



大仁科技教務雙週報

第 315 期

發行：教 務 處
指導：許慶開教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：102 年 09 月 16 日

===== 教 & 學 園 地 =====

【卓越大仁 幸福校園】

轉載：大仁科大網站

【新學年・新氣象 專題報導】

※ 全國首創幸福學開課了 102.09.12

全球繼哈佛大學網路開設「幸福學」課程之後，本校在王駿發校長領軍下，本學期在通識課「生命倫理與環境關懷」領域下開出了全國唯一「幸福學」課程。

本課程為全校性通識教育課程，師資陣容整合 18 位各專業領域強棒教授，以幸福為主軸，從幸福理念、幸福指數與量測、幸福學習、幸福心靈、幸福經濟、幸福科技、幸福社會、幸福的環境、幸福創意、幸福與健康產業、休閒產業、資訊管理產業、幸福企業與認證至幸福與關懷產業，期望能使大仁人了解幸福真諦，幸福學最新發展應用趨勢及如何使自己成幸福達人，未來能創造幸福人生，創造幸福家庭。...(詳參大仁電子報)



※ 歡迎新鮮人來到大仁幸福校園 102.09.09

在校長王駿發的帶領下，以活潑生動的活動融入課程，已於 9 月 6 日、7 日展開 2 天的新鮮人迎新活動。

此次活動有別以往制式刻板的課程，內容以活潑有趣的系列動態活動為主，如全校師生大合唱、探索教育、班級趣味競賽、話劇表演、交通安全有獎徵答等，學校並提供學生及家長二日活動午餐的餐卷，除學校餐廳外，亦可選擇大仁夜市所有攤商，餐點多樣化。另外還特別辦理新生家長座談會，期望學生及家長能在歡樂溫馨活動中，感受所有大仁人的熱情，對大學生活的第一步，留下美滿的回憶。



※ 飯店式的新生入宿服務 102.09.11



為迎接 102 學年度住宿新生，學務處於 9 月 5 日辦理新生入宿服務，此次活動，學務處與各系學會志工合作，協助學生入宿並搬運行李，並由餐旅系的同學以飯店 CHECK-IN 的服務方式報到，入宿服務深受家長讚揚。校長王駿發教授於當日下午率領副校長及一級主管前往宿舍區，歡迎所有家長、新生，並主動與家長、新生談話，所有家長及新生，均感受到校長及各級主管的重視，紛紛表示感謝學校。

※ 本校獲頒 2013 專業證照推動獎-屏東唯一 102.09.16

證照時代來臨--近年來，台灣吹起一股證照「瘋」，不管是還在就學的學生、剛畢業的新鮮人或已在職場多年的上班族等，皆一窩蜂投入考照的行列，「證照達人」彷彿成了全民的新偶像，考取證照就像一場激烈的競爭比賽，取得越多證照的人，就代表著越靠近成功。且在「證照時代」裡，相信它代表著高新的保證、工作機會的保證與能力的保證。

本校因全面推動 TQC 及 EEC 認證，至各班宣導證照資訊，加強職能訓練，針對目前社會就業狀況及業界人才需求條件培訓科技人才，讓每位學生『擁有證照，不怕沒人罩』，因推動成效卓越堪稱楷模，獲頒此殊榮。



【大仁校園 榮譽榜報導】

1. 賀!本校幼保系陳志賢老師及其研究團隊榮獲「高雄市政府仁武公共托嬰中心與托育資源中心營運計畫」15,968,000 元補助。
2. 賀!本校王宗松老師指導學生參與教育部資訊志工團隊計畫，榮獲全國傑出團隊及全國優秀志工獎項。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 102 學年度招生檢討作業。 2. 督導陳報 103 學年度所科班招生總量計畫。 3. 督導 102 學年度第 1 學期開學各項準備作業。 4. 督導日夜間選課作業運作。 5. 102 學年度日夜間部新生研習報告。 6. 參與本學期第一次「提升教學品質研習營」(9/4)。 7. 參與本學期兼任教師座談會(9/5)。			1. 督導 102 學年度招生檢討作業。 2. 督導 102 學年度第 1 學期開學各項準備作業。 3. 督導日夜間部選課作業運作。 4. 督導 103 學年度招生策略規劃。 5. 督導申請第二期技職再造計畫相關籌備作業。 6. 協助教育部內控訪視準備作業。		<u>(101 學年度第 2 期)</u> 1. 督導南區教學資源中心改善教學品質計畫。 2. 督導整體發展經費改善教學品質獎補助計畫執行。 3. 督導 102 學年度各項招生作業進行。 4. 協調 103 學年度調所系科班規劃。 5. 督導修訂學則及教務相關法規。
處秘書	1. 協調教務處各組於 8 月 30 日前完成業務手冊修訂。 2. 陳報 103 學年度本校招生總量作業(9/10 日前)。 3. 協調教務處各組於 9 月 9 日前完成 102 學年度工作說明書增修作業。 4. 協調各組更新網頁資料。 5. 協助了解各組開學準備事項完成進度。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 協調教務處各組完成業務手冊修訂。 2. 協調各組更新網頁資料。 3. 協調確認 102 學年度全校學生註冊統計。 4. 協調各組修正教務法規。 5. 提供教育部內控訪視資料。	各組 各組 各組	
註冊組	1. 102 新生編班及公告作業。 2. 製發新生臨時在學證明。 3. 102.1 各項學籍異動名單資料登錄作業。 4. 製作在校生已繳費名冊及發放註冊標籤。 5. 註冊人數查核。(9/4) 6. 102 新生報到查核及註冊統計。(9/4) 7. 查核統計各班到校人數。 8. 舉行轉學、轉系生講習暨座談會。(9/9) 9. 延修生報到選課作業。(9/9-9/13) 10. 新生、轉學、轉系生辦理學分抵免申請。(9/9-9/13) 11. 102.1 外國學生入學報到註冊作業。 12. 製作 102.9 月全校人數統計。 13. 修訂業務手冊與工作說明書。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	1. 102.1 各項學籍異動查核彙整及計表製作。 2. 註冊人數查核。(二) 3. 新生提高編級申請及審核作業。 4. 新生註冊及入學資格查核(9/16-9/27) 5. 寄發 102.1 逾期未註冊退學通知單。 6. 彙整統計 102.1 新舊生註冊人數。 7. 確認 102.1 延修生報到人數。 8. 102 新生資格審查作業。 9. 彙整 101.2「成績更正」及「學生複查成績」申請案。	會計室 會計室 會計室 會計室 校資組	<u>(102 學年度第 1 學期)</u> 1. 修訂輔系雙主修辦法 2. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 3. 學籍業務調整
教學發展中心	1. 102 年 9 月 4 日舉辦「提升教學品質研習營」，請全校教師準時出席與會。 2. 編纂教材暨製作教具獎勵-建置網站以放置作品。 3. 編纂教材暨製作教具獎勵-成立「教學審議小組」。 4. 9 月 11 日舉辦業界專家協同教學說明會。 5. 製作及調查全校教師本學期之「office hour」諮詢時間表。 6. 彙整 102「工作說明書」、「工作盤點與分析表」、「部門執掌職務分析表」。 7. 彙整上簽呈報 102-1 教學助理培訓活動。 8. 測試 TA 平台。 9. 公告與通傳申請教學助理申請辦法。 10. 發放 8 月 14 日「學習成效評量理念與實務研習會」研習證書。 11. 修訂業務手冊與工作說明書。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 102-1 學期遠距課程排課。 2. 102-1 學期課程匯入輔助教學系統。 3. 填報教育部技專院校遠距課程資料。 4. 彙整 102-1 全校教師 office hour 諮詢時間表。 5. 公告及執行全校教師上網填寫本學期"期初教學回饋單"。 6. 公告全校同學第 3 週起開始執行"office hour 諮詢制度"。 7. 彙整 101-2 教學評量系統同學建議事項-教師回覆說明資料。 8. 編纂教材暨製作教具獎勵作品評審。 9. 校課程委員會-業界專家協同教學資料整理。 10. 製作並發放業界專家聘書。 11. 各系義輔老師活動會前說明。 12. 籌備 10 月 4 日數位學習認證-數位學習經驗與成果分享會。 13. 公告並開放教師註冊 TA 平台帳號。 14. 執行線上登記教學助理。		<u>(101 學年度第 2 學期)</u> 1. 推動「橘綠創新深化永續計畫」 2. 推動一師一 TA 教學助理制度 3. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度 5. 保持教學大綱及教學進度表上網率填寫 100% 6. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量 7. 推動辦理業界協同教學業務 8. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 9. 推動辦理教師教學社群活動 10. 辦理整體補助款之教材獎助及全校提升教學研習營

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.查核學生暑修學分及繳費相關事宜。 2.辦理暑修未開成班退費作業。 3.新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司) 4.102學年度五專、二技及研究所各系課程灌課相關作業。 5.102學年度四技國文及資訊科計與應用直配相關作業。 6.9/4 召開選課輔導老師會議。 7.9/5 召開兼任老師會議。 8.公告舊生選課注意事項。 9.9/9~9/10 四技新生網路選課(初選) 10. 9/11~9/17 四技新生及舊生網路選課(加退選)。 11. 延修學生辦理選課作業。 12. 受理本校、外校學生校際選課作業。 13. 轉系、轉科及轉學、復學生辦理選課。 14. 修訂業務手冊與工作說明書。	✓	✓	1.查核學生暑修學分及繳費相關事宜。 2.辦理暑修未開成班退費作業。 3.新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司) 4.9/11~9/17 四技新生及舊生網路選課(加退選)。 5.延修學生辦理選課作業。 6.受理本校、外校學生校際選課作業。 7.轉系、轉科及轉學、復學生辦理選課。 8.通知各系繳交校務基本資料。 9.四技一年級英文分級公告並作業。 10.召開校課程委員會前會。 11.鍵入延修學生選課資料。 12.發放8月暑修鐘點費。	出納組 校資組 通識中心 各學院、系 進修部 各系 語言中心 進修部 註冊組	<u>(102年度第1學期)</u> 1.強化單一窗口服務 2.持續改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課輔導 8.課程地圖維護與強化 9.加退選網路作業 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理 12.就業學程選課管理 13.課程大綱融入核心能力
	1. 召開102學年度招生檢討分析會議。 2. 彙整確認102學年度各管道招生人數。 3. 修訂招生中心業務手冊。 4. 修訂招生中心102學年度工作說明書(9/9日前)。 5. 協助陳報103學年度招生總量表(9/10日前)。	✓	✓	1. 彙整確認102學年度各管道招生人數。 2. 召開103學年度招生策略共識營會議(9/17)。 3. 彙整新生招生資訊來源資料統計。 4. 教育部體育署來校訪視(10/3)。 5. 填報102學年度轉學考試、新生入學退伍軍人錄取名單(9/30)。	各系/進修部	<u>(101學年度第2期)</u> 1. 持續推動策略聯盟網建置 2. 各系招生小組成立並落實督導各系招生小組的運作與輔導 3. 101學年度招生宣導規劃 4. 招生報名系統建置 5. 執行申請入學、技優甄審、推甄、運動績優及聯合登記分發成績優秀學生獎勵作業
語言中心	1.四技新生英文課程分級測驗、分班、排課作業準備。 2.開始辦理四技英文課程抵免作業。 3.製作101學年度下學期多益考試英雄榜。 4.確認英檢說明會時間與場次並籌劃英檢測驗校園說明會之事前的準備工作，如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。 5.確認英檢說明會時間與場次並籌劃英檢測驗校園說明會之事前的準備工作，如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。 6.準備英檢課後輔導班招生資料與宣導之相關作業。 7.辦理大一英文(I)加退選之審核與編班。 8.辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。 9.修訂業務手冊與工作說明書。	✓	✓	1. 辦理四技英文課程抵免作業。 2. 準備英檢課後輔導班招生資料與宣導之相關作業。 3. 辦理大一英文(I)加退選之審核與編班。 4. 辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。 5. 確認英檢說明會時間與場次並籌劃英檢測驗校園說明會之事前的準備工作，如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。 6. 英檢課後輔導課程開放報名系統。 7. 英檢課後輔導課程報名宣班與公告。 8. 籌劃快樂英語村導覽解說員培訓之事前的準備工作，如公文計畫書的製作、借場地、研習證書之製作、工作人員之安排等。 9. 匯入全校新生英文E點通帳號。 10. 辦理多益測驗校園說明會。 11. 預借校園多益考試與模擬考場教室。 12. 匯入分級後之各班大一新生的英文E點通班級。 13. 宣傳快樂英語村導覽解說員培訓活動。		<u>(102學年度第1學期)</u> 1.辦理大一英文分級考試及編班之相關業務。 2.辦理大一英文(I)英文免修/加退選之審核與編班。 3.辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。 4.舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 5.開設英檢測驗輔導班(多益及網路全民英檢) 6.辦理英檢測驗校園講座 7.辦理多益英語測驗校園考試 8.籌劃英檢模擬考試事宜 9.管理線上學習平台-英文e點通 10.推動與鼓勵學生上網使用英文e點通的自學軟體自學

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

一、102 年 09 月 25 日(星期三)教育部至本校進行學校內控作業成效訪視。

【招生快訊】

本校 102 學年度各招生管道招生人數統計表【基準日:102.09.14】：正確報到人數以註冊組資料為準

	項次	招生管道	招生人數
研究所	1	研究所甄試入學	
	2	研究所考試入學	101
四技	4	四技高中生申請入學	259
	5	四技聯合推薦甄選入學	225
	6	四技技優甄保入學(外加)	52
	7	四技聯合登記分發入學	254
	10	四技海外聯合招生(外加)	4
	12	四技運動項目績優學生(單獨招生)	214
	13	四技社工系原住民專班(單獨招生)	26
	14	四技身心障礙甄試入學(聯招--外加)	7
	15	四技身心障礙甄試入學(單招--外加)	4
	16	日間部四技單獨招生	547
	17	進修部四技聯合登記分發入學	26
	18	進修部四技運動績優學生(單獨招生)	5
	19	進修部四技單獨招生	242
	21	大陸短期研修生招生	102
二專	22	進修專校二專單獨招生入學	150
二技	23	二技申請入學(單獨招生)	99
	27	二技聯合登記分發入學	1
	28	進修部二技單獨招生入學	483
	29	進修學院二技單獨招生入學	13
轉學考	30	大學部暨專科部暑假轉學考-單招	177
		合計(含轉學生與大陸研修生)	3022

【校園焦點新聞】

【號外！不可能的任務：人文社會學院榮獲公托計畫案1600萬】

本校有感於服務社會、關懷社會之辦學宗旨，配合高雄市政府社會局經營平價且照顧弱勢之公共托嬰中心理念，希冀以大學多元且豐富之教育資源，藉由推動公共托嬰中心及托育資源中心計畫，提供幼兒照顧者專業、整合性高且完整的托育服務資源，減緩家長照顧幼兒壓力，使幼兒照顧者可得到完整的托育資訊，以支持家庭生養。

為提高生育率及降低家長育兒經濟負擔，藉由公辦民營托嬰中心的成立，可提供仁武地區家長平價且安心之嬰幼兒照顧環境，使家長放心托育，兼顧工作及育兒，本校人文暨社會學院整合幼兒保育系、社會工作系等校內外資源，榮獲此高雄市政府社會局委託案。本案計畫主持人為本校幼兒保育系陳志賢老師，預計 102 年 8-10 月籌備，11 月開始營運，合計 102~103 年計劃共 1600 萬元。

【本校「技職再造」教師赴公民營機構研習，全國第一】

教育部 6/3 公布 102 學年度「技職教育再造方案」—「教師赴公民營機構研習服務」計畫核定補助名單，全國技職校院共 91 間學校申請，本校獲得補助件數最多，全五類別，每類都有計畫獲得補助，可稱全國技職第一。本校通過 A 方案 3 件，B 方案 4 件，獲教育部補助金額\$112 萬 1,600 元，所通過案件數為全國申請之技專校院之最。

本校獲得補助教師計有：護理系蘇貞瑛主任、資管系余智澄老師、社工系黃曉薇老師、餐旅系陳國勝老師、食品系藍群傑老師、文創所邱春美老師及藥學系洪明吉老師。上述教師將至公民營機構研習半年或一年，期望能更貼近產業，提升實務教學，並藉產學交流發掘產學合作潛在商機，建立產學長期互動模式，深耕產學合作，以嘉惠大仁學子。

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任