



大仁科技大學教務雙週報

第 388 期

發行：教 務 處
指導：王宗松教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：105 年 10 月 11 日

尋找幸福大仁的天空

【卓越大仁 幸福校園】

創造幸福快樂的未來

大仁師生爭取榮譽事蹟獲表揚 共創大仁科大幸福園地！

大仁幸福校園的內涵：1. 是培養青年領袖的搖籃，2. 是教學、就業、創業的園地。

【幸福亮點】

賀！「2016 TCAC 臺灣美食廚藝挑戰賽」榮獲一金兩銀佳績 105.10.11 (餐旅系)。

賀！本校學生蕭雅雯參加「105 年全國總統盃舉重錦標賽」，榮獲社高女子組舉重 75 公斤級社高女子組舉重第 75 公斤級 第 2 名，挺舉 95 公斤第 2 名，抓舉 73 公斤第 2 名，比賽成績優異。

賀！本校休管系第七屆盧映綺校友遞補 2008 年奧運獎牌，由銅牌升銀牌。

幸福啟航：大仁科大舉辦 105 學年度日間部新生定向輔導研習營

本校 105 學年度日間部新生 1200 名，參加本校學務處於 105.09.08~105.09.09 辦理之定向輔導研習營。二天的研習活動，除了讓新生熟悉大仁的學習環境與教學規劃外，並安排探索教育活動培養同學的自信心與團隊合作的精神，期望大仁新生在大仁展開全新的求學階段，並在大仁能學到「三力」(硬實力，軟實力，巧實力)，創造幸福的人生。

早鳥課程找幸福 大一新鮮人 幸福搶先看 105.09.26(通識中心)

幸福，從<幸福學>課程開始！105 學年度，大仁科技大學通識教育中心，開辦<幸福學>早鳥課程，將近百餘位的新生，全體入住校園一星期，搶先體驗不一樣的幸福。本次課程設計由王宗松教務長掌擘規劃，由通識教育中心負責行政平台；兩梯次的早鳥課程，共有百餘位大一新生搶先體驗幸福課程。本次課程的安排上，分成<幸福概論>以及<幸福實作>兩大領域，堅強的師資陣容，全都是校內外炙手可熱的師資。全套課程以幸福為主軸，概論部分分別從幸福理念、幸福經濟學、幸福心靈、幸福科技、幸福與創新產業發展等面向切入，盧以琳等 11 位老師以簡潔俐落的口條，侃侃而談幸福的多種面向。.....

青春與活力、智慧與遠見~2016 大專青年生命成長營在大仁 105.08.04(學務處)

由教育部指導，財團法人福智文教基金會、雲林科技大學以及本校(大仁科大)共同主辦之「2016 大專青年生命成長營」第一梯次於 105 年 7 月 29 日至 8 月 1 日在本校舉行。來自全國與海外各大專校院的學生，包括學員及青年義工約 1300 人，加上福智志工，總人數約 2500 人，本校也有 10 多位學生參加，與 10 多位學生擔任青年義工。

大專生正值青春年華，生命該如何發展？一切掌握在自己的手中，有了正確的觀念，生命就能提升！本次營隊主題「創造新時代的生命價值觀」，課程主軸貫穿「無限生命，無限希望」、「感恩禮讚」、「關心健康，關愛世界」，透過專題講座、小組研討、音樂饗宴、體驗活動和心靈對話，學員熱烈參與，課程中笑聲、淚水交織，邀請學員一同認識生命的真相，學會感恩，關懷環境生態，提升心靈，一起看見生命的美麗，最終提昇自己的生命目標一應該立志並胸懷天下，創造自己的康莊大道。.....

大仁 GOGO 實習商店即將進駐屏東太平洋百貨 105.08.01(總務處)

為了讓有理想有才華的青年根留屏東，打造在地經濟，大仁科大與帶動屏東經濟的龍頭-太平洋百貨攜手合作，長期進駐太平洋二館 Sunny Park 打造屬於在地青年的創業場所，落實學用零誤差的理念，讓大仁學子有個展現學習成果，實現夢想往前衝的舞台-大仁 GOGO 實習商店。.....詳見大仁電子報。

創造 幸福的基本九大素養

一、Health:常保健康(含身心靈素養)

二、Appreciation:感恩之心

三、Pleasure:歡喜心

四、Public welfare:公益之心

五、Intelligence and international visibility:有智慧並有國際觀

六、Novelty:創新創業能力

七、Economy and environment:就業理財能力及環保素養

八、Satisfaction:知足常樂、積極進取之心

九、Sustainable:可持續發展理念與能力

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導完成 105 年科大評鑑教務行政準備事項。 2. 督導規劃 106 學年度招生策略與招生作業。 3. 督導完成新課程地圖系統建置作業。 4. 協調規劃 107 學年度院所整併作業。 5. 主持 105 第 1 學期第 1 次校課程委員會前會議(9/30)。			1. 督導各組完成 105 年科大評鑑教務行政準備事項。 2. 督導規劃 106 學年度招生策略與招生作業。 3. 督導完成新課程地圖系統建置作業。 4. 協調規劃 107 學年度院所整併作業。 5. 主持 105 第 1 學期第 1 次教務會議前會議(10/21)。 6. 主持 105 第 1 學期第 1 次教務會議會議(10/27)。		(105 學年度第 1 期) 1. 督導擬定 106 學年度招生策略與各項招生作業。 2. 督導 105 年科大評鑑教務行政準備作業。 3. 督導修訂學則及教務相關法規。 4. 調整教務處與進修部及進修院校人員與業務。 5. 督導教務系統之改善與維護作業。 6. 督導建置新課程大綱與教學大綱填報系統與填報作業。 7. 督導完成新鐘點費核算系統建置作業。 8. 督導完成課程地圖系統修正作業。
處秘書	1. 協助修正 105 科大評鑑報告。 2. 籌備 107 學年度增調所系科班作業。 3. 協助陳報 105 學年度新生註冊事宜。 4. 了解召開校課程委員會會議籌備事宜。	✓	✓	1. 協助修正 105 科大評鑑報告。 2. 籌備 107 學年度增調所系科班作業。 3. 協助陳報 105 學年度新生註冊事宜。 4. 提供教務會議工作報告與提案事宜。 5. 預定召開 107 學年度增調所系科班第一次小組會議。	各組 招生中心 註冊組 招生中心	
註冊組	1. 寄發 105.1 逾期未註冊退學通知單。 2. 確認 105.1 延修生報到人數。 3. 彙整 104.2「成績更正」及「學生複查成績」申請案。 4. 查核 104 學年度畢業生及人數統計確認。 5. 製發 104.2 品學兼優名單。 6. 通知應屆畢業生及全校在校生學分成績與畢業門檻資格自審作業。	✓	✓	1. 公告轉系組、輔系、雙主修申請作業。 2. 籌備第一次教務會議。 3. 製作全校在學學生數統計表【基準日 105.10.15】 4. 填報教育部定期統計報表、校務基本資料表。 5. 105 新生入學核備文號登錄學籍作業。 6. 105 新生學歷證明文件歸還作業。 7. 全學期達 1/3; 休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止日(10/21)。	各組 會計室	(105 學年度第 1 學期) 1. 定期全校學生人數統計。 2. 辦理 105 學年度各項招生入學報到。 3. 辦理轉系科組、輔系、雙主修作業。 4. 填報 105.1 技專院校資料庫作業。 5. 系科組授予學位報部作業。 6. 配合學校 105 年科大評鑑教務行政準備作業。
課務組	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 確認專業教室教學設備轉移。 3. 協調系統組修改鐘點費系統。 4. 檢討全校各系超鐘點之因素。 5. 續辦全校實務增能作業。 6. 協調系統選課確認單電腦化。 7. 協調各單位建置課程地圖。 8. 續協調校資組課程大綱未填寫教師自動發信通知系統。 9. 催收各系繳交 102~104 學年度課程規劃書。 10. 啟用全校日間部標表及課程替代統一呈現於本校網頁。 11. 9/21~30 境外生網路選課作業。 12. 協調系統組 105-1 教育部技職校院課程匯出資料修正。 13. 填報 105-1 校務基本資料。 14. 9/30(五)召開 105 第 1 學期第 1 次校課程委員會前會議。 15. 10/06(四)召開 105 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議。 16. 核報 9 月份教師鐘點費。 17. 彙整跨校選課資料。 18. 彙整 105-1 延修生選課繳費資料。 19. 第 1 次通知通識中心、體育、資訊、全民國防教育軍事訓練及語言中心準備開始 105-2 網路排課(課)。	✓	✓	1. 新增並修正新教務系統相關作業(先傑系統公司)。 2. 與各系確認專業教室教學設備並轉移。 3. 協調系統組修改教師鐘點費系統。 4. 檢討全校各系超鐘點之因素。 5. 續辦全校實務增能作業。 6. 105.10.03~105.10.09 日間部 105 學年度第 1 學期學生網路選課確認作業。 7. 協調各單位建置課程地圖。 8. 續協調校資組課程大綱未填寫教師自動發信通知系統。 9. 催收各系繳交 102~104 學年度課程規劃書。 10. 啟用全校日間部標準課程表及課程替代資料統一呈現於本校網頁。 11. 協調系統組 105-1 教育部技職校院課程匯出資料修正。 12. 日、進及假協調 105-1 教育部技職校院課程資料。 13. 彙整並填報 105-1 校務基本資料。 14. 公布未填寫教學大綱、教學進度表、教學用書名單。 15. 10 月份鐘點費核算。 16. 公告 104-1 期中考相關事宜。 17. 更新全校教室課表。 18. 第 2 次通知通識中心、體育、資訊、全民國防教育軍事訓練及語言中心準備開始 105-2 網路排課(課)。	通識中心 各學院 各系科 校資組 註冊組 進修部	(105 年度第 1 學期) 1. 改善及維持教室教學設施 2. 加強跨校選課管理 3. 加強排課的時效及正確性 4. 協助系科開課與排課作業 5. 加強學生選課輔導措施(說明會與輔導教師) 6. 辦理網路選課作業 7. 強化加退選網路作業之順暢 8. 跨領域學分學程選課管理 9. 就業學程選課管理 10. 產業學院學分學程選課管理 11. 辦理期中及期末評量事宜 12. 課程地圖建置、管理及更新 13. 配合學校自評作業

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
語言中心	1. 寒假海外遊學團活動招生。	✓	✓	1. 寒假海外遊學團活動招生。		(105 學年度第 1 學期) 1. 辦理大一新生英文分級測驗及能力分班，與通用職場英文之開排課與免修及加退選之審核與編班。 2. 辦理轉學生與轉系生英文學分之抵，與日間部四技學生英文畢業門檻之審核。 3. 「英文檢定」(選修)之開排課與審核選修學生資格。 4. 開設英檢課後加強班(多益、網路全民英檢、國際英檢等)。 5. 辦理英語村體驗活動。 6. 辦理多益英語測驗校園考試。 7. 辦理線上英檢模擬測驗。 8. 管理線上自學平台-英文 e 點通 9. 推動與鼓勵學生使用線上學習平台(英文 e 點通)強化課後自學力。
	2. 東南亞語與文化班招生與授課。	✓		2. 英檢課輔班招生與授課。		
	3. 英檢課輔班招生與授課。	✓		3. 完成東南亞語課程之開課與招生。		
	4. 彙整通識英文免修學生名冊並送件至註冊組。		✓	4. 籌劃 10 月 20 日「大仁快樂英語村體驗營」之事前的準備工作，如公文計畫書的製作、借場地、研習證書之製作、工作人員之安排等。		
	5. 確認與檢視維修英檢課後輔導班上課教室與教學設備。	✓		5. 10 月 12 日辦理「105 年屏東高工快樂英語村體驗營」。		
	6. 確認與檢視維修東南亞語課程上課教室與教學設備。	✓		6. 10 月 11 日辦理 2 場多元文化講座--越南文化與加拿大文化之旅。		
	7. 籌劃快樂英語村體驗營之事前的準備工作，如公文計畫書的製作、借場地、研習證書之製作、工作人員之安排等。		✓	7. 協助推動歡樂學美語之招生與教學設備之檢視與維修。		
	8. 籌劃多元文化講座事前的準備工作，如公文計畫書的製作、借場地、研習證書之製作、工作人員之安排等。	✓		8. 規劃 105 學年度第 2 學期通識英文(日間部與進修部)之開排課業務。		
	9. 在 E 點通上公告不同級數學生的自學學習內容並列為期中、期末考試範圍。	✓				
	10. 英檢任課老師的安排及學員名冊之建立。	✓				
招生服務中心	1. 新生入學獎學金申請作業 9/20-10/15。		✓	1. 新生入學獎學金申請作業 9/20-10/15。		(105 學年度第 1 期) 1. 填報 105.1 技專院校資料庫作業。 2. 持續推動策略聯盟。 3. 執行各招生管道入學成績優秀學生獎勵作業。 4. 推動與高中職校合作建立精進計畫。 5. 執行教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費補貼作業。 6. 規劃 106 學年度招生宣傳策略。
	2. 填報暑假轉學考 105 學年度退伍軍人加分優待管制系統。	✓		2. 填報 105 學年度運動績優轉學(插班)考試加分錄取名單及考生報到情形(10/14)。		
	3. 開放 106 學年度身心障礙第 2 次修改招生名額。	✓		3. 106 身心障礙甄試入學委員會會議(10/20)。 4. 屏東高工來校參訪暨英語村體驗營(10/12)。 5. 前往鹽埔國中辦理 12 年國教技職教育宣導(10/21)。		
進修部	1. 註冊繳費查核及催繳作業。	✓		1. 10/17 前完成學生加退選課程繳費作業。	會計室	(105 學年度第 1 期) 1. 辦理 105 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 3. 協助系科開課與排課作業。 4. 協助遠距課程相關作業。 5. 填報 105.1 技專院校資料庫作業。 6. 配合 105 年評鑑作業。
	2. 9/30 完成填報 105 學年度第 1 學期技專資料庫資料。	✓		2. 10/3~11/4 填報教育部「大專校院學生基本資料庫資訊系統」。		
	3. 學生加退選課程確認查核作業。	✓		3. 10/14 前完成填報 105 學年度招生策進總會之招生狀況各類調查表。		
	4. 10/14 前完成填報 105 學年度招生策進總會之招生狀況各類調查表。		✓	4. 10/16~11/6 實施期中教學評量。	生活輔導組	
	5. 10/3~11/4 填報教育部「大專校院學生基本資料庫資訊系統」。		✓	5. 陳報 104 學年度第 2 學期學生成績優良名單。		
	6. 9/26~10/2 遠距課程第 1 次返校面授。	✓				
進修院校	1. 各學制新生報到。	✓		1. 導生關懷-註冊繳費查核。		(105 學年度第 1 期) 1. 辦理 105 學年度各項招生入學報到。 2. 辦理學生加退選及成績抵免作業。 3. 協助系科開課與排課作業。 4. 協助遠距課程相關作業。 5. 填報 105.1 技專院校資料庫作業。 6. 配合 105 年評鑑作業。
	2. 幹部研習及活動經費核銷。	✓		2. 原住民學生獎助學金申請。		
	3. 新生學籍查核。	✓		3. 弱勢學生助學金申請。		
	4. 導生關懷-註冊繳費查核。		✓	4. 陳報就學貸款名冊及金額。		
	5. 加退選及抵免申請。	✓		5. 陳報各類學雜費減免名冊及金額。		
	6. 受理各類學雜費減免。	✓		6. 本學期導師名單核定。		
	7. 受理就學貸款。	✓		7. 提報第 1 次教務會議工作報告。		
	8. 上學期品學兼優獎學金申請。	✓		8. 加退選及抵免資料輸入。		
	9. 原住民學生獎助學金申請。		✓	9. 技專基本資料庫填報。		
	10. 弱勢學生助學金申請。		✓	10. 招策總會招生資料填報。		
	11. 校課程規畫委員會-會前會。	✓		11. 護理系畢業班資格審查初審。		

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、105 年 10 月 21 日(星期五)教務處召開本學期第一次教務會議會前會議。
 二、105 年 10 月 27 日(星期四)教務處召開本學期第一次教務務會議。

【招生情報站】

壹、本校106學年度全校預定招生人數2801人。各學制人數，陳報教育部核定中。

大仁科技大學 106 學年度各學制招生人數彙整表

研究所	165	日二技	20
日四技	1531	進二技(假日班)	575
進四技	230	進二技(週間班)	145
四技原住民專班(內含)	60	進修專校二專(假日班)	135
小計	1926	小計	875
		總計	2801

貳、本校106學年度參加聯合招生管道與招生名額如下：實際招生名額以招生簡章為準。

- 一、四技高中生申請入學招生:招生 342 名。
 二、四技繁星入學招生:4 名(藥學系藥學組)。
 三、四技二專聯合甄選入學招生：招生336名。
 四、四技二專聯合分發入學招生：暫定招生147名。
 五、四技運動績優聯合甄試招生:18名。
 六、四技單獨招生(含體優，原民專班，產學班)共計:677名。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教學發展中心	1. 9月27日舉辦幸福學習坊-玩桌遊、學英文活動。	✓		1. 10月14日南資計畫「深耕關懷邁向卓越計畫」實地訪視審查。		(105學年度第1學期) 1. 推動南資「實務學習技能菁英培育計畫」
	2. 10月5日、7日舉辦105-01TA教學助理研習營。	✓		2. 10月14日磨課師課程推動計畫期中實施成果報告繳交。		2. 推動教學助理制度
	3. 公告105學年第1學期教師專業成長社群活動。	✓		3. 10月11日舉辦幸福學習坊-玩桌遊、學英文活動。		3. 落實教學助理TA培訓、實施及考核
	4. 公告及實施全校教師 office hour 諮詢輔導作業。	✓		4. 10月18日舉辦教學工作坊2，邀請正修科大陳瑜容老師分享。		4. 實施補救教學及落實 office hours 輔導制度
	5. 公告105學年第1學期學習義輔教師值班時間與輔導科目時間表。	✓		5. 調查與彙整南資計畫期末報告管考指標數據。		5. 提升教師教材上網率及數位教材製作質量
	6. 105年南資計畫資本門標餘款244,000元經費調整提報教育部審核通過，進行資本門採購事宜。	✓		6. 撰寫南資計畫104-105年執行情形期末報告。		6. 推動辦理業界協同教學業務
	7. 繳交南資計畫實地訪視議程、簡報、自評表、活動及經費管考表單。	✓		7. 撰寫南資計畫106年執行規劃計畫初稿。		7. 教學評量結果統計及分析與改善輔導
	8. 整理105學年第1學期業界專家協同教學申請資料供各院留存。	✓		8. 製作南資計畫實地訪視備審資料。		8. 推動辦理教師教學社群活動
	9. 調查南資計畫關鍵績效數據	✓		9. 製作業界專家協同教學業師聘書。		9. 辦理整體發展經費補助編纂教材暨製作教具獎勵活動
	10. 105.09.26第3期南區區域教學中心計畫第9次執行委員會會議，進行各校計畫經費管考及106計畫重點說明。	✓		10. 統計105-1數位學習平台教師教材上傳率。		10. 辦理全校提升教學品質研習營
	11. 製作南資實地訪視活動各主軸執行策略成果海報。	✓		11. 錄製陳錫銘老師「殯葬電子商務」遠距課程。		11. 推動學習義輔老師輔導制度
	12. 製作及發送105-01提升教學品質研習營證書	✓		12. 統計1051數位學習平台教師教材上傳率。		12. 辦理幸福學習工作坊、幸福教學工作坊
	13. 寵物照護磨課師課程影片後製修正。	✓		13. 錄製陳錫銘老師「殯葬電子商務」遠距課程。		
	14. 錄製陳錫銘老師「殯葬電子商務」遠距課程。	✓				
	15. 遠距課程校務基本資料庫填報。(表3-3)。	✓				

提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任