建置、管理及更新 13. 配合學校自評作業
註 冊 組						
課 務 組						



組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 確認與檢視維修英檢課後輔導班上課教室與教學設備。 2. 匯入大一新生英文 E 點通班級。 3. 協助推廣中心規劃 ILTEA 與網路英檢的考試與報名時間。 4. 持續招生英檢課後輔導班&基礎英文班。 5. 持續辦理通識英文免修業務&課程加退選。 6. 完成澳洲遊學團大仁學報並匯給秘書室。 7. 通識英文檢定班加退選名單資格審查與退選。 8. 安裝 F204 情境教室英文課程軟體。 9. 彙整通識英文免修學生名冊並送件至註冊組。 10. 籌劃快樂英語村體驗營之事前的準備工作，如公文...等。 11. 籌劃多元文化講座事前的準備工作，如公文...等。 12. 在 E 點通上公告不同級數學生的自學學習內容並列為期中、期末考試範圍。 13. 英檢任課老師的安排及學員名冊之建立。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 籌劃快樂英語村志工培訓之事前的準備工作，如公文計畫書的製作、借場地、研習證書之製作、工作人員之安排等。 2. 籌劃多元文化講座事前的準備工作，如公文計畫書的製作、借場地、研習證書之製作、工作人員之安排等。 3. 英檢課後輔導課程開課。 4. 英檢課後輔導班報名人數的統計。 5. 管理追蹤英檢課程學員動向(缺曠課)，協助授課教師(輔導進度落後學生)。 6. 基礎英文課後輔導課程開課。 7. 基礎英文課後輔導班報名人數的統計。 8. 管理追蹤基礎英文課程學員動向(缺曠課)，協助授課教師(輔導進度落後學生)。 9. 持續線上審查四技英文畢業門檻。 10. 彙整通識英文免修學生名冊並送件至註冊組。 11. 在 E 點通上公告不同級數學生的自學學習內容並列為期中、期末考試範圍。		<b>(104 學年度第 1 學期)</b> 1. 辦理大一英文(I)英文免修及加退選之審核與編班。 2. 辦理實用英文課程免修及加退選之相關業務。 3. 辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。 4. 辦理日間部四技學生英文畢業門檻之審核。 5. 承辦 104 學年度上學期「英文檢定」上網選課並審核選課學生之資格。 6. 開設英檢測驗輔導班(多益及網路全民英檢等) 7. 辦理英語村體驗營活動 8. 辦理多益英語測驗校園考試 9. 籌劃英檢模擬考試事宜 10. 管理線上學習平台-英文 e 點通 11. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文 e 點通)強化課後自學力。 12. 辦理多元文化講座
	1. 辦理 104 學年度日間部四技單獨招生業務。 2. 辦理 104 學年度進修部四技暨附設專科進修學校二專單獨招生業務。 3. 辦理 104 學年度日間部、進修部二技單獨招生業務。 4. 辦理 104 學年度第一學期招收大學部暨專科部轉學生。 5. 彙整 104 學年度各入學管道就讀其他系組資料。 6. 規劃 105 學年度招生宣傳媒體廣告。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 規劃 105 學年度招生宣傳媒體廣告。 2. 填報 104 學年度技專校院校務基本資料庫系統。 3. 召開 105 學年度各招生管道名額分配暨研究所招生會議(10/7)。		<b>(104 學年度第 1 期)</b> 1. 執行 104 學年度招生督導會議與各項招生作業。 2. 持續推動策略聯盟。 3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。 4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。 6. 規劃 105 學年度招生策略與各項招生作業。 7. 規劃 105 學年度招生宣傳策略。
進修部	1. 9/16-9/29 辦理 104 學年度高屏區夜四技二專聯合登記分發結束會議。 2. 104 學年度第 1 學期註冊繳費查核。 3. 9/14-17 辦理 104 學年度第 1 學期網路加退選課作業。 4. 辦理 104 學年度第 1 學期學分抵免作業。 5. 104 學年度第 1 學期選課確認作業。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 9/29 辦理 104 學年度高屏區夜四技二專聯合登記分發經費稽核及結束會議。 2. 製作 104 學年度高屏區夜四技二專聯合分發工作報告書。 3. 辦理 104 學年度第 1 學期註冊繳費查核及未註冊繳費退學作業。 4. 9/29-10/2 辦理 104 學年度第 1 學期課程加退選退補費統計作業。 5. 持續辦理 104 學年度第 1 學期學分抵免作業。		<b>(104 學年度第 1 期)</b> 1. 配合辦理高屏區夜四技二專聯登招生作業。 2. 協助單獨招生作業。 3. 辦理辦 104 學年度新生報到作業。 4. 辦理學生加退選及成績抵免作業。
進修院校	1. 持續受理各類學雜費減免。 2. 辦理加退選及抵免。 3. 受理就學貸款。 4. 註冊繳費查核及關懷。 5. 新生健康檢查。 6. 圖書館導覽。 7. 幹部研習。 8. 弱勢助學計畫申請。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 持續受理各類學雜費減免。 2. 加退選及抵免資料輸入。 3. 受理就學貸款。 4. 註冊繳費查核及關懷。 5. 新生學籍資料查核。 6. 上學期品學兼優獎學金申請。 7. 原住民族獎學金申請。 8. 停車證辦理。 9. 冷氣卡販售。 10. 弱勢助學計畫申請。		<b>(104 學年度第 1 期)</b> 1. 配合辦理高屏區進修部四技二專聯登招生作業。 2. 協助單獨招生作業。 3. 辦理辦 104 學年度新生報到作業。 4. 辦理學生加退選及成績抵免作業。

## 【行政預報】

\*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、104 年 10 月 6 日(星期二)教學發展中心於行政 2 樓召開本學期教學品質委員會議。  
 二、104 年 10 月 16 日(星期五)課務組於行政 2 樓召開本學期第一次校課程委員會議。

## 【招生情報站】

壹、本校105學年度全校預定招生人數2854人。報部核定中，各學制人數詳見下表。

## 大仁科技大學 104 學年度各學制新生報到人數彙整表

研究所	165	日二技	40
日四技	1531	進二技(假日班)	450
進四技	305	進二技(週間班)	135
四技原住民專班(內含)	60	進修專校二專(假日班)	228
小計	2001	小計	853
		總計	2854

貳、教育部已經核定本校105學年度申請新增系科案。

- 一、藥學暨健康學院藥學系分組招生:藥學組(30名);臨床藥學組(150名)。  
 二、智慧生活暨管理學院日間部四技增設「電子商務創新應用學士學位學程」(招生45名)與進修專校二專增設「行銷與流通管理科」(招生35名)  
 三、人文暨社會學院應用外語系取消分組，105學年度只招收日文學生。

\*\*\*\*\*

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 9月10-28日開放教師上網申請教學助理 TA。	✓		1. 敬請本校專、兼任教師將教材上傳至本校數位學習平台;依據「教師評鑑實施要點」-教材上傳至本校數位學習平台(每門課每學期至少上傳6個單元教材),每學期得5分。		(104 學年度第 1 學期)
	2. 9月15日舉辦「數位學習平台教學經驗分享」。	✓		2. 公告暨實施全校教師 office hour 諮詢制度。		1. 推動南資「實務學習技職菁英培育計畫」
	3. 9月15日舉辦幸福教學工作坊(1)學習義輔教師說明會。	✓		3. 公告暨實施全校教師上網填寫期初教學回饋單。		2. 推動教學助理制度
	4. 9月23日舉辦「教育部數位課程認證經驗分享」。	✓		4. 9月30日舉辦數位教材製作與教育部課程認證經驗分享。		3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	5. 9月22日與正修科大協辦「回顧教學卓越計畫執行經驗」、「教師教學成長社群經驗分享」講座,歡迎教師參加。	✓		5. 9月29日教師申請教學助理 TA 申請截止。		4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	6. 完成 104 年度南資計畫增額補助 552,000 元(原 930 萬元,調高為 985 萬 2 千元)各項核定活動公告及經費調整。	✓		6. 104.09.30、10.2 舉辦 104-1 教學助理培訓。		5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	7. 完成「教學增進計畫」委員審查意見回覆、活動經費調整及經費編列,提報修正計畫書。	✓		7. 9月30舉辦「第一次幸福學習工作坊-從我到我們」。		6. 推動辦理業界協同教學業務
	8. 修正 104 學年度第二階段師生實務增能計畫書。	✓		8. 10月1日舉辦「第二次幸福教學工作坊-杜宇平老師教學經驗分享」。		7. 教學評量結果統計及分析與改善輔導
	9. 104 編纂教材暨製作教具獎勵活動-教學審議小組評審作品。	✓		9. 10月6日舉辦「第二次幸福學習工作坊」。		8. 推動辦理教師教學社群活動
	10. 填報校務資料庫 3-7「103-2 業界專家協同教學」資料。	✓		10. 10月06日召開 104-1 學期教學品質委員會。		9. 辦理整體發展經費補助編纂教材暨製作教具獎勵活動
	11. 製作及發放 104-1「提升教學品質研習營證書」。	✓		11. 調查 105 年度南資計畫各單位活動時程及經費規劃。		10. 辦理全校提升教學品質研習營
	12. 彙整全校教師 Office Hour 諮詢輔導時間。	✓		12. 完成調查 104.09 月各單位執行率及活動執行情形。		11. 推動學習義輔老師輔導制度
	13. 期初教學回饋單系統測試。	✓		13. 修改並寄回南資「增進教學品質計畫」修正計畫書。		12. 辦理幸福學習工作坊、幸福教學工作坊
	14. 籌備並宣導教師申請教學助理之相關作業與文件。	✓		14. 執行 104-1 業界專家協同教學課程巡堂。		
	15. 編列教學助理活動計畫書與經費。	✓		15. 於 104.10.01 完成填報 104 南資月管考成果平台系統。		
	16. 籌備 104-1 英文觀摩研習營(1)、(2)相關活動事宜。	✓		16. 更新教學助理知識社群網頁內容。		
	17. 籌備 104-1 快樂唱歌學英文、英文閱讀班、英文悅聽、悅說班 A、B、英文字彙班開班事宜。	✓				

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任