



# 大仁科技大學教務雙週報

## 第 367 期

發行：教 務 處  
指導：王宗松教務長  
編輯：呂進財 秘書  
出刊：104 年 11 月 09 日

尋找幸福大仁的天空【**卓越大仁 幸福校園**】創造幸福快樂的未來

大仁科技大學新學年度起航，推動重塑典範、深耕藍海、產研雙十計畫

### 本校師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！

- [ 2015-10-30 ] 賀！蘇貝蒂、黃耀鋒老師指導沙嘩敦、黃子恒同學參加大仁科技大學國際暨兩岸事務處國際合作中心、應用外語系主辦「2015 全國大專學生 I See Taiwan 英語簡報比賽」榮獲第二名。
- [ 2015-10-26 ] 賀！新井雄老師指導劉一鴻及郭清樺同學參加樹人醫護管理專科學校應用日語科主辦「日文藝術字大賽」榮獲第三名及佳作
- [ 2015-10-16 ] 賀！本校社工系學生法路勇克、拉拉福灣參加「104 年全國柔道錦標賽」，榮獲大專男子丙組中量級第一名及社會男子乙組第三級第三名，比賽成績優異
- [ 2015-08-14 ] 賀！護理系尹順君老師「生物統計」獲得南區區域教學資源中心全共享數位影音教材補助計畫案。
- [ 2015-08-13 ] 賀！護理系尹順君老師申請「生物統計」數位課程認證，獲得教育部 104 年度第 1 梯次數位課程認證審查通過。
- [ 2015-06-25 ] 賀！本校二技護理系 1-1 江怡玟、陳玫蓉、楊純旻同學參與「2015 翻轉醫護健康專業實務創意競賽」榮獲團體組比賽佳作，成績優良
- [ 2015-06-11 ] 賀！本校四技社工系學生參加 2015 年全國科技大學社會工作方案設計與執行競賽成績優異
- [ 2015-06-11 ] 賀！本校應用外語系日文組（四技三年級）鍾曜陽同學榮獲第二名、周碩恩同學榮獲第三名、蘇晏樓同學榮獲第六名三位同學，參加本校應用外語系主辦「2015 年大仁盃全國日語歌唱比賽」
- [ 2015-06-11 ] 賀！本校應用外語系英文組李宜珍同學榮獲第一名，參加大仁科技大學應用外語系主辦「2015 大仁盃全國英文拼字比賽」（郭如誠老師指導）
- [ 2015-06-02 ] 賀！應用外語系日文組同學參加義守大學應用日語學系主辦「2015 年第六屆全國日語俳句大賽」榮獲第二名及佳作
- [ 2015-06-02 ] 賀！本校資訊應用與管理系、數位多媒體設計系、文化創意產業研究所榮獲「103 年度教育資訊志工團隊計畫」傑出資訊志工團隊、優秀資訊志工及數位關懷大賽得獎名單(如附件)
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技餐旅系(飲料組)3-1 學生林明億參加中華民國國際調酒協會主辦「五洲盃全國調酒大賽暨托盤比賽」榮獲亞軍
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技餐旅系(飲料組)3-1 學生李曜安、張馨云、王涵玄參加中華民國國際調酒協會主辦「五洲盃全國調酒大賽暨托盤比賽」榮獲佳作
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技餐旅系(飲料組)3-1 學生謝昇佑參加中華民國國際調酒協會主辦「五洲盃全國調酒大賽暨托盤比賽-趣味托盤組(單人)」榮獲亞軍
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技數媒系 4-2 沈玖恩、蔡宜瑾、林昀諺、施岱秀、陳伶宜參加「第六屆全國孕龍盃、崧騰盃遊戲與遊戲機創意設計比賽」榮獲一般遊戲組創意獎，成績優良
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技觀光系 4-1 學生李昆益參加中華民國國際調酒協會主辦「五洲盃全國調酒大賽暨托盤比賽」榮獲冠軍
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校男子排球球隊參加「103 學年度排球運動聯賽」，榮獲大專公開男子組第五名，表現優異
- [ 2015-05-20 ] 賀！本校學生蕭雅雯參加「104 年全國青年盃舉重錦標賽」，榮獲社女組抓舉第六名、挺舉第六名、總和第五名
- [ 2015-05-20 ] 賀！本校進修部二技幼保系 2-1 黃凱鈴、黃政麗、丁心惠、蘇嘉菊同學 104 年 5 月 1 日參加長庚科技大學主辦「全國教保技藝競賽」榮獲大專組團體第一名
- [ 2015-04-29 ] 賀！本校進修部二技餐旅系 2-1 谷桑、路法尼耀同學參加「2015 韓國亞洲名廚美食競賽」榮獲西餐-冷盤特金獎
- [ 2015-04-29 ] 賀！本校進修部二技餐旅系 2-1 林政穎及陳秀玉同學參加「2015 韓國亞洲名廚美食競賽」榮獲中餐-熱食金牌
- [ 2015-04-29 ] 賀！本校四技餐旅系(廚藝)4-1 蔡貫仁 104 年 3 月 29 日參加社團法人台灣蛋糕協會主辦「第 14 屆 GATEAUX 盃蛋糕技藝競賽」獲學生組糖花藝術工藝蛋糕亞軍
- [ 2015-04-27 ] 賀！本校進修部四技時美系 1-1 郭懷甯參加「2015 美國密西根 NAIL SPORT 國際技藝菁英盃競賽」榮獲夢幻芭比禮服創意組冠軍



### 創造幸福的基本九大素養:營造幸福校園

一、Health:常保健康(含身心靈素養)  
二、Appreciation:感恩之心  
三、Pleasure:歡喜心  
四、Public welfare:公益之心  
五、Intelligence and international visibility:有智慧並有國際觀

六、Novelty:創新創業能力  
七、Economy and environment:就業理財能力及環保素養  
八、Satisfaction:知足常樂、積極進取之心  
九、Sustainable:可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 104 學年度招生結果分析檢討。 2. 督導各系進行 105 學年度招生策略規畫作業。 3. 協調 104 年度學校自我評鑑資料填報事宜。 4. 督導研議創新實務課程相關規畫作業。 5. 督導上網填報 105 學年度各招生管道名額與四技高中申請入學/甄選入學/聯合分發招生簡章。 6. 主持本學期第一次教務會議(10/28 日)。 7. 督導新鐘點費系統規畫作業。			1. 督導各系進行 105 學年度招生策略規畫作業。 2. 協調 104 年度學校自我評鑑資料填報事宜。 3. 督導研議創新實務課程相關規畫作業。 4. 督導確認 105 學年度各招生管道名額與四技高中申請入學/甄選入學/聯合分發招生簡章。 5. 督導新鐘點費系統規畫作業。 6. 協調 106 學年度系科所調整作業。 7. 協調 106 學年度藥學系申請博士班計畫。		<b>(104 學年度第 1 期)</b> 1. 督導 104 學年度各項招生作業進行。 2. 協調 105 學年度所系科招生名額規劃。 3. 督導籌備科大頻見相關作業。 4. 督導修訂學則及教務相關法規。 5. 督導擬定 105 學年度招生策略與執行。 6. 調整教務處與進修部及進修院校人員與業務。 7. 督導教務系統之改善與維護作業。
處秘書	1. 彙整第一次校務會議提案。 2. 追蹤雙軌訓練旗艦專班招生名額調整案。 3. 協調教務會議修正教務法規。 4. 彙整 104 學年度自我評鑑教務相關資料。 5. 協助審核 105 學年度各招生管道名額與四技高中申請入學/甄選入學/聯合分發招生簡章。 6. 公告教務會議修正之教務法規。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	✓ 	1. 彙整第三次行政會議工作報告與提案。 2. 彙整 104 學年度自我評鑑教務相關資料。 3. 協助確認 105 學年度各招生管道名額與四技高中申請入學/甄選入學/聯合分發招生簡章。 4. 公告教務會議修正之教務法規 3 件。 5. 協助籌備 106 學年度增調所系科班規畫作業。	各組 各組 招生中心 各組	
註冊組	1. 通告教師期中評量成績登錄作業。 2. 104.1 期中學習預警前置作業。 3. 104.1 應屆畢業生資格初審。 4. 104.10.28 召開 104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議。 5. 填報教育部定期統計報表、校務基本資料表。 6. 提報教務會議與校務會議修正本校學則內容。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 製作全校在學學生數統計表。【基準日 104.11.15】 2. 教師上網登錄期中評量成績截止日。(11/16) 3. 104.1 研究所申請學位考試截止。(11/15) 4. 104.2 寒轉各學制預定招收名額初估。 5. 導師進行期中學習預警作業。 6. 103 畢業生歷年成績掃描檔作業。		<b>(104 學年度第 1 學期)</b> 1. 確認畢業門檻審核機制與審核平台。 2. 配合新教務系統開發檢視修訂教務行政流程。 3. 定期全校學生人數統計。 4. 辦理 104 學年度各項招生入學報到。 5. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 6. 填報 104.1 技專院校資料庫作業。 7. 配合學校自評作業。
課務組	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 10/19~10/30 境外生人工選課作業。 4. 填報校務基本資料。 5. 填報教育部技職校院課程資料。 6. 公布未填寫教學大綱、教學進度表、教學用書名單。 7. 10/20~10/30 開始辦理預借大禮堂(考試)。 8. 公告停修作業。 9. 內部稽核作業。 10. 稽核校務基本資料作業。 11. 11/2~11/6 期中考週。 12. 通知填寫教室日誌未達 9 週者。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 公告停修作業。 4. 11 月份鐘點費彙集及製作。 5. 通知通識中心、體育、資訊及語言中心開始網路排課。 6. 通知各院開始排課。 7. 通知各系開始排課。 8. 通知召開校課程委員會會議前會等相關事宜。 9. 協助 104 年度整體發展經費視導作業配合事項及資料陳列。	通識中心 各學院 各系科 校資組	<b>(104 年度第 1 學期)</b> 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強跨校選課管理 3. 加強排課的時效及正確性 4. 協助系科開課與排課作業 5. 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 6. 辦理網路選課作業 7. 強化加退選網路作業之順暢 8. 跨領域學分學程選課管理 9. 就業學程選課管理 10. 產業學院學分學程選課管理 11. 辦理期中及期末評量事宜 12. 課程地圖建置、管理及更新 13. 配合學校自評作業



組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 完成多元文化講座成果報告與經費核銷。 2. 撰寫簽呈並預借 F 棟 3 樓教室作為 12 月 5 日多益校園考場使用。 3. 開放英檢課後輔導班 (ILTEA、NETPAW 線上報名專班考場。從 11 月 2 日~11 月 4 日。 4. 管理追蹤英檢課程學員動向(缺曠課)。 5. 管理追蹤基礎英文課程學員動向(缺曠課)。 6. 安排下學期遠距英文授課老師名單並彙整給通識中心。 7. 辦理 F204 英語數位情境教室教師研習活動, 11 月 3 日與 11 月 5 日兩場次。 8. 籌劃快樂英語村體驗營之事前的準備工作。 9. 製作 F204 情境教室海報。 10. 製作澳洲遊學團成果海報。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓         ✓ ✓	1. 舉辦快樂英語村體驗營(11 月 12 日) 2. 完成快樂英語村體驗營成果報告與經費核銷。 3. 舉辦校內多益模擬考試(11 月 21 日) 4. 完成基礎英文課程成果報告與經費核銷。 5. 完成多元文化講座成果報告與經費核銷。 6. 管理追蹤英檢課程學員動向(缺曠課)。 7. 管理追蹤基礎英文課程學員動向(缺曠課)。 8. 製作 F204 情境教室海報。 9. 製作澳洲遊學團成果海報		<b>(104 學年度第 1 學期)</b> 1. 辦理大一英文(I)英文免修及加退選之審核與編班。 2. 辦理實用英文課程免修及加退選之相關業務。 3. 辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。 4. 辦理日間部四技學生英文畢業門檻之審核。 5. 承辦 104 學年度上學期「英文檢定」上網選課並審核選課學生之資格。 6. 開設英檢測驗輔導班(多益及網路全民英檢等) 7. 辦理英語村體驗營活動 8. 辦理多益英語測驗校園考試 9. 籌劃英檢模擬考試事宜 10. 管理線上學習平台-英文 e 點通 11. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文 e 點通)強化課後自學力。 12 辦理多元文化講座
招生服務中心	1. 規劃 105 學年度招生宣傳媒體廣告。 2. 制訂 105 學年度日間部四技原住民專班招生簡章。 3. 104 學年度新生入學獎學金申請作業及公告 104 學年度成績優秀新生入學獎學金資格符合名單。 4. 辦理核銷 104 學年度新生入學獎學金及在校成績優秀獎學金。 5. 制訂 104 學年度日間部四技各入學管道招生簡章。	✓  ✓  ✓ ✓	✓   ✓  ✓	1. 制訂 105 學年度日間部四技原住民專班招生簡章。 2. 辦理核銷 104 學年度新生入學獎學金及在校成績優秀獎學金。 3. 三信家商及陸興中學來校參訪。 4. 前往屏榮中學辦理集體宣講。 5. 105 學年度研究所碩士班甄試入學開始受理網路報名(11/6-20)。		<b>(104 學年度第 1 期)</b> 1. 執行 104 學年度招生督導會議與各項招生作業。 2. 持續推動策略聯盟。 3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。 4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。 6. 規劃 105 學年度招生策略與各項招生作業。 7. 規劃 105 學年度招生宣傳策略。
進修部	1. 寄送 104 學年度高屏區夜四技二專聯登分發工作報告書。 2. 發還 104 學年度各班新生入學學歷(力)證件。 3. 填報技專校院資料庫各項資料。 4. 112~8 期中評量週-隨堂考試。 5. 104 學年度第 2 學期課程開排課規劃。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓   ✓	1. 104 學年度第 2 學期課程開排課作業。 2. 11/16~12/16 上網填報「大專校院學生基本資料庫」。 3. 11/09~16 填報「105 學年度技專校院四技進修部二專夜間部招生管道調查表」。 4. 104 學年度第 1 學期課程加退選繳(退)費查核作業。	各系    出納組會計室	<b>(104 學年度第 1 期)</b> 1. 配合辦理高屏區夜四技二專聯登招生作業。 2. 協助單獨招生作業。 3. 辦理辦 104 學年度新生報到作業。 4. 辦理學生加退選及成績抵免作業。
進修院校	1. 加退選及抵免資料輸入。 2. 加退選收費及退費金額核定。 3. 教育部技專基本資料填報。 4. 教育部定期統計報表填報。 5. 弱勢助學計畫作業陳報。 6. 品學兼優獎學金發放。 7. 期中評量作業。 8. 導師費核定。 9. 規劃辦理校長與幹部有約。 10. 規劃辦理聯課活動-電影欣賞。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 品學兼優獎學金發放作業。 2. 退選退費發放作業。 3. 辦理校長與幹部有約活動。 4. 轉系科申請作業。 5. 期中評量成績管理。 6. 研究所碩士論文申請。 7. 弱勢助學金審查結果通知。 8. 導師評量系統開放通知。 9. 停車證管制異常處理。		<b>(104 學年度第 1 期)</b> 1. 配合辦理高屏區進修部四技二專聯登招生作業。 2. 協助單獨招生作業。 3. 辦理辦 104 學年度新生報到作業。 4. 辦理學生加退選及成績抵免作業。

## 【行政預報】

\*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、104 年 11 月 12 日(星期四)教育部委員至本校進行統合訪視。  
 二、104 年 11 月 19 日(星期四)秘書室於行政大樓 2 樓召開本學期第 3 次行政會議。

## 【招生情報站】

壹、本校105學年度全校預定招生人數2854人。已經教育部核定，各學制人數詳見下表。

## 大仁科技大學 105 學年度各學制招生人數彙整表

研究所	165	日二技	40
日四技	1531	進二技(假日班)	450
進四技	305	進二技(週間班)	135
四技原住民專班(內含)	60	進修專校二專(假日班)	228
小計	2001	小計	853
		總計	2854

貳、教育部已經核定本校105學年度申請新增系科案。

- 一、藥學暨健康學院藥學系分組招生: 藥學組(30名); 臨床藥學組(150名)。  
 二、智慧生活暨管理學院日間部四技增設「電子商務創新應用學士學位學程」(招生45名)與進修專校二專增設「行銷與流通管理科」(招生45名)  
 三、人文暨社會學院應用外語系取消分組，105學年度只招收日文學生。

\*\*\*\*\*

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	2. 10.26-11.01 實施全校同學對教師之期中教學評量活動。	✓		1. 11 月 12 日教育部統合訪視項目 8: 大專校院數位學習課程實施成效。		(104 學年度第 1 學期) 1. 推動南資「實務學習技職菁英培育計畫」
	3. 10.28 幸福學習工作坊(6)施承典老師讀書經驗分享，歡迎參加	✓		2. 11 月 13 日遠距教學教師成效考核第一次通知。		2. 推動教學助理制度
	4. 10.28 使用行動載具輔助教學活動研習。	✓		3. 開放暨實施教師上網填寫期中關懷輔導紀錄。		3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	5. 10.28 數位教學新思維 Prezi 動態簡報製作研習。	✓		4. 調查全校各系不宜列入期末教學評量之課程科目。		4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	6. 彙整教育部統合訪視資料。	✓		5. 彙整南資計畫教師專業成長社群各社群成果報告。		5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	7. 10.29 幸福教學工作坊(4)林明哲老師「班級經營 2」。	✓		6. 彙整南資計畫業界專家協同教學各課程成果報告。		6. 推動辦理業界協同教學業務
	8. 10.30 寄回 104 年 10 月份南資成果及經費考表。	✓		7. 收集南資計畫季管考數據資料		7. 教學評量結果統計及分析與改善輔導
	9. 10.30 於文藻外語大學進行 104 年度南資成效簡報審查交流行動列車活動	✓		8. 錄製謝鎮群老師「比較宗教與文化」遠距課程。		8. 推動辦理教師教學社群活動
	10. 教學助理 TA 活動結束，進行線上審查工作記錄表與 TA 工讀金核銷文件收件。	✓		9. 審查教學助理線上工作記錄表		9. 辦理整體發展經費補助編纂教材暨製作教具獎勵活動
	11. 辦理南資計畫教師專業成長社群核銷作業。	✓		10. 教學助理工作記錄表收件與發放證書。		10. 辦理全校提升教學品質研習營
	12. 辦理南資計畫業界專家協同教學核銷作業。	✓		11. 核銷 104-1 學期教學助理工讀金。		11. 推動學習義輔老師輔導制度
	13. 統計教師專業成長社群教師參與情形。	✓		12. 彙整 105 年度南資計畫行政、學術單位欲舉辦之活動、經費。		12. 辦理幸福學習工作坊、幸福教學工作坊
	14. 辦理南資計畫、實務增能計畫業界專家協同教學申請資料補繳作業。	✓		13. 調查 104 年度南資計畫行政及學術單位經費結餘情形。		
	15. 協助南資 104-1 學期所有單位工讀金核銷事宜。	✓				
	16. 製作 104 年度南資計畫各軸成果海報及資料。	✓				
	17. 統計 104 年度南資各單位執行情形及活動結餘款項，請系科提報新增活動，另編列活動經費及進行經費流用。	✓				
	18. 統計 105 年度各單位活動經費及審查作業。	✓				
	19. 發放業界協同教學業師聘書。	✓				
	20. 學習關懷輔導紀錄系統測試。	✓				

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任