



# 大仁科技大學教務雙週報

## 第 366 期

發行：教 務 處  
指導：王宗松教務長  
編輯：呂進財 秘書  
出刊：104 年 10 月 26 日

尋找幸福大仁的天空

【卓越大仁 幸福校園】

創造幸福快樂的未來

大仁科技大學新學年度起航，將推動重塑典範、深耕藍海、產研雙十計畫

本校師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！

大仁科大前進總統府-原聲舞動、慶雙十 104.10.12(學務處)

- [ 2015-10-26 ] 賀！新井雄老師指導劉一鴻及郭清樺同學參加樹人醫護管理專科學校應用日語科主辦「日文藝術字大賽」榮獲第三名及佳作
- [ 2015-10-16 ] 賀！本校社工系學生法路勇克、拉拉福灣參加「104 年全國柔道錦標賽」，榮獲大專男子丙組中量級第一名及社會男子乙組第三級第三名，比賽成績優異
- [ 2015-08-14 ] 賀！護理系尹順君老師「生物統計」獲得南區區域教學資源中心全共享數位影音教材補助計畫案。
- [ 2015-08-13 ] 賀！護理系尹順君老師申請「生物統計」數位課程認證，獲得教育部 104 年度第 1 梯次數位課程認證審查通過。
- [ 2015-06-25 ] 賀！本校二技護理系 1-1 江怡玟、陳攻蓉、楊純旻同學參與「2015 翻轉醫護健康專業實務創意競賽」榮獲團體組比賽佳作，成績優良
- [ 2015-06-11 ] 賀！本校四技社工系學生參加 2015 年全國科技大學社會工作方案設計與執行競賽成績優異
- [ 2015-06-11 ] 賀！本校應用外語系日文組（四技三年級）鍾曜陽同學榮獲第二名、周碩恩同學榮獲第三名、蘇晏樓同學榮獲第六名三位同學，參加本校應用外語系主辦「2015 年大仁盃全國日語歌唱比賽」
- [ 2015-06-11 ] 賀！本校應用外語系英文組李宜珍同學榮獲第一名，參加大仁科技大學應用外語系主辦「2015 大仁盃全國英文拼字比賽」（郭如誠老師指導）
- [ 2015-06-02 ] 賀！應用外語系日文組同學參加義守大學應用日語學系主辦「2015 年第六屆全國日語俳句大賽」榮獲第二名及佳作
- [ 2015-06-02 ] 賀！本校資訊應用與管理系、數位多媒體設計系、文化創意產業研究所榮獲「103 年度教育資訊志工團隊計畫」傑出資訊志工團隊、優秀資訊志工及數位關懷大賽得獎名單(如附件)
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技餐旅系(飲料組)3-1 學生林明億參加中華民國國際調酒協會主辦「五洲盃全國調酒大賽暨托盤比賽」榮獲亞軍
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技餐旅系(飲料組)3-1 學生李曜安、張馨云、王涵玄參加中華民國國際調酒協會主辦「五洲盃全國調酒大賽暨托盤比賽」榮獲佳作
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技餐旅系(飲料組)3-1 學生謝昇佑參加中華民國國際調酒協會主辦「五洲盃全國調酒大賽暨托盤比賽-趣味托盤組(單人)」榮獲亞軍
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技數媒系 4-2 沈玖恩、蔡宜瑾、林昀諺、施岱秀、陳伶宜參加「第六屆全國孕龍盃崧騰盃遊戲與遊戲機創意設計比賽」榮獲一般遊戲組創意獎，成績優良
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校四技觀光系 4-1 學生李昆益參加中華民國國際調酒協會主辦「五洲盃全國調酒大賽暨托盤比賽」榮獲冠軍
- [ 2015-05-28 ] 賀！本校男子排球球隊參加「103 學年度排球運動聯賽」，榮獲大專公開男子組第五名，表現優異
- [ 2015-05-22 ] 賀！原住民青年服務社參加教育部主辦 104 年全國社團評鑑成果競賽榮獲服務性社團特優獎、曲棍球社榮獲體能性社團績優獎，成績優良
- [ 2015-05-20 ] 賀！本校進修部二技幼保系 2-1 黃凱鈴、黃政麗、丁心惠、蘇嘉菊同學 104 年 5 月 1 日參加長庚科技大學主辦「全國教保技藝競賽」榮獲大專組團體第一名
- [ 2015-04-29 ] 賀！本校進修部二技餐旅系 2-1 谷桑、路法尼耀同學參加「2015 韓國亞洲名廚美食競賽」榮獲西餐-冷盤特金獎
- [ 2015-04-29 ] 賀！本校進修部二技餐旅系 2-1 林政穎及陳秀玉同學參加「2015 韓國亞洲名廚美食競賽」榮獲中餐-熱食金牌
- [ 2015-04-27 ] 賀！本校進修部四技時美系 1-1 郭懷甯參加「2015 美國密西根 NAIL SPORT 國際技藝菁英盃競賽」榮獲夢幻芭比禮服創意組冠軍



### 創造 幸福的基本九大素養

- 一、Health:常保健康(含身心靈素養)
- 二、Appreciation:感恩之心
- 三、Pleasure: 歡喜心
- 四、Public welfare: 公益之心
- 五、Intelligence and international visibility:有智慧並有國際觀

- 六、Novelty: 創新創業能力
- 七、Economy and environment: 就業理財能力及環保素養
- 八、Satisfaction: 知足常樂、積極進取之心
- 九、Sustainable: 可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教 務 長	1. 督導 104 學年度招生結果分析檢討。 2. 督導清查 104-1 學生註冊率及續學率。 3. 督導 105 學年度招生策略規劃作業。 4. 協調 104 年度學校自我評鑑資料填報事宜。 5. 主持第一次校課程委員會會議前會議(10/15 日)。 6. 主持第一次教務會議前會議(10/21 日)。 7. 主持第一次教務會議(10/28 日)。 8. 召集修正本校學生基本素養小組會議。(10/15)			1. 督導 104 學年度招生結果分析檢討。 2. 督導各系進行 105 學年度招生策略規劃作業。 3. 協調 104 年度學校自我評鑑資料填報事宜。 4. 督導研議創新實務課程相關規畫作業。 5. 督導上網填報 105 學年度各招生管道名額與四技高中申請入學/甄選入學/聯合分發招生簡章。 6. 主持本學期第一次教務會議(10/28 日)。 7. 督導新鐘點費系統規劃作業。		(104 學年度第 1 期) 1. 督導 104 學年度各項招生作業進行。 2. 協調 105 學年度所系科招生名額規劃。 3. 督導籌備科大頻見相關作業。 4. 督導修訂學則及教務相關法規。 5. 督導擬定 105 學年度招生策略與執行。 6. 調整教務處與進修部及進修院校人員與業務。 7. 督導教務系統之改善與維護作業。
	1. 通知各組送交第一次校務會議工作報告與提案。 2. 協調修正課務與教務法規。 3. 協調通知 105 學年度新設系科學制進行課程規劃作業。 4. 協調 104-1 各系科新生與舊生註冊率統計。 5. 協調提送教務會議修正教務法規。 6. 出席 105 學年度日四技甄選與聯登招生委員會會議(10/16 日)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 彙整第一次校務會議提案。 2. 追蹤雙軌訓練旗艦專班招生名額調整案。 3. 協調教務會議修正教務法規。 4. 彙整 104 學年度自我評鑑教務相關資料。 5. 協助審核 105 學年度各招生管道名額與四技高中申請入學/甄選入學/聯合分發招生簡章。 6. 公告教務會議修正之教務法規。	各組 招生中心  各組 各組	
註 冊 組	1. 製作全校在學學生數統計表。【基準日 104.10.15】 2. 填報教育部定期統計報表、校務基本資料表。 3. 104 新生入學核備文號登錄學籍系統作業。 4. 104 新生畢業(肄業)證書歸還作業。 5. 全學期達 1/3；休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止日。 6. 受理 104.2 轉系科組、輔系、雙主修申請作業。 7. 104 學年度新生學籍表印製備查。 8. 103 學年度退學生名冊印製核備。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	1. 通告教師期中評量成績登錄作業。 2. 104.1 期中學習預警前置作業。 3. 104.1 應屆畢業生資格初審。 4. 104.10.28 召開 104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議。 5. 填報教育部定期統計報表、校務基本資料表。 6. 提報教務會議與校務會議修正本校學則內容。		(104 學年度第 1 學期) 1. 確認畢業門檻審核機制與審核平台。 2. 配合新教務系統開發檢視修訂教務行政流程。 3. 定期全校學生人數統計。 4. 辦理 104 學年度各項招生入學報到。 5. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 6. 填報 104.1 技專院校資料庫作業。 7. 配合學校自評作業。
	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 9/21~10/18 境外生網路選課作業。 4. 10/19~10/30 境外生人工選課作業。 5. 10/16(五)召開 104 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議。 6. 彙整並填報校務基本資料。 7. 彙整教部技職校院課程資料。 8. 公布未填寫教學大綱、教學進度表、教學用書名單。 9. 10 月份鐘點費核算。 10. 10/20(二)開始辦理預借大禮堂(考試)。 11. 公告 104-1 期中考相關事宜。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 10/19~10/30 境外生人工選課作業。 4. 填報校務基本資料。 5. 填報教育部技職校院課程資料。 6. 公布未填寫教學大綱、教學進度表、教學用書名單。 7. 10/20~10/30 開始辦理預借大禮堂(考試)。 8. 公告停修作業。 9. 內部稽核作業。 10. 稽核校務基本資料作業。 11. 11/2~11/6 期中考週。 12. 通知填寫教室日誌未達 9 週者。	通識中心 各學院 系科主任 校資組 總務處 註冊組	(104 年度第 1 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強跨校選課管理 3. 加強排課的時效及正確性 4. 協助系科開課與排課作業 5. 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 6. 辦理網路選課作業 7. 強化加退選網路作業之順暢 8. 跨領域學分學程選課管理 9. 就業學程選課管理 10. 產業學院學分學程選課管理 11. 辦理期中及期末評量事宜 12. 課程地圖建置、管理及更新 13. 配合學校自評作業



組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1.安排英檢課輔班英檢考試時間。 2.審查與遞送通識英文免修申請名單至註冊組。 3.進行 104-2 通識英文線上課務系統開排課。 4.開放通識英文老師申請英文小老師。 5.英文小老師培訓日(10 月 20 日) 6.管理追蹤基礎英文課程學員動向(缺曠課)，協助授課教師(輔導進度落後學生)。 7.採購英語自學軟體與職場情境軟體。 8.舉辦多元文化講座 10/15 & 10/21 兩場次。 9.在 E 點通上公告不同級數學生的自學學習內容並列為期中、期末考試範圍。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 完成多元文化講座成果報告與經費核銷。 2. 撰寫簽呈並預借 F 棟 3 樓教室作為 12 月 5 日多益校園考場使用。 3. 開放英檢課後輔導班(ILTEA、NETPAW 線上報名專班考場。從 11 月 2 日-11 月 4 日。 4. 管理追蹤英檢課程學員動向(缺曠課)。 5. 管理追蹤基礎英文課程學員動向(缺曠課)。 6. 安排下學期遠距英文授課老師名單並彙整給通識中心。 7. 辦理 F204 英語數位情境教室教師研習活動，11 月 3 日與 11 月 5 日兩場次。 8. 籌劃快樂英語村體驗營之事前的準備工作。 9. 製作 F204 情境教室海報。 10. 製作澳洲遊學團成果海報。		<b>(104 學年度第 1 學期)</b> 1. 辦理大一英文(I)英文免修及加退選之審核與編班。 2. 辦理實用英文課程免修及加退選之相關業務。 3. 辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。 4. 辦理日間部四技學生英文畢業門檻之審核。 5. 承辦 104 學年度上學期「英文檢定」上網選課並審核選課學生之資格。 6. 開設英檢測驗輔導班(多益及網路全民英檢等) 7. 辦理英語村體驗營活動 8. 辦理多益英語測驗校園考試 9. 籌劃英檢模擬考試事宜 10. 管理線上學習平台-英文 e 點通 11. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文 e 點通)強化課後自學力。 12. 辦理多元文化講座
招生服務中心	1. 規劃 105 學年度招生宣傳媒體廣告。 2. 填報 104 學年度技專校院校務基本資料庫系統。 3. 公告 105 學年度研究所甄試入學招生簡章。 4. 制訂 105 學年度日間部四技原住民專班招生簡章。 5. 前往九如國中、萬巒國中 12 年國教技職教育宣導(10/17)。 6. 104 學年度新生入學獎學金申請作業及公告 104 學年度成績優秀新生入學獎學金資格符合名單。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 規劃 105 學年度招生宣傳媒體廣告。 2. 制訂 105 學年度日間部四技原住民專班招生簡章。 3. 104 學年度新生入學獎學金申請作業及公告 104 學年度成績優秀新生入學獎學金資格符合名單。 4. 辦理核銷 104 學年度新生入學獎學金及在校成績優秀獎學金。 5. 上網填報 104 學年度日間部四技各入學管道招生名額與招生簡章。		<b>(104 學年度第 1 期)</b> 1. 執行 104 學年度招生督導會議與各項招生作業。 2. 持續推動策略聯盟。 3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。 4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。 6. 規劃 105 學年度招生策略與各項招生作業。 7. 規劃 105 學年度招生宣傳策略。
進修部	1.製作 104 學年度高屏區夜四技二專聯登分發工作報告書。 2.10/25 日 104 學年度第 1 學期課程加退選補繳學分費截止。 3.10/14 辦理進修部迎新聯課活動，當天停課一天，但仍須到校參加活動。 4.10/12~17 遠距教學課程第 2 次返校面授。 5.10/15~30 填報技專校院資料庫各項資料。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	1. 寄送 104 學年度高屏區夜四技二專聯登分發工作報告書。 2. 發還 104 學年度各班新生入學學歷(力)證件。 3. 填報技專校院資料庫各項資料。 4. 112-8 期中評量週--隨堂考試。 5. 104 學年度第 2 學期課程開排課規劃。		<b>(104 學年度第 1 期)</b> 1. 配合辦理高屏區夜四技二專聯登招生作業。 2. 協助單獨招生作業。 3. 辦理辦 104 學年度新生報到作業。 4. 辦理學生加退選及成績抵免作業。
進修院校	1.加退選及抵免資料輸入。 2.註冊繳費關懷。 3.品學兼優獎學金申請。 4.原住民獎助學金申請。 5.弱勢助學計畫申請。 6.教育部技專基本資料填報。 7.教育部定期統計報表填報。 8.陳報學雜費減免名冊。 9.陳報就學貸款名冊。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 加退選及抵免資料輸入。 2. 加退選收費及退費金額核定。 3. 教育部技專基本資料填報。 4. 教育部定期統計報表填報。 5. 弱勢助學計畫作業陳報。 6. 品學兼優獎學金發放。 7. 期中評量作業。 8. 導師費核定。 9. 規劃辦理校長與幹部有約。 10. 規劃辦理聯課活動-電影欣賞。		<b>(104 學年度第 1 期)</b> 1. 配合辦理高屏區進修部四技二專聯登招生作業。 2. 協助單獨招生作業。 3. 辦理辦 104 學年度新生報到作業。 4. 辦理學生加退選及成績抵免作業。

## 【行政預報】

\*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、104 年 10 月 28 日(星期五)秘書室於行政大樓 2 樓召開本學期第一次校務會議。  
 二、104 年 10 月 28 日(星期五)教務處於行政大樓 2 樓召開本學期第一次教務會議。

## 【招生情報站】

壹、本校105學年度全校預定招生人數2854人。已經教育部核定，各學制人數詳見下表。

## 大仁科技大學 105 學年度各學制招生人數彙整表

研究所	165	日二技	40
日四技	1531	進二技(假日班)	450
進四技	305	進二技(週間班)	135
四技原住民專班(內含)	60	進修專校二專(假日班)	228
雙軌訓練旗艦專班(內含)	25	小計	853
小計	2001	總計	2854

貳、教育部已經核定本校105學年度申請新增系科案。

- 一、藥學暨健康學院藥學系分組招生:藥學組(30名);臨床藥學組(150名)。  
 二、智慧生活暨管理學院日間部四技增設「電子商務創新應用學士學位學程」(招生45名)與進修專校二專增設「行銷與流通管理科」(招生35名)  
 三、人文暨社會學院應用外語系取消分組，105學年度只招收日文學生。

\*\*\*\*\*

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 104.10.13 完成 104 年度「增延教學品質計畫」各單位經費編列及開帳作業。	✓		1. 10.26-11.01 實施全校同學對教師之期中教學評量活動。		(104 學年度第 1 學期)
	2. 10 月 13 日舉辦幸福教學工作坊(3)林明哲老師-班級經營經驗分享。	✓		2. 10.28 幸福學習工作坊(6)施承典老師讀書經驗分享，歡迎參加。		1. 推動南資「實務學習技能菁英培育計畫」
	3. 10 月 13 日實用 APP 應用於教學內容製作研習。	✓		3. 104.10.28 使用行動載具輔助教學活動研習。		2. 推動教學助理制度
	4. 104.10.14 進行「增延教學品質計畫」資本門採購作業流程。	✓		4. 104.11.03 數位教學新思維 Prezi 動態簡報製作研習。		3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核
	5. 10.15 日邀請文藻外語大學舉辦英文教學觀摩會(1)學生、(2)教師，邀請有興趣者參加活動。	✓		5. 彙整教育部統合訪視資料。		4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	6. 調查、匯整各活動成果績效，並製作南資 104 年度計畫成效行動列車簡報，於 10/16 日提報南區區域教學資源中心。	✓		6. 104.10.29 幸福教學工作坊(4)林明哲老師「班級經營 2」，歡迎參加。		5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	7. 調查 105 年度各單位南資計畫活動及經費，於 104.10.19 匯整各單位經費概算。	✓		7. 104.10.30 寄回 104 年 10 月份南資成果及經費管考表。		6. 推動辦理業界協同教學業務
	8. 提送 104 學年度教部補助技專校院師生實務增能計畫程序四遴聘業界專家協同教學課程內容變更前後對照表(共計 9 門)。	✓		8. 104.11.06 於文藻外語大學進行 104 年度南資成效簡報審查交流行動列車活動		7. 教學評量結果統計及分析與改善輔導
	9. 印製與發放 104 學年度第 1 學期業界專家協同教學業師聘書。	✓		9. 教學助理 TA 活動結束，進行線上審查工作記錄表與 TA 工讀金核銷文件收件。		8. 推動辦理教師教學社群活動
	10. 10 月 13、15 日辦理 2 場教學方法與教學技巧社群活動。	✓		10. 辦理南資計畫教師專業成長社群核銷作業。		9. 辦理整體發展經費補助編纂教材暨製作教具獎勵活動
	11. 遠距課程校務基本資料庫填報。(表 3-3)	✓		11. 辦理南資計畫業界專家協同教學核銷作業。		10. 辦理全校提升教學品質研習營
				12. 統計教師專業成長社群教師參與情形。		11. 推動學習義輔老師輔導制度
				13. 辦理南資計畫、實務增能計畫業界專家協同教學申請資料補繳作業。		12. 辦理幸福學習工作坊、幸福教學工作坊
				14. 協助南資 104-1 學期所有單位工讀金核銷事宜。		
				15. 製作 104 年度南資計畫各軸成果海報及資料。		
				16. 統計 104 年度南資各單位執行情形及活動結餘款項，請系科提報新增活動，另編列活動經費及進行經費流用。		
				17. 統計 105 年度各單位活動經費及審查作業。		
				18. 發放業界專家協同教學業師聘書。		
				19. 學習關懷輔導紀錄系統測試。		

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任