

大仁科技大學

暑期開班授課實施要點

95.05.17 教務會議修正通過

103.10.29 教務會議修正通過

107.06.14 教務會議修正通過

108.10.24 教務會議修正通過

109.04.30 教務會議修正通過

一、為配合學生學習需求，充分利用暑期修習課業，特依據大仁科技大學(以下簡稱本校)學則，訂定暑期開班授課實施要點(以下簡稱本要點)。

暑期開班以由教務處公告之下列兩類課程為限：

(一)第一類課程：各系/所/學程於當學年度第一或第二學期曾開設之課程為原則。

(二)第二類課程：各系/所/學程因執行教育部計畫等經專案簽准開設之課程。

二、本校學生有下列情形之一者，經系科主任及教務處(進修推廣部)同意後，得參加暑修：

(一)必修科目不及格須重修者。

(二)因轉系、轉學須重修或補修後，始可畢(結)業者。

(三)應屆畢(結)業生須重修或補修後，始可畢(結)業者。

(四)修習輔系、雙主修(學位)者。

因上述情形而開設之科目，若僅為單學期開授之課程，未曾修習過之學生經系主任及教務處(進修推廣部)同意亦可修習。

三、本校暑期開班授課於每學年度暑假舉辦二期，每期至少上課四週，每一門課每週排課至多九小時。每一學分授課須滿十八小時(含考試)，實習(驗)每一學分須滿三十六小時。

第二類課程每週授課時數，得於確保教學品質之前題下，不受九小時之限制。

四、各科目開班之學生人數，需達十人以上。

五、暑假開班授課以接受本校學生申請為原則，他校學生申請者，須經其肄業學校之同意，並經本校審核同意後得准予選修。

六、學生暑假選課，最多不得超過十學分，應屆畢業班學生最多不得超過十五學分。

七、學生欲修讀暑期課程者，需依規定日期提出申請，並依照當學期之核收標準繳納學分費，逾期不受理。教務處於學期考試結束前公布開班科目之課程表及上課教室，如無法聘得專任教師授課時，則不予開班。

第二類課程免繳交學分費，但學生於次學年度未修習該課程或休學，則視為放棄該學分。

八、學生已繳之暑修學分費，除因辦理休、退學、預定開課科目因申請人數不足或無法聘得教師授課而停開，及因公假未能上課外，概不退還。

九、學生修讀暑期課程一經上課，即不得以任何理由要求退選，但因重病或特殊事故無法修課者，得檢具公立醫院或教學醫院證明等相關文件，在暑期班期末考試二週前經任課教師、系主任及教務處(進修部)同意辦理退選，惟所繳費用概不退還。

十、暑期班教師授課鐘點費，依據實際授課時數核發，但每位教師兩期授課合計以 6 學時為限。**第二類課程之授課教師不支領暑期授課鐘點費，其授課時數計入教師次學年度之基本授課時數計算。**

十一、**第一類課程**成績考查規定如下：

(一)成績及格或不及格，均應登記於歷年成績表內，並註明「暑修」。

(二)暑期所修學分不與學期所修學分合併累計，其成績亦不與學期成績平均合併核計，惟所修學分數及成績應併入畢業成績計算。

(三)成績不及格者，不得補考。

十二、學生於休學或服役期間，不得利用暑期回校修習課業。

十三、本要點未規定事項，悉照本校學則規定辦理。

十四、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後**公布**實施，修正時亦同。