



大仁科技大學教務雙週報

第 266 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：100 年 09 月 12 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【樂活大仁 優質校園】

轉載：大仁科大網站

※ 這裡有不一樣的新生入宿 100.09.13(學務處)

本校於 9 月 12 日辦理住校生入宿服務，為迎接來自全國的新鮮人，及從各地返回學校的住校生，學務處結合各系學會服務志工，協助住校生搬運行李，餐旅系的同學則是展現系科特色，穿著制服以飯店 CHECK-IN 的服務方式協助學生報到，一方面帶給學生及家長特別的感受、一方面也讓學生有最直接的實習機會，總務處也在學生宿舍區規畫適當動線及人力，給住校生及家長最好的協助與服務。適逢中秋節，在餐旅系主任支持下，請餐旅系謝仁宗老師及其團隊製作月餅，分送給住校生及家長，除了致上歡迎之意、讓大家吃在嘴裡、甜在心裡，也希望能稍稍彌補學生因開學無法在家過節之憾。



賀! 本校榮獲南區教學資源中心提升教學品質計畫(C.I.S. 技職達人培育計畫)補助 11,214,140 元。

本校參酌 99 年度南區區域期中訪視委員意見，以嶄新的思維與具體作法，沿續改進教學固有的推動路徑，進一步整合校內外產官學資源，配合本校提升人的生命品質的設校理念及中長期校務發展計畫，提出「C.I.S.技職達人養成計畫」，以「**創意無限 產業實務 服務學習**」為計畫主軸，C (Creativity)代表創意無限、I (Industry)表示產業實務、S (Service)即是服務學習，期求在教師面、學生面及課程面，深耕教學之成效，並透過 P.D.C.A. 程序進行循環改進，廣續教學卓越科技大學之目標。

本計畫針對教學資源做一完整規劃及有效整合，創造學校發展特色及競爭力，以因應未來嚴峻的挑戰。爰此，提出五個行動計畫：
(一)「教學品質創意無限」、(二)「學涯輔導全面關懷」、(三)「產學鏈結實務加分」、(四)「卓越起飛開拓視野」、(五)「永續校園社區再造」。其主要的推動策略為：健全教學品質，完善教學資源，增能教師與教學，加值產學合作，輔導學生適性發展，拓展國際交流，實踐綠色校園，協助社區營造。

※ 2011 年世界豬腳節—本校獲「新秀組 潛力王」 100.08.31(餐旅系)

2011 年世界豬腳節—國內豬腳料理金廚大賽，8/23(二)上午在高雄義大皇冠假日飯店舉行決賽，爭奪總獎金五十萬元。本校餐旅管理系廚藝組 2 年級的兩位同學楊東橙、顏廷丰，此次報名參賽於 198 組選手中脫穎而出，榮獲「新秀組 潛力王」之獎項；楊東橙同學表示此次參賽可以說是卯足全力，就是希望能夠在比賽過程中有所斬獲；原先要參加初賽時，為了研發參賽的作品傷透腦筋，一直不斷地請指導老師試菜並給予指導，幸虧老師耐心且不斷地給予改進之建議，才能順利通過初賽進入決賽。



※ 「2011 飛躍泰北、情繫健群」大仁國際志工服務學習活動 100.08.24(學務處)

期末考一結束，立刻投入國際志工作事前準備作業的幾位同學，不像其他同學一考完就立刻去狂歡，卻反其道而行，但他們可能比其他同學還興奮，因為他們知道，這一趟國際志工之旅，將會帶給他們前所未有的體驗以及收穫。服務對象多為早期戰亂後所遺留的華人後代，因為歷史事件的因素而造就現在的困境，原來，異域的故事，不是只有在電影裡看到，而是活生生的在我們眼前。

※ 暑期大仁志工團展現大仁大愛普世價值精神 100.08.22(學務處)

炎炎的暑假來臨，是所有的學生族群最期待的一個時期，不過來自國境之南-「屏東」大仁科技大學，幾個社團的同學們，除了青春洋溢的活力以外，卻有異於一般時下年輕人，規劃了相當不同，卻是非常有意義的暑假計畫。今年一共有七個團隊進行服務，包含學生自治會、原住民青年服務社、E-life 志工團、貝斯特生命教育社、曲棍球社、社會工作系系學會以及社工系向陽海志願服務隊。動員超過 70 人的服務志工同學，服務對象超過 350 個人次，由此可見本校大仁大愛普世價值的精神正在持續傳承，帶隊的同學以及參加的小朋友們，都有著不可抹滅的成長回憶與學習經驗，也將於 9 月中開學之後，進行成果發表，請密切注意課外活動組的公告，屆時歡迎全校師生一同前往參與並鼓勵，相信從成果發表的活動中也能讓大家感受到很不一樣的分享心得。



※ 賀餐旅陳鈺承同學 榮獲第 20 屆亞太盃調酒大賽花式冠軍 台灣忍者發光穩住八連霸 100.08.12

本校又傳佳績，由餐旅系副教授郭朝坤老師所訓練的選手—陳鈺承，以台灣忍者的功力，榮獲第 20 屆亞太盃調酒大賽花式冠軍，也為台灣拿下第八個亞洲冠軍，成功抱回八連霸。目前還在本校餐旅系就讀的陳鈺承 8 月 1 至 4 日到新加坡參加亞太盃調酒大賽，陳鈺承曾在一年當中獲得 8 次冠軍，並有澳門亞太盃冠軍的好成績。



※ 大仁原青社遠征美國關島 100.08.09

本校黃董事長國慶率本校原住民青年服務社師生共 23 人應美國關島中華總會邀請，於本(100)年 7 月 20 日至 24 日前往美國關島參加關島第 67 屆光復節花車遊行。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1.督導 100 學年單獨招生相關作業。 2.督導 100-1 排課作業。 3.召集 101 學年增調所系科班小組第四次會議。 4.召集 101 學年增調所系科班委員會第二次會議。 5.100 年科大評鑑教務行政組籌備事宜。 6.督導執行南資中心改善教學品質計畫各項規劃。			1.督導本學期各項開學行政作業。 2.督導新選課系統運作事宜。 3.主持教學品質委員會會議(9/22)。 4.100 年科大評鑑教務行政組籌備事宜。 5.督導執行南資中心改善教學品質計畫各項規劃。		(100 學年度第 1 學期) 1.準備 100 年科大評鑑事宜。 2.督導完成全校課程地圖建置計劃。 3.督導完成新電腦課程系統執行計劃。 4.配合教育部推動技職再造相關政策之推動。 5.督導南區教學資源中心提升教學品質計畫。 6.督導整體發展經費改善教學品質計畫。 7.規劃及推動 101 學年度招生計畫。 8.教務法規修訂作業。
處秘書	1.協助召集 101 學年增調所系科班小組第四次會議。 2.協助召集 101 學年增調所系科班委員會第二次會議 3.彙整各組 100 行動計畫。 4.協助辦理 100 科大評鑑籌備事項。 5.研議修訂學則及教務法規。 6.彙整新生研習教務處資料	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	 ✓ ✓ ✓	1.彙整第一次行政會議工作報告及提案。 2.彙整各組 100 行動計畫。 3.協助辦理 100 科大評鑑籌備事項。 4.研議修訂學則及教務法規。 5.更新教務處網頁資料。	招生中心 各組 各組 各組 各組	
註冊組	1. 在校繳費截止(8/30 前) 2. 暑二梯可畢業名單公告暨發放畢業證書(8/30 前) 3. 992 畢業生成績確認及處理成績轉檔作業 4. 印製 992 完整暑修成績查核表備存 5. 教務系統全校升級作業處理(三部整合統一) 6. 彙整 100.1 學籍異動名單及 100 新生編班作業 7. 製發新生臨時在學證明 8. 各學制新生(含轉學生)報到註冊統計 9. 製作在校生已繳費名冊及發放註冊標籤 10. 製作全校各班名條電子檔及 e-mail 學術單位(一) 11. 外國學生入學報到註冊作業 12. 制訂下學期重點工作計畫	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	 ✓	1. 轉學及轉系科生講習座談 2. 查核統計各班到校人數 3. 延修生報到選課(9/13~19) 4. 新生(含轉學生)辦理學分抵免申請(9/13~9/23) 5. 註冊人數查核(一)9/15 6. 新生註冊及入學資格查核(9/13~9/24) 7. 製作 100.9 月全校人數統計 8. 100.1 學籍異動名單查核彙整及統計表製作 9. 註冊人數查核(二)9/22 10. 外國生入學報到註冊作業	課務組 課務組 課務組 課務組 會計室 招生服務中心 國合中心	(100 學年度第 1 學期) 1. 修訂輔系雙主修辦法 2. 簡化學分抵免流程 3. 完成註冊學籍內控文件 4. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程
教學發展中心	1. 100 年 9 月 8 日召開 100-101 年度南區區域教學資源中心計畫經費分配與運用第二次協調會議。 2. 9 月 1 日前提報南區區域教學資源中心 8 月份會議及活動成果報告。 3. 教學大綱及進度表填報系統測試。 4. 開放全校教師上網查詢 99-2 教學評量成績。 5. 修正本中心業務手冊。 6. 籌備本學期教師教學手冊。 7. 籌備南區區域教學資源中心計畫管考平台系統之建構。 8. TA 教學助理媒合平台系統之建立。 9. 彙整 100 學年度第 1 學期「開學前準備事項管理表」。 10. 實施「微型教學訓練及觀摩成長營」。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1.公告全校教師上網填寫「教科書」及「教學大綱及進度表」。 2.9 月 13 日起公開招募本學期教學助理(TA)。 3.TA 教學助理媒合平台系統測試與修正。 4.公告及受理多益課程課後輔導班之報名。 5.擬訂本學期英語補助教學計畫。 6.「office hour 及期初教學回饋」系統測試。 7.9 月 22 日召開本學期第一次教學品質會議。 8.公告本學期教師教學手冊。 9.預計 9 月 21 日召開業界專家協同教師說明會。 10.辦理遠距課程加退選作業。 11.輔助教學統轉檔匯入資料。 12.上網填寫 100 學年度技專校院入學測驗中心調查之五專、二專應屆畢業生教科書。 13.9 月 15 日(星期四)填報 100-101 年度計畫進度及 10 項基本指標建置進度設定表至南台科技大學。		(100 學年度第 1 學期) 1.推動一師一 TA 教學助理制度 2.落實教學助理 TA 培訓、實施及考核 3.實施英語補救教學 4.推動 C.I.S.技職達人培育計畫 5.落實教師 office hour 制度 6.提升教師教材上網率 7.保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 8.落實「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫 9.教學評量結果分析系統改善規劃及實施 10.提升教師教材製作數量 11.辦理整體補助款之教材獎勵、全校性教學研習營 12.辦理業界協同教學及新申請案

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.建置新課程地圖。 2.彙整並鍵入 99 學年度跨領域學分學程學生資料。 3.協請註冊組及校資組準時操作系統升級、轉檔作業。 4.96~98 日間部各系標準課程表之建置。 5.召開選課輔導老師會議。 6.協助建置教務系統。 7.9/5~9/7 辦理第二次網路選課。 8.召開網路選課審查作業系統會議。 9.公告新、舊生選課注意事項。 10.召開課程地圖實務操作說明會。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1.建置新課程地圖。 2.彙整並鍵入 99 學年度跨領域學分學程學生資料。 3.96~98 日間部各系標準課程表之建置。 4.召開校課程會前會。 5.辦理四技、二技網路加退選及五專、研究所紙本加退選。 6.受理本校、外校學生校際選課作業。 7.轉系、轉科及轉學、復學生辦理選課、隨班重補修、加退選。 8.四技一年級英文分級並分班作業。 9.延修學生辦理選課作業。 10.校際選課學生資料會知相關單位及授課老師。 11.請各系繳交校務基本資料。	通識中心 各學院系科 校資組 註冊組 語言中心	(100 學年度第 1 學期) 1.加強單一窗口服務 2.改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.規劃課程地圖建置 9.規劃加退選網路作業 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理 12.就業學程選課管理 13.課程大綱融入核心能力
招生服務中心	1. 學士後餐飲管理學士學位學程通信報名。 2. 填報本學年度轉學考試、新生入學退伍軍人錄取名單 (9/1-10/15)。 3. 統計日間部四技單獨招生人數表。 4. 協助陳報 101 學年度招生總量作業表及招生計畫表。	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	1. 101 學年度海外聯合招生名額填報作業完成 (9/5)。 2. 100 學年度日間部四技、二技單獨招生新生報到 (錄取) 名單上傳系統至招生策進總會。 3. 填報本學年度轉學考試、新生入學退伍軍人錄取名單 (9/1-10/15)。 4. 協助陳報 101 學年度招生總量作業表及招生計畫表。		(100 學年度第 1 學期) 1. 99 學年度招生成果檢討分析 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 持續弱勢系科招生輔導案推動 4. 100 學年度招生宣導規劃 5. 招生報名系統建置 6. 執行策略聯盟學校績優學生獎勵作業
語言中心	1. 多益校園考試線上報名正式開放報名。 2. 張貼多益英語測驗校園考試(12/17 日)海報。 3. 完成語言中心網站所有最新資料更新。 4. 籌劃多益測驗校園說明會事前準備工作，如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。 5. 編列快樂英語村導覽解說員志工培訓之預算書。 6. 確認與檢視維修多益課後輔導班上課教室與教學設備。 7. 準備多益課後輔導班招生資料與宣導辦法。 8. 預訂多益課後輔導班書籍數量。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 多益校園考試線上報名正式開放報名。 2. 籌劃多益測驗校園說明會之事前的準備工作，如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。 3. 編列快樂英語村導覽解說員志工培訓之預算書。 4. 預訂多益課後輔導班書籍數量。 5. 宣導多益校園考試與課程並鼓勵本校學生踴躍報名參加。 6. 協助受理通識英文重補修選課之審核。		(100 學年度第 1 學期) 1. 舉辦快樂英語村導覽解說員志工培訓 2. 開設多益英語測驗輔導班 3. 辦理多益測驗校園講座 4. 辦理多益英語測驗校園考試 5. 籌劃多益模擬考試事宜 6. 管理線上英文 e 點通學習平台並推動與鼓勵學生上網自學

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、100 年 09 月 22 日(星期四)教務處於行政大樓二樓會議室召開本學期第一次教學品質會議。
- 二、100 年 09 月 27 日(星期二)秘書室於行政大樓二樓會議室召開本學期第一次行政會議

【招生快訊】

- 一、本校101學年度各系所擬向教育部申請招生名額如下: (正確招生名額以教育部核定為準)

學院	系 別 (科)	研究所		四技					二技				二專	101 各系 招生
		101 碩士 班	101 在職 專班	101 日間 部(全)	101 日間 部(高 職)	101 高中 生內 含	101 原 98 高中 生原 外加	101 進修 部	101 日間 部	101 進修 部夜 間班	101 進修 部假 日班	101 進修 學院	101 進修 專校	
藥學暨健康學院	環管所	17	16											33
	製藥所	11	11											22
	生科所	8												8
	食科所	9	6											15
	藥學系			180	70	80	30							180
	生科系			96	90		6							96
	食品系 (保健營養組)			65	55		10	60						125
	食品系 (食品技術與應用組)			60	52		8							60
	環安系 (環境科技組)			60	60									60
	環安系 (職業安全衛生組)			105	100		5	55						160
	護理系			90	45	45			120	85	160			455
	合 計	45	33	656	472	125	59	115	120	85	160	0	0	1214
資訊暨管理學院	資工系			108	100		8	50						158
	資管系			108	100		8	50	50					208
	健管系			0	0	0	0				55	0		55
	行流系			108	100		8	48			45			201
	數媒系			110	100		10	55	50	0				215
	合 計	0	0	434	400	0	34	203	100	0	100	0	0	837
休閒暨餐旅學院	休管所	15	30											45
	休閒系			174	156	8	10	55			55		106	390
	餐旅系													0
	餐旅系 (餐飲管理組)			62	50		12	55				50	48	215
	餐旅系 (旅館管理組)			55	50		5	0						55
	餐旅系 (廚藝組)			108	100		8	60				50	48	266
	餐旅系 (飲料管理組)			55	50		5	0						55
	觀光系			160	150		10	55			50		50	315
	美容系			106	100		6	55						161
	合 計	15	30	720	656	8	56	280	0	0	105	100	252	1502
人文暨社會學院	文創所		17											17
	外英系			60	53		7			50				110
	外日系			104	94		10	52	46					202
	幼保系			70	64		6				130	0	56	256
	社工系			108	94	5	9	100						208
	合 計	0	17	342	305	5	32	152	46	50	130	0	56	793
101 總 計		60	80	2152	1833	138	181	750	266	135	495	100	308	4346