



大仁科技大學教務雙週報

第 268 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：100 年 10 月 10 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【樂活大仁 優質校園】

轉載：大仁科大網站

※ 我是唯一 屏東縣文化創意產業研究所在職專班 100.10.12(文創所)

本校文化創意產業研究所已於日前正式招收 15 名在職專班新生，分別來自公、教與民間產業人士。本所成立宗旨是為屏東地區升學進修人士提供一條新管道，同時希望替在地的文創產業注入創發能量，達到增值的目的。

有鑒於文化創意產業已是全球趨勢，也是政府大力推動六大新興產業的重點項目之一；為配合此一發展潮流，本校申設文化創意產業研究所，創設屏東唯一的在職專班，文創產業在職人士具有高度熱誠與意願，推動屏東文化產業升級更有助益。

※ 本校郭朝坤副教授、陳鈺承同學為國爭光獲蕭萬長副總統接見、表揚 100.10.07(餐旅系)

本校餐旅管理系郭朝坤副教授長期培育調酒人才有成，多次在國際大賽中為國爭光，今年教師節當天獲蕭萬長副總統接見，肯定其作育英才的用心與貢獻。



今年的亞太盃國際調酒大賽，由身兼國際調酒協會遠東區主席的郭朝坤副教授與中華民國國際調酒協會理事長謝美美共同領軍，率領長期培訓的鄧杞祝教練、陳鈺承同學、調酒小魔女郭植伶，一舉為台灣拿下傳統組、花式組、傳統調酒學生組三冠王的至高榮譽。其中目前就讀本校餐旅系的陳鈺承，過去也有多次國際大賽佳績，這次在比賽中以忍者的造型和精湛的技巧，為台灣穩住八連霸的冠軍紀錄。

※ 進大仁-YES!YOU CAN、探索新學習 100.09.15(學務處)

本校 100 學年度新生入學研習於 9 月 13、14 日熱鬧展開，今年的主軸以學習歷程檔案及 UCAN 建置，學務處結合圖書館數位學習中心及校友暨就業服務中心等單位，兩天的活動就是要大學新鮮人「YES! YOU CAN」。

13 日一大早就有新生聚集在活動中心周邊，來自澎湖的三位同學從賃居處到校，既緊張又期待要迎接新生研習課程，全體新生在校安輔導員及服務志工的引導下，分成三個場次，輪替式的參加始業典禮、系科課程地圖簡介、學習歷程檔案及 UCAN 電腦資料建置。新生們在下一課程進電腦教室時能完整的建置個人基本資料，在四年、二年的學習歷程中完成「帶的走」成果，另外結合一證三照--「一張畢業證書、語言及專業三張證照」，就是職涯中最亮麗的履歷表！



※ 這裡有不一樣的新生入宿 100.09.13(學務處)



本校於 9 月 12 日辦理住校生入宿服務，為迎接來自全國的新鮮人，及從各地返回學校的住校生，學務處結合各系學會服務志工，協助住校生搬運行李，餐旅系的同學則是展現系科特色，穿著制服以飯店 CHECK-IN 的服務方式協助學生報到，一方面帶給學生及家長特別的感受、一方面也讓學生有最直接的實習機會，總務處也在學生宿舍區規畫適當動線及人力，給住校生及家長最好的協助與服務。適逢中秋節，在餐旅系主任支持下，請餐旅系謝仁宗老師及其團隊製作月餅，分送給住校生及家長，除了致上歡迎之意、讓大家吃在嘴裡、甜在心裡，也希望能稍稍彌補學生因開學無法在家過節之憾。

※ 2011 年世界豬腳節—本校獲「新秀組 潛力王」 100.08.31(餐旅系)

2011 年世界豬腳節—國內豬腳料理金廚大賽，8/23(二)上午在高雄義大皇冠假日飯店舉行決賽，爭奪總獎金五十萬元。本校餐旅管理系廚藝組 2 年級的兩位同學楊東橙、顏廷丰，此次報名參賽於 198 組選手中脫穎而出，榮獲『新秀組 潛力王』之獎項；楊東橙同學表示此次參賽可以說是卯足全力，就是希望能夠在比賽過程中有所斬獲；原先要參加初賽時，為了研發參賽的作品傷透腦筋，一直不斷地請指導老師試菜並給予指導，幸虧老師耐心且不斷地給予改進之建議，才能順利通過初賽進入決賽。



※ 「2011 飛躍泰北、情繫健群」大仁國際志工服務學習活動 100.08.24(學務處)

期末考一結束，立刻投入國際志工事前準備作業的幾位同學，不像其他同學一考完就立刻去狂歡，卻反其道而行，但他們可能比其他同學還興奮，因為他們知道，這一趟國際志工之旅，將會帶給他們前所未有的體驗以及收穫。服務對象多為早期戰亂後所遺留的華人後代，因為歷史事件的因素而造就現在的困境，原來，異域的故事，不是只有在電影裡看到，而是活生生的在我們眼前。

※ 暑期大仁志工團展現大仁大愛普世價值精神 100.08.22(學務處)

炎炎的暑假來臨，是所有的學生族群最期待的一個時期，不過來自國境之南-「屏東」大仁科技大學，幾個社團的同學們，除了青春洋溢的活力以外，卻有異於一般時下年輕人，規劃了相當不同，卻是非常有意義的暑假計畫。今年一共有七個團隊進行服務，包含學生自治會、原住民青年服務社、E-life 志工團、貝斯特生命教育社、曲棍球社、社會工作系系學會以及社工系向陽海志願服務隊。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1.督導新選課系統運作事宜與檢討改善。 2.100 年科大評鑑教務行政組籌備事宜。 3.督導執行南資中心改善教學品質計畫各項規劃。 4.全校教職員工共識營教務報告(10/5 日) 5.出席 101 學年度四技高中生申請入學招生委員會議(10/4)。 6.出席 101 學年度四技二聯合甄選/分發招生委員會議(10/7)。			1.100 年科大評鑑教務行政組籌備事宜。 2.督導執行南資中心改善教學品質計畫。 3.主持 101 學年度研究所招生委員會議(10/12)。 4.主持本學期第 1 次教務會議(10/18 日)。 5.督導本學期教師鐘點費核算及發放作業。		(100 學年度第 1 學期) 1.準備 100 年科大評鑑事宜。 2.督導完成全校課程地圖建置計畫。 3.督導完成新電腦課程系統執行計畫。 4.配合教育部推動技職再造相關政策之推動。
處秘書	1.彙整第一次教務會議工作報告及提案。 2.彙整第一次校務會議工作報告及提案。 3.協助辦理 100 年科大評鑑籌備事項。 4.研議修訂學則及教務法規。 5.更新教務處網頁資料。	✓		1.研議修訂學則及教務法規。 2.彙整第二次教務會議工作報告及提案。 3.協助彙整 100 年科大評鑑教務行政組平建資料。 4.協助校正研究所招生簡章。 5.了解申請 101 學年度增調所系科班核定結果。	各組 各組 各組	5.督導南區教學資源中心提升教學品質計畫。 6.督導整體發展經費改善教學品質計畫。 7.規劃及推動 101 學年度招生計畫。 8.教務法規修訂作業。
註冊組	1.100.1 逾期未註冊退學作業 2.100.1 新舊生註冊人數統計 3.確認 100.1 延修生報到人數 4.100 新生提高編級申請及資格審查作業 5.彙整 992「成績更正」及「學生複查成績」申請案 6.彙整查核學籍異動學生名單【100.7~9 月份】 7.查核 99 學年度畢業生及人數統計確認 8.製發 992 品學兼優名單。 9.100.2 校內轉系科組及輔系雙主修審查條件制定 10/3~10/7 10.各系修訂輔系雙主修標準課程(配合課程委員會) 11.通知應屆畢業生及全校在校學生學分成績自審作業(10/3~10/14) 12.新生註冊及入學資格查核(9/13~9/24)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1.100.10 月全校人數統計 2.10 月填報技專院校資料庫前置作業及填報 3.教育部定期統計報表填報 4.100 各學制新生(含 100.1 轉學生、轉科生)名冊印製核備 5.匯整 100.2 校內轉系科組及輔系雙主修各項文件 6.公告轉系科組、輔系、雙主修申請作業(10/14 前) 7.100 新生入學校備文號登錄學籍系統作業 8.100 新生畢業(肄業)證書歸還作業調查 9.受理 100.2 轉系科組、輔系、雙主修申請作業(10/17~26) 10.通知應屆畢業生及全校在校學生學分成績自審作業(10/3~10/14)	各系	(100 學年度第 1 學期) 1.修訂輔系雙主修辦法 2.簡化學分抵免流程 3.完成註冊學籍內控文件 4.配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程
教學發展中心	1.第一次稽催及公告尚未上網填寫「教學大綱」教師名單。 2.本學期業界專家協同教學申請資料修正並送校課程委員會審核。 3.9 月 28 日下午三時至四時於 U426 舉辦本學期「業界專家協同教師說明會」。 4.9 月 30 日前上網填寫並寄送 9 月份南資計畫管考表單、經費表及活動成果報告。 5.公告全校教師填寫「office hour 及期初教學回饋單」。 6.南資計畫於 10/4 日辦「多益 TOEIC 英語測驗說明會」。 7.線上填報 100 年 10 月教務基本資料庫 表 3-3 遠距教學課程資料表及資料查核作業。 8.修正南資計畫「100-101 年度 10 項基本指標建置」。 9.輔助教學系統-教師教學科目及學生加退選資料比對。 10.9 月 30 日前受理全校教師上網填寫申請教學助理(TA)。 11.10 月 6 日及 10 月 7 日舉辦本學期第一次及第二次教學助理(TA)培訓。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1.辦理南資計畫「學生資訊證照輔導班」。 2.第二次稽催及公告尚未上網填寫「教學大綱及進度表」教師名單。 3.辦理南資計畫「多益課後輔導課程」。 4.填報業界專家協同教學計畫之季管考表單及人才資料庫表。 5.本學期課輔 TA 及隨堂 TA 名單彙整。 6.00 年 10 月 18 日召開本學期第 1 次教務會議。 7.10 月 17 日起正式實施本學期教學助理(TA)制度。 8.籌備南資計畫「教師社群連結資源分享研習營」。 9.籌備南資計畫「跨領域教學觀摩成長營」。 10.修正本中心科大評鑑相關資料。 11.規劃學生上網填寫學生學習歷程資訊。		(100 學年度第 1 學期) 1.推動一師一 TA 教學助理制度 2.落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 3.實施英語補救教學 4.推動 C.I.S.技職達人培育計畫 5.落實教師 office hour 制度 6.提升教師教材上網率 7.保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 8.落實「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫 9.教學評量結果分析系統改善規劃及實施 10.提升教師教材製作數量 11.辦理整體補助款之教材獎勵、全校性教學研習營 12.辦理業界協同教學及新申請案

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.建置新課程地圖。 2.彙整並鍵入 99 學年度跨領域學分學程學生資料。 3.96~98 日間部各系標準課程表之建置。 4.9/29 召開校課程會前會。 5.召開校課程委員會議。 6.辦理四技、二技網路加退選及五專、研究所紙本加退選。 7.請各系繳交校務基本資料並建置。 8.辦理班級調時段及教室作業。 9.9/30 教師繳交 100 學年度第一學期期中及期末評量調查表。 10.發放學生選課查核表及更正學生個人選課資料。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1.建置新課程地圖。 2.彙整並鍵入 99 學年度跨領域學分學程學生資料。 3.96~98 日間部各系標準課程表之建置。 4.請各系繳交校務基本資料並建置。 5.系科鐘點費彙整、審核鍵入及製作。 6.整理期中、期末評量統一排考意願調查表。 7.協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。 8.全校課程資料鍵入一技職課程網站。 9.編排期中評量統一排考科目時間表。 10.統計及彙整全校教師一刊一案資料，並請校資組協助辦理修課學生統計。	通識中心 各學院系科 校資組 註冊組 語言中心	(100 學年度第 1 學期) 1.加強單一窗口服務 2.改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.規劃課程地圖建置 9.規劃加退選網路作業 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理 12.就業學程選課管理 13.課程大綱融入核心能力
招生服務中心	1. 協助陳報 101 學年度招生總量作業表及招生計畫表。 2. 辦理本校四技申請入學管道註冊學生指考報名費退費申請作業事宜 (9/26-10/14)。 3. 填報技專校院校務基本資料庫表 2-4 學校辦理轉學考試資料表 (10/3)。	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	1. 上網填報購買二技統一入學測驗簡章份數及繳款作業 (10/11)。 2. 上網填報 101 學年度二技技藝技能優良學生保送及甄試入學及 101 學年度二技護理類日間部聯合登記分發入學招生簡章彙編 (10/21)。 3. 召開 101 學年度研究所第一次招生委員會議 (10/12) 4. 上網填報 101 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章 (10/11)。		(100 學年度第 1 學期) 1. 99 學年度招生成果檢討分析 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 持續弱勢系科招生輔導案推動 4. 100 學年度招生宣導規劃 5. 招生報名系統建置 6. 執行策略聯盟學校績優學生獎勵作業
語言中心	1. 宣導校園多益考試與課程。 2. 酌收多益課後輔導班書籍費用。 3. 籌劃快樂英語村導覽解說員培訓之事前的準備工作。 4. 公佈多益課後輔導班上課時段與教室。 5. 多益課後輔導班報名人數的統計、任課老師的安排及學員名冊之建立。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 10/11 多益課後輔導班開始課。 2. 英文 e 點通學生帳號資料之維護與新生帳號之加入。 3. 公告英文 e 點通學期要求事項。 4. 第一次多益課後輔導課程，舉辦簡易模擬考試。 5. 設計前測試題並公告在英文 e 點通上。 6. 籌劃快樂英語村導覽解說員培訓之事前的準備工作，如公文計畫書的製作、借場地、研習證書之製作、工作人員之安排等。		(100 學年度第 1 學期) ※ 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 ※ 開設多益英語測驗輔導班 ※ 辦理多益測驗校園講座 ※ 辦理多益英語測驗校園考試 ※ 籌劃多益模擬考試事宜 ※ 管理線上英文 e 點通學習平台並推動與鼓勵學生上網自學

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、100 年 10 月 13 日(星期四)祕書室於行政大樓二樓會議室召開本學期第一次 **校務會議**
 二、100 年 10 月 18 日(星期二)教務處於行政大樓二樓會議室召開本學期第一次 **教務會議**
 三、100 年 10 月 25 日(星期二)祕書室於行政大樓二樓會議室召開本學期第二次 **行政會議**

【招生快訊】

- 一、本校101學年度各系所擬向教育部申請招生名額如下: (正確招生名額以教育部核定為準)

學院	系別(科)	研究所		四技					二技				二專	101 各系招生
		101 碩士班	101 在職專班	101 日間部 (全)	101 日間部 (高職)	101 高中 生內含	101 原 98 高中 生外加	101 進 修 部	101 日間 部	101 進修 部夜 間班	101 進修 部假 日班	101 進修 學院	101 進修 專校	
藥學暨健康學院	環管所	17	16											33
	製藥所	11	11											22
	生科所	8												8
	食科所	9	6											15
	藥學系			180	70	80	30							180
	生科系			96	90		6							96
	食品系 (保健營養組)			65	55		10	60						125
	食品系 (食品技術與應用組)			60	52		8							60
	環安系 (環境科技組)			60	60									60
	環安系 (職業安全衛生組)			105	100		5	55						160
	護理系			90	45	45			120	85	160			455
	合 計	45	33	656	472	125	59	115	120	85	160	0	0	1214
資訊暨管理學院	資工系			108	100		8	50						158
	資管系			108	100		8	50	50					208
	健管系			0	0	0	0				55	0		55
	行流系			108	100		8	48			45			201
	數媒系			110	100		10	55	50	0				215
	合 計	0	0	434	400	0	34	203	100	0	100	0	0	837
休閒暨餐旅學院	休管所	15	30											45
	休閒系			174	156	8	10	55			55		106	390
	餐旅系													0
	餐旅系 (餐飲管理組)			62	50		12	55				50	48	215
	餐旅系 (旅館管理組)			55	50		5	0						55
	餐旅系 (廚藝組)			108	100		8	60				50	48	266
	餐旅系 (飲料管理組)			55	50		5	0						55
	觀光系			160	150		10	55			50		50	315
	美容系			106	100		6	55						161
	合 計	15	30	720	656	8	56	280	0	0	105	100	252	1502
人文暨社會學院	文創所		17											17
	外英系			60	53		7			50				110
	外日系			104	94		10	52	46					202
	幼保系			70	64		6				130	0	56	256
	社工系			108	94	5	9	100						208
	合 計	0	17	342	305	5	32	152	46	50	130	0	56	793
101 總 計		60	80	2152	1833	138	181	750	266	135	495	100	308	4346