



大仁科技大學

專科部學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點

94.10.19 教務會議通過

- 一、本校為處理專科部學生抵免學分事宜，依據本校專科部學則有關規定，訂定本要點。
- 二、本校辦抵免科目學分，除法令另有規定外，依照本要點之規定辦理。
- 三、左列學生得申請抵免科目學分：
 - (一)轉科生
 - (二)轉學生
 - (三)新舊課程交替學生（含復學生、重補修舊課程不及格學生）。
 - (四)重考或重新申請入學之新生。
 - (五)夜間部選讀生考取正式生。
 - (六)本校及與本校簽有策略聯盟學校之推廣教育學分班學生經考試錄取為正式生者。
 - (七)申請放棄選讀輔修科組學生。
- 四、必修、選修科目學分抵免原則如左：
 - (一)科目名稱、內容相同者，可予抵免。
 - (二)科目名稱不同而內容相同或相近者，可予抵免。
 - (三)科目名稱及內容不同而類科相同者，必要時得酌予抵免。
 - (四)共同科目各學群內選開科目得互為抵免。
 - (五)校訂科目得以已修習及格之必修修科目學分，列抵免修。
 - (六)高級中等學校科目得依第四條第一款至第三款規定抵免五年制一、二年級科目學分。
 - (七)五年制與二年制之科目學分得依第四條第一款至第五款規定互為抵免。
 - (八)已修習及格之科目學分，必要時得經甄試後再予抵免。
- 五、學分以多抵少者，以少學分登記；以少抵多者，其缺修學分依左列原則處理：
 - (一)以原校或原科所修相等於部定之科目學生，抵免轉入後本校或科別自行提高之科目學分者，所缺學分得免補修。
 - (二)如為部定必修科目學分，其不足學分未達二學分得免修；其不足學分超過二學分（含）以上者，應補修。
 - (三)如為校定必修科目學分，其不足學分未達二學分得免修；其不足學分超過二學分（含）以上者，由本校各科自由決定。
 - (四)如為校定選修科目學分，得免修。
- 六、轉學或轉科入同年級就讀者，轉入年級次學期後之科目抵免以不超過各該學期之修課學分下限之三分之一為原則；而轉學或轉科入較低年級就讀者，轉入年級次學期起之科目抵免以不超過各該學期之修課學分下限之二分之一為原則。
- 七、轉學或轉科生，自轉入年級起，每學期至少應修學分不得減少；在原校（科）已修習及格之科目學分，經轉入後非該科所修之科目，可列為選修學分計算，唯至多以該轉入科畢業選修總學分四分之一為限。

八、新舊課程交替時，學生因缺修、轉科、轉學、休學、復學、降級等需重（補）修科目均以新課程為主；新課程無原規定之科目，得以相近科目抵免之，必要時可跨科、跨年制或跨部選課，如無法跨科、跨年制或跨部課時，應以選修學分補足。

九、原就讀高中（職）之重考入學新生，其一、二年級共同科目之抵免依第四條第一款至第三款規定抵免，其餘科目依第四條第八款規定抵免。

十、學生辦理抵免後應修學分數規定：

（一）學生經抵免科目學分後，每學期所修學分數五專一、二、三年級不得少於二十學分，五專四、五年級及二專一、二年級不得少於十二學分為原則。

（二）申請抵免科目學分抵免者除新舊課程交替學生外，其畢業總學分、共同科目各學群、專業基礎科目、專業核心科目所修學分數均須達到部訂最低學分數，但校訂必修科目由本校各科自行決定之。

十一、原修舊課程學生復學後修課規定：

（一）學生復後依新課程續修為原則，復學前已修及格科目學分全部採計，其畢業學分數依學生修讀新舊課程比例核處。

（二）學生復學前未修或不及格之必修科目，依新課程標準及左列規定重（補）修：

1. 舊課程為必修科目，新課程調為選修或未開設之科目學分得修讀相關科目學分替代之或免修，由本校各科自行決定之。

2. 該科目在新課程之學分數少於舊課程時，得免修不足之學分。

3. 學生復學後續修各學期之科目學分，如於舊課程中已修習及格者，得免修。

4. 學生於第二學期復學時，對於有學習先後順序之全學年必修科目，得由各科決定是否補修先修科目。

5. 其他科目抵免及修習學分依本要點相關規定辦理。

十二、左列學生抵免科目學分後，得視其免修學分數多寡編入適當年級就讀，但至少須修業一年，始可畢業。

（一）重考入學新生。

（二）夜間部選讀生考取正式生。

（三）本校及與本校簽有策略聯盟學校之推廣教育學分班學生經考試錄取為正式生者。

十三、選讀輔修科組學生，在畢業前最後一學期主修科組之選修學分不足時，可以申請放棄輔修，並申請輔修已修過學分抵免補足主修科組不足之選修學分，惟不得超過該主修科組應修最低學分數三分之一。

十四、為培育五育兼備之學生，本校學生體育課程之抵免，除特殊情形外，一律不得抵免。

十五、抵免科目學分之申請，應於入（轉）學註冊時一併辦理並於選課時依各科

科務會議所通過之該學生抵免科目學分表抵免；抵免學分之審核，共同科目由通識教育中心初核，各科修讀科目、體育課與軍訓科目，由各科主任、體育組及軍訓室分別初核後，再由教務處複核之。

十六、抵免科目學分申請經教務處複核後，應即通知學生所屬之各科（組）辦公室及學生本人，學生對於複核結果有異議者應於複核後一週內向教務處提出申複。

十七、學生入學前曾在空中專科進修學校、專科進修學校及教育部認可之國外同級學校修讀之科目學分得視實際情形依本辦法有關規定酌情抵免。

十八、學生科目學分抵免或重（補）修成績，均須登記於歷年成績表內，並備註抵免情形或併存原成績表。

十九、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。