



大仁科技大學教務雙週報

第 269 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：100 年 10 月 24 日

教 & 學 園 地

【樂活大仁 優質校園】

轉載：大仁科大網站

※ 數位多媒體設計系師生完成紀念公仔製作，獲各大媒體報導 100.10.24

本校數位多媒體設計系張重金助理教授，日前獲行政院客委會委託，設計製作於 10 月 22、23 日開園的六堆客家文化園區限量版紀念贈品。此贈品是以六堆伯公為造型的 Q 版公仔，張老師帶領本系學生參與協助執行製作的屏東著名文創工作室屏東線漫畫局，利用課餘時間，實習公仔的塑造與包裝，深獲信賴，18 日獲得包括客家電視台、觀昇電視、中央通訊社、自由時報、聯合報、中國時報、大紀元報...等各大媒體報導，為本校與本系做了一次成功的公關與提升知名度。



※ 全球首場白酒侍酒師示範賽 餐旅系學生參與競技 100.10.20(餐旅系)

本校餐旅管理系十二位學生參加由台灣菸酒公司嘉義酒廠、中華民國國際調酒協會與本校共同舉辦的，全球首場白酒侍酒師示範觀摩賽，本月八日在嘉義酒廠舉行，十二位學生現場分組競技，由八十位評審評比出勝負，比賽結果，第一名由大四的吳惠文奪得，第二、三名則分別是黃意婷、劉子鈞。



※ 我是唯一 屏東縣文化創意產業研究所在職專班 100.10.12(文創所)

本校文化創意產業研究所已於日前正式招收 15 名在職專班新生，分別來自公、教與民間產業人士。本所成立宗旨是為屏東地區升學進修人士提供一條新管道，同時希望替在地的文創產業注入創發能量，達到增值的目的。

有鑒於文化創意產業已是全球趨勢，也是政府大力推動六大新興產業的重點項目之一；為配合此一發展潮流，本校申設文化創意產業研究所，創設屏東縣唯一的在職專班，原因是文創產業在職人士具有高度熱誠與意願，推動屏東文化產業升級更有助益。

※ 本校郭朝坤副教授、陳鈺承同學為國爭光獲蕭萬長副總統接見、表揚 100.10.07(餐旅系)



本校餐旅管理系郭朝坤副教授長期培育調酒人才有成，多次在國際大賽中為國爭光，今年教師節當天獲蕭萬長副總統接見，肯定其作育英才的用心與貢獻。

今年的亞太盃國際調酒大賽，由身兼國際調酒協會遠東區主席的郭朝坤副教授與中華民國國際調酒協會理事長謝美美共同領軍，率領長期培訓的鄧杞祝教練、陳鈺承同學、調酒小魔女郭植伶，一舉為台灣拿下傳統組、花式組、傳統調酒學生組三冠王的至高榮譽。其中目前就讀本校餐旅系的陳鈺承，過去也有多次國際大賽佳績，這次在比賽中以忍者的造型和精湛的技巧，為台灣穩住八連霸的冠軍記錄。

※ 進大仁-YES!YOU CAN、探索新學習 100.09.15(學務處)

本校 100 學年度新生入學研習於 9 月 13、14 日熱鬧展開，今年的主軸以學習歷程檔案及 UCAN 建置，學務處結合圖資館數位學習中心及校友暨就業服務中心等單位，兩天的活動就是要大學新鮮人「YES! YOU CAN」。

13 日一大早就有新生聚集在活動中心周邊，來自澎湖的三位同學從賃居處到校，既緊張又期待要迎接新生研習課程，全體新生在校安輔導員及服務志工的引導下，分成三個場次，輪替式的參加始業典禮、系科課程地圖簡介、學習歷程檔案及 UCAN 電腦資料建置。新生們在下一課程進電腦教室時能完整的建置個人基本資料，在四年、二年的學習歷程中完成「帶的走」成果，另外結合一證三照--「一張畢業證書、語言及專業三張證照」，就是職涯中最亮麗的履歷表！



※ 這裡有不一樣的新生入宿 100.09.13(學務處)



本校於 9 月 12 日辦理住校生入宿服務，為迎接來自全國的新鮮人，及從各地返回學校的住校生，學務處結合各系學會服務志工，協助住校生搬運行李，餐旅系的同學則是展現系科特色，穿著制服以飯店 CHECK-IN 的服務方式協助學生報到，一方面帶給學生及家長特別的感受、一方面也讓學生有最直接的實習機會，總務處也在學生宿舍區規畫適當動線及人力，給住校生及家長最好的協助與服務。適逢中秋節，在餐旅系主任支持下，請餐旅系謝仁宗老師及其團隊製作月餅，分送給住校生及家長，除了致上歡迎之意、讓大家吃在嘴裡、甜在心裡，

也希望能稍稍彌補學生因開學無法在家過節之憾。

※ 2011 年世界豬腳節—本校獲「新秀組 潛力王」 100.08.31(餐旅系)

※ 「2011 飛躍泰北、情繫健群」大仁國際志工服務學習活動 100.08.24

※ 暑期大仁志工團展現大仁大愛普世價值精神 100.08.22(學務處)

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1.100 年科大評鑑教務行政組籌備事宜。 2.督導執行南資中心改善教學品質計畫。 3.主持 101 學年度研究所招生委員會會議(10/12)。 4.主持本學期第 1 次教務會議(10/18 日)。 5.督導本學期教師鐘點費核算及發放作業。			1.100 年科大評鑑教務行政組籌備事宜。 2.督導執行南資中心改善教學品質計畫。 3.督導完成課程地圖建置作業。 4.督導下學期排課作業準備事宜。 5.督導期中評量相關作業。 6.督導期中提升教學品質研習作業。		(100 學年度第 1 學期) 1. 督導全校課程地圖建置計畫 2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動 3. 督導執行南區教學資源中心提升教學品質計畫 4. 督導執行整體發展經費改善教學品質獎補助計畫 5. 推動 100 學年度招生及單招作業 6. 規劃 101 學年度招生計畫 7. 執行 99 學年度學校自評作業 8. 籌備 100 年科大評鑑事宜 9. 相關教務法規修訂
處秘書	1.研議修訂學則及教務法規。 2.彙整第二次教務會議工作報告及提案。 3.協助彙整 100 年科大評鑑教務行政組平建資料。 4.協助校正研究所招生簡章。 5.了解申請 101 學年度增調所系科班核定結果。	✓	✓	1.研議修訂學則及教務法規。 2.了解申請 101 學年度增調所系科班核定結果。 3.協助校正 101 學年度四技、二專及二技聯合招生簡章。 4.協調準備科大評鑑佐證資料。	各組 各組 招生服務中心 各組	
註冊組	1. 100.10 月全校人數統計 2. 10 月填報技專院校資料庫前置作業及填報 3. 教育部定期統計報表填報 4. 100 各學制新生(含 100.1 轉學生、轉科生)名冊印製核備 5. 匯整 100.2 校內轉系科組及輔系雙主修各項文件 6. 公告轉系科組、輔系、雙主修申請作業(10/14 前) 7. 100 新生入學核備文號登錄學籍系統作業 8. 100 新生畢業(肄業)證書歸還作業調查 9. 受理 100.2 轉系科組、輔系、雙主修申請作業(10/17~10/26) 10. 通知應屆畢業生及全校在校生學分成績自審作業(10/3~10/14)	✓	✓	1. 100 新增系科組授予學位調查作業 2. 99 退學生名冊印製核備 3. 99 年度畢業生名冊印製核備 4. 99 年度畢業證書號查核作廢 5. 彙整查核學籍異動學生名單【100.10 月份】 6. 通告教師期中評量成績登錄作業 7. 10 月填報技專院校資料庫前置作業及填報 8. 教育部定期統計報表填報 9. 受理 100.2 轉系科組、輔系、雙主修申請作業(10/17~10/26)		(100 學年度第 1 學期) 1. 修訂輔系雙主修辦法 2. 簡化學分抵免流程 3. 完成註冊學籍內控文件 4. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程
教學發展中心	1. 辦理南資計畫「學生資訊證照輔導班」。 2. 第二次稽催及公告尚未上網填寫「教學大綱及進度表」教師名單。 3. 辦理南資計畫「多益課後輔導課程」。 4. 填報業界專家協同教學計畫之季管考表單及人才資料庫表。 5. 本學期課輔 TA 及隨堂 TA 名單彙整。 6. 100 年 10 月 18 日召開本學期第 1 次教務會議。 7. 10 月 17 日起正式實施本學期教學助理(TA)制度。 8. 籌備南資計畫「教師社群連結資源分享研習營」。 9. 籌備南資計畫「跨領域教學觀摩成長營」。 10. 修正本中心科大評鑑相關資料。 11. 規劃學生上網填寫學生學習歷程資訊。	✓	✓	1. 「學習關懷輔導系統」測試。 2. 籌備 11 月 7 日期中「提升教學品質研習營」。 3. 統計上網填寫「教科用書」教師人數。 4. 統計「期初教學回饋」教師上網填寫人數。 5. 第三次稽催未上網填寫「教學大綱及進度表」之教師填寫。 6. 100 年 10 月 31 日至 11 月 6 日辦理南資計畫「夜間課後輔導班」。 7. 100 年 10 月 31 日前填報繳交南區資源中心 10 月份成果報告、經費表。 8. 100 學年度第 1 學期遠距教學課程備查作業資料整理(遠距課程教學計畫書內容核對)。 9. 製作本學期之英語自學教材。 10. 受理全校學生預約課輔 TA 之輔導相關作業。		(100 學年度第 1 學期) 1. 推動一師一 TA 教學助理制度 2. 落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 3. 實施英語補救教學 4. 推動 C.I.S.技職達人培育計畫 5. 落實教師 office hour 制度 6. 提升教師教材上網率 7. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 8. 落實「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫 9. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 10. 提升教師教材製作數量 11. 辦理整體補助款之教材獎助、全校性教學研習營 12. 辦理業界協同教學及新申請案

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.建置新課程地圖。 2.彙整並鍵入 99 學年度跨領域學分學程學生資料。 3.96~98 日間部各系標準課程表之建置。 4.請各系繳交校務基本資料並建置。 5.系科鐘點費彙整、審核鍵入及製作。 6.整理期中、期末評量統一排考意願調查表。 7.協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。 8.全校課程資料鍵入一技職課程網站。 9.編排期中評量統一排考科目時間表。 10.統計及彙整全校教師一刊一案資料，並請校資組協助辦理修課學生統計。	✓	✓	1.建置新課程地圖。 2.彙整並鍵入 99 學年度跨領域學分學程學生資料。 3.各系校正 96~98 日間部各系標準課程表。 4.請各系繳交校務基本資料並建置。 5.協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。 6.全校課程資料鍵入一技職課程網站。 7.通知各系準備下學期排課事宜。 8.辦理期中考使用教室登記、學生衝堂考試登記。 9.排定期中評量統一排考科目時間表。 10.編排期中評量教師監考表(含衝堂監考)及教師監考試場表。 11.期中統排科目學生名單列印、黏貼試卷袋彙集製作。	通識中心 各學院系科 校資組	(100 學年度第 1 學期) 1. 加強單一窗口服務 2. 改善網路選課作業 3. 改善教師鐘點費管理 4. 改善教室教學設施 5. 加強排課的時效及正確性 6. 加強系科開課管制 7. 加強學生選課正確性 8. 規劃課程地圖建置 10. 規劃加退選網路作業 11. 加強跨校選課管理 12. 跨領域學分學程選課管理 13. 就業學程選課管理 14. 課程大綱融入核心能力
招生服務中心	1. 上網填報購買二技統一入學測驗簡章份數及繳款作業 (10/11)。 2. 上網填報 101 學年度二技技藝技能優良學生保送及甄試入學及 101 學年度二技護理類日間部聯合登記分發入學招生簡章彙編 (10/21)。 3. 召開 101 學年度研究所第一次招生委員會議 (10/12) 4. 上網填報 101 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章 (10/11)。	✓	✓	1. 統計購買二技技優(甄審、保送)及聯合登記分發簡章份數於(11/07)送回總會。 2. 台南育德工業家事職業學校，技職博覽會(10/28)。 3. 101 學年度研究所碩士班甄試入學簡章公告。 4. 上網填報 101 學年度科技校院日間部四年制甄試入學、技優甄試入學、聯合登記分發入學、運動績優甄審甄試入學、身心障礙甄試入學聯合招生簡章。		(100 學年度第 1 學期) 1. 99 學年度招生成果檢討分析 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 持續弱勢系科招生輔導案推動 4. 100 學年度招生宣導規劃 5. 招生報名系統建置 6. 執行策略聯盟學校績優學生獎勵作業
語言中心	1. 10/11 多益課後輔導班開始課。 2. 英文 e 點通學生帳號資料之維護與新生帳號之加入。 3. 公告英文 e 點通學期要求事項。 4. 第一次多益課後輔導課程，舉辦簡易模擬考試。 5. 設計前測試題並公告在英文 e 點通上。 6. 籌劃快樂英語村導覽解說員培訓之事前的準備工作，如公文計畫書的製作、借場地、研習證書之製作、工作人員之安排等。	✓	✓	1. 完成快樂英語村導覽解說員培訓活動之公文發送、租借場地。 2. 宣傳快樂英語村導覽解說員培訓活動並招募 50 位學生來參加培訓。		(100 學年度第 1 學期) 1. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 2. 開設多益英語測驗輔導班 3. 辦理多益測驗校園講座 4. 辦理多益英語測驗校園考試 5. 籌劃多益模擬考試事宜 6. 管理線上英文 e 點通學習平台並推動與鼓勵學生上網自學

【招生快訊】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、100 年 10 月 25 日(星期二)秘書室於行政大樓二樓會議室召開本學期第二次 行政會議
 二、100 年 11 月 07 日(星期一)教務處於行政大樓九樓會議廳舉辦期中提升教學品質研習營

【招生快訊】

一、本校 100 學年度第一學期全校人數(含復學生、延修生):基準日:100.10.15

部別	學制	一般生年級					一般生 合計	延修生 合計	總計
		1 年級	2 年級	3 年級	4 年級	5 年級			
日間部	研究所(碩士班)	42	40				82	28	110
	四技	1485	1368	1237	1315	177	5582	82	5664
	二技	164	145				309	5	314
	五專			168	163	309	640	36	676
	二專							2	2
日間部 合計		1691	1553	1405	1478	486	6613	153	6766
進修部	進修部二專							11	11
	進修部二技	465	283				748	26	774
	進修部四技	349	280	291	325		1245	55	1300
進修部 合計		814	563	291	325		1993	92	2085
在職專 班	研究所(碩士在職專班)	69	32				101	10	111
	在職專班二技			91			91	1	92
在職專班 合計		69	32	91			192	11	203
進修院 校	進修專校二專	137	96				233	4	237
	進修學院二技	31	27				58		58
進修院校 合計		168	123				291	4	295
產學專	四技產學攜手專班	87	35		70		192		192
產學專班 合計		87	35		70		192		192
總計		2829	2306	1787	1873	486	9281	260	9541

二、100 學年度第一學期日間部各學制新生人數統計:基準日:100.10.15

學制	入學管道	99 新生	100 新生在籍人數	備註
研究所(碩士班)	申請入學		1	韓籍生
	獨立招生(甄試入學)	21	23	
	獨招(考試)	28	25	
研究所(碩士班) 合計		49	49	
二技	聯合甄選	47	73	
	聯合分發	24	8	
	獨招(考試)	92	85	
二技 合計		163	166	
四技	聯合甄選	181	205	
	聯合分發	510	461	
	獨立招生(運動績優)	64	77	
	獨招(考試)	493	547	
	體優甄試	0	1	
	申請入學	231	192	內含 1 名韓籍生
	海外聯招生(外加)	0	1	港澳生
	身心障礙(外加)	4	1	
	技藝(能)甄審(外加)	26	31	
四技 合計		1509	1516	
四技產學攜手專班	獨招(考試)	44	90	
四技產學攜手專班 合計		44	90	
五專	轉學生	16	2	
四技		145	125	
轉學生合計		161	127	
100.1 新生總計		1926	1948	

◎ 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ◎